

	PROGRAMACIÓN CURSO 2017-2018	
	CICLO	Servicios administrativos
	GRUPO	Formación profesional básica
	MÓDULO	Comunicación y sociedad I (LENGUA INGLESA)

A. OBJETIVOS.....	2
B. ORGANIZACIÓN, SECUENCIACIÓN Y TEMPORALIZACIÓN DE LOS CONTENIDOS EN UNIDADES DIDÁCTICAS.....	3
C. LOS PRINCIPIOS METODOLÓGICOS	17
D. CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y CALIFICACIÓN.....	18
E. RESULTADOS DE APRENDIZAJE MÍNIMOS EXIGIBLES	21
F. CONTENIDO Y FORMA DE LA EVALUACIÓN INICIAL.....	24
G. LOS PROCEDIMIENTOS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN.....	25
H. MATERIALES Y RECURSOS DIDÁCTICOS.....	26

A. OBJETIVOS

La parte correspondiente a la lengua inglesa contribuye al desarrollo de los siguientes objetivos:

- i) Reconocer las normas de cortesía y las situaciones profesionales en las que son aplicables para atender al cliente.
- j) Comprender los fenómenos que acontecen en el entorno natural mediante el conocimiento científico como un saber integrado, así como conocer y aplicar los métodos para identificar y resolver problemas básicos en los diversos campos del conocimiento y de la experiencia.
- k) Desarrollar habilidades para formular, plantear, interpretar y resolver problemas aplicar el razonamiento de cálculo matemático para desenvolverse en la sociedad, en el entorno laboral y gestionar sus recursos económicos.
- m) Desarrollar hábitos y valores acordes con la conservación y sostenibilidad del patrimonio natural, comprendiendo la interacción entre los seres vivos y el medio natural para valorar las consecuencias que se derivan de la acción humana sobre el equilibrio medioambiental.
- n) Desarrollar las destrezas básicas de las fuentes de información utilizando con sentido crítico las tecnologías de la información y de la comunicación para obtener y comunicar información en el entorno personal, social o profesional.
- ñ) Reconocer características básicas de producciones culturales y artísticas, aplicando técnicas de análisis básico de sus elementos para actuar con respeto y sensibilidad hacia la diversidad cultural, el patrimonio histórico- artístico y las manifestaciones culturales y artísticas.
- p) Desarrollar habilidades lingüísticas básicas en lengua extranjera para comunicarse de forma oral y escrita en situaciones habituales y predecibles de la vida cotidiana y profesional.
- r) Desarrollar valores y hábitos de comportamiento basados en principios democráticos, aplicándolos en sus relaciones sociales habituales y en la resolución pacífica de los conflictos.
- t) Desarrollar la iniciativa, la creatividad y el espíritu emprendedor, así como la confianza en sí mismo, la participación y el espíritu crítico para resolver situaciones e incidencias tanto de la actividad profesional como de la personal.
- u) Desarrollar trabajos en equipo, asumiendo sus deberes, respetando a los demás y cooperando con ellos, actuando con tolerancia y respeto a los demás para la realización eficaz de las tareas y como medio de desarrollo personal.
- v) Utilizar las tecnologías de la información y de la comunicación para informarse, comunicarse, aprender y facilitarse las tareas laborales.
- y) Reconocer sus derechos y deberes como agente activo en la sociedad, teniendo en cuenta el marco legal que regula las condiciones sociales y laborales para participar como ciudadano democrático.

B. ORGANIZACIÓN, SECUENCIACIÓN Y TEMPORALIZACIÓN DE LOS CONTENIDOS EN UNIDADES DIDÁCTICAS.

CONTENIDOS

1. Comprensión y producción de textos orales básicos en lengua inglesa¹:

- Ideas principales en llamadas, mensajes, órdenes e indicaciones muy claras.
- Descripción general de personas, lugares, objetos (del ámbito profesional y del público).
- Actividades del momento presente, pasado y del futuro: acontecimientos y usos sociales.
- Acciones propias del ámbito profesional.
- Narración sobre situaciones habituales y frecuentes del momento presente, pasado y del futuro.
- Léxico frecuente, expresiones y frases sencillas para desenvolverse en transacciones y gestiones cotidianas del entorno personal o profesional: actividades de interés personal, de la vida diaria, relaciones humanas y sociales. Léxico frecuente relacionado con las TIC.
- Recursos gramaticales:
 - Tiempos y formas verbales en presente, pasado; verbos principales, modales y auxiliares. Significado y valores de las formas verbales.
 - Funciones comunicativas asociadas a situaciones habituales y frecuentes: pedir y dar información, expresar opiniones; saludar y responder a un saludo; dirigirse a alguien; iniciar y cerrar un tema, entre otros.
 - Elementos lingüísticos fundamentales.
 - Marcadores del discurso para iniciar, ordenar y finalizar.
 - Estructuras gramaticales básicas.
- Pronunciación de fonemas o grupos fónicos de carácter básico que presenten mayor dificultad
- Uso de registros adecuados en las relaciones sociales. Normas de cortesía de países de habla inglesa en situaciones habituales y frecuentes del ámbito personal o profesional.
- Propiedades esenciales del texto oral: adecuación, coherencia y cohesión textuales.
- Estrategias fundamentales de comprensión y escucha activa: palabras clave, estrategias para recordar y utilizar el léxico.

2. Participación en conversaciones en lengua inglesa:

- Estrategias de comprensión y escucha activa para iniciar, mantener y terminar la interacción. Estrategias para mostrar interés.

¹ Se han numerado los bloques de contenidos para relacionarlos más fácilmente con los resultados de aprendizaje, criterios de evaluación e instrumentos de evaluación en la tabla que aparece más adelante.

