

ECONOMÍA 2º BACHILLERATO. DOCUMENTOS BÁSICOS.

1. SECUENCIACIÓN DE CONTENIDOS.
2. PROCEDIMIENTOS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN Y CRITERIOS DE CALIFICACIÓN.
3. FECHAS DE EXAMEN.

1. BLOQUE 1: La empresa

- 1.1. La empresa y el empresario.
- 1.2. Clasificación, componentes, funciones y objetivos de la empresa.
- 1.3. Análisis del marco jurídico que regula su actividad.
- 1.4. Funcionamiento y creación de valor.
- 1.5. Análisis del entorno de la empresa.
- 1.6. Factores generales y específicos.
- 1.7. Análisis Porter y DAFO.
- 1.8. Estrategias competitivas de adaptación al entorno.
- 1.9. Interrelaciones con el entorno económico y social.
- 1.10. Valoración de la responsabilidad social y medioambiental de la empresa.
- 1.11. Análisis de las principales empresas y sectores de la Comunidad Autónoma de Aragón.

Est.EE.1.1.1. Distingue las diferentes formas jurídicas de las empresas y las relaciona con las exigencias de capital y responsabilidades para cada tipo, valorando las más apropiadas en cada caso en función de las características concretas

Est.EE.1.1.2. Analiza, para un determinado caso práctico, los distintos criterios de clasificación de empresas: según la naturaleza de la actividad que desarrollan, su dimensión, el nivel tecnológico que alcanzan, el tipo de mercado en el que operan, la fórmula jurídica que adoptan, su carácter público o privado.

Est.EE.1.2.1. Identifica los diferentes tipos de empresas y empresarios que actúan en su entorno así como la forma de interrelacionar con su ámbito más cercano.

Est.EE.1.2.2. Analiza la relación empresa, sociedad y medioambiente. Valora los efectos, positivos y negativos, de las actuaciones de las empresas en las esferas social y medioambiental. Conoce prácticas concretas de Buen Gobierno Corporativo y Responsabilidad Social Corporativa.

Est.EE.1.2.3. Analiza la actividad de las empresas lucrativas en entornos competitivos como elemento dinamizador y de progreso y valora su creación de valor para la sociedad y sus ciudadanos.

Est.EE.1.2.4. Reconoce los factores generales y específicos del entorno para una empresa y aplica el análisis Porter y DAFO a ejemplos concretos.

Est.EE.1.2.5. Reconoce las principales implicaciones para la empresa de la legislación mercantil, laboral y fiscal aplicable a la empresa.

2. BLOQUE 2: Desarrollo de la empresa

2.1. Localización y dimensión empresarial.

2.2. Estrategias de crecimiento interno y externo.

2.3. Consideración de la importancia de las pequeñas y medianas empresas y sus estrategias de mercado.

2.4. Internacionalización, competencia global y la tecnología.

2.5. Identificación de los aspectos positivos y negativos de la empresa multinacional.

2.6. Análisis de casos prácticos relevantes de empresas internacionales, nacionales y aragonesas: localización, dimensión y expansión internacional.

2.7. La logística como factor de desarrollo de la empresa en Aragón.

Est.EE.2.1.1. Describe y analiza los diferentes factores que determinan la localización y la dimensión de una empresa, y valora la trascendencia futura para la empresa de dichas decisiones.

Est.EE.2.1.2. Valora el crecimiento de la empresa como estrategia competitiva y relaciona las economías de escala con la dimensión óptima de la empresa.

Est.EE.2.1.3. Explica y distingue las distintas estrategias de crecimiento (especialización-expansión, diversificación, ...).

Est.EE.2.1.4. Analiza las estrategias de crecimiento interno y externo a partir de supuestos concretos.

Est.EE.2.1.5. Examina el papel de las pequeñas y medianas empresas en nuestro país y valora sus estrategias y formas de actuar, así como sus ventajas e inconvenientes. Conoce ejemplos concretos cercanos de empresas de éxito y cómo llegaron a su desarrollo actual.

