

РЪКОВОДСТВО ЗА СТУДЕНТ IES ПОД ПЕТ

KYPC 2021/2022



Първоначално поздравление:

Скъпи ученици и семейства:

Искаме да ви приветстваме в тази нова 2021-2022 учебна година, надявайки се, че ще бъде много полезна за всички вас и че ще ви помогне да напреднете в обучението си, както академично, така и лично.

Ние също така се възползваме от тази възможност, за да ви представим новото ръководство за ученици, което вярваме, че ще бъде много полезно през цялата учебна година. По същия начин ви насърчаваме да посетите нашия уебсайт, където ще се появи информация и документация, представляваща интерес, и актуализации за вас и вашите семейства.

Желаем ви успешна учебна година.

УПРАВЛЕНИЯ ЕКИП

"Образованието е най-мощното оръжие, което можете да използвате, за да промените света."

Нелсън Мандела

КОНТАКТ:

IES ПОД ПЕТ-C/ Rio Cinca s/n, 22520 Фрага (Уеска) 974
45 38 60 | 626 525 460
iesbajocinca.catedu.es | info@iesbajocinca.org

Индекс:

1	УЧИЛИЩЕН КАЛЕНДАР 2021-2022 г.:	4
две.	УЧИЛИЩНИ ЧАСОВЕ:	5
3.	ЧОВЕШКИ ЕКИПИ:	6
Четири.	САЙТ НА ЦЕНТЪРА:	7
5.	ФУНКЦИОНИРАНЕ НА ЦЕНТЪРА	9
	ЛИПСА НА ПОСЕЩЕНИЕ И ЗАВЪРШВАНЕ	9
	ВНИЖА/ДВОРИ	12
	КОНСЪЕРЖ (ФОТОКОПИЯ)	13
	ОПЕРАЦИЯ ПО ВРЕМЕ НА СМЯНА НА КЛАСОВЕ	13
	БИБЛИОТЕКА	14
	ИЗПОЛЗВАНЕ НА МОБИЛНИЯ ТЕЛЕФОН	14
6.	ЗАЕМ НА ШКАФЧЕЦИ	петнадесет
7.	ЗАЕМ И БАНКА НА КНИГИ	17
	БАНКА НА КНИГИ ЕСО	17
	ЗАЕМ НА КНИГИ ЗА БАКАЛАУРЕАТ	19
8.	ТРАНСПОРТИРАНО	19
9.	ХРОНИЧНИ БОЛЕСТИ	19
10.	ДНЕВЕН РЕД НА УЧИЛИЩЕ	двадесет

1. УЧИЛИЩЕН КАЛЕНДАР

2021-2022 г.:



Calendario Académico IES Bajo Cinca
Curso 2021-2022



Mes	Sem	L	MA	MI	J	V	S	D
Septiembre 2021				1	2	3	4	5
		6	7	8	9	10	11	12
	1ª	13	14	15	16	17	18	19
	2ª	20	21	22	23	24	25	26
	3ª	27	28	29	30			
Octubre 2021						1	2	3
	4ª	4	5	6	7	8	9	10
	5ª	11	12	13	14	15	16	17
	6ª	18	19	20	21	22	23	24
	7ª	25	26	27	28	29	30	31
Noviembre 2021	8ª	1	2	3	4	5	6	7
	9ª	8	9	10	11	12	13	14
	10ª	15	16	17	18	19	20	21
	11ª	22	23	24	25	26	27	28
	12ª	29	30					
Diciembre 2021				1	2	3	4	5
	13ª	6	7	8	9	10	11	12
	14ª	13	14	15	16	17	18	19
	15ª	20	21	22	23	24	25	26
		27	28	29	30	31		
Enero 2022							1	2
		3	4	5	6	7	8	9
	16ª	10	11	12	13	14	15	16
	17ª	17	18	19	20	21	22	23
	18ª	24	25	26	27	28	29	30
Febrero 2022	19ª	31						
			1	2	3	4	5	6
	20ª	7	8	9	10	11	12	13
	21ª	14	15	16	17	18	19	20
	22ª	21	22	23	24	25	26	27
Marzo 2022	23ª	28						
			1	2	3	4	5	6
	24ª	7	8	9	10	11	12	13
	25ª	14	15	16	17	18	19	20
	26ª	21	22	23	24	25	26	27
Abril 2022	27ª	28	29	30	31			
						1	2	3
	28ª	4	5	6	7	8	9	10
		11	12	13	14	15	16	17
	29ª	18	19	20	21	22	23	24
Mayo 2022	30ª	25	26	27	28	29	30	
								1
	31ª	2	3	4	5	6	7	8
	32ª	9	10	11	12	13	14	15
	33ª	16	17	18	19	20	21	22
Junio 2022	34ª	23	24	25	26	27	28	29
	35ª	30	31					
				1	2	3	4	5
	36ª	6	7	8	9	10	11	12
	37ª	13	14	15	16	17	18	19
	38ª	20	21	22	23	24	25	26
	39ª	27	28	29	30			

