

	PROGRAMACIÓN			CURSO	2017-2018		
	Departamento		Administración y gestión				
	Ciclo		Administración y gestión				
	Grupo		ADM2				
	Módulo		Simulación empresarial				
	Fecha:		25/10/2017	Versión:	COMPLETA		
					RESUMIDA	X	
CÓDIGO	F-09-02	Versión 0	FECHA REVISIÓN : 01-07-2015			pág.: 1/21	

ÍNDICE

1. OBJETIVOS.....	2
2. ORGANIZACIÓN, SECUENCIACIÓN Y TEMPORALIZACIÓN DE LOS CONTENIDOS.....	2
2.1 CONTENIDOS.....	2
2.2. DISTRIBUCIÓN TEMPORAL.....	4
3. CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y CALIFICACIÓN.....	4
3.1 CRITERIOS DE EVALUACIÓN.....	4
3.2 CRITERIOS DE CALIFICACIÓN.....	5
4. RESULTADOS DE APRENDIZAJE MÍNIMOS EXIGIBLES . ¡Error! Marcador no definido.	
5. PROCEDIMIENTOS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN	17
6. MATERIALES Y RECURSOS DIDÁCTICOS.....	18

Este documento debe ser utilizado en soporte informático. Las copias impresas no están controladas y pueden quedar obsoletas; por tanto, antes de usarlas debe verificarse su vigencia.

1. OBJETIVOS

Los objetivos del módulo son conseguir en el alumnado los siguientes Resultados de aprendizaje:

- 1) Determina los factores de la innovación empresarial, relacionándolos con la actividad de creación de empresas.
- 2) Selecciona una idea de negocio, analizando el mercado.
- 3) Determina la organización interna de la empresa, la forma jurídica y los recursos necesarios, analizando las alternativas disponibles y los objetivos marcados con el proyecto.
- 4) Comprueba la viabilidad de la empresa mediante diferentes tipos de análisis, verificando los diversos factores que pueden influir en la misma.
- 5) Gestiona la documentación necesaria para la puesta en marcha de una empresa, analizando los trámites legales y las actuaciones necesarias que conllevan la realización del proyecto empresarial.
- 6) Realiza la gestión de la empresa-proyecto en sus diversos departamentos.

2. ORGANIZACIÓN, SECUENCIACIÓN Y TEMPORALIZACIÓN DE LOS CONTENIDOS

2.1 CONTENIDOS

Los contenidos que figuran en la Orden de 2 de mayo de 2013 de la Consejería de Educación, Cultura y Deporte, por la que se establece el currículo del título de Técnico Superior de Administración y Finanzas para la Comunidad Autónoma de Aragón, se distribuyen de la siguiente manera:

1. El emprendedor y la idea. La innovación empresarial.

- Las facetas del emprendedor.
- La idea de negocio. La innovación empresarial
- La internacionalización de la empresa como factor de innovación. Internet.
- Selección de ideas de negocio: Factores que determinan la elección.
- Responsabilidad social de la empresa. La ética en los negocios.
- El plan de empresa:
- Ayudas y herramientas para el emprendedor.

2. El entorno y la idea de negocio

- Entorno general. Factores. Análisis
- Entorno específico. El sector: competidores, proveedores y clientes.
- Análisis DAFO.
- El estudio de mercado.

Este documento debe ser utilizado en soporte informático. Las copias impresas no están controladas y pueden quedar obsoletas; por tanto, antes de usarlas debe verificarse su vigencia.

3. Trámites de constitución y puesta en marcha. Obligaciones de la empresa en funcionamiento. Documentación

- La forma jurídica de la empresa.
- Trámites generales para los diferentes tipos de empresa.
- Trámites específicos.
- Obligaciones fiscales, contables, laborales...

4. Fuentes de financiación.

- Fuentes de financiación:
 - Recursos propios.
 - Financiación ajena a largo y corto plazo.
 - Ayudas, subvenciones y recursos de asesoramiento disponibles en la Comunidad y en el ámbito estatal.
 - El coste de las fuentes de financiación: TAE.

5. Gestión del proyecto empresarial: el plan de operaciones

- El plan de inversiones.
- El plan comercial. Compras y ventas.
- El plan de marketing.
- Los recursos humanos.
- La estructura organizativa.
- Necesidades y fuentes de financiación.