3. Elaboración de mensajes y textos sencillos en lengua inglesa:

- Comprensión de la información global y la idea principal de textos básicos cotidianos, de ámbito personal o profesional: cartas, mensajes, avisos, instrucciones, correos electrónicos, información en Internet, folletos.
- Léxico frecuente para desenvolverse en transacciones y gestiones cotidianas, sencillas del ámbito personal o profesional.
- Composición de textos escritos muy breves, sencillos y bien estructurados: mensajes, correos electrónicos, cuestionarios, entre otros.
- Recursos gramaticales:
 - Tiempos y formas verbales. Relaciones temporales: anterioridad, posterioridad y simultaneidad. Valores y significados de las formas verbales.
 - Estructuras gramaticales básicas: oraciones simples y compuestas (coordinadas y yuxtapuestas); subordinadas sustantivas, adjetivas y adverbiales.
 - Funciones comunicativas más habituales del ámbito personal o profesional en medios escritos.
- Elementos lingüísticos fundamentales atendiendo a los tipos de textos, contextos y propósitos comunicativos. Intención comunicativa: objetividad/subjetividad; informar, preguntar.
- Propiedades básicas del texto: adecuación, coherencia y cohesión. Uso de las formas verbales. Marcadores discursivos. Léxico preciso.
- Estrategias y técnicas de comprensión lectora: antes de la lectura, durante la lectura y después de la lectura.
- Estrategias de planificación y de corrección. Utilización de los recursos adecuados a la situación.

SECUENCIACIÓN Y TEMPORALIZACIÓN DE LOS CONTENIDOS EN UNIDADES DIDÁCTICAS

PRIMERA EVALUACIÓN

Evaluación inicial: 1 sesión (septiembre)

UNIT 1: WHERE ARE YOU FROM?

Temporalización: 3 sesiones, (Septiembre)

VOCABULARY:

- Understanding and practice of vocabulary related to countries and nationalities.
- Identification of specific information in an Internet chat to practise the unit vocabulary.
- Understanding of the unit vocabulary by using it in a variety of meaningful contexts.

GRAMMAR:

- Use of the verb to be to give personal and professional information using vocabulary from the unit.
- Sequencing of words to ask affirmative and negative questions and give answers using the verb to be.
- Identification of information in a web page and follow-up work to use this information with the grammatical structures of the unit.
- Understanding of how grammar tables work and how they can be used to help complete activities.

READING

- Reading comprehension of an Internet blog form and to extract specific information and the use of unit vocabulary and the verb to be.
- Answering of comprehension questions about a text on video games, using the negative form of the verb to be.

LISTENING:

- Listening comprehension to understand the general meaning of a message.
- Active listening to practise the cardinal numbers and the identification of specific information related to telephone numbers, timetables, etc.
- Awareness of the pronunciation of the vowel sound /eɪ/ through listening to a recording.

SPEAKING:

- Listening comprehension of a simple and informal conversation and answering questions to show comprehension.
- Repetition of the listening task in order to reproduce the dialogue orally to consolidate the vocabulary and structures used.
- Pairwork speaking tasks to revise the vocabulary and structures introduced in the unit.

WRITING:

- Communication of personal information in a formal context.

- Personalisation and consolidation of the unit language through the answering of blog questions.
- Use of the vocabulary and grammatical structures studied in the unit to give information about oneself and one's partner.

UNIT 2. HAVE YOU GOT A MEMORY STICK

Temporalización: 3 sesiones (Septiembre- Octubre)

VOCABULARY:

- Understanding and practice of vocabulary related to families and technology.
- Understanding of the unit vocabulary by using it in a variety of meaningful contexts.
- Completion of a short personalization activity to show understanding and the appropriate use of new vocabulary.

GRAMMAR:

- Use of the present simple of the verb have got in the affirmative and negative using vocabulary related to technology while also encountering vocabulary related to family.
- Identification of specific information in a comment on Internet to practise the grammar and vocabulary of the unit.
- Identification of specific information from a short text which describes a digital tablet and contextualizes the use of the verb have got.
- Description of a technological object using the verb have got and vocabulary from the semantic field.

READING:

- Reading comprehension and completion of answers of a questionnaire from a magazine for teenagers.
- Use of the questionnaire as a springboard for practice in the use of the interrogative and abbreviated forms of have got.

LISTENING:

- Listening comprehension to identify specific information about family and family relationships.
- Identification of specific information in a listening about a real situation related to reserving a hotel room.
- Awareness of the pronunciation of the sound /s/ through active listening to a recording.

SPEAKING:

- Listening comprehension of a simple conversation in a shop.
- Asking of questions about objects required in a shop and their price in order to consolidate the vocabulary and structures learnt.
- Correct use of expressions for greetings and farewells.
- Oral practice in the use of the verb have got.
- Role play speaking tasks in pairs to revise the vocabulary and structures introduced in the unit.

WRITING:

- Writing of an informal email to consolidate the unit language through a personalization task.
- Description of a new technological object using the vocabulary and grammatical structures studied in the unit.
- Use of the vocabulary and grammatical structures studied in the unit to ask questions about family and technology.

UNIT 3: WE GO BY CAR

Temporalización: 3 sesiones (octubre)

VOCABULARY:

- Understanding and practice of vocabulary related to transport through various activities.
- Listening activity to correctly identify and practise the pronunciation of the target vocabulary.

GRAMMAR:

- Use of the present simple of different verbs in the affirmative and negative using vocabulary related to timetables and routines.
- The meaningful use of the present simple to talk about routines and things they do regularly.
- The use of reference material as support when completing activities, in this case, learning to learn with grammatical tables.
- Learning and practice of the interrogative form of the present simple and its abbreviated form.

READING:

- Reading comprehension of a text that contextualizes the vocabulary of the unit on family routines and timetables.
- Reading of a text about a famous person and showing understanding of the text by asking and answering questions using the interrogative and short answers using the present simple.

LISTENING:

- Listening comprehension to identify specific information, identifying the prepositions of time.
- Active listening to identify information about the characteristics of a train ticket in a real situation which requires going on a trip.
- Awareness of the pronunciation of the end sounds /s/, /z/ and /ɪz/ and attempting to pronounce them.

SPEAKING:

- Listening comprehension of a simple conversation about a person buying a train ticket.
- Conversation about routines using the structures seen in the unit, present simple and vocabulary related to timetables and transport.
- Asking and answering of questions using the appropriate interrogative form of Can I ...?

- Correct use of expressions for greetings and farewells.
- Practice of the use of the present tense with different verbs in the affirmative, negative and interrogative.
- Role play speaking tasks in pairs to revise the vocabulary and structures introduced in the unit.

WRITING:

- Understanding of a short chat dialogue, deducing the relevant missing information and identifying the information about a train time.
- Writing of a short text based on the missing information in the chat and information found in a train timetable using the vocabulary and grammatical structures studied in the unit.

UNIT 4: LIFELONG LEARNING

Temporalización: 3 sesiones

STUDY SKILLS: RECORDING VOCABULARY

- Learning of how to record and maintain vocabulary through using different techniques: translation, labelling, classification.
- Revision of the target vocabulary learnt in the course to date.

