



PROGRAMACIÓN DEPARTAMENTO DE FRANCÉS

2º Bachillerato

I.E.S. BAJO CINCA (FRAGA)

CURSO 2022-2023

Contenido

a) Concreción de los objetivos para el curso.	3
b) Criterios de evaluación y su concreción, procedimientos e instrumentos de evaluación.	7
c) Criterios de calificación	32
d) Contenidos mínimos	35
e) Complementación de los contenidos de las materias troncales.	43
f) Características de la evaluación inicial y consecuencias de sus resultados	43
g) Concreción del Plan de Atención a la Diversidad para 2º BACHILLERATO	43
h) Concreciones metodológicas.	43
i) Plan de Competencia Lingüística	47
j) Tratamiento de los elementos transversales	50
k) Actividades extraescolares y complementarias.	51
l) Mecanismos de revisión, evaluación y modificación la programación didáctica.	51
ANEXO I- Acuerdos de Departamento relacionados con la evaluación:	52

a) Concreción de los objetivos para el curso.

Según la normativa vigente, los referentes de evaluación serán los criterios de calificación y los estándares de aprendizaje evaluables, sin embargo, los objetivos del Bachillerato están definidos para el conjunto de la etapa en el artículo 25 del Real Decreto 1105/2014, de 26 de diciembre y en la Orden ECD/494/2016, de 26 de mayo se concretan los objetivos de la materia francés segunda lengua extranjera para el Bachillerato:

1. Expresarse e interactuar oralmente de forma espontánea, comprensible, con fluidez y precisión, utilizando estrategias adecuadas a las situaciones de comunicación.
2. Comprender la información global y específica de textos orales y seguir el argumento de temas actuales emitidos en contextos comunicativos habituales y en distintos soportes de comunicación.
3. Escribir diversos tipos de textos de forma clara y bien estructurados con un repertorio de vocabulario preciso, en un estilo adecuado a los lectores a los que van dirigidos y a la intención comunicativa.
4. Comprender diversos tipos de textos escritos de temática general y específica e interpretarlos críticamente utilizando estrategias de comprensión adecuadas a las tareas requeridas, identificando los elementos esenciales del texto y captando su función y organización discursiva.
5. Leer de forma autónoma textos con fines diversos adecuados a sus intereses y necesidades valorando la lectura como fuente de información, disfrute y ocio.
6. Utilizar los conocimientos sobre la lengua y las normas de uso lingüístico para hablar y escribir de forma adecuada, coherente y correcta, para comprender textos orales y escritos, y reflexionar sobre el funcionamiento de la lengua extranjera en situación de comunicación.
7. Adquirir y desarrollar estrategias de aprendizaje diversas, empleando todos los medios a su alcance, incluidas las Tecnologías de la Información y la Comunicación, con el fin de utilizar la lengua extranjera de forma autónoma y para seguir progresando en su aprendizaje.
8. Conocer los rasgos sociales y culturales fundamentales de la lengua extranjera para comprender e interpretar mejor culturas distintas a la propia y la lengua objeto de aprendizaje.
9. Valorar la lengua extranjera como medio para acceder a otros conocimientos y culturas, y reconocer la importancia que tiene como medio de comunicación y entendimiento internacional en un mundo multicultural, tomando conciencia de las similitudes y diferencias entre las distintas culturas.
10. Afianzar estrategias de autoevaluación en la adquisición de la competencia comunicativa en la lengua extranjera, con actitudes de iniciativa, confianza y responsabilidad en este proceso.
11. Percibir el estudio de una lengua extranjera como un valor añadido a un futuro profesional y laboral.

Los objetivos se relacionan con la adquisición de **COMPETENCIAS CLAVE**.

Comunicación lingüística.

- a. Comprender la información global y los datos más relevantes de mensajes orales y escritos en francés, en situaciones de comunicación próximas a los alumnos. (Obj. 2)
- b. Producir mensajes orales y escritos en francés, en situaciones relacionadas con el entorno comunicativo de los alumnos, combinando a la vez recursos expresivos lingüísticos y no lingüísticos, con el fin de satisfacer sus necesidades más básicas de comunicación. (Obj. 1 y 3)
- c. Leer de forma comprensiva y autónoma textos en francés a un nivel adecuado a las capacidades e intereses de los alumnos, obteniendo informaciones tanto globales como específicas y valorando la lectura como fuente de información y de disfrute y como medio de acceso a culturas diferentes. (Obj. 5)
- d. Entender y utilizar las consignas más usuales de comunicación en el aula. (Obj. 6)
- e. Dominar la estructura básica de la frase y construir pequeños textos, organizando las ideas y la información de forma coherente y comprensible. (Obj. 6)
- f. Utilizar el vocabulario y las estructuras adecuadas según el tema en una situación comunicativa concreta, tanto oral como escrita. (Obj. 1 y 6)

Utilizaremos el francés como instrumento de comunicación en el aula, con actividades orales y escritas apropiadas para su nivel, utilizando las reglas y el vocabulario adecuado a cada situación.

Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología

- a. Reflexionar sobre el funcionamiento del sistema lingüístico en la comunicación como elemento facilitador del aprendizaje del francés y como instrumento para mejorar las producciones propias. (Obj. 9)

La lengua extranjera permite no sólo expresar la cantidad, realizar operaciones aritméticas, análisis de porcentajes, sino también la formulación de reglas gramaticales siguiendo razonamientos lógicos.

Competencia digital

- a. Obtener y seleccionar información contextualizada en lengua francesa, tratarla de forma autónoma y crítica y transmitirla de manera organizada. (Obj. 2,4,6 Y 7)
- b. Manejar las herramientas del aula Tic: páginas WEB con recursos interactivos, para bajar información y realizar las actividades propuestas para cada grupo de alumnos. (Obj. 7,8,9, 10 Y 11)

Esta competencia se trabaja a diario, tanto en clase como en casa y forma parte fundamental de nuestros recursos didácticos. Aun más en este momento de emergencia sanitaria producida por el COVID-19, donde la competencia digital adquiere más importancia, ya que los elementos digitales juegan un papel fundamental en nuestro proceso de enseñanza-aprendizaje.

Competencias sociales y cívicas

- a. Aceptar la diferencia y tener una actitud de interés y respeto hacia otros pueblos y culturas. (Obj. 8 y 9)
- b. Captar y contrastar lo que es diferente o semejante entre la cultura francesa y la propia cultura en lo que se refiere a la visión del mundo y a las interacciones personales, relativizando las propias creencias culturales. (Obj. 8 Y 9)
- c. Fomentar una actitud favorable hacia la materia, haciendo participar a los alumnos de forma activa. (Obj. 10)
- d. Adaptarse al trabajo en grupo, respetando a los compañeros, y colaborando y asumiendo con responsabilidad las tareas que deban realizarse. (Obj. 10)

Para desarrollar esa competencia se realizan tareas de trabajos en grupo o en parejas que permiten no sólo expresar ideas propias, sino también a escuchar las de los demás, aprendiendo con y de los otros.

Consciencia y expresiones culturales

Obtener información sobre la cultura y las expresiones artísticas francófonas. (Obj. 9)

- a. Comparar la cultura de otros pueblos con la cultura propia entendiendo y comprendiendo lo que nos une y nos diferencia de otras comunidades francófonas. (Obj. 9)

Trabajamos actividades que permiten la expresión de opiniones, gustos y emociones que producen diversas manifestaciones culturales y artísticas, así como con realización de trabajos creativos de simulaciones y narraciones utilizando el francés para el conocimiento y la apreciación de manifestaciones artísticas.

Aprender a aprender

- a. Hacer uso de las estrategias comunicativas elementales para mantener eficazmente la comunicación. (Obj. 6)
- b. Aplicar estrategias de comprensión en la comunicación tanto oral como escrita para captar el sentido de un mensaje sin necesidad de entenderlo exhaustivamente. (Obj. 7 y 10)
- c. Reflexionar sobre los fenómenos que afectan a la lengua y a la comunicación, y sacar conclusiones. (Obj. 9)
- d. Reflexionar sobre el propio proceso de aprendizaje y evaluar los propios progresos. (Obj. 10)
- e. Reconocer el error, propio o ajeno, como parte inherente al propio proceso de aprendizaje, y utilizarlo para mejorar. (Obj. 10)

- f. Identificar las propias habilidades y dificultades, con el fin de poder determinar cuáles son los objetivos alcanzados y las necesidades por cubrir. (Obj. 7 y 10)
- g. Hacer uso de las aplicaciones informáticas y los recursos de la Web 2.0 para encontrar la forma de realizar las actividades y para adquirir nuevos conocimientos de forma autónoma. (Obj. 7 Y 9)
- h. Resolver las dudas consultando material o preguntando en clase para poder realizar las actividades y poder continuar su aprendizaje de forma autónoma. (Obj. 7 Y 10)

Se trabajan actividades en las que el alumno reflexiona sobre: qué debe aprender, cómo aprende, y qué estrategias se lo facilitan, utilizando para ello la observación, la memoria, la concentración, cuestionando así la organización de su trabajo y sus hábitos de estudio con objeto de lograr sus metas de forma más efectiva. En caso de confinamiento esta competencia adquiere también gran importancia ya que el alumnado tiene que saber gestionar y reflexionar su propio proceso de aprendizaje en casa.

Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor

- a. Superar la inhibición para comunicar en lengua extranjera (Obj. 6, y 1).
- b. Organizar el propio trabajo con eficacia, utilizando el material de aprendizaje básico (libro de texto, cuadros gramaticales, léxico personalizado, cuaderno personal, diccionario...). (Obj. 6 y 10)
- c. Ser consciente de controlar su aprendizaje. (Obj. 10)
- d. Desarrollar la iniciativa personal para usar los recursos que tienen a su disposición. (Obj. 6, y 10)
- e. Empezar a mostrar una actitud crítica respecto a las informaciones, opiniones, modelos y estereotipos presentados. (Obj. 7)

Cuando un alumno se comunica en otra lengua con personas que hablan esa lengua, tendrá que actuar en cierta medida de forma autónoma, de modo que esta práctica le irá dando confianza ante diferentes experiencias fuera de su entorno inmediato.

PROCEDIMIENTOS	INSTRUMENTOS
Pruebas objetivas (PO) (Como mínimo 2 por trimestre)	1- Cuestionario comprensión oral. 2- Cuestionario comprensión escrita. 3- Cuestionario gramática / vocabulario.
Producción alumnado (PA) (Como mínimo 2 por trimestre)	4- Tarea expresión oral (monólogos/diálogos) 5- Tarea expresión escrita
Observación (OBS)	6- Lista de control Excel (intervenciones en el aula, realización de tareas, ejercicios de aplicación)

b) Criterios de evaluación y su concreción, procedimientos e instrumentos de evaluación.

Hemos utilizado las siguientes abreviaturas y correspondencias. Tras las tablas se describen procedimientos e instrumentos más detalladamente.