Días festivos

ESO: Inicio 8 septiembre y fin 22 junio
Bachillerato: Inicio 13 septiembre y fin 22 junio
FP: Inicio 15 septiembre y fin 23 junio

2. УЧИЛИЩНИ ЧАСОВЕ:

ЧАС	ВХОД	ИЗХОД
1-во	08:00ч	08:50 ч
2-ро	08:55	09:45 ч
3-то	09:50 ч	10:40 ч
Време за игра	10:40 ч	11:05
4-ти	11:05	11:55
5-то	12:00 часа	12:50 ч
Време за игра	12:50 ч	13:05 ч
6-то	13:05 ч	13:55
7-ми	14:00 часа	14:50 ч

В сряда в 7 час няма учебни занятия.

3. ЧОВЕШКИ ЕКИПИ:

Има няколко работни екипа. Въпреки че всички те са важни и свързани, управлението, централата и ориентацията са най-подходящи:



РЕЖИСЬОР: Роза Белен Арке Вилар



ГЕНЕРАЛЕН Ръководител на изследванията: Мария Анхелес Риос Байона

Ръководител на НАУЧНИЯ БАКАЛАУРЕАТ: Ана Изабел Барау Калво

Ръководител на ВЕТ ПРОУЧВАНЕ: Ксавие Монклус Долсет



НАЧАЛНИК НА ОТДЕЛ ЗА НАСОЧВАНЕ: Ана Салас

СЪВЕТНИК: Пабло Барриентос Иглесиас

4. ЦЕНТРАЛЕН УЕБСАЙТ:

Всяка официална информация се публикува на официалния сайт на Центъра, както и събития, новини и работа, извършена от студентите. Обновява се ежедневно.

За да посетите нашия уебсайт, трябва да посетите следната връзка:

<http://iesbajocinca.catedu.es/>



Можете също да ни последвате на:



Какво ще намирам обиколка

Мрежата?

НОВИНИ:

Новини за
дейности, проекти
и информация
свързани с
център

ОНЛАЙН ПЛАЩАНИЯ:

Връзки за правене
сигурни плащания за
Екскурзия POS,
дейности,
обучение

ДОКУМЕНТИ НА ЦЕНТЪР:

официална документация
на центъра (Регламент
на вътрешния режим,
образователен проект на
Център и др.).

ЕРАЗЪМ+:

Кой може
поискайте го и как,
от какво се състои,
излъчване на блокове,
и т.н.