ENGLISH FOR ICT: A COLLABORATIVE DIGITAL WALL

- Improvement of the ability to work in a team.
- Collaborative work to carry out a project, in this case, a digital wall with the help of online resources using the following steps:
- Group work following instructions.
- Identification of different types of information that appears on the wall.
- Reading of an example of a digital wall: the model of a digital wall of an entrepreneur.
- Creation of a digital wall on an enterprising individual chosen by the group and presented to the rest of the class.

ENGLISH FOR WORK: PREPARING A CV

- Writing of an appropriate curriculum vitae in English.
- Reading of job adverts and reflection of how to adapt the curriculum to the job offers.
- Writing of a fictitious curriculum to present in response to one of the job adverts.
- Reflection on the importance of this document when looking for work.

ENGLISH FOR CULTURE: TRANSPORT

- Knowledge of the means of transport in the United Kingdom.
- Use of Internet tools to get to know cultural aspects of the United Kingdom.
- Awareness of behavioural norms when travelling in the United Kingdom and in general.
- Revision of vocabulary studied to date.
- Writing of a text message using the missing information in the chat conversation and information taken from a train timetable using the vocabulary and structures studied in the unit.

SEGUNDA EVALUACIÓN

UNIT 5: WHAT DO YOU DO?

Temporalización: 3 sesiones

VOCABULARY:

- Understanding and practice of vocabulary related to jobs and areas of work.
- Identification of specific information in an Internet blog to practise the vocabulary of the unit.
- Proof of knowledge of the unit vocabulary through its use in different meaningful contexts.

GRAMMAR:

- Practice of the present simple of different verbs in the affirmative and negative using adverbs of frequency to talk about routines and to revise the negative form.
- Learning and practice of the present simple of different verbs to talk about jobs.
- The use of reference material as support when completing activities, in this case, a graphic to show the use of adverbs of frequency.
- Comprehension of a text about weekly routines of a student and the recognition of the use of grammatical structures studied.
- Identification of the use of the structure there is/there are.
- Understanding and use of ways of expressing preferences: like/prefer + gerund.

READING:

- Reading of a magazine article to learn about daily routines of families in the United Kingdom.
- Proof of understanding of a text by answering questions correctly and using adverbs of frequency.

LISTENING:

- Listening comprehension to identify specific information to answer multiple choice questions.
- Active listening to identify words related to the semantic field of work and expressions to express how often some things occur.
- Identification of the use of there is/there are in a listening comprehension and revision of the numbers.
- Focus on the pronunciation of the 'schwa' sound /ə/ and its correct pronunciation in different jobs.

SPEAKING:

- Practice of the expression of preferences using like/prefer + gerund through a dialogue about sports activities.
- Asking and answering of questions about why people prefer certain things.
- Role play speaking tasks in pairs to revise the vocabulary and structures introduced in the unit.

WRITING:

- Understanding of a short text describing the profile of a student on a social media network and focus on the use of expressions to talk about regular

activities.

- Writing of a short profile for a social media network to consolidate what has been learnt in the unit through a personalization activity, using expressions to talk about frequency and preferences.

UNIT 6: WHAT ARE YOU DOING?

Temporalización: 3 sesiones

VOCABULARY:

- Understanding and practice of vocabulary related to clothes and colours
- Classification of the vocabulary of clothes in different categories.
- Proof of knowledge of the unit vocabulary through its use in different meaningful contexts.

GRAMMAR:

- Practice of the present continuous of the verb to be in the affirmative, negative and interrogative based on an article about a student trip.
- Practice of the unit vocabulary and the modal “can.”
- Proof of understanding of the text by answering questions using CAN.
- The use of reference material as support when completing activities, in this case, grammatical tables.

- **READING:**

- Understanding of a short text, a job advert
- Proof of understanding of a text and the structures studied by answering questions correctly using CAN.

LISTENING:

- Listening comprehension to identify general information, in this case, about a social network

SPEAKING

- Identification and understanding of the use of Wh- questions through intensive listening, followed by questions and answers about experiences.
- Focus on the pronunciation of the initial sound /dz/ in words **SPEAKING**:
- Active listening of a dialogue about making arrangements.
- Correct use of ways of asking for things using the structure Can I have??
- Role play speaking tasks in pairs to revise the vocabulary and grammatical structures introduced in the unit, following a model dialogue between a worker and his/her employer

WRITING:

- Consolidation of the past tense of the verb to be and the use of CAN through reading the presentation mentioned above.
- Writing of a short presentation a status update (social networks)

UNIT 7: WHERE WAS THE HOTEL?

Temporalización: 3 sesiones

VOCABULARY:

- Understanding and practice of vocabulary related to food.
- Classification of the vocabulary of food in different categories.
- Proof of knowledge of the unit vocabulary through its use in different meaningful contexts.

GRAMMAR:

- Practice of the present simple of the verb to be in the affirmative, negative and interrogative based on an article about a student trip.
- Practice of the unit vocabulary and the past simple of the verb to be by answering questions firstly about the text, then about themselves.
- Proof of understanding of the text by answering questions using there was/there were.
- The use of reference material as support when completing activities, in this case, grammatical tables.

READING:

- Understanding of a short text, a digital newsletter about events and festivals in the United Kingdom.
- Proof of understanding of a text and the structures studied by answering questions correctly using there was/there were.

LISTENING:

- Listening comprehension to identify general information, in this case, about a trip to New York and more specific information about food.
- Identification and understanding of the use of Wh- questions through intensive listening, followed by questions and answers about experiences in the past.
- Focus on the pronunciation of the initial sound /h/ in words such as hotel, hamburger, healthy, holiday ...

SPEAKING:

- Active listening of a dialogue between a worker in a café and a customer, serving as a model to practise the vocabulary and structures of the unit.
- Correct use of ways of asking for things using the structure Can I have? and to find out what the other person would like using Would you like?
- Role play speaking tasks in pairs to revise the vocabulary and grammatical structures introduced in the unit, following a model dialogue between a worker in a café and a customer.

WRITING:

- Reading a presentation of a student in his/her class in which he/she talks about his/her favourite holiday. The text serves as a model to later create one's own presentation.
- Consolidation of the past tense of the verb to be and the use of there was/there were through reading the presentation mentioned above.
- Writing of a short presentation about favourite holidays learning to use and apply the model as support and reusing expressions, grammatical structures and the vocabulary studied in the unit.