2º BACHILLERATO - BLOQUE 1: Comprensión de textos orales

CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES (Los Estándares de Aprendizaje Evaluables mínimos son los subrayados)	Procedimientos de evaluación	Instrumentos de evaluación
<p>Crit.FR.1.1. Identificar el sentido general, la información esencial, los puntos principales y los detalles más relevantes en textos orales breves o de longitud media, claramente estructurados, y transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a una velocidad media, en un registro formal, informal o neutro, y que traten de aspectos concretos o abstractos de temas generales, sobre asuntos cotidianos en situaciones corrientes o menos habituales, o sobre los propios intereses en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional/laboral, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho.</p>	<p>Est.FR.1.1.1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de mensajes grabados o de viva voz, claramente articulados, que contengan instrucciones, indicaciones u otra información, incluso de tipo técnico (p. ej. en contestadores automáticos, o sobre cómo utilizar una máquina o dispositivo de uso menos habitual).</p>	<p>Pruebas Objetivas Observación</p>	<p>PO:1 OBS: 6</p>
	<p>Est.FR.1.1.2. <u>Entiende lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. ej. en bancos, tiendas, hoteles, restaurantes, transportes, centros educativos), o menos habituales (p. ej. en una farmacia, un hospital, en una comisaría o un organismo público), si puede pedir confirmación de algunos detalles.</u></p>	<p>Pruebas Objetivas Observación</p>	<p>PO:1 OBS: 6</p>
	<p>Est.FR.1.1.3. Identifica aspectos significativos de noticias de televisión u otro formato (radio, podcast, etc..) claramente articuladas, cuando hay apoyo visual que complemente el discurso, así como lo esencial de anuncios publicitarios, series y películas bien estructurados y articulados con claridad, en una variedad estándar de la lengua, y cuando las imágenes faciliten la comprensión.</p>	<p>Pruebas Objetivas Observación</p>	<p>PO:1 OBS: 6</p>
<p>Crit.FR.1.2. Conocer y saber aplicar las estrategias adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e</p>	<p>Est.FR.1.2.1. <u>Entiende lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. ej. en bancos, tiendas, hoteles, restaurantes, transportes, centros educativos), o menos habituales (p. ej. en una farmacia, un hospital, en una comisaría o un organismo público), si puede pedir confirmación de algunos detalles.</u></p>	<p>Pruebas Objetivas Observación</p>	<p>PO:1 OBS: 6</p>

ideas principales o los detalles relevantes del texto.	Est.FR.1.2.2. Comprende, en una conversación informal en la que participa, explicaciones o justificaciones de puntos de vista y opiniones, sobre diversos asuntos de interés personal, cotidianos o menos habituales, articulados de manera clara, así como la formulación de hipótesis, la expresión de sentimientos y la descripción de aspectos abstractos de temas como, p. ej., la música, el cine, la literatura o los temas de actualidad.	Pruebas Objetivas Observación	PO:1 OBS: 6
Crit.FR.1.3. Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos y actividades de estudio, trabajo y ocio), condiciones de vida (hábitat, estructura socio-económica), relaciones interpersonales (generacionales, entre hombres y mujeres, en el ámbito educativo, ocupacional e institucional), comportamiento (posturas, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual, proxémica), y convenciones sociales (actitudes, valores).	<u>Est.FR.1.3.1. Entiende lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. ej. en bancos, tiendas, hoteles, restaurantes, transportes, centros educativos), o menos habituales (p. ej. en una farmacia, un hospital, en una comisaría o un organismo público), si puede pedir confirmación de algunos detalles.</u>	Pruebas Objetivas Observación	PO:1 OBS: 6
	Est.FR.1.3.2. Comprende, en una conversación formal o entrevista en la que participa, información relevante y detalles sobre asuntos prácticos relativos a actividades académicas u ocupacionales de carácter habitual y predecible, siempre que pueda pedir que se le repita, o que se reformule, aclare o elabore, algo de lo que se le ha dicho.	Pruebas Objetivas Observación	PO:1 OBS: 6
	Est.FR.1.3.3. Identifica aspectos significativos de noticias de televisión u otro formato (radio, podcast, etc.) claramente articuladas, cuando hay apoyo visual que complementa el discurso, así como lo esencial de anuncios publicitarios, series y películas bien estructurados y articulados con claridad, en una variedad estándar de la lengua, y cuando las imágenes faciliten la comprensión.	Pruebas Objetivas Observación	PO:1 OBS: 6
Crit.FR.1.4. Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización y ampliación o reestructuración de la información (p. ej. nueva frente a	Est.FR.1.4.1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de mensajes grabados o de viva voz, claramente articulados, que contengan instrucciones, indicaciones u otra información, incluso de tipo técnico (p. ej. en contestadores automáticos, o sobre cómo utilizar una máquina o dispositivo de uso menos habitual).	Pruebas Objetivas Observación	PO:1 OBS: 6
	<u>Est.FR.1.4.2. Entiende lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. ej. en bancos, tiendas, hoteles, restaurantes, transportes, centros</u>	Pruebas Objetivas Observación	PO:1 OBS: 6

conocida; ejemplificación; resumen).	<u>educativos), o menos habituales (p. ej. en una farmacia, un hospital, en una comisaría o un organismo público), si puede pedir confirmación de algunos detalles.</u>		
	Est.FR.1.4.3. Comprende, en una conversación formal o entrevista en la que participa, información relevante y detalles sobre asuntos prácticos relativos a actividades académicas u ocupacionales de carácter habitual y predecible, siempre que pueda pedir que se le repita, o que se reformule, aclare o elabore, algo de lo que se le ha dicho.	Pruebas Objetivas Observación	PO:1 OBS: 6
Crit.FR.1.5. Reconocer y aplicar a la comprensión del texto, los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados asociados (p. ej. una estructura interrogativa para expresar sorpresa).	<u>Est.FR.1.5.1. Comprende, en una conversación informal en la que participa, explicaciones o justificaciones de puntos de vista y opiniones, sobre diversos asuntos de interés personal, cotidianos o menos habituales, articulados de manera clara, así como la formulación de hipótesis, la expresión de sentimientos y la descripción de aspectos abstractos de temas como, p. ej., la música, el cine, la literatura o los temas de actualidad.</u>	Pruebas Objetivas Observación	PO:1 OBS: 6
	Est.FR.1.5.2. Distingue, con apoyo visual o escrito, las ideas principales e información relevante en presentaciones o charlas bien estructuradas y de exposición clara sobre temas conocidos o de su interés relacionados con el ámbito educativo u ocupacional.	Pruebas Objetivas Observación	PO:1 OBS: 6
Crit.FR.1.6. Reconocer léxico oral de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones y modismos de uso frecuente cuando el contexto o el apoyo visual facilitan la comprensión	Est.FR.1.6.1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de mensajes grabados o de viva voz, claramente articulados, que contengan instrucciones, indicaciones u otra información, incluso de tipo técnico (p. ej. en contestadores automáticos, o sobre cómo utilizar una máquina o dispositivo de uso menos habitual).	Pruebas Objetivas Observación	PO:1 OBS: 6
	<u>Est.FR.1.6.2. Entiende lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. ej. en bancos, tiendas, hoteles, restaurantes, transportes, centros educativos), o menos habituales (p. ej. en una farmacia, un hospital, en una comisaría o un organismo público), si puede pedir confirmación de algunos detalles</u>	Pruebas Objetivas Observación	PO:1 OBS: 6
Crit.FR.1.7. Discriminar patrones	<u>Est.FR.1.7.1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de mensajes</u>	Pruebas Objetivas Observación	PO:1 OBS: 6

sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos.	<u>grabados o de viva voz, claramente articulados, que contengan instrucciones, indicaciones u otra información, incluso de tipo técnico (p. ej. en contestadores automáticos, o sobre cómo utilizar una máquina o dispositivo de uso menos habitual).</u>		
---	--	--	--

2º BACHILLERATO - BLOQUE 2: Producción de textos orales: Expresión e interacción Presenciales Tutorizados Autónomos			
CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES (Los Estándares de Aprendizaje Evaluables mínimos son los subrayados)	Procedimientos de evaluación	Instrumentos de evaluación
Crit.FR.2.1. Producir textos breves o de longitud media, tanto en conversación cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro formal, neutro o informal, en los que se intercambian información, ideas y opiniones, se justifican de manera simple pero suficiente los motivos de acciones y planes, y se formulan hipótesis, aunque a veces haya titubeos para buscar expresiones, pausas para reformular y organizar el discurso y sea necesario repetir lo dicho para ayudar al interlocutor	Est.FR.2.1.1. Se desenvuelve adecuadamente en situaciones cotidianas y menos habituales que pueden surgir durante un viaje o estancia en otros países por motivos personales, educativos u ocupacionales (transporte, alojamiento, comidas, compras, estudios, trabajo, relaciones con las autoridades, salud, ocio), y sabe solicitar atención, información, ayuda o explicaciones, y hacer una reclamación o una gestión formal de manera sencilla pero correcta y adecuada al contexto.	Producción Alumnado Observación	PA:4 OBS: 6
	<u>Est.FR.2.1.2. Participa adecuadamente en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, sobre asuntos cotidianos o menos habituales, en las que intercambia información y expresa y justifica brevemente opiniones y puntos de vista; narra y describe de forma coherente hechos ocurridos en el pasado o planes de futuro reales o inventados; formula hipótesis; hace sugerencias; pide y da indicaciones o instrucciones con cierto detalle; expresa y justifica sentimientos, y describe aspectos concretos y abstractos de temas como, por ejemplo, la música, el cine, la literatura o los temas de actualidad.</u>	Producción Alumnado Observación	PA:4 OBS:6
	Est.FR.2.1.3. Toma parte en conversaciones formales, entrevistas y reuniones de	Producción	PA:4

a comprender algunos detalles.	carácter académico u ocupacional, sobre temas habituales en estos contextos, intercambiando información pertinente sobre hechos concretos, pidiendo y dando instrucciones o soluciones a problemas prácticos, planteando sus puntos de vista de manera sencilla y con claridad, y razonando y explicando brevemente y de manera coherente sus acciones, opiniones y planes.	Alumnado Observación	OBS: 6
Crit.FR.2.2. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves o de longitud media y de estructura simple y clara, explotando los recursos de los que se dispone y limitando la expresión a los mismos; recurriendo, entre otros, a procedimientos como la definición simple de elementos para los que no se tienen las palabras precisas, o comenzando de nuevo con una nueva estrategia cuando falla la comunicación.	<u>Est.FR.2.2.1. Hace presentaciones breves, bien estructuradas, ensayadas previamente y con apoyo visual (p. ej. PowerPoint), sobre aspectos concretos de temas académicos u ocupacionales de su interés, organizando la información básica de manera coherente, explicando las ideas principales brevemente y con claridad, y respondiendo a preguntas sencillas de los oyentes articuladas de manera clara y a velocidad media.</u>	Producción Alumnado Observación	PA:4 OBS:6
	Est.FR.2.2.2. Se desenvuelve adecuadamente en situaciones cotidianas y menos habituales que pueden surgir durante un viaje o estancia en otros países por motivos personales, educativos u ocupacionales (transporte, alojamiento, comidas, compras, estudios, trabajo, relaciones con las autoridades, salud, ocio), y sabe solicitar atención, información, ayuda o explicaciones, y hacer una reclamación o una gestión formal de manera sencilla pero correcta y adecuada al contexto.	Producción Alumnado Observación	PA:4 OBS: 6
	<u>Est.FR.2.2.3. Participa adecuadamente en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, sobre asuntos cotidianos o menos habituales, en las que intercambia información y expresa y justifica brevemente opiniones y puntos de vista; narra y describe de forma coherente hechos ocurridos en el pasado o planes de futuro reales o inventados; formula hipótesis; hace sugerencias; pide y da indicaciones o instrucciones con cierto detalle; expresa y justifica sentimientos, y describe aspectos concretos y abstractos de temas como, por ejemplo, la música, el cine, la literatura o los temas de actualidad</u>	Producción Alumnado Observación	PA:4 OBS:6
	Est.FR.2.2.4. Toma parte en conversaciones formales, entrevistas y reuniones de carácter académico u ocupacional, sobre temas habituales en estos contextos, intercambiando información pertinente sobre hechos concretos, pidiendo y dando	Producción Alumnado Observación	PA:4 OBS: 6

	instrucciones o soluciones a problemas prácticos, planteando sus puntos de vista de manera sencilla y con claridad, y razonando y explicando brevemente y de manera coherente sus acciones, opiniones y planes.		
Crit.FR.2.3. Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales y convenciones sociales en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional/laboral, seleccionando y aportando información necesaria y pertinente, ajustando de manera adecuada la expresión al destinatario, al propósito comunicativo, al tema tratado y al canal de comunicación, y expresando opiniones y puntos de vista con la cortesía necesaria.	Est.FR.2.3.1. <u>Hace presentaciones breves, bien estructuradas, ensayadas previamente y con apoyo visual (p. ej. PowerPoint), sobre aspectos concretos de temas académicos u ocupacionales de su interés, organizando la información básica de manera coherente, explicando las ideas principales brevemente y con claridad, y respondiendo a preguntas sencillas de los oyentes articuladas de manera clara y a velocidad media.</u>	Producción Alumnado Observación	PA:4 OBS:6
	Est.FR.2.3.2. Se desenvuelve adecuadamente en situaciones cotidianas y menos habituales que pueden surgir durante un viaje o estancia en otros países por motivos personales, educativos u ocupacionales (transporte, alojamiento, comidas, compras, estudios, trabajo, relaciones con las autoridades, salud, ocio), y sabe solicitar atención, información, ayuda o explicaciones, y hacer una reclamación o una gestión formal de manera sencilla pero correcta y adecuada al contexto.	Producción Alumnado Observación	PA:4 OBS: 6
	Est.FR.2.3.3. <u>Participa adecuadamente en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, sobre asuntos cotidianos o menos habituales, en las que intercambia información y expresa y justifica brevemente opiniones y puntos de vista; narra y describe de forma coherente hechos ocurridos en el pasado o planes de futuro reales o inventados; formula hipótesis; hace sugerencias; pide y da indicaciones o instrucciones con cierto detalle; expresa y justifica sentimientos, y describe aspectos concretos y abstractos de temas como, por ejemplo, la música, el cine, la literatura o los temas de actualidad.</u>	Producción Alumnado Observación	PA:4 OBS:6
	Est.FR.2.3.4. Toma parte en conversaciones formales, entrevistas y reuniones de carácter académico u ocupacional, sobre temas habituales en estos contextos, intercambiando información pertinente sobre hechos concretos, pidiendo y dando instrucciones o soluciones a problemas prácticos, planteando sus puntos de vista de manera sencilla y con claridad, y razonando y explicando brevemente y de manera	Producción Alumnado Observación	PA:4 OBS: 6

