

	PROGRAMACIÓN			CURSO	2020-2021	
	Departamento		Administración y Gestión			
	Ciclo		Gestión Administrativa			
	Grupo		ADG1			
	Módulo		Técnica Contable			
	Fecha: 19-10-2020		Versión:		COMPLETA	
					RESUMIDA	X
CÓDIGO	F-09-02	Versión 0	FECHA REVISIÓN:		pág.: 1/20	

INDICE

1	OBJETIVOS	2
2	ORGANIZACIÓN, SECUENCIACIÓN Y TEMPORALIZACIÓN DE LOS CONTENIDOS	2
2.1.	CONTENIDOS	2
2.2.	DISTRIBUCIÓN TEMPORAL	5
3.	PRINCIPIOS METODOLÓGICOS DE CARÁCTER GENERAL	5
4.	CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y CALIFICACIÓN	6
4.1	CRITERIOS DE EVALUACIÓN.	7
4.2	CRITERIOS DE CALIFICACIÓN	7
5.	RESULTADOS DE APRENDIZAJE MÍNIMOS EXIGIBLES	8
6.	PROCEDIMIENTOS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN.	16
6.1.	OBTENCIÓN DE LA NOTA DE CADA EVALUACION	16
6.2.	OBTENCIÓN DE LA NOTA DE JUNIO	16
6.3.	OBTENCIÓN DE LA NOTA DE SEPTIEMBRE	16
7.	MATERIALES Y RECURSOS DIDÁCTICOS	17

1 OBJETIVOS

Los objetivos del módulo son conseguir en el alumnado los siguientes resultados de aprendizaje:

1. Reconoce los elementos que integran el patrimonio de una organización económica clasificándolos en masas patrimoniales.
2. Reconoce la metodología contable analizando la terminología y los instrumentos contables utilizados en la empresa.
3. Identifica el contenido básico del Plan General de Contabilidad PYME (PGC-PYME) interpretando su estructura.
4. Clasifica contablemente hechos económicos básicos, aplicando la metodología contable y los criterios del Plan General de Contabilidad PYME.
5. Realiza operaciones de contabilización mediante del uso aplicaciones informáticas específicas valorando la eficiencia de éstas en la gestión del plan de cuentas.

2. ORGANIZACIÓN, SECUENCIACIÓN Y TEMPORALIZACIÓN DE LOS CONTENIDOS

2.1 CONTENIDOS

Los contenidos que figuran en la Orden de 26 de julio de 2010 de la Consejería de Educación, Cultura y Deporte, por la que se establece el currículo del título de Técnico en Gestión Administrativa para la Comunidad Autónoma de Aragón, se distribuyen de la siguiente manera:

U.0.Presentación. y evaluación inicial

U.1 El patrimonio empresarial. El inventario.

1. Actividad económica.
 - 1.1. La empresa.
 - 1.2. La actividad empresarial
2. La contabilidad.
3. El patrimonio.
 - 3.1. Análisis económico de los elementos patrimoniales.
 - 3.2. Ecuación fundamental del patrimonio.
 - 3.3. Clasificación de los elementos patrimoniales.
4. El inventario.
5. El Balance de situación.

U.2. LA metodología contable I

1. Introducción a la metodología contable.
2. Teoría de las cuentas.

- 2.1. Formato de las cuentas.
- 2.2. Principales cuentas.
- 2.3. Terminología operativa de las cuentas.
- 2.4. Convenio de cargo y abono.
- 2.5. Saldo de una cuenta
3. El sistema de partida doble.

U.3. LA metodología contable II

1. El libro Diario y el libro Mayor
2. Las cuentas de gestión.
 - 2.1. Las cuentas de gastos.
 - 2.2. Las cuentas de ingresos.
 - 2.3. Las compras y ventas de mercaderías como gastos e ingresos.
3. El Balance de comprobación.
4. Los libros contables.

U.4. Introducción al ciclo contable

1. Introducción al ciclo contable.
2. Desarrollo del ciclo contable.
 - 2.1. Inventario o balance de situación inicial.
 - 2.2. Libro diario y Libro mayor.
 - 2.3. Inventario o Balance de situación final.

U.5.El Plan General de Contabilidad y las PYMES.