СЕКРЕТАР:

Новинарска информация от административен
характер и някои процедури
какво можеш да правиш:

Прием, записване, анулиране
регистрация, отказ от
обаждания за ПОО,
валидации FP, тестове за достъп до
Intermediate Grade, кандидатстване за
заглавия и др

СЕМЕЙСТВА:

2-ра бакалавърска степен (EVAU,
финални изпити...), книги
на текст, Започнете разбира се,
работно време в центъра,
печатен училищен календар
и разрешения, банка на
книги и заем
Класация

ВРАТИ ОТВОРЕНО:

различни изследвания
Това може да бъде
учат в нашата
център

РАБОТА:

Кратко обяснение как
работи платформата FP
Employ, което поставя
фирми и студенти на центъра.
Освен това ще намерите
списък на компаниите, които си
сътрудничат в практиките на
FP (или FCT модул).

5. ДЕЙСТВИЕ НА ЦЕНТЪРА

ЛИПСА НА ПОСЕЩЕНИЕ И ЗАВЪРШВАНЕ

Азабавяне Ще се счита за оправдано, когато преподавателят или учителят на ученика прецени, че причината, посочена в обосновката на същото, мотивира в достатъчна степен забавянето на ученика. Във всеки случай се напомня правото на учениците да посещават час.

две закъснения в предмет или в модул ще се отчитат като **липса на помощ**, като се счита за закъснял, когато ученик влезе в час, след като сесията е започнала.

Студентите ще имат ограничен период от време за **оправдават отсъствията**; този срок не може да надвишава **5 дни** като се броят от повторното му учредяване.

Ще се счита **извинено отсъствие**:

- Сериозно заболяване.
- Хирургична интервенция.
- Смърт на роднина.
- Медицинско посещение.
- Спазване на неизвинимо задължение (получаване на лична карта или паспорт, полагане на шофьорски изпит, свидетелстване в съда и др.)
- Съгласуване със семейния и професионалния живот (при поискване и одобрение).
- Причини, подобни на тези, които се прилагат в професионалния живот (преместване на местожителство, сватба и др.) и причини, които могат да възникнат в бъдещо законодателство.

За да се оправдае, семейството ще трябва да попълни съответния формуляр, да приложи документацията, която смята, и да достави всичко на учителя.

Печатната "**Искане за обосновка на отсъствието на студент**" е наличен на:

- Консиерж

- Уебсайт на центъра (*В раздела за семейства Печатни и разрешения - Искане на обосновка за отсъствия на ученици*).

Когато всеки ученик болен, отидете **налипсва тест/изпит**, неговите близки (или той, ако е пълнолетен) трябва да уведомят възпитателя, участващия учител или дирекцията възможно най-скоро. Впоследствие той ще предостави съответния придружаващ документ, за предпочитане медицински, в срок, не по-дълъг **3 дни** от завръщането им в центъра, така че участващият учител да предприеме мерките, които счита за най-подходящи, като вземе предвид договореностите, направени в отделите и посочени в графичите.

 GOBIERNO DE ARAGÓN Departamento de Educación, Cultura y Deporte	SOLICITUD DE JUSTIFICACIÓN DE FALTAS DE ASISTENCIA A CLASE DEL ALUMNADO	 I.E.S. BajoCincaFraga
--	--	---

Para: _____ Tutor/a de _____
(Nombre del tutor/a) (Curso)

D. / D. _____ padre/madre o representante legal
del alumno/a _____

EXPONE:
- Que el alumno/a no asistirá o no ha asistido a clase los siguientes días:
_____ desde las _____ horas hasta las _____ horas.

Por estos motivos: _____

SOLICITA:
- Que estas ausencias figuren como JUSTIFICADAS en el cómputo de faltas.
En Fraga a _____ de _____ de 20__

Firma del padre, madre o tutor/a: _____

La asistencia a clase es obligatoria. La falta a clase, justificada o no, de modo reiterado puede provocar la imposibilidad de la aplicación correcta de los criterios generales de evaluación y la propia evaluación continua.