	coherente sus acciones, opiniones y planes		
Crit.FR.2.4. Llevar a cabo las funciones requeridas por el propósito comunicativo, utilizando un repertorio de exponentes comunes de dichas funciones y los patrones discursivos habituales para iniciar y concluir el texto adecuadamente, organizar la información de manera clara, ampliarla con ejemplos o resumirla	Est.FR.2.4.1. <u>Hace presentaciones breves, bien estructuradas, ensayadas previamente y con apoyo visual (p. ej. PowerPoint), sobre aspectos concretos de temas académicos u ocupacionales de su interés, organizando la información básica de manera coherente, explicando las ideas principales brevemente y con claridad, y respondiendo a preguntas sencillas de los oyentes articuladas de manera clara y a velocidad media.</u>	Producción Alumnado Observación	PA:4 OBS:6
	Est.FR.2.4.2. Se desenvuelve adecuadamente en situaciones cotidianas y menos habituales que pueden surgir durante un viaje o estancia en otros países por motivos personales, educativos u ocupacionales (transporte, alojamiento, comidas, compras, estudios, trabajo, relaciones con las autoridades, salud, ocio), y sabe solicitar atención, información, ayuda o explicaciones, y hacer una reclamación o una gestión formal de manera sencilla pero correcta y adecuada al contexto.	Producción Alumnado Observación	PA:4 OBS: 6
	Est.FR.2.4.3. <u>Participa adecuadamente en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, sobre asuntos cotidianos o menos habituales, en las que intercambia información y expresa y justifica brevemente opiniones y puntos de vista; narra y describe de forma coherente hechos ocurridos en el pasado o planes de futuro reales o inventados; formula hipótesis; hace sugerencias; pide y da indicaciones o instrucciones con cierto detalle; expresa y justifica sentimientos, y describe aspectos concretos y abstractos de temas como, por ejemplo, la música, el cine, la literatura o los temas de actualidad.</u>	Producción Alumnado Observación	PA:4 OBS:6
	Est.FR.2.4.4. Toma parte en conversaciones formales, entrevistas y reuniones de carácter académico u ocupacional, sobre temas habituales en estos contextos, intercambiando información pertinente sobre hechos concretos, pidiendo y dando instrucciones o soluciones a problemas prácticos, planteando sus puntos de vista de manera sencilla y con claridad, y razonando y explicando brevemente y de manera coherente sus acciones, opiniones y planes	Producción Alumnado Observación	PA:4 OBS: 6
Crit.FR.2.5. Mostrar un buen	Est.FR.2.5.1. <u>Hace presentaciones breves, bien estructuradas, ensayadas</u>	Producción	PA:4

<p>control, aunque con alguna influencia de la primera lengua u otras, sobre un amplio repertorio de estructuras sintácticas comunes, y seleccionar los elementos adecuados de coherencia y de cohesión textual para organizar el discurso de manera sencilla pero eficaz.</p>	<p><u>previamente y con apoyo visual (p. ej. PowerPoint), sobre aspectos concretos de temas académicos u ocupacionales de su interés, organizando la información básica de manera coherente, explicando las ideas principales brevemente y con claridad, y respondiendo a preguntas sencillas de los oyentes articuladas de manera clara y a velocidad media.</u></p>	<p>Alumnado Observación</p>	<p>OBS:6</p>
<p>Est.FR.2.5.2. Se desenvuelve adecuadamente en situaciones cotidianas y menos habituales que pueden surgir durante un viaje o estancia en otros países por motivos personales, educativos u ocupacionales (transporte, alojamiento, comidas, compras, estudios, trabajo, relaciones con las autoridades, salud, ocio), y sabe solicitar atención, información, ayuda o explicaciones, y hacer una reclamación o una gestión formal de manera sencilla pero correcta y adecuada al contexto.</p>	<p>Est.FR.2.5.2. Se desenvuelve adecuadamente en situaciones cotidianas y menos habituales que pueden surgir durante un viaje o estancia en otros países por motivos personales, educativos u ocupacionales (transporte, alojamiento, comidas, compras, estudios, trabajo, relaciones con las autoridades, salud, ocio), y sabe solicitar atención, información, ayuda o explicaciones, y hacer una reclamación o una gestión formal de manera sencilla pero correcta y adecuada al contexto.</p>	<p>Producción Alumnado Observación</p>	<p>PA:4 OBS: 6</p>
<p>Est.FR.2.5.3. <u>Participa adecuadamente en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, sobre asuntos cotidianos o menos habituales, en las que intercambia información y expresa y justifica brevemente opiniones y puntos de vista; narra y describe de forma coherente hechos ocurridos en el pasado o planes de futuro reales o inventados; formula hipótesis; hace sugerencias; pide y da indicaciones o instrucciones con cierto detalle; expresa y justifica sentimientos, y describe aspectos concretos y abstractos de temas como, por ejemplo, la música, el cine, la literatura o los temas de actualidad.</u></p>	<p>Est.FR.2.5.3. <u>Participa adecuadamente en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, sobre asuntos cotidianos o menos habituales, en las que intercambia información y expresa y justifica brevemente opiniones y puntos de vista; narra y describe de forma coherente hechos ocurridos en el pasado o planes de futuro reales o inventados; formula hipótesis; hace sugerencias; pide y da indicaciones o instrucciones con cierto detalle; expresa y justifica sentimientos, y describe aspectos concretos y abstractos de temas como, por ejemplo, la música, el cine, la literatura o los temas de actualidad.</u></p>	<p>Producción Alumnado Observación</p>	<p>PA:4 OBS:6</p>
<p>Est.FR.2.5.4. Toma parte en conversaciones formales, entrevistas y reuniones de carácter académico u ocupacional, sobre temas habituales en estos contextos, intercambiando información pertinente sobre hechos concretos, pidiendo y dando instrucciones o soluciones a problemas prácticos, planteando sus puntos de vista de manera sencilla y con claridad, y razonando y explicando brevemente y de manera coherente sus acciones, opiniones y planes</p>	<p>Est.FR.2.5.4. Toma parte en conversaciones formales, entrevistas y reuniones de carácter académico u ocupacional, sobre temas habituales en estos contextos, intercambiando información pertinente sobre hechos concretos, pidiendo y dando instrucciones o soluciones a problemas prácticos, planteando sus puntos de vista de manera sencilla y con claridad, y razonando y explicando brevemente y de manera coherente sus acciones, opiniones y planes</p>	<p>Producción Alumnado Observación</p>	<p>PA:4 OBS: 6</p>
<p>Crit.FR.2.6. Conocer y utilizar léxico oral de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas</p>	<p>Est.FR.2.6.1. <u>Hace presentaciones breves, bien estructuradas, ensayadas previamente y con apoyo visual (p. ej. PowerPoint), sobre aspectos concretos de temas académicos u ocupacionales de su interés, organizando la información básica</u></p>	<p>Producción Alumnado Observación</p>	<p>PA:4 OBS:6</p>

<p>generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones y modismos de uso frecuente.</p>	<p><u>de manera coherente, explicando las ideas principales brevemente y con claridad, y respondiendo a preguntas sencillas de los oyentes articuladas de manera clara y a velocidad media.</u></p>		
	<p>Est.FR.2.6.2. Se desenvuelve adecuadamente en situaciones cotidianas y menos habituales que pueden surgir durante un viaje o estancia en otros países por motivos personales, educativos u ocupacionales (transporte, alojamiento, comidas, compras, estudios, trabajo, relaciones con las autoridades, salud, ocio), y sabe solicitar atención, información, ayuda o explicaciones, y hacer una reclamación o una gestión formal de manera sencilla pero correcta y adecuada al contexto.</p>	<p>Producción Alumnado Observación</p>	<p>PA:4 OBS: 6</p>
	<p>Est.FR.2.6.3. <u>Participa adecuadamente en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, sobre asuntos cotidianos o menos habituales, en las que intercambia información y expresa y justifica brevemente opiniones y puntos de vista; narra y describe de forma coherente hechos ocurridos en el pasado o planes de futuro reales o inventados; formula hipótesis; hace sugerencias; pide y da indicaciones o instrucciones con cierto detalle; expresa y justifica sentimientos, y describe aspectos concretos y abstractos de temas como, por ejemplo, la música, el cine, la literatura o los temas de actualidad.</u></p>	<p>Producción Alumnado Observación</p>	<p>PA:4 OBS:6</p>
	<p>Est.FR.2.6.4. Toma parte en conversaciones formales, entrevistas y reuniones de carácter académico u ocupacional, sobre temas habituales en estos contextos, intercambiando información pertinente sobre hechos concretos, pidiendo y dando instrucciones o soluciones a problemas prácticos, planteando sus puntos de vista de manera sencilla y con claridad, y razonando y explicando brevemente y de manera coherente sus acciones, opiniones y planes.</p>	<p>Producción Alumnado Observación</p>	<p>PA:4 OBS: 6</p>
<p>Crit.FR.2.7. Pronunciar y entonar los enunciados de manera clara y comprensible, si bien los interlocutores pueden necesitar repeticiones si se trata de palabras y</p>	<p>Est.FR.2.7.1. <u>Hace presentaciones breves, bien estructuradas, ensayadas previamente y con apoyo visual (p. ej. PowerPoint), sobre aspectos concretos de temas académicos u ocupacionales de su interés, organizando la información básica de manera coherente, explicando las ideas principales brevemente y con claridad, y respondiendo a preguntas sencillas de los oyentes articuladas de manera clara y a velocidad media.</u></p>	<p>Producción Alumnado Observación</p>	<p>PA:4 OBS:6</p>

estructuras poco frecuentes, en cuya articulación pueden cometerse errores que no interrumpen la comunicación.	Est.FR.2.7.2. Se desenvuelve adecuadamente en situaciones cotidianas y menos habituales que pueden surgir durante un viaje o estancia en otros países por motivos personales, educativos u ocupacionales (transporte, alojamiento, comidas, compras, estudios, trabajo, relaciones con las autoridades, salud, ocio), y sabe solicitar atención, información, ayuda o explicaciones, y hacer una reclamación o una gestión formal de manera sencilla pero correcta y adecuada al contexto.	Producción Alumnado Observación	PA:4 OBS: 6
	<u>Est.FR.2.7.3. Participa adecuadamente en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, sobre asuntos cotidianos o menos habituales, en las que intercambia información y expresa y justifica brevemente opiniones y puntos de vista; narra y describe de forma coherente hechos ocurridos en el pasado o planes de futuro reales o inventados; formula hipótesis; hace sugerencias; pide y da indicaciones o instrucciones con cierto detalle; expresa y justifica sentimientos, y describe aspectos concretos y abstractos de temas como, por ejemplo, la música, el cine, la literatura o los temas de actualidad.</u>	Producción Alumnado Observación	PA:4 OBS:6
	Est.FR.2.7.4. Toma parte en conversaciones formales, entrevistas y reuniones de carácter académico u ocupacional, sobre temas habituales en estos contextos, intercambiando información pertinente sobre hechos concretos, pidiendo y dando instrucciones o soluciones a problemas prácticos, planteando sus puntos de vista de manera sencilla y con claridad, y razonando y explicando brevemente y de manera coherente sus acciones, opiniones y planes.	Producción Alumnado Observación	PA:4 OBS: 6
Crit.FR.2.8. Mantener el ritmo del discurso con la fluidez suficiente para hacer comprensible el mensaje cuando las intervenciones son breves o de longitud media, aunque puedan producirse pausas, vacilaciones ocasionales o reformulaciones de lo que se quiere expresar en situaciones menos habituales o en intervenciones más	Est.FR.2.8.1. <u>Hace presentaciones breves, bien estructuradas, ensayadas previamente y con apoyo visual (p. ej. PowerPoint), sobre aspectos concretos de temas académicos u ocupacionales de su interés, organizando la información básica de manera coherente, explicando las ideas principales brevemente y con claridad, y respondiendo a preguntas sencillas de los oyentes articuladas de manera clara y a velocidad media.</u>	Producción Alumnado Observación	PA:4 OBS:6
	Est.FR.2.8.2. Participa adecuadamente en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, sobre asuntos cotidianos o menos habituales,	Producción Alumnado Observación	PA:4 OBS: 6