UNIT 8: LIFELONG LEARNING

Temporalización: 3 sesiones

STUDY SKILLS: USING A DICTIONARY

- Organisation of words in alphabetical order and dictionary search to become familiar with the use of this tool.
- Identification of the information that appears in a dictionary entry.
- Checking of correct spelling of words.

ENGLISH FOR ICT: A COLLABORATIVE DIGITAL PRESENTATION

- Improvement of the ability to work in a team.
- Collaborative work to carry out a project, in this case, a digital presentation with the help of online resources using the following steps:
- Group work following instructions.
- Identification of information that appears in a presentation.
- Reading of an example of a digital presentation: the model of a school.
- Creation of a group digital presentation about a school and presented to the rest of the class.

ENGLISH FOR WORK: WRITING A COVER LETTER

- Reading of a text about how to write a cover letter in English correctly.
- Reading of job adverts and showing an understanding of the text by answering questions.
- Writing of a cover letter following a model.
- Reflection on the importance of this document when looking for work.

ENGLISH FOR CULTURE: APPEARANCE

- Use of Internet tools to get to know cultural aspects of the United Kingdom, in this case, clothes and traditions.
- Answering of a questionnaire about clothes and traditions in the United Kingdom.
- Conversation about manners and appearance based on a photo.
- Revision of vocabulary studied to date.
- An Internet search about traditional clothes in Scotland.

TERCERA EVALUACIÓN

UNIT 9: WHERE DID YOU GO?

Temporalización: 3 sesiones

VOCABULARY:

- Understanding and practice of vocabulary of places in a town.
- Understanding the use of certain prepositions of place and their practice together with the unit vocabulary to give directions and ask for directions to places.

GRAMMAR:

- Learning of the past simple form of regular and irregular verbs in the affirmative, negative and interrogative.
- Practice of the past simple of regular and irregular verbs to tell an anecdote.

- Understanding of a text about going shopping which includes different forms of the past simple and showing this understanding.
- Asking and answering of questions through the use of the interrogative in the past simple and short answers.
- The use of reference material as support when completing activities, in this case, a grammar table.

READING:

- Global comprehension of a text and identification of specific information in a text about shopping habits and clothes shops.
- Answering of comprehension questions using regular and irregular verbs in the past.

LISTENING:

- Listening comprehension to identify the vocabulary of places in a town.
- Listening again to understand the directions to places in the town, paying special attention to the prepositions of place.
- Practice of prepositions of place to describe a photo.

SPEAKING:

- Asking of questions about directions to practise expressions and prepositions of place.
- Giving of directions to practise the vocabulary and structures of the unit and the prepositions of place.
- Revision of the contents of previous units, for example, the numbers and telling the time together with expressions to give directions.
- Role play speaking tasks in pairs to revise the vocabulary and structures introduced in the unit.

WRITING:

- Understanding of a short online message and the words and expressions from the box that serve as a model for the later writing task.
- Writing of a message based on the model mentioned above and use of expressions and vocabulary from the box.

UNIT 10: WHAT ARE YOU GOING TO DO?

Temporalización: 3 sesiones

VOCABULARY:

- Understanding and practice of vocabulary related to health and doing exercise.
- Learning of vocabulary of the unit through exercises that also allow the student to practise the structure be going to to talk about intentions.

GRAMMAR:

- Identification of the use of the structure be going to in real contexts, such as an article in the press that talks about plans and intentions.
- Use of be going to in a meaningful context in the affirmative, negative and interrogative.

- The use of reference material as support when completing activities, in this case, a grammar table and a glossary.

READING:

- Reading of a short text, a short report, to learn about healthy habits to become a better student.
- Proof of understanding of a text and the structures studied by answering questions correctly using the vocabulary of the unit.
- Learning and practice of the comparatives by completing exercises based on the text mentioned above.

LISTENING:

- Listening comprehension about school subjects to identify global and detailed information and to identify the comparatives the expressions good at/better at.
- Practice of the unit vocabulary and academic subjects through the active listening to two students talking about students talking about what school subjects they are good at and an interview with a careers adviser.
- Focus on and practice of the pronunciation of the vowel sounds long /i:/ and short /ɪ/.

SPEAKING:

- Active listening of a dialogue between a fitness instructor and a person who wishes to do exercise.
- Correct use of the structure be going to to ask questions about future plans and intentions and the use of the unit vocabulary.
- Role play speaking tasks in pairs to revise the vocabulary and structures introduced in the unit, following a model dialogue.

WRITING:

- Reading of instant messages regarding future plans and intentions and that include the structure be going to and the vocabulary of the unit.
- Writing of their own instant messages following a model as support, reusing the expressions from the reading task, and the grammatical structures and vocabulary studied in the unit.

UNIT 11: GOING ABROAD

Temporalización: 2 sesiones

VOCABULARY:

- Identification and practice of vocabulary and expressions to communicate basic needs on a trip to an English speaking country.
- Revision of the vocabulary and grammatical structures studied in previous units together with useful expressions to help a person get along in a foreign country.

GRAMMAR:

- Practice of the affirmative, negative and interrogative forms of verbs in the present simple and present continuous through meaningful contexts.
- Understanding of the information contained in a Curriculum Vitae and work experience of a person.

- Reading of a text, completion of various activities in which the student makes use of the present simple and present continuous in the affirmative, negative and interrogative forms, showing comprehension of the text.
- Completion of grammar activities in which vocabulary is recycled from previous units, for example, the vocabulary related to places and jobs.
- Revision and practice of the affirmative, negative and interrogative forms of regular and irregular verbs in the past simple.

READING:

- Reading of a press article about the reasons for people from Southern Europe travelling to work abroad.
- Understanding of specific language to talk about tendencies and changes while revising the contents studied in previous units.
- Recycling of vocabulary and grammatical structures studied in previous units, such as, the comparatives, the present simple or the past simple.

LISTENING:

- Listening task to learn useful vocabulary to ask about job vacancies and job offers.
- Identification of strategies and useful expressions to help cope in the world of work.
- Recycling of vocabulary and expressions studied previously through meaningful contexts.
- Focus on the distinction between the sounds /b/ and /v/ through comparisons of similar words.