6. La viabilidad del proyecto.

- Viabilidad económico-financiera.
 - El punto de equilibrio.
 - Métodos de selección de inversiones
 - Tesorería.
 - Balance y Cuenta de Pérdidas y Ganancias.
 - Análisis y valoración de escenarios posibles.
- Otras viabilidades.
- Conclusión.

7. Presentación final del proyecto empresarial

- El dossier del proyecto: elaboración y selección del destinatario.
- Exposición pública del proyecto: técnicas de captación de la atención. Destrezas comunicativas.
- Uso de herramientas informáticas en la elaboración y exposición de proyecto empresarial

Este documento debe ser utilizado en soporte informático. Las copias impresas no están controladas y pueden quedar obsoletas; por tanto, antes de usarlas debe verificarse su vigencia.

2.2. DISTRIBUCIÓN TEMPORAL

	Unidades didácticas programadas	Nº de horas programadas	Contenidos programados	
			%	% acumulado
1ª EVAL.	0. Presentación y evaluación inicial	2	2.78	2.78
	1. El emprendedor y la idea. La innovación empresarial.	20	19.44	22.22
	2. El entorno y la idea de negocio	32	11.11	33.34
	3. Trámites de constitución y puesta en marcha. Obligaciones de la empresa en funcionamiento. Documentación	12	11.11	44.45
	4. Fuentes de financiación.	16	11.11	55.56
	TOTAL PARCIAL 1ª EV.	82	55.55	
2ª EVAL.	5. Gestión del proyecto empresarial: el plan de operaciones	33	16.67	72.22
	6. La viabilidad del proyecto.	19	19.44	91.67
	7. Presentación final del proyecto empresarial	13	8.33	100.00
	TOTAL PARCIAL 2ª EV.	65	44.55	
	TOTAL	147	100	

3. CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y CALIFICACIÓN

3.1 CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Son los establecidos en el decreto del currículo del módulo, que se indican en el apartado 5.

A lo largo de todo el curso se llevará control de la superación o no de cada uno de los mínimos, que pueden haber sido evaluados más de una vez en diferentes momentos del curso y a través de más de un instrumento de evaluación, y el alumno será informado.

Solo se dará por aprobada cada evaluación y el curso si se han superado todos los mínimos que han sido evaluados desde principio de curso (en base al cuadrante de seguimiento de mínimos de cada alumno).

A los alumnos que vayan teniendo mínimos pendientes se les marcarán tareas para poder superarlos (trabajos, exámenes...)

Este documento debe ser utilizado en soporte informático. Las copias impresas no están controladas y pueden quedar obsoletas; por tanto, antes de usarlas debe verificarse su vigencia.

A continuación se explica cómo determinar la nota de las evaluaciones trimestrales y de las finales.

3.2 CRITERIOS DE CALIFICACIÓN

Se elaborará una plantilla de corrección para cada prueba evaluable con los criterios de calificación cuya aplicación determine la nota obtenida.

La plantilla recogerá criterios específicos de módulo y los generales de Departamento (presentación, contenidos y conceptos). En las pruebas de tipo test los fallos restarán la parte proporcional correspondiente al número de posibles respuestas de la pregunta). La presentación puede restar hasta un punto en las pruebas evaluables si bien en el proyecto final tendrá un peso superior.

El alumnado conocerá los criterios de corrección antes de realizar cada prueba así como los indicadores, mínimos o no, que se evalúan en cada pregunta o apartado y será informado del resultado obtenido. Los trabajos, antes de ser aceptados se devolverán las veces que sea necesario solicitando su mejora y en su plantilla de corrección se considerará la puntualidad en la entrega sobre la fecha de recogida anunciada.

Los criterios de corrección se indicarán en la propia prueba y el profesor se asegurará de que son comprendidos por el alumnado.

En cada prueba, si hubiera preguntas o apartados se indicará el peso de cada uno de ellos en la nota de la prueba.

La nota de cada prueba se obtendrá sobre la base de la plantilla de corrección y de los puntos asignados a cada pregunta o apartado. Esto independientemente de los mínimos que hayan intervenido.