largas.	en las que intercambia información y expresa y justifica brevemente opiniones y puntos de vista; narra y describe de forma coherente hechos ocurridos en el pasado o planes de futuro reales o inventados; formula hipótesis; hace sugerencias; pide y da indicaciones o instrucciones con cierto detalle; expresa y justifica sentimientos, y describe aspectos concretos y abstractos de temas como, por ejemplo, la música, el cine, la literatura o los temas de actualidad.		
	<u>Est.FR.2.8.3. Toma parte en conversaciones formales, entrevistas y reuniones de carácter académico u ocupacional, sobre temas habituales en estos contextos, intercambiando información pertinente sobre hechos concretos, pidiendo y dando instrucciones o soluciones a problemas prácticos, planteando sus puntos de vista de manera sencilla y con claridad, y razonando y explicando brevemente y de manera coherente sus acciones, opiniones y planes.</u>	Producción Alumnado Observación	PA:4 OBS:6
Crit.FR.2.9. Interactuar de manera sencilla pero efectiva en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o indicaciones habituales para tomar o ceder el turno de palabra, aunque se pueda necesitar la ayuda del interlocutor.	Est.FR.2.9.1. Se desenvuelve adecuadamente en situaciones cotidianas y menos habituales que pueden surgir durante un viaje o estancia en otros países por motivos personales, educativos u ocupacionales (transporte, alojamiento, comidas, compras, estudios, trabajo, relaciones con las autoridades, salud, ocio), y sabe solicitar atención, información, ayuda o explicaciones, y hacer una reclamación o una gestión formal de manera sencilla pero correcta y adecuada al contexto.	Producción Alumnado Observación	PA:4 OBS: 6
	<u>Est.FR.2.9.2. Participa adecuadamente en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, sobre asuntos cotidianos o menos habituales, en las que intercambia información y expresa y justifica brevemente opiniones y puntos de vista; narra y describe de forma coherente hechos ocurridos en el pasado o planes de futuro reales o inventados; formula hipótesis; hace sugerencias; pide y da indicaciones o instrucciones con cierto detalle; expresa y justifica sentimientos, y describe aspectos concretos y abstractos de temas como, por ejemplo, la música, el cine, la literatura o los temas de actualidad</u>	Producción Alumnado Observación	PA:4 OBS:6
	Est.FR.2.9.3. Toma parte en conversaciones formales, entrevistas y reuniones de carácter académico u ocupacional, sobre temas habituales en estos contextos,	Producción Alumnado Observación	PA:4 OBS: 6

	intercambiando información pertinente sobre hechos concretos, pidiendo y dando instrucciones o soluciones a problemas prácticos, planteando sus puntos de vista de manera sencilla y con claridad, y razonando y explicando brevemente y de manera coherente sus acciones, opiniones y planes.		
--	--	--	--

2° BACHILLERATO - BLOQUE 3: Comprensión de textos escritos Presenciales Tutorizados Autónomos			
CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES (Los Estándares de Aprendizaje Evaluables mínimos están subrayados)	Procedimientos de evaluación	Instrumentos de evaluación
Crit.FR 3.1. Identificar la información esencial, los puntos más relevantes y detalles importantes en textos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves o de longitud media y bien estructurados, escritos en un registro formal, informal o neutro, que traten de asuntos cotidianos o menos habituales, de temas de interés o relevantes para los propios estudios, ocupación o trabajo y que contengan estructuras y un léxico de uso común, tanto de carácter general como más específico	Est.FR.3.1.1. Identifica información relevante en instrucciones detalladas sobre el uso de aparatos, dispositivos o programas informáticos, y sobre la realización de actividades y normas de seguridad o de convivencia (p. ej. en un evento cultural, o en una residencia de estudiantes).	Pruebas Objetivas Observación	PO: 2 OBS: 6
	Est.FR.3.1.2. Entiende el sentido general, los puntos principales e información relevante de anuncios y comunicaciones de carácter público, institucional o corporativo claramente estructurados, relacionados con asuntos de su interés personal, académico u ocupacional (p. ej. sobre cursos, becas, ofertas de trabajo).	Pruebas Objetivas Observación	PO:2 OBS: 6
	Est.FR.3.1.3. <u>Comprende correspondencia personal, en cualquier soporte incluyendo foros online o blogs, en la que se describen con cierto detalle hechos y experiencias, impresiones y sentimientos; se narran hechos y experiencias, reales o imaginarios, y se intercambian información, ideas y opiniones sobre aspectos tanto abstractos como concretos de temas generales, conocidos o de su interés.</u>	Pruebas Objetivas Observación	PO: 2 OBS: 6
	Est.FR.3.1.4. Entiende lo suficiente de cartas, faxes o correos electrónicos de carácter formal, oficial o institucional como para poder reaccionar en consecuencia (p. ej. si se le solicitan documentos para una estancia de estudios en el extranjero).	Pruebas Objetivas Observación	PO:2 OBS: 6
	Est.FR.3.1.5. Localiza con facilidad información específica de carácter concreto en textos periodísticos en cualquier soporte, bien estructurados y de extensión media, tales	Pruebas Objetivas Observación	PO: 2 OBS: 6

	como noticias glosadas; reconoce ideas significativas de artículos divulgativos sencillos, e identifica las conclusiones principales en textos de carácter claramente argumentativo, siempre que pueda releer las secciones difíciles.		
	Est.FR.3.1.6. Entiende información específica importante en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados (p. ej. enciclopedias, diccionarios, monografías, presentaciones) sobre temas relativos a materias académicas o asuntos ocupacionales relacionados con su especialidad o con sus intereses.	Pruebas Objetivas Observación	PO:2 OBS: 6
Crt.FR.3.2. Conocer y saber aplicarlas estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto.	Est.FR.3.2.1. Identifica información relevante en instrucciones detalladas sobre el uso de aparatos, dispositivos o programas informáticos, y sobre la realización de actividades y normas de seguridad o de convivencia (p. ej. en un evento cultural, o en una residencia de estudiantes).	Pruebas Objetivas Observación	PO: 2 OBS: 6
	Est.FR.3.2.2. Entiende el sentido general, los puntos principales e información relevante de anuncios y comunicaciones de carácter público, institucional o corporativo claramente estructurados, relacionados con asuntos de su interés personal, académico u ocupacional (p. ej. sobre cursos, becas, ofertas de trabajo).	Pruebas Objetivas Observación	PO:2 OBS: 6
	Est.FR.3.2.3. <u>Comprende correspondencia personal, en cualquier soporte incluyendo foros online o blogs, en la que se describen con cierto detalle hechos y experiencias, impresiones y sentimientos; se narran hechos y experiencias, reales o imaginarios, y se intercambian información, ideas y opiniones sobre aspectos tanto abstractos como concretos de temas generales, conocidos o de su interés.</u>	Pruebas Objetivas Observación	PO: 2 OBS: 6
	Est.FR.3.2.4. Entiende lo suficiente de cartas, faxes o correos electrónicos de carácter formal, oficial o institucional como para poder reaccionar en consecuencia (p. ej. si se le solicitan documentos para una estancia de estudios en el extranjero).	Pruebas Objetivas Observación	PO:2 OBS: 6
	Est.FR.3.2.5. Localiza con facilidad información específica de carácter concreto en textos periodísticos en cualquier soporte, bien estructurados y de extensión media, tales como noticias glosadas; reconoce ideas significativas de artículos divulgativos sencillos, e identifica las conclusiones principales en textos de carácter claramente	Pruebas Objetivas Observación	PO: 2 OBS: 6

	argumentativo, siempre que pueda releer las secciones difíciles.		
	Est.FR.3.2.6. Entiende información específica importante en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados (p. ej. enciclopedias, diccionarios, monografías, presentaciones) sobre temas relativos a materias académicas o asuntos ocupacionales relacionados con su especialidad o con sus intereses.	Pruebas Objetivas Observación	PO:2 OBS: 6
Crit.FR.3.3. Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos y actividades de estudio, trabajo y ocio), condiciones de vida y entorno socio-económico, relaciones interpersonales (generacionales, o en el ámbito educativo, ocupacional e institucional), y convenciones sociales (actitudes, valores), así como los aspectos culturales generales que permitan comprender información e ideas presentes en el texto.	Est.FR.3.3.1. <u>Comprende correspondencia personal, en cualquier soporte incluyendo foros online o blogs, en la que se describen con cierto detalle hechos y experiencias, impresiones y sentimientos; se narran hechos y experiencias, reales o imaginarios, y se intercambian información, ideas y opiniones sobre aspectos tanto abstractos como concretos de temas generales, conocidos o de su interés.</u>	Pruebas Objetivas Observación	PO: 2 OBS: 6
	Est.FR.3.3.2. Entiende información específica importante en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados (p. ej. enciclopedias, diccionarios, monografías, presentaciones) sobre temas relativos a materias académicas o asuntos ocupacionales relacionados con su especialidad o con sus intereses.	Pruebas Objetivas Observación	PO:2 OBS: 6
Crit.FR.3.4. Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización y ampliación o reestructuración de la información (p. ej. nueva frente a conocida; ejemplificación; resumen).	Est.FR.3.4.1. Entiende el sentido general, los puntos principales e información relevante de anuncios y comunicaciones de carácter público, institucional o corporativo claramente estructurados, relacionados con asuntos de su interés personal, académico u ocupacional (p. ej. sobre cursos, becas, ofertas de trabajo).	Pruebas Objetivas Observación	PO: 2 OBS: 6
	Est.FR.3.4.2. <u>Comprende correspondencia personal, en cualquier soporte incluyendo foros online o blogs, en la que se describen con cierto detalle hechos y experiencias, impresiones y sentimientos; se narran hechos y experiencias, reales o imaginarios, y se intercambian información, ideas y opiniones sobre aspectos tanto abstractos como concretos de temas generales, conocidos o de su interés.</u>	Pruebas Objetivas Observación	PO:2 OBS: 6
Crit.FR.3.5. Reconocer, y aplicar a	Est.FR.3.5.1. Identifica información relevante en instrucciones detalladas sobre el uso	Pruebas	PO: 2

la comprensión del texto, los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados asociados (p. ej. una estructura interrogativa para expresar sorpresa).	de aparatos, dispositivos o programas informáticos, y sobre la realización de actividades y normas de seguridad o de convivencia (p. ej. en un evento cultural, o en una residencia de estudiantes).	Objetivas Observación	OBS: 6
	Est.FR.3.5.2. Entiende el sentido general, los puntos principales e información relevante de anuncios y comunicaciones de carácter público, institucional o corporativo claramente estructurados, relacionados con asuntos de su interés personal, académico u ocupacional (p. ej. sobre cursos, becas, ofertas de trabajo).	Pruebas Objetivas Observación	PO:2 OBS: 6
	Est.FR.3.5.3. <u>Comprende correspondencia personal, en cualquier soporte incluyendo foros online o blogs, en la que se describen con cierto detalle hechos y experiencias, impresiones y sentimientos; se narran hechos y experiencias, reales o imaginarios, y se intercambian información, ideas y opiniones sobre aspectos tanto abstractos como concretos de temas generales, conocidos o de su interés.</u>	Pruebas Objetivas Observación	PO: 2 OBS: 6
	Est.FR.3.5.4. Entiende lo suficiente de cartas, faxes o correos electrónicos de carácter formal, oficial o institucional como para poder reaccionar en consecuencia (p. ej. si se le solicitan documentos para una estancia de estudios en el extranjero).	Pruebas Objetivas Observación	PO:2 OBS: 6
	Est.FR.3.5.5. Localiza con facilidad información específica de carácter concreto en textos periodísticos en cualquier soporte, bien estructurados y de extensión media, tales como noticias glosadas; reconoce ideas significativas de artículos divulgativos sencillos, e identifica las conclusiones principales en textos de carácter claramente argumentativo, siempre que pueda releer las secciones difíciles.	Pruebas Objetivas Observación	PO: 2 OBS: 6
	Est.FR.3.5.6. Entiende información específica importante en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados (p. ej. enciclopedias, diccionarios, monografías, presentaciones) sobre temas relativos a materias académicas o asuntos ocupacionales relacionados con su especialidad con sus intereses	Pruebas Objetivas Observación	PO:2 OBS: 6
Crit.FR.3.6. Reconocer léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas	Est.FR.3.6.1. Identifica información relevante en instrucciones detalladas sobre el uso de aparatos, dispositivos o programas informáticos, y sobre la realización de actividades y normas de seguridad o de convivencia (p. ej. en un evento cultural, o en una	Pruebas Objetivas Observación	PO: 2 OBS: 6

generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones y modismos de uso frecuente cuando el contexto o el apoyo visual facilitan la comprensión.	residencia de estudiantes).		
	Est.FR.3.6.2. Entiende el sentido general, los puntos principales e información relevante de anuncios y comunicaciones de carácter público, institucional o corporativo claramente estructurados, relacionados con asuntos de su interés personal, académico u ocupacional (p. ej. sobre cursos, becas, ofertas de trabajo).	Pruebas Objetivas Observación	PO:2 OBS: 6
	Est.FR.3.6.3. <u>Comprende correspondencia personal, en cualquier soporte incluyendo foros online o blogs, en la que se describen con cierto detalle hechos y experiencias, impresiones y sentimientos; se narran hechos y experiencias, reales o imaginarios, y se intercambian información, ideas y opiniones sobre aspectos tanto abstractos como concretos de temas generales, conocidos o de su interés.</u>	Pruebas Objetivas Observación	PO: 2 OBS: 6
	Est.FR.3.6.4. Entiende lo suficiente de cartas, faxes o correos electrónicos de carácter formal, oficial o institucional como para poder reaccionar en consecuencia (p. ej. si se le solicitan documentos para una estancia de estudios en el extranjero).	Pruebas Objetivas Observación	PO:2 OBS: 6
	Est.FR.3.6.5. Localiza con facilidad información específica de carácter concreto en textos periodísticos en cualquier soporte, bien estructurados y de extensión media, tales como noticias glosadas; reconoce ideas significativas de artículos divulgativos sencillos, e identifica las conclusiones principales en textos de carácter claramente argumentativo, siempre que pueda releer las secciones difíciles.	Pruebas Objetivas Observación	PO: 2 OBS: 6
	Est.FR.3.6.6. Entiende información específica importante en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados (p. ej. enciclopedias, diccionarios, monografías, presentaciones) sobre temas relativos a materias académicas o asuntos ocupacionales relacionados con su especialidad o con sus intereses.	Pruebas Objetivas Observación	PO:2 OBS: 6
Crit.FR.3.7. Reconocer las principales convenciones de formato, tipográficas, ortográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso	Est.FR.3.7.1. Identifica información relevante en instrucciones detalladas sobre el uso de aparatos, dispositivos o programas informáticos, y sobre la realización de actividades y normas de seguridad o de convivencia (p. ej. en un evento cultural, o en una residencia de estudiantes).	Pruebas Objetivas Observación	PO: 2 OBS: 6
	Est.FR.3.7.2. Entiende el sentido general, los puntos principales e información relevante	Pruebas	PO:2

común y más específico (p. ej. & ¥), y sus significados asociados.	de anuncios y comunicaciones de carácter público, institucional o corporativo claramente estructurados, relacionados con asuntos de su interés personal, académico u ocupacional (p. ej. sobre cursos, becas, ofertas de trabajo).	Objetivas Observación	OBS: 6
	Est.FR.3.7.3. <u>Comprende correspondencia personal, en cualquier soporte incluyendo foros online o blogs, en la que se describen con cierto detalle hechos y experiencias, impresiones y sentimientos; se narran hechos y experiencias, reales o imaginarios, y se intercambian información, ideas y opiniones sobre aspectos tanto abstractos como concretos de temas generales, conocidos o de su interés.</u>	Pruebas Objetivas Observación	PO: 2 OBS: 6
	Est.FR.3.7.4. Entiende lo suficiente de cartas, faxes o correos electrónicos de carácter formal, oficial o institucional como para poder reaccionar en consecuencia (p. ej. si se le solicitan documentos para una estancia de estudios en el extranjero).	Pruebas Objetivas Observación	PO:2 OBS: 6
	Est.FR.3.7.5. Localiza con facilidad información específica de carácter concreto en textos periodísticos en cualquier soporte, bien estructurados y de extensión media, tales como noticias glosadas; reconoce ideas significativas de artículos divulgativos sencillos, e identifica las conclusiones principales en textos de carácter claramente argumentativo, siempre que pueda releer las secciones difíciles.	Pruebas Objetivas Observación	PO: 2 OBS: 6
	Est.FR.3.7.6. Entiende información específica importante en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados (p. ej. enciclopedias, diccionarios, monografías, presentaciones) sobre temas relativos a materias académicas o asuntos ocupacionales relacionados con su especialidad o con sus intereses.	Pruebas Objetivas Observación	PO:2 OBS: 6

2° BACHILLERATO -BLOQUE 4: Producción de textos escritos: Expresión e interacción Presenciales Tutorizados Autónomos			
CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES (Los Estándares de Aprendizaje evaluables mínimos son los subrayados)	Procedimientos de evaluación	Instrumentos de evaluación
Crit.FR.4.1. Escribir en papel o en soporte electrónico, textos breves o	Est.FR.4.1.1. Completa un cuestionario detallado con información personal, académica o laboral (p. ej. para solicitar una beca).	Producción Alumnado Observación	PA:5 OBS:6

de longitud media, coherentes y de estructura clara, sobre temas de interés personal, o asuntos cotidianos o menos habituales, en un registro formal, neutro o informal, utilizando adecuadamente los recursos de cohesión, las convenciones ortográficas y los signos de puntuación más comunes, y mostrando un control razonable de expresiones, estructuras y un léxico de uso frecuente, tanto de carácter general como más específico dentro de la propia área de especialización o de interés	Est.FR.4.1.2. Escribe notas, anuncios, mensajes y comentarios breves, en cualquier soporte, en los que solicita y transmite información y opiniones sencillas y en los que resalta los aspectos que le resultan importantes (p. ej. en una página Web), respetando las convenciones y normas de cortesía y de la etiqueta.	Producción Alumnado Observación	PA:5 OBS:6
	Est.FR.4.1.3. Escribe, en un formato convencional, informes breves y sencillos en los que da información esencial sobre un tema académico, ocupacional, o menos habitual (p. ej. un accidente), describiendo brevemente situaciones, personas, objetos y lugares; narrando acontecimientos en una clara secuencia lineal, y explicando de manera sencilla los motivos de ciertas acciones.	Producción Alumnado Observación	PA:5 OBS:6
	Est.FR.4.1.4. <u>Escribe correspondencia personal y participa en foros, blogs y chats en los que describe experiencias, impresiones y sentimientos; narra, de forma lineal y coherente, hechos relacionados con su ámbito de interés, actividades y experiencias pasadas (p. ej. sobre un viaje, un acontecimiento importante, un libro, una película), o hechos imaginarios; e intercambia información e ideas sobre temas concretos, señalando los aspectos que le parecen importantes y justificando brevemente sus opiniones sobre los mismos.</u>	Producción Alumnado Observación	PA:5 OBS:6
	Est.FR.4.1.5. Escribe correspondencia formal básica, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, fundamentalmente destinada a pedir o dar información, solicitar un servicio o realizar una reclamación u otra gestión sencilla, observando las convenciones formales y normas de cortesía usuales en este tipo de textos.	Producción Alumnado Observación	PA:5 OBS:6
Crit.FR.4.2. Conocer, seleccionar y aplicarlas estrategias más adecuadas para elaborar textos escritos breves o de media longitud, p. ej. rephraseando estructuras a partir de otros textos	Est.FR.4.2.1. Completa un cuestionario detallado con información personal, académica o laboral (p. ej. para solicitar una beca).	Producción Alumnado Observación	PA:5 OBS:6
	Est.FR.4.2.2. Escribe notas, anuncios, mensajes y comentarios breves, en cualquier soporte, en los que solicita y transmite información y opiniones sencillas y en los que	Producción Alumnado Observación	PA:5 OBS:6

de características y propósitos comunicativos similares, o redactando borradores previos.	resalta los aspectos que le resultan importantes (p. ej. en una página Web), respetando las convenciones y normas de cortesía y de la netiqueta.		
	Est.FR.4.2.3. Escribe, en un formato convencional, informes breves y sencillos en los que da información esencial sobre un tema académico, ocupacional, o menos habitual (p. ej. un accidente), describiendo brevemente situaciones, personas, objetos y lugares; narrando acontecimientos en una clara secuencia lineal, y explicando de manera sencilla los motivos de ciertas acciones.	Producción Alumnado Observación	PA:5 OBS:6
	Est.FR.4.2.4. <u>Escribe correspondencia personal y participa en foros, blogs y chats en los que describe experiencias, impresiones y sentimientos; narra, de forma lineal y coherente, hechos relacionados con su ámbito de interés, actividades y experiencias pasadas (p. ej. sobre un viaje, un acontecimiento importante, un libro, una película), o hechos imaginarios; e intercambia información e ideas sobre temas concretos, señalando los aspectos que le parecen importantes y justificando brevemente sus opiniones sobre los mismos.</u>	Producción Alumnado Observación	PA:5 OBS:6
	Est.FR.4.2.5. Escribe correspondencia formal básica, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, fundamentalmente destinada a pedir o dar información, solicitar un servicio o realizar una reclamación u otra gestión sencilla, observando las convenciones formales y normas de cortesía usuales en este tipo de textos.	Producción Alumnado Observación	PA:5 OBS:6
Crit.FR.4.3. Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales y convenciones sociales en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional/laboral, seleccionando y aportando información necesaria y pertinente, ajustando de manera	Est.FR.4.3.1. Completa un cuestionario detallado con información personal, académica o laboral (p. ej. para solicitar una beca).	Producción Alumnado Observación	PA:5 OBS:6
	Est.FR.4.3.2. Escribe notas, anuncios, mensajes y comentarios breves, en cualquier soporte, en los que solicita y transmite información y opiniones sencillas y en los que resalta los aspectos que le resultan importantes (p. ej. en una página Web), respetando las convenciones y normas de cortesía y de la netiqueta.	Producción Alumnado Observación	PA:5 OBS:6
	Est.FR.4.3.3. Escribe, en un formato convencional, informes breves y sencillos en los	Producción Alumnado	PA:5 OBS:6