Est.EE.2.1.6. Describe las características y las estrategias de desarrollo de la empresa multinacional y valora la importancia de introducir criterios de Buen Gobierno y de Responsabilidad Social y medioambiental.

Est.EE.2.1.7. Estudia y analiza el impacto de la incorporación de la innovación y de las nuevas tecnologías en la estrategia de la empresa y lo relaciona con la capacidad para competir de forma global.

3. BLOQUE 3: Organización y dirección de la empresa

- 3.1. La división técnica del trabajo y la necesidad de organización en el mercado actual.
- 3.2. Funciones básicas de la dirección.
- 3.3. Planificación y toma de decisiones estratégicas.
- 3.4. Diseño y análisis de la estructura de la organización formal e informal.
- 3.5. La gestión de los recursos humanos y su incidencia en la motivación.
- 3.6. Los conflictos de intereses y sus vías de negociación.
- 3.7. Sistemas y modelos de gestión de calidad en la empresa.
- 3.8. Reconocimiento a la excelencia empresarial en Aragón.

Est.EE.3.1.1. Reflexiona y valora sobre la división técnica del trabajo en un contexto global de interdependencia económica.

Est.EE.3.1.2. Describe la estructura organizativa, estilo de dirección, canales de información y comunicación, grado de participación en la toma de decisiones y organización informal de la empresa.

Est.EE.3.1.3. Identifica la función de cada una de las áreas de actividad de la empresa: aprovisionamiento, producción y comercialización, inversión y financiación y recursos humanos, y administrativa, así como sus interrelaciones.

Est.EE.3.1.4. Analiza, investiga y aplica sus conocimientos a una organización concreta existente en su entorno, identificando ventajas e inconvenientes, detectando problemas y proponiendo mejoras.

Est.EE.3.1.5. Valora la importancia de los recursos humanos en una empresa y analiza diferentes maneras de abordar su gestión y su relación con la motivación y la productividad.

Est.EE.3.1.6. Valora y reconoce los distintos modelos de gestión de la calidad, su importancia para la sostenibilidad y competitividad de la empresa y su impulso desde la administración.

4. BLOQUE 4: La función productiva y de aprovisionamiento

- 4.1. Proceso productivo, eficiencia y productividad.
- 4.2. La investigación, el desarrollo y la innovación (I+D+i) como elementos clave para el cambio tecnológico y mejora de la competitividad empresarial.
- 4.3. Costes: clasificación y cálculo de los costes en la empresa.
- 4.4. Cálculo e interpretación del umbral de rentabilidad de la empresa.
- 4.5. Los inventarios de la empresa y sus costes.
- 4.6. Modelos de gestión de inventarios.

Est.EE.4.1.1. Realiza cálculos de la productividad de distintos factores, interpretando los resultados obtenidos y conoce medios y alternativas de mejora de la productividad en una empresa. Analiza y valora las relaciones entre eficiencia, control de inventarios y productividad y también la existente entre productividad y salarios y las dificultades, pros y contras de establecerla.

Est.EE.4.1.2. Reflexiona sobre la importancia, para la sociedad y para la empresa, de la investigación y la innovación tecnológica en relación con la competitividad y el crecimiento.

Est.EE.4.2.1. Diferencia los ingresos y costes generales de una empresa e identifica su beneficio o pérdida generado a lo largo del ejercicio económico, aplicando razonamientos matemáticos para la interpretación de resultados.

Est.EE.4.2.2. Maneja y calcula los distintos tipos de costes, ingresos y beneficios de una empresa y los representa gráficamente, reconociendo el umbral de ventas necesario para la supervivencia de la empresa.

Est.EE.4.2.3. Analiza los métodos de análisis coste beneficio y análisis coste eficacia como medios de medición y evaluación, de ayuda para la toma de decisiones.