SPEAKING:

- Active listening of a dialogue in job centre and the identification of useful expressions.
- Question practice about job vacancies using the vocabulary and expressions studied in the unit.
- Answers to questions related to the workplace and job searches practising known vocabulary and structures.
- Correct use of formal expressions to greet someone, say goodbye, ask and thank, etc.
- Role play speaking tasks in pairs to revise the vocabulary and structures introduced in the unit, following a model dialogue.

WRITING:

- Understanding a job application form and the type of information requested.
- Completion of an application form writing the information about oneself to apply for the job, recycling vocabulary and grammatical structures from previous units.

UNIT 12: LIFELONG LEARNING

Temporalización: 2 sesiones

STUDY SKILLS: PRONUNCIATION

- Acquisition of a basic understanding of how word stress functions in English.

- Practice of word stress by underlining the stress in specific words.
- Classification of words according to the number of syllables they have.

ENGLISH FOR ICT: A COLLABORATIVE VIDEO FOR A VLOG

- Improvement of the ability to work in a team.
- Collaborative work to carry out a project, in this case, a video for a vlog, with the help of online resources using the following steps:
- Group work following instructions.
- Identification of the characteristics and information that a video may have.
- Planning and organization of all of necessary material to work on a video collaboratively.
- Recording of the video about their course in groups using a simple script and photographs for their sample clip.
- Presentation of their video to the rest of the class to practise the language and structures studied throughout the course.

ENGLISH FOR WORK: A JOB INTERVIEW

- Acquisition of skills to carry out a job interview in English.
- Learning of useful vocabulary to be able to take part in a job interview effectively.
- Reading and understanding of a text about advice on what to do and what not to do in a job interview.
- Pairwork practice of a job interview, using the expressions and vocabulary studied.
- Creation of their own job interview following a model.

ENGLISH FOR CULTURE: FOOD

- Use of Internet tools to get to know cultural aspects of the United Kingdom, in this case, food.
- Answering of a questionnaire about food in the United Kingdom.
- Conversation about manners and food based on a photo.
- Revision of vocabulary studied to date.
- An Internet search about food in the United Kingdom.

COMPETENCIAS Y CONTENIDOS DE CARÁCTER TRANSVERSAL

En la parte de inglés del módulo Comunicación y sociedad I, se realizarán actividades dirigidas a desarrollar las competencias y contenidos de carácter transversal que marca el RD 127/2014 de 28 de febrero.

Al tratarse de la enseñanza de una lengua, resulta más o menos fácil incluir de manera natural estos temas a partir del tema genérico de las unidades.

Se trabajarán de forma transversal aspectos como el trabajo en equipo, la actividad empresarial y la orientación laboral. Se incluirán también aspectos relativos a las competencias y conocimientos relacionados con la actividad física y la dieta saludable. Y se trabajarán a diario las competencias relacionadas con la comprensión lectora y expresión oral y escrita. Igualmente se trabajará a menudo con las tecnologías de la información y la comunicación para buscar información, editar textos, corregirlos, etc. También se fomentarán valores como la igualdad, la no discriminación, la libertad, la paz, el respeto, etc. a través de actividades en grupo.

C. LOS PRINCIPIOS METODOLÓGICOS

Según la legislación vigente, la metodología en estas enseñanzas seguirá los principios siguientes:

1. La metodología debe contribuir a que el alumnado alcance todas las competencias y los resultados de aprendizaje incluidos en el ciclo formativo.
2. La actividad docente debe tener un enfoque globalizador en torno a determinados logros que permitan integrar el conocimiento definido en los diferentes módulos profesionales, así como las competencias personales y sociales que se deben adquirir, poniéndolas en relación con las competencias profesionales del perfil profesional del título correspondiente, que deberá ser concretada en el currículo y en las programaciones docentes.
3. La metodología favorecerá la autonomía, la responsabilidad y el trabajo en grupo de los alumnos y las alumnas, el carácter motivador de las actividades y la creación de situaciones de aprendizaje que conduzcan al logro de los resultados previstos.
4. La metodología aplicada debe permitir ritmos distintos de aprendizaje en la progresión de los alumnos y las alumnas para la consecución de los resultados de aprendizaje, partiendo de su situación inicial.
5. Los centros adoptarán las medidas necesarias para conseguir que el número de profesores o profesoras que atienda al grupo sea el menor posible y que se realice una coordinación efectiva del equipo docente para asegurar el enfoque globalizador e integrador.
6. La organización de las enseñanzas de estos ciclos formativos será flexible para adaptarse a las diferentes situaciones de enseñanza y aprendizaje que pudieran presentarse en el grupo, respetando los elementos curriculares y la distribución horaria establecida para cada uno de los módulos profesionales del ciclo formativo.

Los principios metodológicos dentro del módulo profesional de comunicación y sociedad en los contenidos específicos de la lengua extranjera tendrán como finalidad la consecución de los objetivos. Por este motivo se trabajarán de igual manera las 4 destrezas: comprensión y expresión oral y escrita. Para lograr una buena competencia comunicativa se trabajarán también de forma aplicada tanto la gramática como el vocabulario, intentando siempre asociar estos contenidos al perfil profesional.

Se propondrán actividades variadas y se intentará acercar las actividades a los intereses de los alumnos para conseguir una mayor implicación por su parte. Del mismo modo, se propondrán actividades tanto individuales como en grupo.

Se tendrá en cuenta el nivel de que parten los alumnos, que el profesor determinará a partir de la evaluación inicial, y con los alumnos que lo precisen, se realizará un trabajo de revisión de contenidos básicos para permitirles seguir con facilidad el curso.

Se prestará especial atención al proceso de aprendizaje de cada uno de los alumnos, priorizando la atención personalizada dada la presencia de distintos niveles y ritmos de aprendizaje, aportando material individualizado a los alumnos que lo precisen.

D. CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y CALIFICACIÓN

RESULTADOS DE APRENDIZAJE Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN

6. Utiliza estrategias para comunicar información oral en lengua inglesa, elaborando presentaciones orales de poca extensión, bien estructuradas, relativas a situaciones habituales de comunicación cotidiana y frecuente de ámbito personal o profesional.