adecuada la expresión al destinatario, al propósito comunicativo, al tema tratado y al soporte textual, y expresando opiniones y puntos de vista con la cortesía necesaria	que da información esencial sobre un tema académico, ocupacional, o menos habitual (p. ej. un accidente), describiendo brevemente situaciones, personas, objetos y lugares; narrando acontecimientos en una clara secuencia lineal, y explicando de manera sencilla los motivos de ciertas acciones.	Observación	
	<u>Est.FR.4.3.4. Escribe correspondencia personal y participa en foros, blogs y chats en los que describe experiencias, impresiones y sentimientos; narra, de forma lineal y coherente, hechos relacionados con su ámbito de interés, actividades y experiencias pasadas (p. ej. sobre un viaje, un acontecimiento importante, un libro, una película), o hechos imaginarios; e intercambia información e ideas sobre temas concretos, señalando los aspectos que le parecen importantes y justificando brevemente sus opiniones sobre los mismos.</u>	Producción Alumnado Observación	PA:5 OBS:6
	Est.FR.4.3.5. Escribe correspondencia formal básica, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, fundamentalmente destinada a pedir o dar información, solicitar un servicio o realizar una reclamación u otra gestión sencilla, observando las convenciones formales y normas de cortesía usuales en este tipo de textos.	Producción Alumnado Observación	PA:5 OBS:6
Crit.FR.4.4. Llevar a cabo las funciones requeridas por el propósito comunicativo, utilizando un repertorio de exponentes comunes de dichas funciones y los patrones discursivos habituales para iniciar y concluir el texto escrito adecuadamente, organizar la información de manera clara, ampliarla con ejemplos o resumirla.	Est.FR.4.4.1. Completa un cuestionario detallado con información personal, académica o laboral (p. ej. para solicitar una beca).	Producción Alumnado Observación	PA:5 OBS:6
	Est.FR.4.4.2. Escribe notas, anuncios, mensajes y comentarios breves, en cualquier soporte, en los que solicita y transmite información y opiniones sencillas y en los que resalta los aspectos que le resultan importantes (p. ej. en una página Web), respetando las convenciones y normas de cortesía y de la netiqueta.	Producción Alumnado Observación	PA:5 OBS:6
	Est.FR.4.4.3. Escribe, en un formato convencional, informes breves y sencillos en los que da información esencial sobre un tema académico, ocupacional, o menos habitual (p. ej. un accidente), describiendo brevemente situaciones, personas, objetos y lugares; narrando acontecimientos en una clara secuencia lineal, y explicando de manera sencilla	Producción Alumnado Observación	PA:5 OBS:6

	los motivos de ciertas acciones.		
	<u>Est.FR.4.4.4. Escribe correspondencia personal y participa en foros, blogs y chats en los que describe experiencias, impresiones y sentimientos; narra, de forma lineal y coherente, hechos relacionados con su ámbito de interés, actividades y experiencias pasadas (p. ej. sobre un viaje, un acontecimiento importante, un libro, una película), o hechos imaginarios; e intercambia información e ideas sobre temas concretos, señalando los aspectos que le parecen importantes y justificando brevemente sus opiniones sobre los mismos.</u>	Producción Alumnado Observación	PA:5 OBS:6
	Est.FR.4.4.5. Escribe correspondencia formal básica, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, fundamentalmente destinada a pedir o dar información, solicitar un servicio o realizar una reclamación u otra gestión sencilla, observando las convenciones formales y normas de cortesía usuales en este tipo de textos.	Producción Alumnado Observación	PA:5 OBS:6
Crit.FR.4.5. Mostrar un buen control, aunque con alguna influencia de la primera lengua u otras, sobre un amplio repertorio de estructuras sintácticas comunes, y seleccionar los elementos adecuados de coherencia y de cohesión textual para organizar el discurso de manera sencilla pero eficaz.	Est.FR.4.5.1. Completa un cuestionario detallado con información personal, académica o laboral (p. ej. para solicitar una beca).	Producción Alumnado Observación Pruebas Objetivas	PA:5 OBS:6 PO: 3
	Est.FR.4.5.2. Escribe notas, anuncios, mensajes y comentarios breves, en cualquier soporte, en los que solicita y transmite información y opiniones sencillas y en los que resalta los aspectos que le resultan importantes (p. ej. en una página Web), respetando las convenciones y normas de cortesía y de la netiqueta.	Producción Alumnado Observación Pruebas Objetivas	PA:5 OBS:6 PO:3
	Est.FR.4.5.3. Escribe, en un formato convencional, informes breves y sencillos en los que da información esencial sobre un tema académico, ocupacional, o menos habitual (p. ej. un accidente), describiendo brevemente situaciones, personas, objetos y lugares; narrando acontecimientos en una clara secuencia lineal, y explicando de manera sencilla los motivos de ciertas acciones.	Producción Alumnado Observación Pruebas Objetivas	PA:5 OBS:6 PO: 3
	Est.FR.4.5.4. <u>Escribe correspondencia personal y participa en foros, blogs y chats en los</u>	Producción Alumnado	PA:5 OBS:6

	<u>que describe experiencias, impresiones y sentimientos; narra, de forma lineal y coherente, hechos relacionados con su ámbito de interés, actividades y experiencias pasadas (p. ej. sobre un viaje, un acontecimiento importante, un libro, una película), o hechos imaginarios; e intercambia información e ideas sobre temas concretos, señalando los aspectos que le parecen importantes y justificando brevemente sus opiniones sobre los mismos.</u>	Observación Pruebas Objetivas	PO:3
	Est.FR.4.5.5. Escribe correspondencia formal básica, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, fundamentalmente destinada a pedir o dar información, solicitar un servicio o realizar una reclamación u otra gestión sencilla, observando las convenciones formales y normas de cortesía usuales en este tipo de textos.	Producción Alumnado Observación Pruebas Objetivas	PA:5 OBS:6 PO: 3
Crit.FR.4.6. Conocer y utilizar léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones y modismos de uso frecuente	Est.FR.4.6.1. Completa un cuestionario detallado con información personal, académica o laboral (p. ej. para solicitar una beca).	Producción Alumnado Observación Pruebas Objetivas	PA:5 OBS:6 PO:3
	Est.FR.4.6.2. Escribe notas, anuncios, mensajes y comentarios breves, en cualquier soporte, en los que solicita y transmite información y opiniones sencillas y en los que resalta los aspectos que le resultan importantes (p. ej. en una página Web), respetando las convenciones y normas de cortesía y de la netiqueta.	Producción Alumnado Observación Pruebas Objetivas	PA:5 OBS:6 PO: 3
	Est.FR.4.6.3. Escribe, en un formato convencional, informes breves y sencillos en los que da información esencial sobre un tema académico, ocupacional, o menos habitual (p. ej. un accidente), describiendo brevemente situaciones, personas, objetos y lugares; narrando acontecimientos en una clara secuencia lineal, y explicando de manera sencilla los motivos de ciertas acciones.	Producción Alumnado Observación Pruebas Objetivas	PA:5 OBS:6 PO:3
	Est.FR.4.6.4. <u>Escribe correspondencia personal y participa en foros, blogs y chats en los que describe experiencias, impresiones y sentimientos; narra, de forma lineal y coherente, hechos relacionados con su ámbito de interés, actividades y experiencias pasadas (p. ej. sobre un viaje, un acontecimiento importante, un libro, una película), o</u>	Producción Alumnado Observación Pruebas Objetivas	PA:5 OBS:6 PO: 3

	<u>hechos imaginarios; e intercambia información e ideas sobre temas concretos, señalando los aspectos que le parecen importantes y justificando brevemente sus opiniones sobre los mismos.</u>		
	Est.FR.4.6.5. Escribe correspondencia formal básica, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, fundamentalmente destinada a pedir o dar información, solicitar un servicio o realizar una reclamación u otra gestión sencilla, observando las convenciones formales y normas de cortesía usuales en este tipo de textos.	Producción Alumnado Observación Pruebas Objetivas	PA:5 OBS:6 PO:3
Crit.FR.4.7. Utilizar las convenciones ortográficas, de puntuación y de formato más frecuentes con razonable corrección de modo que se comprenda el mensaje, aunque puede darse alguna influencia de la primera u otras lenguas; saber manejar los recursos básicos de procesamiento de textos para corregir los errores ortográficos de los textos que se producen en formato electrónico, y adaptarse a las convenciones comunes de escritura de textos en Internet (p. ej. abreviaciones u otros en chats).	Est.FR.4.7.1. Completa un cuestionario detallado con información personal, académica o laboral (p. ej. para solicitar una beca).	Producción Alumnado Observación	PA:5 OBS:6
	Est.FR.4.7.2. Escribe notas, anuncios, mensajes y comentarios breves, en cualquier soporte, en los que solicita y transmite información y opiniones sencillas y en los que resalta los aspectos que le resultan importantes (p. ej. en una página Web), respetando las convenciones y normas de cortesía y de la netiqueta.	Producción Alumnado Observación	PA:5 OBS:6
	Est.FR.4.7.3. Escribe, en un formato convencional, informes breves y sencillos en los que da información esencial sobre un tema académico, ocupacional, o menos habitual (p. ej. un accidente), describiendo brevemente situaciones, personas, objetos y lugares; narrando acontecimientos en una clara secuencia lineal, y explicando de manera sencilla los motivos de ciertas acciones.	Producción Alumnado Observación	PA:5 OBS:6
	Est.FR.4.7.4. <u>Escribe correspondencia personal y participa en foros, blogs y chats en los que describe experiencias, impresiones y sentimientos; narra, de forma lineal y coherente, hechos relacionados con su ámbito de interés, actividades y experiencias pasadas (p. ej. sobre un viaje, un acontecimiento importante, un libro, una película), o hechos imaginarios; e intercambia información e ideas sobre temas concretos, señalando los aspectos que le parecen importantes y justificando brevemente sus opiniones sobre los mismos.</u>	Producción Alumnado Observación	PA:5 OBS:6
	Est.FR.4.7.4. Escribe correspondencia personal y participa en foros, blogs y chats en los	Producción	PA:5

	<p>que describe experiencias, impresiones y sentimientos; narra, de forma lineal y coherente, hechos relacionados con su ámbito de interés, actividades y experiencias pasadas (p. ej. sobre un viaje, un acontecimiento importante, un libro, una película), o hechos imaginarios; e intercambia información e ideas sobre temas concretos, señalando los aspectos que le parecen importantes y justificando brevemente sus opiniones sobre los mismos.</p>	<p>Alumnado Observación</p>	<p>OBS:6</p>
--	--	---------------------------------	--------------

PRUEBAS OBJETIVAS (PO):

Con este procedimiento se evalúan de forma objetiva los estándares correspondientes a los bloques de comprensión oral y escrita y los contenidos de gramática y vocabulario.

Instrumentos 1) y 2) Pruebas de comprensión oral y escrita: Ejercicios y actividades de comprensión del tipo verdadero o falso, completar, rellenar huecos, unir... El valor de cada ejercicio estará especificado en la prueba.

Instrumento 3) Cuestionarios de gramática y vocabulario: constarán de varios ejercicios, como los realizados en clase o en casa, del tipo completar, unir, reformular una frase, etc. El valor de cada ejercicio aparecerá impreso en la prueba.

PRODUCCIONES DEL ALUMNADO (PA):

Con este procedimiento se evaluarán los estándares correspondientes a los bloques productivos, ya sea de forma oral o escrita, siguiendo los criterios de calificación establecidos por las profesoras en las rúbricas que elaboren para la evaluación de dichas producciones.

OBSERVACIÓN (OBS) del trabajo del alumnado, esto es, su trabajo diario (actividades, deberes) y sus intervenciones en clase.

Los registros de observación (que sumarán el 40% de la nota final de cada evaluación) se anotarán por el/la docente con el método que prefiera.

c) Criterios de calificación

Por acuerdo del departamento los porcentajes de calificación son los siguientes:

Comprensión oral (bloque 1)

La media de todas pruebas de comprensión oral correspondientes al procedimiento de evaluación "Pruebas objetivas" (PO) y evaluados a través de cuestionarios de comprensión oral supondrá un 10% de la nota de la evaluación.

Expresión oral (bloque 2)

Las producciones orales de los alumnos/-as correspondientes al procedimiento de evaluación "Producciones del alumnado" (PA) se calificarán teniendo en cuenta la tabla que aparece en el anexo 2. La media de las calificaciones obtenidas a través de este procedimiento supondrá un 10% de la nota de la evaluación.

Comprensión escrita (bloque 3)

La media de todas pruebas de comprensión escrita, correspondientes al procedimiento de evaluación "Pruebas objetivas" (PO) y evaluados a través de cuestionarios de comprensión escrita supondrá un 10% de la nota de la evaluación.

Expresión escrita (bloque 4)

Las producciones escritas de los alumnos/-as correspondientes al procedimiento de evaluación "Producciones de los alumnos" (PA) se calificarán teniendo en cuenta la tabla que aparece en el anexo 3. La media de las calificaciones obtenidas a través de este procedimiento supondrá un 10% de la nota de la evaluación.

Gramática y vocabulario (PO 20%)

La media de las, al menos, dos pruebas objetivas de gramática y vocabulario que evalúan los estándares que contengan elementos relacionados con léxico, estructuras sintácticas, estructuras sintáctico-discursivas (que aparecen en la tabla del punto b relacionados con el Procedimiento de evaluación **PO**, instrumento **3**), supondrá el 20% de la nota de la evaluación.

Todos los estándares de aprendizaje de cada bloque tendrán el mismo valor.