1. El Plan General de Contabilidad (PGC).
2. Estructura del Plan General de Contabilidad.
 - 2.1. Primera parte: marco conceptual.
 - 2.2. Segunda parte: normas de registro y valoración.
 - 2.3. Tercera parte: las cuentas anuales.
 - 2.4. Cuarta parte: cuadro de cuentas.
 - 2.5. Quinta parte: definiciones y relaciones contables. Principios contables.

U.6. Las compras y ventas en el PGC de Pymes

1. Desglose de la cuenta de mercaderías.
2. Tratamiento contable de las compras en el PGC de Pymes.
 - 2.1. Subgrupo 60. Compras.
 - 2.2. Análisis de las cuentas del subgrupo 60. Compras.
3. Tratamiento contable de las ventas en el PGC de Pymes.
 - 3.1. Subgrupo 70. Ventas de mercaderías, de producción propia, de servicios, etc.
 - 3.2. Análisis de las cuentas del subgrupo 70. Ventas de mercaderías, de producción propia, de servicios, etc.
4. El IVA en las operaciones de compraventa.
 - 4.1. Tipos impositivos del IVA.
 - 4.2. Cuentas que intervienen en la contabilización del IVA.
 - 4.3. Liquidación del impuesto.

U.7.Los gastos e ingresos en el PGC de Pymes.

1. Los gastos e ingresos en el PGC de Pymes.
2. Tratamiento contable de los gastos en el PGC de Pymes.
 - 2.1. Subgrupo 62. Servicios exteriores.
 - 2.2. Subgrupo 64. Gastos de personal.
 - 2.3. Otras cuentas de gastos.
3. Tratamiento contable de los ingresos en el PGC de Pymes.
 - 3.1. Subgrupo 75. Otros ingresos de gestión.
 - 3.2. Otras cuentas de ingresos.

U.8.El inmovilizado material y las fuentes de financiación.

1. La inversiones
 - 1.1. Diferencias entre gasto e inversión
2. El inmovilizado material.
 - 2.1. Las cuentas del inmovilizado material.
 - 2.2. Adquisición del inmovilizado material.
 - 2.3. Las amortizaciones del inmovilizado material.
 - 2.4. Enajenación del inmovilizado material.
 - 2.5. Pérdidas extraordinarias del inmovilizado material.
3. Las fuentes de financiación.

U.9.Operaciones de fin de ejercicio. Las cuentas anuales.

1. Operaciones de fin de ejercicio.
2. Las cuentas anuales.
 - 2.1. Formulación de las cuentas anuales.
 - 2.2. Normas comunes al Balance, la cuenta de pérdidas y ganancias y el estado de cambios en el Patrimonio neto.
 - 2.3. Elaboración del Balance.
 - 2.4. Elaboración de la cuenta de Pérdidas y Ganancias.
3. Aplicación del resultado del ejercicio.

U.10. Aplicaciones informáticas

1. Proceso contable informatizado.
 - 1.1. Archivo de empresa.
 - 1.2. Mantenimiento de subcuentas.
 - 1.3. Introducción de asientos.
 - 1.4. Cuentas anuales.
 - 1.5. Cierre de la contabilidad

2.2 DISTRIBUCIÓN TEMPORAL

	UNIDAD DIDÁCTICA	Nºhoras	%Contenidos	% acumulados
PRIMERA EVALUACIÓN	0. Presentación y evaluación inicial	2	0.00	0.00
	1. El patrimonio empresarial. El inventario.	16	16.13	16.13
	2. La metodología contable I	16	9.68	25.81
	3. La metodología contable II. Los libros contables.	17	12.90	38.71
	TOTAL PARCIAL PRIMERA EVALUACIÓN	51	38,71	
SEGUNDA EVALUACIÓN	4. Introducción al ciclo contable	21	6.45	45.16
	5. Plan General de Contabilidad de Pymes	22	6.45	51.61
	6. Las compras y ventas en el PGC de Pymes.	22	12.90	64.51
	TOTAL PARCIAL SEGUNDA EVALUACIÓN	62	25,8	
TERCERA EVALUACIÓN	7. Los gastos e ingresos en el PGC de PYMES	14	9.68	74.19
	8. El inmovilizado material y las fuentes de financiación	14	9.68	83.87
	9. Otros gastos e ingresos	9	9.68	93.55
	10. Aplicaciones informáticas	5	6.45	100
	TOTAL PARCIAL TERCERA EVALUACIÓN	42	35,49	
	TOTAL HORAS Y PORCENTAJES	155	100,00	

3. PRINCIPIOS METODOLÓGICOS DE CARÁCTER GENERAL

Con el fin de garantizar que el alumnado tenga un material de estudio directo, el curso se desarrollará siguiendo el libro de referencia, realizando explicaciones o introduciendo aspectos no contemplados en él, cuando sea necesario.