A rellenar por el Tutor/a del curso:
A results de la documentación aportada por la familia del alumno/a, las ausencias a las que se hace mención en esta solicitud resultan:
Justificadas. _____ No justificadas _____

Fraga, a _____ de _____ de 20__

Fdo: Tutor/a _____

O/Río Cinca s/n
22520 Fraga

Email: direccion@iesbajocinca.org
Tfno.: 974453860



Неизвинени отсъствия (над 16 години):

За ученици над 16 години, непосъствие на обучение **адвадесет%**или повече от класовете в **ESO или бакалавърска степен** по неоправдан начин ще бъде причина за невъзможността за прилагане на квалификационните стандарти, свързани с непрекъснатото оценяване. В тези случаи в програмирането на всеки отдел ще бъде посочено как трябва да се оценява в съответствие със Закона за оценяване на съответните етапи.

В случай на студенти на **тренировъчни цикли**, съгласно действащите разпоредби, в PCC of Cycles и PCC на Basic FP на този център е установено, че правото на непрекъснато оценяване на модул ще бъде загубено, когато студентът достигне **15% фаловена** присъствие в учебните занятия от този модул, освен ако надлежно документирана обосновка за съвместимост на обучението с трудовата дейност.



Мониторингът на учениците ще се извършва чрез заявлението на правителството на Арагон SIGAD.

В тази връзка ще намерите обяснителен урок за това:

<https://educa.aragon.es/en/-/video-sigad-didactica-familias>

Освен това видеото е достъпно на уебсайта на центъра:
<http://iesbajocinca.catedu.es/> на десния етикет **ПОСЛЕДВАМ** :





Фиг.2 – IES Bajo Cinca. Двор 1.

ПЛОЩАДКИ/ПЛОЩАДКИ

По време на междучасията учениците ще напускат сградите.

По време на междучасията учениците от ESO ще останат на територията на училището. Детските площадки са разделени на **зони**:

- 1-во ESO ще бъде в главния вътрешен двор (PATIO 1)
- 2-ро ESO в задния двор (PATIO 2)
- 3-ти ESO в страничния вътрешен двор (PATIO 3)
- 4-то ESO на входа на фонтана и отстрани (PATIO 4)
- Бакалавърът и FP ще могат да излизат навън.

Когато климатичните условия позволяват, те се организират **спортни първенства** по време на почивките.

Студентите на ESO ще участват в **Проект за чисти дворове и компостиране** да се систематизира намаляването на отпадъците в центъра.

Краят на почивката ще бъде обозначен с двоен звънец. От първия звънец учениците и учителите ще се насочат към съответните класни стаи.



Фиг.3 – IES Bajo Cinca. Двор 3.

КОНСИЕРЖ (ФОТОКОПИЯ)

Услугата за репрография на центъра е достъпна за всички ученици по време на междучасията. В други случаи учениците, които искат да направят фотокопия, няма да бъдат посещавани, освен ако учителят не ги изпрати.

Цената на фотокопието е 0,05 €.

ОПЕРАЦИЯ ПО ВРЕМЕ НА СМЯНА НА КЛАСА

Ако учениците не трябва да сменят часовете, те не трябва да напускат класната стая, освен ако не е указано от учителя.



Фиг.4 - Централна библиотека

БИБЛИОТЕКА

Центърът разполага с библиотека **всграда А** с често използвани книги от всички области и до които има достъп цялата образователна общност.

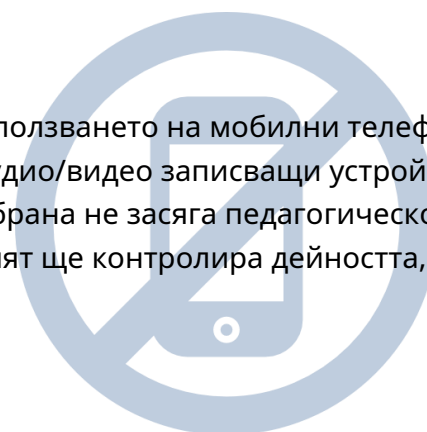
Има услуга за библиотечен заем, която работи в работното време на библиотеката.

Този курс ще въведе в експлоатация уеб приложението Abies, което ще позволи по-голям достъп до всички ресурси.