Para calcular la nota global en cada evaluación se atenderá a los porcentajes anteriormente citados.

Se considera que el alumno aprueba la asignatura cuando obtiene una nota igual o superior a 5.

Se redondeará la nota hacia arriba a partir de las 8 décimas. Por ejemplo $6.8 = 7$.

Para calcular **la nota final**, se realizará la media aritmética de las calificaciones (sin redondeo) de las tres evaluaciones.

Con el fin de garantizar el derecho del alumnado a una evaluación objetiva y a que su dedicación, esfuerzo y rendimiento sean valorados y reconocidos con objetividad, se dará a conocer a las familias los criterios de evaluación y los criterios de calificación necesarios para obtener una evaluación positiva en la materia de francés al inicio del curso. Los contenidos de la materia y los estándares de aprendizaje evaluables (y sus mínimos) se darán a conocer a los alumnos y se colgarán en las aulas y en la página web del centro.

Consultar, además, los acuerdos tomados por el Departamento en relación con la evaluación en el anexo I de esta programación.

PENDIENTES: Este curso no existe alumnado con la materia pendiente de cursos anteriores, por lo que no se va a realizar seguimiento de pendientes.

d) Contenidos mínimos

Según la legislación vigente, el referente para la evaluación son los criterios de evaluación y los estándares de aprendizaje evaluables, que aparecen reflejados en las tablas del apartado b), y en ellas aparecen subrayados los estándares de aprendizaje, así como los contenidos mínimos o esenciales para superar la materia. Los contenidos mínimos para alcanzarlos en 2º Bachillerato son:

CONTENIDOS FRANCÉS
BLOQUE 1: Comprensión de textos orales
<p>CONTENIDOS:</p> <p>Estrategias de comprensión:</p> <p>Movilizar información previa sobre tipo de tarea y tema. Identificar el tipo textual, adaptando la comprensión al mismo. Distinguir tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes, implicaciones). Formular hipótesis sobre contenido y contexto. Inferir y formular hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos (formación de palabras, onomatopeyas...). Reformular hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos.</p> <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</p> <p>Convenciones sociales, normas de cortesía y registros. Interés por conocer costumbres, valores, creencias y actitudes. Lenguaje no verbal.</p> <p>Funciones comunicativas:</p> <p>Gestión de relaciones sociales en el ámbito personal, público, educativo y profesional. Descripción y apreciación de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares, actividades, procedimientos y procesos. Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de predicciones y de sucesos futuros a corto, medio y largo plazo. Intercambio de información, indicaciones, opiniones, creencias y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos. Expresión de la curiosidad, el conocimiento, la certeza, la confirmación, la duda, la conjetura, el escepticismo y la incredulidad. Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición, la exención y la objeción. Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, el elogio, la admiración, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios. Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis. Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.</p> <p>Estructuras sintáctico-discursivas:</p> <p>Afirmación(<i>oui, si</i>).Negación (<i>ne...aucun, ne...que, ne plus, ne pas encore, ni...ni; personne ne, rien ne ; pas question, pas du tout...</i>).Exclamación(<i>que...! comme si...!</i>). Interrogación (<i>lequel, auquel, duquel...?</i>). Expresión de relaciones lógicas: Adición (<i>aussi bien que</i>).Disyunción (<i>ou bien</i>).Oposición/concesión(<i>donc, en effet, c'est pourquoi, quoique, bien que, même si, par contre, malgré, pourtant, cependant, quand même, sauf</i>). Causa (<i>à cause de, étant donné que, vu que, comme, puisque, grâce à ; par, pour</i>).Finalidad(<i>pour que, dans le but que, afin que + Subj.</i>).Comparación(<i>le meilleur, le mieux, le pire, de même que, plus...plus, moins...moins, plus...moins, moins...plus, plus/autant/moins + que...</i>).Consecuencia (<i>si bien que, de telle manière que, de façon à ce que</i>). Condición (<i>si, même si + Ind., à condition que + Subj, à moins que+subj., au/dans le cas où + conditionnel, gérondif, ex. En faisant du sport vous vous sentirez mieux</i>).Distribución (<i>ex. bien....bien</i>).Estiloindirecto(<i>rapporter des informations, suggestions, ordres et questions</i>)Explicación(<i>pronoms relatifs simples et composés</i>).Expresión de relaciones temporales (<i>depuis,</i></p>

dès, au fur et à mesure, tandis que, jusqu'au moment où, en attendant...). Expresión del tiempo verbal: Presente. Pasado (*imparfait, passé composé, plus-que-parfait*). Futuro (*futur simple, futur antérieur*). Expresión del aspecto: Puntual (*phrases simples*). Durativo (*de nos jours, autrefois...*). Habitual (*de temps en temps, chaque, tous les, n° fois par... mois/an...*). Incoativo (*ex. être sur le point de*). Terminativo (*ex. arrêter de*). Expresión de la modalidad: Factualidad (*phrases déclaratives*). Capacidad (*ex. il est capable de + inf.*). Posibilidad/probabilidad (*il est possible que, il se peut que...*). Necesidad (*il est nécessaire que, il faudrait que...*). Obligación (*il faut absolument, se voir forcé à...*). Prohibición (*il est interdit de; nom+interdit...*). Permiso (*avoir le droit de, il est permis de...*). Intención/deseo (*j'aimerais que/ je voudrais que/ j'aurais envie que/ ça me plairait que/ je souhaiterais que /pourvu que +subj.*). Factitivo o causal con el verbo faire (*ex: Pierre a fait tomber son livre/s'est fait couper les cheveux*). Condicional (*conditionnel présent*). Expresión de la existencia (*présentatifs*). Expresión de la entidad (*articles, noms, pronoms personnels, adjectifs et pronoms démonstratifs; pronoms personnels COD, COI, « en », « y »; propositions adjectives (lequel, auquel, duquel)...*). Expresión de la cualidad (*être fort en, être doué pour, être nul en...*). Expresión de la posesión (*pronoms possessifs*). Expresión de la cantidad: Número (*pluriels irréguliers, pluriels des noms composés*). Numerales (*fractions, nombres décimaux, pourcentage...*). Cantidad (*beaucoup de, plein de, quelques uns, un tas...*). Medida (*un pot, une dizaine, une barquette, un sachet...*). Expresión del grado: (*tout, bien, presque, vraiment...*). Expresión del modo (*de cette manière, de cette façon, ainsi...*). Expresión del espacio (*prépositions et adverbes de lieu, position, distance, mouvement, direction, provenance, destination; pronom « y »*). Expresión del tiempo: Puntual (*n'importe quand, une fois que...*). Divisiones (*hebdomadaire, mensuel...*). Indicaciones de tiempo (*au début, à la fin, le lendemain...*). Duración (*toujours, ex. il travaille toujours à Paris*). Anterioridad (*ex. en attendant*). Posterioridad (*ex. aussitôt que*). Secuenciación (*pour conclure, si on fait le point...*). Simultaneidad (*à mesure que, au fur et à mesure que...*). Frecuencia (*un jour sur deux, 24 heures sur 24...*).

Léxico común y más especializado dentro de las propias áreas de interés en los ámbitos personal, público, educativo y profesional:

Descripción de personas y objetos, tiempo y espacio. Estados, eventos y acontecimientos. Actividades, procedimientos y procesos. Relaciones personales, sociales, académicas y profesionales. Educación y estudio; trabajo y emprendimiento. Bienes y servicios. Lengua y comunicación intercultural. Ciencia y tecnología. Historia y cultura.

Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación.

BLOQUE 2: Producción de textos orales: Expresión e interacción

CONTENIDOS:

Estrategias de producción:

Planificación: Concebir el mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica. Adecuar el texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso. Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea (repasar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o se quiere decir...). Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda...).

Ejecución: Expresar el mensaje con claridad y coherencia, estructurándolo y ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto. Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles. Aprovechar al máximo los conocimientos previos. Compensar las carencias lingüísticas mediante los siguientes procedimientos:

Lingüísticos: Modificar palabras de significado parecido. Definir o parafrasear un término o expresión.

Paralingüísticos y paratextuales: Pedir ayuda. Señalar objetos, usar deícticos o realizar acciones que aclaren el significado. Usar lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica). Usar sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales.

Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: Convenciones sociales, normas de cortesía y registros. Interés por conocer costumbres, valores, creencias y actitudes. Lenguaje no verbal.

Funciones comunicativas:

Gestión de relaciones sociales en el ámbito personal, público, educativo y profesional. Descripción y apreciación de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares, actividades, procedimientos y procesos. Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de predicciones y de sucesos futuros a corto, medio y largo plazo. Intercambio de información, indicaciones, opiniones, creencias y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos. Expresión de la curiosidad, el conocimiento, la certeza, la confirmación, la duda, la conjetura, el escepticismo y la incredulidad. Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición, la exención y la objeción. Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, el elogio, la admiración, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios. Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis. Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.

Estructuras sintáctico-discursivas:

Afirmación (oui, si). Negación (ne...aucun, ne...que, ne plus, ne pas encore, ni...ni; personne ne, rien ne; pas question, pas du tout...). Exclamación (que...!comme si...!). Interrogación (lequel, auquel, duquel...?). Expresión de relaciones lógicas: Adición (aussi bien que). Disyunción (ou bien). Oposición/concesión (donc, en effet, c'est pourquoi, quoique, bien que, même si, par contre, malgré, pourtant, cependant, quand même, sauf). Causa (à cause de, étant donné que, vu que, comme, puisque, grâce à ; par, pour). Finalidad (pour que, dans le but que, afin que + Subj.). Comparación (le meilleur, le mieux, le pire, de même que, plus...plus, moins...moins, plus...moins, moins...plus, plus/autant/moins + que...). Consecuencia (si bien que, de telle manière que, de façon à ce que). Condición (si, même si + Ind., à condition que + Subj, à moins que+subj., au/dans le cas où + conditionnel, gérondif, ex. En faisant du sport vous vous sentirez mieux). Distribución (ex. bien...bien). Estiloindirecto (rapporter des informations, suggestions, ordres et questions) Explicación (pronoms relatifs simples et composés). Expresión de relaciones temporales (depuis, dès, au fur et à mesure, tandis que, jusqu'au moment où, en attendant...). Expresión del tiempo verbal : Presente. Pasado (imparfait, passé composé, plus-que-parfait). Futuro (futur simple, futur antérieur). Expresión del aspecto: Puntual (phrases simples). Durativo (de nos jours, autrefois...). Habitual (de temps en temps, chaque, tous les, n° fois par... mois/an...). Incoativo (ex. être sur le point de). Terminativo (ex. arrêter de). Expresión de la modalidad: Factualidad (phrases déclaratives). Capacidad (ex. il est capable de + inf.). Posibilidad/probabilidad (il est possible que, il se peut que...). Necesidad (il est nécessaire que, il faudrait que...). Obligación (il faut absolument, se voir forcé à...). Prohibición (il est interdit de; nom+interdit...). Permiso (avoir le droit de, il est permis de...). Intención/deseo (j'aimerais que/ je voudrais que/ j'aurais envie que/ ça me plairait que/ je souhaiterais que /pourvu que +subj.). Factitivo o causal con el verbo faire (ex: Pierre a fait tomber son livre/s'est fait couper les cheveux). Condicional (conditionnel présent). Expresión de la existencia (présentatifs). Expresión de la entidad (articles, noms, pronoms personnels, adjectifs et pronoms démonstratifs; pronoms personnels COD, COI, « en », « y »; propositions adjectives (lequel, auquel, duquel)...). Expresión de la cualidad (être fort en, être doué pour, être nul en...). Expresión de la posesión (pronoms possessifs). Expresión de la cantidad: Número (pluriels irréguliers, pluriels des noms composés). Numerales (fractions, nombres décimaux, pourcentage...). Cantidad (beaucoup de, plein

de, quelques uns, un tas...). Medida (un pot, une dizaine, une barquette, un sachet...). Expresión del grado: (tout, bien, presque, vraiment...). Expresión del modo (de cette manière, de cette façon, ainsi...). Expresión del espacio (prépositions et adverbes de lieu, position, distance, mouvement, direction, provenance, destination; pronom « y »). Expresión del tiempo: Puntual (n'importe quand, une fois que...). Divisiones (hebdomadaire, mensuel...). Indicaciones de tiempo (au début, à la fin, le lendemain...). Duración (toujours, ex. il travaille toujours à Paris). Anterioridad (ex. en attendant). Posterioridad (ex. aussitôt que). Secuenciación (pour conclure, si on fait le point ...).