Est.EE.4.3.1. Valora las existencias en almacén mediante diferentes métodos. Identifica los costes que genera el almacén y resuelve casos prácticos sobre el ciclo de inventario.

5. BLOQUE 5: La función comercial de la empresa

5.1. Concepto y clases de mercado.

5.2. Técnicas de investigación de mercados.

5.3. Análisis del consumidor y segmentación de mercados.

5.4. Variables del marketing-mix y elaboración de estrategias.

5.5. Estrategias de marketing y ética empresarial.

5.6. Aplicación de las nuevas tecnologías de la Información y Comunicación al marketing (redes sociales, geolocalización, ...).

Est.EE.5.1.1. Caracteriza un mercado en función de diferentes variables, como por ejemplo, el número de competidores y el producto vendido.

Est.EE.5.1.2. Comprende y explica las diferentes fases y etapas de la investigación de mercados.

Est.EE.5.1.3. Aplica criterios y estrategias de segmentación de mercados en distintos casos prácticos.

Est.EE.5.1.4. Identifica, interpreta y valora diferentes estrategias y enfoques de marketing adaptándolas a casos concretos e incorporando consideraciones de carácter ético, social y ambiental

Est.EE.5.1.5. Analiza y valora las oportunidades de innovación y transformación con el desarrollo de la tecnología más actual aplicada al marketing.

6. BLOQUE 6: La información en la empresa

- 6.1. Obligaciones contables de la empresa.
- 6.2. La composición del patrimonio y su valoración.
- 6.3. Las cuentas anuales y la imagen fiel.
- 6.4. Elaboración del balance y la cuenta de pérdidas y ganancias.
- 6.5. Análisis patrimonial, financiero y económico e interpretación de la información contable.
- 6.6. La fiscalidad empresarial.

Est.EE.6.1.1. Reconoce los diferentes elementos patrimoniales y su función. Identifica y asigna correctamente los bienes, derechos y obligaciones de la empresa en masas patrimoniales.

Est.EE.6.1.2. Interpreta la correspondencia entre inversiones y su financiación.

Est.EE.6.1.3. Detecta, mediante la utilización de ratios, posibles desajustes en el equilibrio patrimonial, solvencia y apalancamiento de la empresa.

Est.EE.6.1.4. Propone medidas correctoras adecuadas en caso de detectarse desajustes.

Est.EE.6.1.5. Reconoce la importancia del dominio de las operaciones matemáticas y procedimientos propios de las ciencias sociales como herramientas que facilitan la solución de problemas empresariales.

Est.EE.6.1.6. Reconoce la conveniencia de un patrimonio equilibrado.

Est.EE.6.1.7. Valora la importancia de la información en la toma de decisiones.

Est.EE.6.2.1. Identifica las obligaciones fiscales de las empresas según la actividad señalando el funcionamiento básico de los impuestos y las principales diferencias entre ellos. Valora la aportación que supone la carga impositiva a los presupuestos públicos.

7. BLOQUE 7: La función financiera

- 7.1. Estructura económica y financiera de la empresa.
- 7.2. Concepto y clases de inversión.
- 7.3. Valoración y selección de proyectos de inversión.
- 7.4. Recursos financieros de la empresa.
- 7.5. Análisis de fuentes alternativas de financiación interna y externa.

Est.EE.7.1.1. Conoce y enumera los métodos estáticos (plazo de recuperación) y dinámicos (criterio del valor actual neto) para seleccionar y valorar inversiones.

Est.EE.7.1.2. Explica y valora las posibilidades de financiación de las empresas diferenciando la financiación externa e interna, a corto y a largo plazo, así como el coste de cada una y las implicaciones en la marcha de la empresa, analizando, evaluando y expresando las opciones que mejor se adaptan a un caso concreto de necesidad financiera.