El desarrollo del curso será eminentemente práctico, aunque el profesor introducirá previamente los elementos teóricos. Los ejercicios a realizar serán los del libro más los que proponga el profesor.

Ante el planteamiento del problema el alumno deberá darle solución. Los recursos de los que dispondrá el alumno serán:

- El apoyo y guía del profesor
- El plan contable
- El libro de texto.

El alumno deberá descubrir y aplicar la solución contable adecuada aplicando el PGC y los principios contables. Hay que tener en cuenta, que en el aprendizaje de la contabilidad, los conocimientos adquiridos con anterioridad siempre se utilizarán de nuevo. Por lo tanto, el alumno siempre estará recordando y trabajando los contenidos ya estudiados con los de nueva incorporación.

3.1 Particularidades relacionadas con el ESCENARIO 1

En esta situación las clases serán 100 % presenciales, por lo tanto, se realizarán en clase tanto las explicaciones del profesor como las actividades.

3.2 Particularidades relacionadas con el ESCENARIO 2

En esta situación el alumnado asistirá al 50 % de las clases.

Dada la naturaleza de este módulo, las explicaciones de todos los temas se realizarán presencialmente, ya que tienen un componente práctico que es interesante que el profesor explique en clase.

Se realizará presencialmente en el centro el 50 % de las actividades, el otro 50 % las realizará el alumnado en casa.

En el classroom del módulo se subirá la temporización de las actividades, una explicación del profesor y el solucionario de las actividades.

La actividad de evaluación se realizará en el instituto en formato presencial.

3.3 Particularidades relacionadas con el ESCENARIO 3

En esta situación el 100 % del módulo se impartirá en formato no presencial.

En el classroom del módulo el alumnado podrá encontrar la temporización tanto de los contenidos como de las actividades, el solucionario de las actividades y la explicación del profesor.

Se evaluará a partir de las actividades presentadas.

Las dudas se resolverán mediante correo electrónico, a través del classroom y utilizando el meet.

4. CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y CALIFICACIÓN

Se seguirá el criterio de evaluación continua, esto significa que si en alguna prueba evaluable se obtiene una calificación inferior a 5 y en actividades posteriores la nota es superior a 5, quedan recuperadas todas las pruebas anteriores.

Cada prueba evaluable tendrá asignada unos criterios de evaluación, que se evaluarán en bloque, de manera que la nota de la actividad es la que se asignará a cada criterio de evaluación relacionado con dicha actividad evaluable.

La nota final del módulo o del primer trimestre será la asignada a cada criterio de evaluación con su correspondiente porcentaje.

Si hay un criterio de evaluación mínimo suspendido se realizará una actividad para recuperarlo.

Para presentarse en la evaluación extraordinaria, por pérdida de evaluación continua, es necesario entregar todas las actividades obligatorias realizadas durante el curso.

4.1 CRITERIOS DE EVALUACIÓN.

Son los establecidos en el Decreto del currículo del módulo. Se indican en el apartado 5 de esta programación para cada Resultado de aprendizaje.

En cada prueba evaluable se indicará en el cuestionario de la misma, la relación de indicadores mínimos, que se evalúan en ella.

4.2 CRITERIOS DE CALIFICACIÓN

En cada prueba se indicará el valor de cada pregunta o apartado en la nota de la prueba.

Se elaborará una plantilla en la que se establecerán los criterios de evaluación mínimos correspondientes a esa prueba, especificando si el alumno los supera o no.

La nota de cada prueba se obtendrá en base a los puntos asignados a cada pregunta o actividad.

El alumno será informado a lo largo de cada evaluación qué mínimos tiene pendientes de superar.