Cada prueba y recuperación se aprobará con 5 o más, en función de los puntos de cada pregunta y de la plantilla de corrección.

- a) Si se obtiene una calificación menor de 5 en una prueba se hará obligatoriamente una recuperación de similares características sobre la misma materia, con una nota máxima de 10, siendo la calificación que se obtenga la que participará en la determinación de la nota de la evaluación, siempre que sea mayor que la original.

Los mínimos superados en la prueba original pero no en la recuperación, se considerarán superados, de cara a superar o no la evaluación con que se correspondan.

- b) Si se ha obtenido en una prueba una nota de 5 o más pero no se han superado todos los mínimos que contenía, el profesor dará tareas (trabajos, ejercicios, exámenes más reducidos...) con el fin de poder superarlos en una única oportunidad.

Este documento debe ser utilizado en soporte informático. Las copias impresas no están controladas y pueden quedar obsoletas; por tanto, antes de usarlas debe verificarse su vigencia.

Si se ha aprobado un aprueba pero se quiere subir nota, se puede presentar a la recuperación, quedándose con la nota superior, respetándose los mínimos superados en la prueba original y dando por aptos los que apruebe en la segunda prueba si lo suspendió en la primera.

Se elaborará un calendario de entregas de las diferentes fases del proyecto, cuyo cumplimiento incidirá en las nota que se obtenga.

Para la calificación de proyecto final se prepararán unas plantillas de cuyo contenido serán informados los alumnos con antelación.

Este documento debe ser utilizado en soporte informático. Las copias impresas no están controladas y pueden quedar obsoletas; por tanto, antes de usarlas debe verificarse su vigencia.

4. RESULTADOS DE APRENDIZAJE MÍNIMOS EXIGIBLES

RESULTADO DE APRENDIZAJE: 1) Determina los factores de la innovación empresarial, relacionándolos con la actividad de creación de empresas.							
CRITERIO DE EVALUACIÓN	INDICADOR	MÍNIMO	INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN				UNIDAD
			E	T	J	O	
1.a) Se han examinado las diversas facetas de la innovación empresarial (técnicas, materiales, de organización interna y externa, entre otras), relacionándolas como fuentes de desarrollo económico y creación de empleo.	1.a) Examinar las diversas facetas de la innovación empresarial			X			1
1.b) Se han relacionado la innovación y la iniciativa emprendedora con las implicaciones que tiene para la competitividad empresarial.	1.b) Relacionar la innovación y la iniciativa emprendedora con las implicaciones que tiene para la competitividad empresarial.	X		X			1
1.c) Se han valorado los aspectos inherentes a la asunción de riesgo empresarial como motor económico y social.	1.c) Valorar los aspectos inherentes a la asunción de riesgo empresarial como motor económico y social.			X			1
1.d) Se han determinado las diferentes facetas del carácter emprendedor desde el punto de vista empresarial.	1.d) Explicar las cualidades esenciales que debe reunir un emprendedor.			X			1
1.e) Se han seleccionado diferentes experiencias de innovación empresarial, describiendo y valorando los factores de riesgo asumidos en cada una de ellas.	1.e) Analizar diversas ideas de negocio, determinando los factores de riesgo que implican.	X		X			1

Este documento debe ser utilizado en soporte informático. Las copias impresas no están controladas y pueden quedar obsoletas; por tanto, antes de usarlas debe verificarse su vigencia.

1.f) Se han propuesto posibilidades de internacionalización de algunas empresas como factor de innovación de las mismas.	1.f) Reflexionar sobre la internacionalización como factor de innovación.			X			1
1.g) Se han definido ayudas y herramientas, públicas y privadas, para la innovación, creación e internacionalización de empresas, relacionándolas estructuralmente en un informe.	1.g) Conocer los principales servicios de ayuda y orientación disponibles para el emprendedor, tanto públicos como privados.			X			1