Est.EE.7.1.3. Analiza en un supuesto concreto de financiación externa las distintas opciones posibles, sus costes y variantes de amortización.

Est.EE.7.1.4 Aplica los conocimientos tecnológicos al análisis y resolución de supuestos.

2. PROCEDIMIENTOS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN Y CRITERIOS DE CALIFICACIÓN.

<u>PROCEDIMIENTOS</u>	<u>INSTRUMENTOS</u>	<u>CRITERIOS DE CALIFICACIÓN</u>
<p>OBS. Observación sistemática.</p> <p>Los alumnos/as deben disponer de folio o hojas sueltas con cuadrícula (+libro) para poder hacer un seguimiento adecuado de la asignatura.</p> <p>Diariamente se elaborará un dossier de apuntes y ejercicios de clase. El dossier debe guardarse en una funda y traer a clase todos los días.</p>	<p>CAS. Lista de control de la tarea de casa.</p> <p>El profesor podrá solicitar el dossier en cualquier momento para registrar la evolución del aprendizaje del alumno.</p>	<u>20%</u>
	<p>IND. Registro de incidencias</p> <p>Se entenderá que la nota de clase es negativa cuando la profesora debe mandar callar más de dos veces al alumno de forma habitual, el alumno/a ignora las consignas del profesor y por consiguiente dificulta el normal funcionamiento de la clase.</p>	<p>Para obtener la máxima calificación en el dossier, las actividades deben estar presentadas de forma clara, pulcra y sin tachones, identificando el tema, página del libro en su caso, y el enunciado. La solución debe estar correcta, para lo cual el alumno obtendrá la información del profesor, del libro y de la red.</p> <p>Se valorará positivamente (excelente) la iniciativa, la ampliación y la creatividad en la resolución de actividades</p>
<p>ESP. Pruebas específicas</p>	<p>EXA .Notas de exámenes</p> <p>Se realizará un examen en mitad del trimestre y otro al final.</p> <p>Podrán tener lugar dos exámenes globales, en febrero y en junio.</p>	<u>60%</u>
	<p>TRA. Notas de trabajos.</p> <p>Si el profesor lo considera conveniente puede proponer la realización de trabajos donde se desarrollen, además de los contenidos del temario, la técnica instrumental de desarrollo de temas. Para ello el profesor entregará una guía detallada de los</p>	<p>PONDERACIONES: BLOQUES 1 ,2 (10%); BLOQUE 3,5 (10%); BLOQUE 4 (30%); BLOQUE 6 Y 7 (50%). Los exámenes se valorarán del 0 al 10. Se entiende que un examen está aprobado a partir de un 5. Para poder mediar con los demás componentes de la calificación el alumno debe obtener más de un 4.</p>
		<u>10%</u>
		<p>Si no tiene lugar ningún trabajo en una evaluación, dicho porcentaje pasará a sumarse en el instrumento anterior EXA.</p>

	elementos específicos evaluables.	
<u>PRO</u> Análisis de producciones del alumno	<u>CUA</u> Escala de valoración del cuaderno del alumno. Al final de cada trimestre la profesora pedirá a los alumnos la entrega del cuaderno/dossier y lo puntuará de acuerdo a los criterios de calificación ya expuestos en la calificación de la lista de control de la tarea de clase.	<u>10%</u> Para obtener la máxima calificación en el dossier, las actividades deben estar presentadas de forma clara, pulcra y sin tachones, identificando el tema, página del libro en su caso, y el enunciado. La solución debe estar correcta, para lo cual el alumno obtendrá la información del profesor, del libro y de la red. Se valorará positivamente (excelente) la iniciativa, la ampliación y la creatividad en la resolución de actividades.

4. FECHAS DE EXAMEN.

2ª semana noviembre	Unidades 1, 3
19 a 21 diciembre	Unidad 2, 5
2ª semana de febrero	Unidad 4
4ª semana de marzo	Unidad 5
2ª semana de mayo	Temas 6