5. RESULTADOS DE APRENDIZAJE MÍNIMOS EXIGIBLES

1. Reconoce los elementos que integran el patrimonio de una organización económica clasificándolos en masas patrimoniales

CRITERIOS DE EVALUACIÓN	% SOBRE EL TOTAL	MÍNIMO	INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN				UNIDAD
			E	T	J	O	
1a) Se han identificado las fases del ciclo económico de la actividad empresarial	2,5		X	X	X	X	4
1 b) Se ha diferenciado entre inversión/financiación, inversión/gasto, gasto/pago e ingreso/cobro	2,5		X	X	X	X	2
1c) Se han distinguido los distintos sectores económicos basándose en la diversa tipología de actividades que se desarrollan en ellos.	2		X	X	X	X	1
1 d) Se han definido los conceptos de patrimonio, elemento patrimonial y masa patrimonial.	2		X	X	X	X	1
1 e) Se han identificado las masas patrimoniales que integran el activo, el pasivo exigible y el patrimonio neto.	2	X	X	X	X	X	1
1 f) Se ha relacionado cada masa patrimonial con las fases del ciclo económico de la actividad empresarial.	2		X	X	X	X	1
1 g) Se han ordenado en masas patrimoniales un conjunto de elementos patrimoniales.	2		X	X	X	X	1

2. Reconoce la metodología contable analizando la terminología y los instrumentos contables utilizados en la empresa.

CRITERIOS DE EVALUACION	% SOBRE EL TOTAL	MÍNIMO	INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN				UNIDAD
			E	T	J	O	
2.a) Se ha distinguido las fases del ciclo contable completo adaptándolas a la legislación española.	2,5		X	X	X	X	4
2.b) Se ha descrito el concepto de cuenta como instrumento para representar los distintos elementos patrimoniales y hechos económicos de la empresa.	2,5		X	X	X	X	2
2.c) Se han descrito las características más importantes del método de contabilización por partida doble.	2,5	X	X	X	X	X	2
2.d) Se han reconocido los criterios de cargo y abono como método de registro de las modificaciones del valor de los elementos patrimoniales.	2,5		X	X	X	X	2
2.e) Se ha reconocido la importancia del balance de comprobación como instrumento básico para la identificación de errores y omisiones en las anotaciones de cuentas.	3,33		X	X	X	X	3
2.f) Se han diferenciado las cuentas de ingresos y gastos	3,33	X	X	X	X	X	3
2.g) Se ha definido el concepto de resultado contable.	2,5	X	X	X	X	X	4
2.h) Se han descrito las funciones de los asientos de cierre y apertura.	2,5		X	X	X	X	4
2.i) Se ha establecido la función del balance de situación, de las cuentas de pérdidas y ganancias y de la memoria.	3,33						3

3. Identifica el contenido básico del Plan General de Contabilidad PYME (PGC-PYME) interpretando su estructura

CRITERIOS DE EVALUACION	% SOBRE EL TOTAL	MÍNIMO	INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN				UNIDADES
			E	T	J	O	
3.a) Se ha relacionado la normativa mercantil con el PGC.	1,11		X	X	X	X	5
3.b) Se ha reconocido el PGC como instrumento de armonización contable.	1,11		X	X	X	X	5
3.c) Se han identificado las distintas partes del PGC-PYME.	1,11		X	X	X	X	5
3.d) Se han identificado los principios contables establecidos en el marco conceptual del plan.	1,11	X	X	X	X	X	5
3.e) Se han diferenciado las partes del PGC-PYME que son obligatorias de las que no lo son.	1,11		X	X	X	X	5
3.f) Se ha descrito el sistema de codificación establecido en el PGC-PYME y su función en la asociación y desglose de la información contable.	1,11		X	X	X	X	5
3.g) Se han codificado un conjunto de elementos patrimoniales de acuerdo con los criterios PGC-PYME.	1,11		X	X	X	X	5
3.h) Se han identificado las cuentas anuales que establece el PGC-PYME.	1,11		X	X	X	X	5
3.i) Se han identificado las cuentas que corresponden a los elementos patrimoniales.	1,11		X	X	X	X	5

4. Clasifica contablemente hechos económicos básicos, aplicando la metodología contable y los criterios del PGC-PYME.

CRITERIOS DE EVALUACION	% SOBRE EL TOTAL	MÍNIMO	INSTRUMENTO DEEVALUACIÓN				UNIDADES
			E	T	J	O	
4.a) Se han identificado las cuentas patrimoniales que intervienen en las operaciones básicas de las empresas.	6,43		X	X	X	X	6/7/8/9
4.b) Se han identificado las cuentas de gestión que intervienen en las operaciones básicas de las empresas.	6,43		X	X	X	X	6/7/8/9
4.c) Se han codificado las cuentas conforme el PGC-PYME.	6,43		X	X	X	X	6/7/8/9
4.d) Se han determinado qué cuentas se cargan y cuáles se abonan, según el PG-PYME.	6,43		X	X	X	X	6/7/8/9
4.e) Se han efectuado los asientos correspondientes a los hechos contables.	6,43	X	X	X	X	X	6/7/8/9
4.f) Se han realizado las operaciones contables correspondientes a un ejercicio económico básico	6,43		X	X	X	X	6/7/8/9
4.g) Se ha efectuado el procedimiento de acuerdo con los principios de responsabilidad, seguridad y confidencialidad de la información.	1,43		X	X	X	X	9