RESULTADO DE APRENDIZAJE: 2) Selecciona una idea de negocio, analizando el mercado.							
CRITERIO DE EVALUACIÓN	INDICADOR	MÍNIMO	INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN				UNIDAD
			E	T	J	O	
2.a) Se han evaluado las implicaciones que conlleva la elección de una idea de negocio.	2.a) Escoger una idea de negocio destacando las inversiones necesarias y otros elementos relacionados con dicha elección.	X		X			2
2.b) Se ha diferenciado entre lo que puede ser una simple idea de una idea de negocio factible.	2.b) Exponer la viabilidad de la idea de negocio escogida.	X		X			2
2.c) Se han señalado las ventajas e inconvenientes de las propuestas de negocio.	2.c) Determinar los puntos fuertes y débiles de la idea de negocio y del emprendedor.	X		X			2
2.d) Se ha determinado el producto o servicio	2.d) Definir el producto o servicio que se va a	X		X			2

que se quiere proporcionar con la idea de negocio.	ofrecer, de manera sintética y clara.						
2.e) Se han concretado las necesidades que satisface y el valor añadido de la idea de negocio propuesta.	2.e) Determinar las necesidades que satisface y en que se diferencia de la competencia la idea de negocio escogida.	X		X			2
2.f) Se han identificado los clientes potenciales, atendiendo a los objetivos del proyecto de empresa.	2.f) Establecer el público objetivo o target.	X		X			2
2.g) Se ha efectuado un análisis de mercado para comprobar si existe un nicho en el mismo.	2.g) Determinar el nicho de mercado de la idea de negocio.			X			2
2.h) Se ha efectuado un análisis de la competencia para posicionar nuestro producto.	2.h) Posicionar el producto en el mercado.	X		X			2

RESULTADO DE APRENDIZAJE:

3) Determina la organización interna de la empresa, la forma jurídica y los recursos necesarios, analizando las alternativas disponibles y los objetivos marcados con el proyecto.

CRITERIO DE EVALUACIÓN	INDICADOR	MÍNIMO	INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN				UNIDAD
			E	T	J	O	
3.a) Se han identificado las principales características del sector empresarial en el que se desenvuelve la idea de negocio.	3.a) Identificar y justificar los factores del entorno general que afectan a una determinada idea de negocio.	X		X			2
3.b) Se han reconocido los distintos tipos de empresas que existen	3.b) Obtener información directa relevante del entorno próximo, estableciendo para ello estrategias adecuadas			X			2
3.c) Se han establecido claramente los objetivos de la empresa.	3.c) Determinar aquellos objetivos que persigue la empresa.			X			Todas
3.d) Se han descrito y se ha relacionado la organización establecida por la empresa con el tipo y fines de esta.	3.d) Describir, si es posible, de una forma gráfica (organigrama) la organización interna de la empresa.	X		X			5
3.e) Se han identificado las diferentes funciones dentro de la empresa.	3.e) Establecer un organigrama o esquema donde se especifica la organización interna de la empresa.	X		X			5
3.f) Se ha seleccionado la forma jurídica adecuada.	3.f) Seleccionar y justificar la forma jurídica escogida.	X		X			3
3.g) Se ha efectuado una asignación eficiente de	3.g) Analizar los recursos disponibles y las	X		X			4

los recursos necesarios.	necesidades existentes con el fin de realizar una asignación óptima.						
3.h) Se han reconocido y seleccionado las posibles fuentes de financiación.	3.h) Reconocer y seleccionar las posibles fuentes de financiación.	X		X			4
3.i) Se ha valorado la importancia de dotar a la empresa de la estructura adecuada para su pervivencia.	3.i) Elegir de forma justificada las estructura financiera más adecuada para la nueva empresa.			X			4

RESULTADO DE APRENDIZAJE:							
4) Comprueba la viabilidad de la empresa mediante diferentes tipos de análisis, verificando los diversos factores que pueden influir en la misma.							
CRITERIO DE EVALUACIÓN	INDICADOR	MÍNIMO	INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN				UNIDAD
			E	T	J	O	
4.a) Se ha efectuado un estudio de la viabilidad técnica del negocio.	4.a) Especificar el proceso productivo o como se desarrolla el servicio de la empresa.	X		X			6
4.b) Se ha contrastado el cumplimiento de la normativa legal del futuro negocio.	4.b) Verificar que se ha considerado adecuadamente en el proyecto toda la normativa legal.			X			Todas
4.c) Se ha comprobado la accesibilidad de las fuentes de financiación para la puesta en marcha del negocio.	4.c) Conocer a través de la consulta personal directa o a través de publicidad, webs... las condiciones más habituales en el mercado para las fuentes de financiación.			X			5
4.d) Se ha efectuado un análisis sobre la capacitación profesional para llevar a cabo las actividades derivadas del tipo de negocio elegido.	4.d) Conocer los requisitos de capacitación profesional obligatorios para el desarrollo del negocio.			X			5