Библиотеката е класна стая и вътре се прилагат същите правила, както във всяка друга, следователно не можете да ядете или да злоупотребявате с мобилни устройства.

ИЗПОЛЗВАНЕ НА МОБИЛЕН ТЕЛЕФОН

В класните стаи и коридорите е забранено използването на мобилни телефони, видеоигри, видео и/или аудио плейъри, камери, аудио/видео записващи устройства, които отвличат вниманието на учениците. Тази забрана не засяга педагогическото използване на тези елементи, в този случай учителят ще контролира дейността, в която те се използват.



6. ЗАЕМ НА ШКАФЧЕ

Шкафчетата са собственост на IES Bajo Cinca и се управляват от секретаря на центъра. Намират се на втория етаж на сграда А и на стълбите на сграда Б.

Разпределение на шкафчето: С30?

Ще бъде направено по реда на заявката.

Кога? Те ще бъдат назначени през октомври по искане на семейството.

Обработка:

1. Изпратете формуляра „**Искане за заем на шкафче**“ в Секретариата на център, правилно попълнен и подписано от родителя или законния настойник.
2. Доставете депозит от €20.




GOBIERNO DE ARAGÓN
Departamento de Educación, Cultura y Deportes

I.E.S. Bajo Cinca Fraga

PRÉSTAMO DE TAQUILLAS

Yo, madre/padre o tutor legal del alumno/a del grupo me llevo en préstamo la llave de la taquilla nº depositando una fianza de **20 euros**.

Con dicho préstamo acepto las siguientes condiciones:

- El alumno podrá hacer uso de ellas durante el curso académico (hasta el último día lectivo) y después, las tiene que dejar vacías y devolver las llaves.
- Será responsable del alumno el cierre de las taquillas. El instituto no se responsabiliza de los objetos depositados en las mismas.
- Las taquillas son un bien común. En la medida de lo posible hay que evitar su deterioro y no ensuciarlas.
- El deterioro de la taquilla o la pérdida de la llave llevará aparejado la pérdida de la fianza depositada.
- Cuando ya no se utilice la taquilla, el alumno/a tiene que comunicarlo en el despacho de Secretaría y devolver la llave. Si todo está en buen estado, se devolverá la fianza.

Firma:

OBSERVACIONES:

документация:

Печатната "**Искане за заем на шкафче**" е намерено достъпно на уебсайта на центъра:

(В раздела за семейства --Заем на шкафчетата).



Условия за заем на шкафче:

- Студентите ще могат да ги използват през учебната година (до последния учебен ден), а след това трябва да ги оставят празни и да върнат ключовете.
- Отговорност на ученика ще бъде да затвори шкафчетата. Институтът няма да носи отговорност за депозираните в тях предмети.
- Шкафчетата са общо благо. Доколкото е възможно, е необходимо да се избягва влошаването и да не се замърсяват.
- Влошаването на шкафчето или загубата на ключа ще доведе до загуба на внесен депозит.
- Ако видите човек да насилва шкафче, трябва да уведомите секретаря на центъра.
- Когато шкафчето вече не се използва, ученикът трябва да съобщи за това в кабинета на секретаря и да върне ключа. Ако всичко е в добро състояние, депозитът ще бъде върнат.
- Използването на шкафчетата води до приемане на всяко едно от условията, изложени тук, а неспазването му от потребителя ще означава автоматична загуба на използването на шкафчето.

7. РЕЗЕРВАЙТЕ КРЕДИТ И БАНКА

БАНКА НА ESO КНИГИ

Насочено към: Ученици, записани в задължително средно образование в IES Bajo Cinca.

Студентите-стипендианти НЕ МОГАТ да бъдат потребители на Book Bank, докато получават стипендията. Въпреки това, всеки, който е бил бенефициент на помощ за придобиване на учебен материал през учебната 2020/2021 г., може да избере между присъединяването към системата на Book Bank или да поиска гореспоменатата помощ за учебната 2021/2022 г.