5. Realiza operaciones de contabilización mediante el uso de aplicaciones informáticas específicas valorando la eficiencia de éstas en la gestión del plan de cuentas.

CRITERIOS DE EVALUACION	% SOBRE EL TOTAL	MÍNIMO	INSTRUMENTO DEEVALUACIÓN				UNIDADES
			E	T	J	O	
5.a) Se han realizado las altas y bajas de las cuentas y subcuentas codificadas que proceden de la documentación soporte, siguiendo los procedimientos establecidos.	1,11		X	X	X	X	10
5.b) Se han propuesto altas y bajas de códigos y conceptos en asientos predefinidos siguiendo los procedimientos establecidos.	1,11		X	X	X	X	10
5.c) Se han introducido conceptos codificados en la aplicación informática siguiendo los procedi-	1,11		X	X	X	X	10

mientos establecidos.							
5.d) Se han ejecutado las bajas de los conceptos codificados con la autorización correspondiente.	1,11		X	X	X	X	10
5.e) Se han introducido los asientos predefinidos en la aplicación informática siguiendo los procedimientos establecidos.	1,11		X	X	X	X	10
5.f) Se ha introducido la información que corresponde a cada campo en el asiento de acuerdo con la naturaleza económica de la operación.	1,11	X	X	X	X	X	10
5.g) Se han resuelto los imprevistos que puedan surgir durante la utilización de la aplicación, recurriendo a la ayuda del programa, a la ayuda on-line o al servicio de atención al cliente de la empresa creadora del software.	1,11		X	X	X	X	10
5.h) Se ha realizado copia de seguridad de las cuentas, saldos y sus movimientos respectivos, así como de la colección de apuntes predefinidos.	1,11		X	X	X	X	10
5.i) Se ha seguido el plan de acción para la custodia en lugar y soporte adecuado y la Gestión Administrativa de la copia de seguridad, en tiempo y con los métodos adecuados.	1,11		X	X	X	X	10

6. PROCEDIMIENTOS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN.

Al iniciar el curso se realiza una prueba con contenidos relacionados con el módulo, con el fin de conocer los conocimientos básicos que el alumno posee de la materia que se impartirá durante el curso.

Durante el curso los principales instrumentos de evaluación serán las actividades prácticas propuestas por el profesor.

6.1. OBTENCION DE LA NOTA DE CADA EVALUACION

La nota de cada evaluación se obtendrá a partir de las calificaciones adjudicadas a cada Criterio de Evaluación, aplicándole el correspondiente porcentaje.

6.2 OBTENCIÓN DE LA NOTA DE LA CONVOCOTARIA ORDINARIA

Una vez sumadas todas las notas de cada C.A. en relación al porcentaje correspondiente, si el resultado es igual o superior a 5 y tienen todos los C.A. mínimos aprobados, queda superado el módulo.

6.3 OBTENCIÓN DE LA NOTA DE LA CONVOCATORIA EXTRAORDINARIA

En el caso que el alumno tenga que presentarse a las pruebas extraordinarias, sólo realizará pruebas y actividades relacionadas con aquellos C.A. no superados durante el curso, no siendo necesario presentarse a un examen global de todo el módulo.

7. MATERIALES Y RECURSOS DIDÁCTICOS

Libro de referencia

- “Técnica Contable”.McMillan Profesional.ISBN 978-84-16092-44-4
- “Técnica Contable”. Editorial Santillana. ISBN 978-84-294-9159-3

Otra bibliografía:

- “Técnica Contable”. Editorial Thomson-Paraninfo. ISBN 978-84-7942-408-4
- “Técnica Contable”. Editorial McGraw-Hill. ISBN 978-84-481-693

Otros recursos y materiales:

- Apuntes y supuestos prácticos elaborados por el profesor.
- Aula de informática: Ordenadores y cañón.
- Programa informático de contabilidad Conta Plus.