4.e) Se ha realizado un análisis del impacto ambiental de proyecto de empresa.	4.e) Analizar el impacto ambiental de la actividad económica de la empresa.			X			
4.f) Se ha realizado un análisis de los riesgos laborales de proyecto de empresa.	4.f) Analizar los riesgos laborales de la actividad económica de la empresa.			X			5
4.g) Se ha comprobado la viabilidad económica por medio del análisis de proyectos de inversión.	4.g) Realizar un estudio de gastos e ingresos de la empresa y determinar la viabilidad económica.	X		X			6
4.h) Se ha elaborado un plan de viabilidad a largo plazo para poder efectuar una mejor planificación en la empresa.	4.h) Analizar la información obtenida sobre la viabilidad de la empresa y proponer de forma justificada soluciones a los puntos débiles detectados.			X			6

RESULTADO DE APRENDIZAJE:

5) Gestiona la documentación necesaria para la puesta en marcha de una empresa, analizando los trámites legales y las actuaciones necesarias que conllevan la realización del proyecto empresarial.

CRITERIO DE EVALUACIÓN	INDICADOR	MÍNIMO	INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN				UNIDAD
			E	T	J	O	
5.a) Se ha reconocido la exigencia de la realización de diversos trámites legales exigibles antes de la puesta en marcha de un negocio.	5.a) Conocer los trámites generales que toda empresa debe realizar para su puesta en marcha.	X		X			3
5. b) Se han diferenciado los trámites que se seguirían en función de la forma jurídica elegida.	5.b) Se conocen la normativa y los trámites específicos de puesta en marcha en función de la forma jurídica elegida para la nueva empresa.			X			3
5.c) Se han identificado los organismos ante los cuales han de presentarse los trámites.	5.c) Obtener la información necesaria sobre los trámites de puesta en marcha de la empresa a través de las webs de los diferentes organismos.	X		X			3
5.d) Se ha cumplimentado la documentación necesaria para la constitución de la empresa.	5.d) Conocer el contenido de los impresos necesarios que se deben cumplimentar para la puesta en marcha.			X			3
5.e) Se han realizado los trámites fiscales para la puesta en marcha.	5.e) Conocer los trámites y el contenido de los impresos necesarios para la puesta en marcha de la nueva empresa..	X		X			3
5.f) Se han realizado los trámites necesarios ante la autoridad laboral y la Seguridad Social.	5.f) Conocer los trámites y el contenido de los impresos necesarios para realizar ante la autoridad laboral y la Seguridad Social.	X		X			3
5.g) Se han realizado los trámites necesarios en	5.g) Conocer los trámites y el contenido de los			X			3

otras administraciones públicas a la hora de abrir un negocio.	impresos necesarios para realizar ante otras administraciones públicas a la hora de abrir un negocio						
5.h) Se ha reconocido la existencia de trámites de carácter específico para determinado tipos de negocios.	5.h) Reconocer la existencia de trámites de carácter específico para determinado tipos de negocios.	X	X	X	X	X	3
5.i) Se ha valorado la importancia del cumplimiento de los plazos legales para la tramitación y puesta en marcha de un negocio.	5.i) Especificar los pasos y plazos de la tramitación y puesta en marcha de un negocio.						3

RESULTADO DE APRENDIZAJE:

6) Realiza la gestión de la empresa-proyecto en sus diversos departamentos.