Criterios de evaluación:

- a) Se han aplicado las estrategias de escucha activa para la comprensión precisa de los mensajes recibidos.
- b) Se ha identificado la intención comunicativa básica de mensajes directos o recibidos mediante formatos electrónicos, valorando las situaciones de comunicación y sus implicaciones en el uso del vocabulario empleado.
- c) Se ha identificado el sentido global del texto oral que presenta la información de forma secuenciada y progresiva en situaciones habituales frecuentes y de contenido predecible.
- d) Se han identificado rasgos fonéticos y de entonación común y evidente que ayudan a entender el sentido general del mensaje.
- e) Se han realizado presentaciones orales breves de textos descriptivos, narrativos e instructivos, de ámbito personal o profesional, de acuerdo con un guion sencillo, aplicando la estructura de cada tipo de texto y utilizando, en su caso, medios informáticos.
- f) Se han utilizado estructuras gramaticales básicas y un repertorio esencial y restringido de expresiones, frases y palabras de situaciones habituales frecuentes y de contenido altamente predecible según el propósito comunicativo del texto.
- g) Se ha expresado con cierta claridad, usando una entonación y pronunciación comprensible, aceptándose las pausas y dudas frecuentes.
- h) Se ha mostrado una actitud reflexiva y acerca de la información que suponga cualquier tipo de discriminación.
- i) Se han identificado las normas de relaciones sociales básicas y estandarizadas de los países donde se habla la lengua extranjera.
- j) Se han identificado las costumbres o actividades cotidianas de la comunidad donde se habla la lengua extranjera.

7. Participa en conversaciones en lengua inglesa utilizando un lenguaje sencillo y claro en situaciones habituales frecuentes del ámbito personal o profesional, activando estrategias de comunicación básicas.

Criterios de evaluación:

- a) Se ha dialogado, de forma dirigida y siguiendo un guión bien estructurado utilizando un repertorio memorizado de modelos de oraciones y conversaciones breves y básicas, sobre situaciones habituales frecuentes y de contenido altamente predecible.
- b) Se ha mantenido la interacción utilizando estrategias de comunicación sencillas para mostrar el interés y la comprensión.
- c) Se han utilizado estrategias básicas de compensación para suplir carencias en la lengua extranjera.

d) Se han utilizado estructuras gramaticales básicas y un repertorio esencial y restringido de expresiones, frases, palabras y marcadores de discurso lineales, según el propósito comunicativo del texto.

e) Se ha expresado con cierta claridad, utilizando una entonación y pronunciación comprensible, aceptándose las pausas y dudas frecuentes.

8. Elabora textos escritos en lengua inglesa, breve y sencilla de situaciones de comunicaciones habituales y frecuentes del ámbito personal o profesional, aplicando estrategias de lectura comprensiva y desarrollando estrategias estructuradas de composición.

Criterios de evaluación:

a) Se ha leído de forma comprensiva el texto, reconociendo sus rasgos básicos y su contenido global.

b) Se han identificado las ideas fundamentales y la intención comunicativa básica del texto.

c) Se han identificado estructuras gramaticales básicas y un repertorio limitado de expresiones, frases y palabras y marcadores de discurso lineales, en situaciones habituales frecuentes, de contenido muy predecible.

d) Se han completado y reorganizado frases y oraciones, atendiendo al propósito comunicativo, a normas gramaticales básicas.

e) Se ha elaborado textos breves, adecuados a un propósito comunicativo, siguiendo modelos estructurados.

f) Se ha utilizado el léxico esencial apropiado a situaciones frecuentes y al contexto del ámbito personal o profesional

g) Se ha mostrado interés por la buena presentación de los textos escritos, respetado las normas gramaticales, ortográficas y tipográficas y siguiendo sencillas pautas de revisión.

h) Se han utilizado diccionarios impresos y online y correctores ortográficos de los procesadores de textos en la composición de los mismos.

i) Se ha mostrado una actitud reflexiva y acerca de la información que suponga cualquier tipo de discriminación.

CRITERIOS DE CALIFICACIÓN

GENERALIDADES

- Si a lo largo de la evaluación el alumno/a no realiza los deberes en tres ocasiones, se le penalizará con 0'5 en la nota final de evaluación. Si no realiza 6 veces sus tareas en casa se le restará 1 punto de la nota final y así sucesivamente.
- No se promediará si no se tiene un 3 en cada una de las pruebas que realice el alumno: Grammar & Vocabulary, Listening, Reading, Writing, Speaking.
- Si un alumno pierde el derecho a la evaluación continua solo se podrá examinar en la convocatoria final de junio.
- Para aquellos alumnos que presenten abandono de asignatura, se seguirá el protocolo de actuación estipulado en el RRI. Si el alumno evoluciona

positivamente tendrá la posibilidad de presentarse a la convocatoria final de junio. En caso contrario tendrá que hacerlo en septiembre.

- La asistencia a clase es obligatoria en un 85%. El alumno que falte a más de un 15% de clases perderá el derecho a evaluación continua. En este caso realizará una prueba global en el mes de junio como el resto de sus compañeros.
- Los alumnos que en un ejercicio escrito realizado durante la evaluación copien se les penalizarán con un 0 pero si copian en un examen de evaluación directamente suspenderán dicha evaluación.
- Si los alumnos entregan un trabajo copiado, bien de medios informáticos o de otro compañero será penalizado con un 0

Dado que en esta asignatura la evaluación es continua, no habrá recuperaciones parciales: la 1ª evaluación se recuperará con la 2ª y éstas con la 3ª, puesto que los contenidos de cada una abarcarán los de la anterior. De este modo, la calificación final vendrá determinada por los resultados de la 3ª evaluación.

Para superar la evaluación, los alumnos/as deberán superar distintas pruebas que incluyen las cuatro destrezas, siendo- por acuerdo de departamento- los porcentajes de calificaciones totales como sigue:

Pruebas Trimestrales (PT):	65%
a).- Grammar y vocabulary (G).....	25%
b).- Listening (L)	10%
c).-Reading (R).....	10%
d).-Writing (W)	10%.
e).- Speaking (S).....	10 %

-Un 35% correspondiente a las notas tomadas por el profesor a lo largo de la evaluación (N)

-Pruebas escritas/ Pruebas orales (PE/PO).....	20%
-Redacciones/Libro lectura graduada (R).....	15%

* Si un alumno, pierde el derecho a la evaluación continua será evaluado con un examen de contenidos mínimos que determinará el 100% de la nota. Este examen tendrá ejercicios de distinto tipo:

- Gramática y vocabulario
- Comprensión oral
- Comprensión escrita
- Expresión oral
- Expresión escrita