Задължително е спазването на правилата за участие, установени в Анекс III на ORDENEC/483/2019 от 13 май.

ПОТРЕБИТЕЛИ НА БАНКА ДЕЛИБРОС

Ученици, които са били потребители по време на предишния курс.

Изисквания:

- Доставиха партидата книги в добро състояние и в установените срокове.
- Платете икономическата вноска от €25 при регистрация.

РЕГИСТРАЦИЯ НА НОВ ПОТРЕБИТЕЛ

Студенти, които искат да се присъединят към Book Bank.

Изисквания:

- Подайте искането за учредяване в Секретариата на Центъра.
- Платете сумата за подновяване от €25 при регистрация.

Учениците от 6-ти клас трябва да подадат заявлението си в центъра си, за да бъдат включени в Banco del Libros преди 10 юни и когато се регистрират в IES Bajo Cinca, те трябва да платят 25 евро и да представят документ, който потвърждава, че са върнали книгите в добро състояние.

Изисквания:

- Подайте искането за оттегляне до секретаря на Центъра.
- Доставиха партидата книги в добро състояние и в установените срокове.

[illegible]

Студентите от 4-то ESO (НЕ повторители), които са били потребители на книгата, НЕ трябва да изпращат заявка за теглене, нито тези, които се прехвърлят в друг център, без да попълнят ESO.

Всички заявки, свързани с
Банката на книгите, ще намерите на
сайта на центъра:

ЗАЕМ НА КНИГИ СОУ

АМУРА на IES Bajo Cinca реши да даде приемственост на ESO Book Bank също и в курсовете за бакалавърска степен, с проект за повторна употреба, управляван от компанията Iddink.

Цялата информация, свързана със заемането на книги, ще намерите в секцията Новини на нашия уебсайт.

8. ТРАНСПОРТИРАНИ

В неучебни периоди транспортираните ученици имат право да останат в центъра под отговорността на учителите или специализирани наблюдатели. Центърът ще се опита да организира възможно най-много извънкласни дейности през тези периоди, било то в контекста на

Програма за откриване на центъра или по друг начин, за да се увеличи свободата на избор на студентите, един от които винаги ще бъде престоят в библиотеката на центъра.

Въпреки това законните представители, които решат по този начин, ще имат възможността да им позволят да напуснат центъра по време на непреподавателски периоди, опция, която ще бъде отразена при регистрацията. В този случай няма да се отбелязва присъствието или не на учениците в тези периоди.

Ако законните представители решат да не позволят на студента да напусне, тяхното отсъствие ще бъде отбелязано и те ще бъдат уведомени за това.

9. ХРОНИЧНИ БОЛЕСТИ

Здравният персонал и семейството ще преценяват посещаването или не от учениците в час по време на инфекциозния период и прилагането на лекарства.

По принцип лекарствата ще се дават извън учебните часове, в семейната среда.

Семействата могат да влязат в центъра, за да административат лекарството, с предварително разрешение от ED. Центърът може да прилага перорални лекарства на непълнолетни в резултат на остри или хронични патологии.

Персоналът на центъра ще окаже основна първа помощ, която не изисква обучение или подготовка, различна от познатата на всеки гражданин.

10. УЧИЛИЩЕН ДНЕВЕН РЕД

DPH предоставя програми на центъра чрез програма за околна среда и устойчиво развитие, така че всички студенти да могат да ги имат и да ги използват всеки ден като инструмент. Насочен основно към учениците в 1, 2, 3 и 4 години на задължителното средно образование.

Това е важен инструмент, защото позволява:

- Студентите организират домашните си, датите на изпитите и т.н.
- Учителите ги използват, за да общуват със семействата.

Така че семействата трябва да ги преглеждат ежедневно.

Задължително е всички ученици на ESO да носят своя училищен дневник всеки ден, тъй като учителите могат да го поискат по всяко време.



** Това ръководство може да бъде променено, за да се адаптира към здравната ситуация валиден.*