CRITERIO DE EVALUACIÓN	INDICADOR	MÍNIMO	INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN				UNIDAD
			E	T	J	O	
6.a) Se ha efectuado una planificación sobre las necesidades de aprovisionamiento de la empresa.	6.a) Planificar las necesidades de aprovisionamiento de la empresa.			X			5
6.b) Se ha gestionado el proceso de comercialización de los productos de la empresa.	6.b) Especificar el proceso de comercialización que seguirá la empresa.	X		X			5
6.c) Se ha planificado la gestión de los recursos humanos.	6.c) Planificar la gestión de los recursos humanos.	X		X			5
6.d) Se ha confeccionado y verificado la contabilidad de la empresa.	6.d) Realizar un balance de situación así como los ratios adecuados para comprobar la rentabilidad de la empresa.	X		X			6
6.e) Se han planificado las necesidades financieras de la empresa.	6.e) Planificar las necesidades financieras de la empresa.	X		X			5, 6
6.f) Se ha analizado la normativa fiscal vigente y se ha cumplido con las obligaciones fiscales.	6.f) Conocer los aspectos básicos de la normativa fiscal vigente que afectan a nuestro negocio tanto para la puesta e marcha como a lo largo de su vida.	X		X			3
6.g) Se ha valorado la organización de la propia tarea.	6.g) Entregar en la fecha convenida todas las tareas requeridas.	X		X			Todas

6.h) Se ha realizado el trabajo entre los miembros del grupo.	6.h) Realizar el trabajo en equipo siempre que lo permitan las indicaciones del departamento administrativo del Instituto de Educación Secundaria Bajo Cinca .			X			Todas
6.i) Se ha realizado cada tarea con rigurosidad y corrección para obtener un resultado global satisfactorio.	6.i) Realizar todos los puntos del trabajo de este módulo con regurisidad.	X		X			Todas
6.j) Se ha materializado en un dossier el proyecto empresarial y se ha expuesto en público	6.j) Realizar un dossier y una exposición pública del trabajo realizado.	X		X			

5. PROCEDIMIENTOS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN

Para empezar el curso se realizará una prueba inicial para valorar los conocimientos previos que el alumnado tiene sobre el módulo y que servirá para detectar aquellos aspectos que puede ser necesario repasar. Esta prueba no será considerada prueba evaluable.

Dado el carácter práctico del módulo, el instrumento fundamental de evaluación será el trabajo realizado por el alumno en aras a la elaboración final del proyecto.

El profesor controlará el seguimiento del proyecto realizado por el alumno, haciendo las correcciones oportunas, y si lo cree necesario, obligará al alumno a la repetición de partes del mismo.

En la primera evaluación, el profesor valorará el trabajo realizado a partir de una tabla con los diferentes ítems a valorar. La media de los mismos será el 90 % de la nota más el 10 % restante, relacionado con la actitud, la organización y el comportamiento general del alumno.

En la segunda evaluación la totalidad de la nota será el trabajo presentado, siguiendo los mismos criterios establecidos en el párrafo anterior, que representarán el 80 % de la nota, el 20 % restante dependerá de la presentación del proyecto realizada por el alumno.

El curso se aprueba con una nota mínima de 5. El alumno podrá recuperar, si es oportuno, en este caso tendrá que seguir las indicaciones del profesor. Según la calidad del proyecto lo tendrá que realizar todo de nuevo o sólo partes del mismo.

Si un alumno pierde el derecho a la evaluación continua por faltas, podrá presentar el proyecto a final de curso, pero no podrá asistir a clase, por lo que no disfrutará del asesoramiento del profesor.

La nota de la evaluación final ordinaria será la media ponderada de las notas de la primera y de la segunda evaluación. Los porcentajes serán el 10 % para la primera evaluación y el 90 % para la segunda, ya que incluirá también la presentación del proyecto.

Si al acabar el curso un alumno tiene todos los mínimos superados, se le calificará al menos con 5.

Este documento debe ser utilizado en soporte informático. Las copias impresas no están controladas y pueden quedar obsoletas; por tanto, antes de usarlas debe verificarse su vigencia.

6. MATERIALES Y RECURSOS DIDÁCTICOS

Libro de texto: No hay. El profesor facilitará material.

Libros recomendados:

- Simulación empresarial. Ed. Paraninfo.
- Simulación empresarial. Ed. McGraw-Hill

Recursos materiales:

- Proyector
- Ordenadores
- Calculadoras
- Webs: Agencia Tributaria, Seguridad Social y otras.
- Excel y Word.