E. RESULTADOS DE APRENDIZAJE MÍNIMOS EXIGIBLES

RESULTADO DE APRENDIZAJE 6: Utiliza estrategias para comunicar información oral en lengua inglesa, elaborando presentaciones orales de poca extensión, bien estructuradas, relativas a situaciones habituales de comunicación cotidiana y frecuente de ámbito personal o profesional.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN	MINIMO	INSTRUMENTO DE EVALUACION							UNIDAD	CONTENIDOS (BLOQUES)	
		PT(65%)					N(35%)				
		G	L	R	W	S	PO	PE			R
a) Se han aplicado las estrategias de escucha activa para la comprensión precisa de los mensajes recibidos			X			X	X			1-12	1
b) Se ha identificado la intención comunicativa básica de mensajes directos o recibidos mediante formatos electrónicos, valorando las situaciones de comunicación y sus implicaciones en el uso del vocabulario empleado.	X		X			X	X			1-12	1
c) Se ha identificado el sentido global del texto oral que presenta la información de forma secuenciada y progresiva en situaciones habituales frecuentes y de contenido predecible.	X		X			X	X			1-12	1
d) Se han identificado rasgos fonéticos y de entonación común y evidente que ayudan a entender el sentido general del mensaje.			X							1-12	1
e) Se han realizado presentaciones orales breves de textos descriptivos, narrativos e instructivos, de ámbito personal o profesional, de acuerdo con un guion sencillo, aplicando la estructura de cada tipo de texto y utilizando, en su caso, medios informáticos.	X					X	X			1-12	1,2
f) Se han utilizado estructuras gramaticales básicas y un repertorio esencial y restringido de expresiones, frases y palabras de situaciones habituales frecuentes y de contenido altamente predecible según el propósito comunicativo del texto	X	X				X	X			1-12	1,2
g) Se ha expresado con cierta claridad, usando una entonación y pronunciación comprensible, aceptándose las pausas y dudas frecuentes.	X					X	X			1-12	1,2
h) Se ha mostrado una actitud reflexiva y acerca de la			X			X	X			1-12	1,2

información que suponga cualquier tipo de discriminación.											
i) Se han identificado las normas de relaciones sociales básicas y estandarizadas de los países donde se habla la lengua extranjera.	X		X			X	X			1-12	1,2
j) Se han identificado las costumbres o actividades cotidianas de la comunidad donde se habla la lengua extranjera.			X							1-12	1,2

RESULTADO DE APRENDIZAJE 7: Participa en conversaciones en lengua inglesa utilizando un lenguaje sencillo y claro en situaciones habituales frecuentes del ámbito personal o profesional, activando estrategias de comunicación básicas.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN	MINIMO	INSTRUMENTO DE EVALUACION								UNIDAD	CONTENIDOS (BLOQUES)
		PT(65%)					N(35%)				
		G	L	R	W	S	PO	PE	R		
a) Se ha dialogado, de forma dirigida y siguiendo un guion bien estructurado utilizando un repertorio memorizado de modelos de oraciones y conversaciones breves y básicas, sobre situaciones habituales frecuentes y de contenido altamente predecible	X	X				X	X			1-12	1,2
b) Se ha mantenido la interacción utilizando estrategias de comunicación sencillas para mostrar el interés y la comprensión.						X	X			1-12	1,2
c) Se han utilizado estrategias básicas de compensación para suplir carencias en la lengua extranjera.	X					X	X			1-12	1,2
d) Se han utilizado estructuras gramaticales básicas y un repertorio esencial y restringido de expresiones, frases, palabras y marcadores de discurso lineales, según el propósito comunicativo del texto.	X	X				X	X			1-12	1,2
e) Se ha expresado con cierta claridad, utilizando una entonación y pronunciación comprensible, aceptándose las pausas y dudas frecuentes.	X					X	X			1-12	1,2

RESULTADO DE APRENDIZAJE 8: Elabora textos escritos en lengua inglesa, breve y sencilla de situaciones de comunicaciones habituales y frecuentes del ámbito personal o profesional, aplicando estrategias de lectura comprensiva y desarrollando estrategias estructuradas de composición.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN	MINIMO	INSTRUMENTO DE EVALUACION									UNIDAD	CONTENIDOS (BLOQUES)
		PT(65%)					N(35%)					
		G	L	R	W	S	PO	PE	R			
a) Se ha leído de forma comprensiva el texto, reconociendo sus rasgos básicos y su contenido global	X	X		X				X			1-12	3
b) Se han identificado las ideas fundamentales y la intención comunicativa básica del texto.	X			X				X			1-12	3
c) Se han identificado estructuras gramaticales básicas y un repertorio limitado de expresiones, frases y palabras y marcadores de discurso lineales, en situaciones habituales frecuentes, de contenido muy predecible.		X		X				X			1-12	3
e) Se ha elaborado textos breves, adecuados a un propósito comunicativo, siguiendo modelos estructurados.	X	X			X			X	X		1-12	3
f) Se ha utilizado el léxico esencial apropiado a situaciones frecuentes y al contexto del ámbito personal o profesional	X	X			X			X	X		1-12	3
g) Se ha mostrado interés por la buena presentación de los textos escritos, respetado las normas gramaticales, ortográficas y tipográficas y siguiendo sencillas pautas de revisión.	X										1-12	3
h) Se han utilizado diccionarios impresos y online y correctores ortográficos de los procesadores de textos en la composición de los mismos.					X			X	X		1-12	3
i) Se ha mostrado una actitud reflexiva y acerca de la información que suponga cualquier tipo de discriminación.		X		X	X			X	X		1-12	3

F. CONTENIDO Y FORMA DE LA EVALUACIÓN INICIAL

La prueba de la evaluación inicial estará basada en los contenidos mínimos de 2º de E.S.O

Family

6 Write the words.

- He's your mother's father. grandfather
- 1 His mother is your mother. _____
- 2 She's your sister's daughter. _____
- 3 They're your uncle's children. _____
- 4 He's your father's father. _____
- 5 She's your father's sister. _____

Grammar

7 Complete the text with the correct form of be.

- Hi! My name (1) is
 Luke and I (2) _____
 14 years old. My
 hobbies (3) _____
 football and riding
 my bike. My brother's
 name (4) _____
 Adam. My best friends
 (5) _____
 Jack and Harry. They
 (6) _____ 14 years old, like me. Jack's
 favourite sport (7) _____ (not) football,
 it (8) _____ tennis. We (9) _____
 all from Manchester. My mum and dad
 (10) _____ (not) from Manchester,
 they (11) _____ from Cardiff. Cardiff
 (12) _____ the capital of Wales.



