Ciclo Formativo de Grado Medio Gestión Administrativa

MÓDULOS		Pendiente si/no	horas semanales
1er curso	☐Comunicación empresarial y atención al cliente (0437)		5
	☐Operaciones administrativas de compra-venta (0438)		5
	☐Tratamiento informático de la información (0440)		10
	☐Técnica contable (0441)		5
	☐ Inglés (0156)		2
	☐ Formación y Orientación Laboral (0449)		3
2º curso	☐ Empresa y Administración (0439)		5
	☐Operaciones Administrativas de recursos humanos (0442)		6
	☐Tratamiento de la documentación contable (0443)*		5
	☐ Inglés (0156)		2
	☐Empresa en el aula (0446)		7
	☐Operaciones auxiliares de gestión de tesorería (0448)		5
	☐Formación en centros de trabajo*		410 totales 3er trimestre
	*para poder cursar este módulo es necesario haber superado el módulo de Técnica Contable		