8 Circle the correct words to complete the sentences.

- My favourite sport ... football.
 a) are b) am c) **is**
- 1 My favourite football players ... David Villa and Xabi Alonso.
 a) are b) am c) is
- 2 David Villa ... from Asturias.
 a) are b) am c) is
- 3 I think he ... about 30 years old.
 a) is b) has got c) have got
- 4 Xabi Alonso ... two brothers, Mikel and Jon.
 a) is b) has got c) have got
- 5 Mikel and Jon Alonso ... also football players.
 a) are b) am c) is
- 6 Xabi, Mikel and Jon ... any sisters.
 a) hasn't got b) not got c) haven't got

9 Complete the sentences for you.

- 1 My name _____ and I _____
 _____ years old.
- 2 I've got _____ brother(s) and
 _____ sister(s).
- 3 My best friend's name _____
- 4 He / She has got _____ brother(s) and
 _____ sister(s).
- 5 He / She _____ from _____

10 Circle the correct words.

- I'm from London and I **(my)** name is Clare.
- 1 Lucy is 14 years old and she / her is from Scotland.
- 2 I've got two brothers. His / Their names are John and Robert.
- 3 York is a beautiful city. It / He is in the north of England.
- 4 We're from London and our / your favourite sport is football.
- 5 My sister's name is Katy. Her / His favourite colour is pink.

Classroom language

11 Order the letters and write the words for school subjects.

- rat art
- 1 a e g g h o p r y _____
- 2 c i m s u _____
- 3 c c e e i n s _____
- 4 a a d r m _____
- 5 i E g h l n s _____
- 6 a h m s t _____
- 7 i h o r s t y _____
- 8 t a e e i l r r t u _____
- 9 E P _____
- 10 c e n h F r _____
- 11 T I C _____

12 Match the beginnings 1-6 with the endings a-f.

- 1 Sorry, I don't a) that, please?
- 2 How do you b) on page 4, please.
- 3 Can you repeat c) understand the question.
- 4 Can I borrow d) spell that?
- 5 Open your books e) word mean?
- 6 What does this f) your pencil?

G. LOS PROCEDIMIENTOS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN

Para que la evaluación resulte eficaz, debe ser continua y estar atenta a la evolución del desarrollo del alumno, tanto en el plano intelectual, como afectivo y social. Por ello al comenzar el curso se realiza una evaluación inicial de nuestros alumnos. Ésta nos ayuda a conocer de forma rápida y ágil el perfil de la clase y las características dominantes del alumnado. También permite que afloren los conocimientos previos. Para ello, utilizaremos una prueba inicial preparada por el profesor. Esta prueba constará de ejercicios de vocabulario y gramática, basada en los contenidos mínimos de 2º de E.S.O. De igual forma, durante los primeros días de clase se realizarán ejercicios de comprensión y expresión oral para determinar su nivel en estas destrezas.

Procedimientos e instrumentos:

1. Pruebas objetivas

Controles o exámenes (PT): estos exámenes se realizarán una vez por trimestre y tendrán como finalidad el evaluar la gramática y el vocabulario (G), la comprensión oral (L) y escrita (R) y la expresión oral (S) y escrita (W).

2. Análisis de las producciones de los alumnos :

- a. Pruebas escritas y orales (PE/PO): pruebas realizadas a lo largo de la evaluación
- b. Redacciones (R): dentro de este apartado se valorará también el uso de los medios a su alcance para la realización de dichos ejercicios como por ejemplo el uso de diccionarios o correctores ortográficos. Esto se valorará tres veces por evaluación a través de la observación por parte del profesor.

Además de los procedimientos e instrumentos citados se tendrá en cuenta lo siguiente:

Si, a lo largo de la evaluación, el alumno no realiza los deberes en 3 ocasiones, se le penalizará con 0,5 en la nota final de la evaluación. Si no realiza 6 veces sus tareas en casa, se restará 1 punto de la nota, y así sucesivamente.

- No se promediará si no se tiene un 3 en cada una de las pruebas que realice el alumno: grammar, vocabulary, listening, reading, writing, speaking.
- Los alumnos que en un ejercicio escrito realizado durante la evaluación copien se les penalizarán con un 0 pero si copian en un examen de evaluación directamente suspenderán dicha evaluación.
- Si los alumnos entregan un trabajo copiado, bien de medios informáticos o de otro compañero será penalizado con un 0

*Se avisará a los alumnos/as de la fecha de los controles fundamentales de cada evaluación con tiempo suficiente para el estudio. El profesor/a se reserva el derecho de realizar pruebas escritas u orales menores sin aviso previo, a fin de irse formando una idea válida y objetiva de la preparación de cada alumno/a y de cómo mejora en sus hábitos de estudio.

*Si un alumno/a no se presenta a alguna de las pruebas, se le hará la prueba el primer día que se incorpore a clase, si previamente ha justificado debidamente su ausencia.

La asistencia a clase es obligatoria en un 85%. El alumno que falte a más de un 15% de clases perderá el derecho a evaluación continua . En este caso realizará una prueba global en el mes de junio como el resto de sus compañeros.

Actividades de refuerzo y apoyo: para los alumnos/as que suspendan una evaluación, se realizarán actividades de refuerzo para que adquieran los conocimientos requeridos con la finalidad de que eso no impida que supere las pruebas siguientes.

H. MATERIALES Y RECURSOS DIDÁCTICOS

En el presente curso, no se va a utilizar libro de texto en la parte de la lengua extranjera. Será el profesor el que aportará los materiales apoyándose en el libro English Comunicación y Sociedad 1 de la Editorial Macmillan (978-84-15991-98-4), dada la diferencia de nivel y de ritmo de aprendizaje de los alumnos. Esto permitirá trabajar de manera más individualizada cuando sea necesario y que cada alumno trabaje según sus necesidades y ritmo de aprendizaje.

Se utilizarán tanto los materiales aportados por el profesor como todo aquel material existente en la red que se considere útil para la consecución de los objetivos.

Al disponer de medios informáticos, se aprovecharán tanto para la realización de ejercicios pautados en red como para la realización de trabajos.