Simultaneidad (*à mesure que, au fur et à mesure que...*). Frecuencia (*un jour sur deux, 24 heures sur 24...*).

Léxico común y más especializado dentro de las propias áreas de interés en los ámbitos personal, público, educativo y profesional: Descripción de personas y objetos, tiempo y espacio. Estados, eventos y acontecimientos. Actividades, procedimientos y procesos. Relaciones personales, sociales, académicas y profesionales. Educación y estudio; trabajo y emprendimiento. Bienes y servicios. Lengua y comunicación intercultural. Ciencia y tecnología. Historia y cultura.

Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación.

BLOQUE 3 Comprensión de textos escritos

CONTENIDOS:

Estrategias de comprensión:

Movilizar información previa sobre tipo de tarea y tema. Identificar el tipo textual, adaptando la comprensión al mismo. Distinguir tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes, implicaciones). Formular hipótesis sobre contenido y contexto. Inferir y formular hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos (formación de palabras, onomatopeyas...). Reformular hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos.

Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:

Convenciones sociales, normas de cortesía y registros. Interés por conocer costumbres, valores, creencias y actitudes. Lenguaje no verbal.

Funciones comunicativas:

Gestión de relaciones sociales en el ámbito personal, público, educativo y profesional. Descripción y apreciación de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares, actividades, procedimientos y procesos. Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de predicciones y de sucesos futuros a corto, medio y largo plazo. Intercambio de información, indicaciones, opiniones, creencias y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos. Expresión de la curiosidad, el conocimiento, la certeza, la confirmación, la duda, la conjetura, el escepticismo y la incredulidad. Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición, la exención y la objeción. Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, el elogio, la admiración, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios. Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis. Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.

Estructuras sintáctico-discursivas:

Afirmación (oui, si). Negación (ne...aucun, ne...que, ne plus, ne pas encore, ni...ni; personne ne, rien ne; pas question, pas du tout...). Exclamación (que...! comme si...!). Interrogación (lequel, auquel, duquel...?). Expresión de relaciones lógicas: Adición (aussi bien que). Disyunción (ou bien). Oposición/concesión (donc, en effet, c'est pourquoi, quoique, bien que, même si, par contre, malgré, pourtant, cependant, quand même, sauf). Causa (à cause de, étant donné que, vu que, comme, puisque, grâce à ; par, pour). Finalidad

(pour que, dans le but que, afin que + Subj.). Comparación (le meilleur, le mieux, le pire, de même que, plus...plus, moins...moins, plus...moins, moins...plus, plus/autant/moins + que...). Consecuencia (si bien que, de telle manière que, de façon à ce que). Condición (si, même si + Ind., à condition que + Subj, à moins que+subj., au/dans le cas où + conditionnel, gérondif, ex. En faisant du sport vous vous sentirez mieux). Distribución (ex. bien...bien). Estiloindirecto (rapporter des informations, suggestions, ordres et questions) Explicación (pronoms relatifs simples et composés). Expresión de relaciones temporales (depuis, dès, au fur et à mesure, tandis que, jusqu'au moment où, en attendant...). Expresión del tiempo verbal : Presente. Pasado (imparfait, passé composé, plus-que-parfait). Futuro (futur simple, futur antérieur). Expresión del aspecto: Puntual (phrases simples). Durativo (de nos jours, autrefois...). Habitual (de temps en temps, chaque, tous les, n° fois par... mois/an...). Incoativo (ex. être sur le point de). Terminativo (ex. arrêter de). Expresión de la modalidad: Factualidad (phrases déclaratives). Capacidad (ex. il est capable de + inf.). Posibilidad/probabilidad (il est possible que, il se peut que...). Necesidad (il est nécessaire que, il faudrait que...). Obligación (il faut absolument, se voir forcé à...). Prohibición (il est interdit de; nom+interdit...). Permiso (avoir le droit de, il est permis de...). Intención/deseo (j'aimerais que/ je voudrais que/ j'aurais envie que/ ça me plairait que/ je souhaiterais que /pourvu que +subj.). Factitivo o causal con el verbo faire (ex: Pierre a fait tomber son livre/s'est fait couper les cheveux). Condicional (conditionnel présent). Expresión de la existencia (présentatifs). Expresión de la entidad (articles, noms, pronoms personnels, adjectifs et pronoms démonstratifs; pronoms personnels COD, COI, « en », « y »; propositions adjectives (lequel, auquel, duquel)...). Expresión de la cualidad (être fort en, être doué pour, être nul en...). Expresión de la posesión (pronoms possessifs). Expresión de la cantidad: Número (pluriels irréguliers, pluriels des noms composés). Numerales (fractions, nombres décimaux, pourcentage...). Cantidad (beaucoup de, plein de, quelques uns, un tas...). Medida (un pot, une dizaine, une barquette, un sachet...). Expresión del grado: (tout, bien, presque, vraiment...). Expresión del modo (de cette manière, de cette façon, ainsi...). Expresión del espacio (prépositions et adverbes de lieu, position, distance, mouvement, direction, provenance, destination; pronom « y »). Expresión del tiempo: Puntual (n'importe quand, une fois que...). Divisiones (hebdomadaire, mensuel...). Indicaciones de tiempo (au début, à la fin, le lendemain...). Duración (toujours, ex.il travaille toujours à Paris). Anterioridad (ex. en attendant). Posterioridad (ex. aussitôt que). Secuenciación (pour conclure, si on fait le point ...). Simultaneidad (à mesure que, au fur et à mesure que...). Frecuencia (un jour sur deux, 24 heures sur 24...).

Léxico común y más especializado dentro de las propias áreas de interés en los ámbitos personal, público, educativo y profesional:

Descripción de personas y objetos, tiempo y espacio. Estados, eventos y acontecimientos. Actividades, procedimientos y procesos. Relaciones personales, sociales, académicas y profesionales. Educación y estudio; trabajo y emprendimiento. Bienes y servicios. Lengua y comunicación intercultural. Ciencia y tecnología. Historia y cultura.

Patrones gráficos y convenciones ortográficas.

BLOQUE 4: Producción de textos escritos: Expresión e interacción

CONTENIDOS:

Estrategias de producción:

Planificación: Concebir el mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica. Adecuar el texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso. Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea (repassar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o se quiere decir...). Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda...).

Ejecución: Expresar el mensaje con claridad y coherencia, estructurándolo y ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto. Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles. Aprovechar al máximo los conocimientos previos. Compensar las carencias lingüísticas mediante los siguientes procedimientos:

Lingüísticos: Modificar palabras de significado parecido. Definir o parafrasear un término o expresión.

Paralingüísticos y paratextuales: Pedir ayuda. Señalar objetos, usar deícticos o realizar acciones que aclaren el significado. Usar lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica). Usar sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales.

Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: Convenciones sociales, normas de cortesía y registros. Interés por conocer costumbres, valores, creencias y actitudes. Lenguaje no verbal.

Funciones comunicativas:

Gestión de relaciones sociales en el ámbito personal, público, educativo y profesional. Descripción y apreciación de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares, actividades, procedimientos y procesos. Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de predicciones y de sucesos futuros a corto, medio y largo plazo. Intercambio de información, indicaciones, opiniones, creencias y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos. Expresión de la curiosidad, el conocimiento, la certeza, la confirmación, la duda, la conjetura, el escepticismo y la incredulidad. Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición, la exención y la objeción. Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, el elogio, la admiración, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios. Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis. Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.

Estructuras sintáctico-discursivas:

Afirmación (oui, si). Negación (ne...aucun, ne...que, ne plus, ne pas encore, ni...ni; personne ne, rien ne; pas question, pas du tout...). Exclamación (que...!comme si...!). Interrogación (lequel, auquel, duquel...?). Expresión de relaciones lógicas: Adición (aussi bien que). Disyunción (ou bien). Oposición/concesión (donc, en effet, c'est pourquoi, quoique, bien que, même si, par contre, malgré, pourtant, cependant, quand même, sauf). Causa (à cause de, étant donné que, vu que, comme, puisque, grâce à ; par, pour). Finalidad (pour que, dans le but que, afin que + Subj.). Comparación (le meilleur, le mieux, le pire, de même que, plus...plus, moins...moins, plus...moins, moins...plus, plus/autant/moins + que...). Consecuencia (si bien que, de telle manière que, de façon à ce que). Condición (si, même si + Ind., à condition que + Subj, à moins que+subj., au/dans le cas où + conditionnel, gérondif, ex. En faisant du sport vous vous sentirez mieux). Distribución (ex. bien...bien). Estiloindirecto (rapporter des informations, suggestions, ordres et questions) Explicación (pronoms relatifs simples et composés). Expresión de relaciones temporales (depuis, dès, au fur et à mesure, tandis que, jusqu'au moment où, en attendant...). Expresión del tiempo verbal : Presente. Pasado (imparfait, passé composé, plus-que-parfait). Futuro (futur simple, futur antérieur). Expresión del aspecto: Puntual (phrases simples). Durativo (de nos jours, autrefois...). Habitual (de temps en temps, chaque, tous les, n° fois par... mois/an...). Incoativo (ex. être sur le point de). Terminativo (ex. arrêter de). Expresión de la modalidad: Factualidad (phrases déclaratives). Capacidad (ex. il est capable de + inf.). Posibilidad/probabilidad (il est possible que, il se peut que...). Necesidad (il est nécessaire que, il faudrait que...). Obligación (il faut absolument, se voir forcé à...). Prohibición (il est interdit de; nom+interdit...). Permiso (avoir le droit de, il est permis de...). Intención/deseo (j'aimerais que/ je voudrais que/ j'aurais envie que/ ça me plairait que/ je souhaiterais que /pourvu que +subj.). Factitivo o causal con el verbo faire (ex: Pierre a fait tomber son livre/s'est fait couper les cheveux). Condicional (conditionnel présent).

Expresión de la existencia (présentatifs). Expresión de la entidad (articles, noms, pronoms personnels, adjectifs et pronoms démonstratifs; pronoms personnels COD, COI, « en », « y »; propositions adjectives (lequel, auquel, duquel)...). Expresión de la cualidad (être fort en, être doué pour, être nul en...). Expresión de la posesión (pronoms possessifs). Expresión de la cantidad: Número (pluriels irréguliers, pluriels des noms composés). Numerales (fractions, nombres décimaux, pourcentage...). Cantidad (beaucoup de, plein de, quelques uns, un tas...). Medida (un pot, une dizaine, une barquette, un sachet...). Expresión del grado: (tout, bien, presque, vraiment...). Expresión del modo (de cette manière, de cette façon, ainsi...). Expresión del espacio (prépositions et adverbes de lieu, position, distance, mouvement, direction, provenance, destination; pronom « y »). Expresión del tiempo: Puntual (n'importe quand, une fois que...). Divisiones (hebdomadaire, mensuel...). Indicaciones de tiempo (au début, à la fin, le lendemain...). Duración (toujours, ex. il travaille toujours à Paris). Anterioridad (ex. en attendant). Posterioridad (ex. aussitôt que). Secuenciación (pour conclure, si on fait le point ...).

Simultaneidad (*à mesure que, au fur et à mesure que...*). Frecuencia (*un jour sur deux, 24 heures sur 24...*).

Léxico común y más especializado dentro de las propias áreas de interés en los ámbitos personal, público, educativo y profesional:

Descripción de personas y objetos, tiempo y espacio. Estados, eventos y acontecimientos. Actividades, procedimientos y procesos. Relaciones personales, sociales, académicas y profesionales. Educación y estudio; trabajo y emprendimiento. Bienes y servicios. Lengua y comunicación intercultural. Ciencia y tecnología. Historia y cultura.

De estos contenidos presentados anteriormente, los fonéticos y de comunicación se trabajarán en el aula (y los de gramática y vocabulario, en casa tutorizados desde google classroom. En caso de fase III, se seguiría el mismo procedimiento, sustituyendo las clases presenciales en el aula por sesiones a través de google meet.

Temporalización

SECUENCIACIÓN CONTENIDOS 2º BACHILLERATO			
UNIDAD	Contenidos competenciales funcionales	Contenidos competenciales sintáctico discursivos	Contenidos competenciales léxicos
1 (1ª evaluación)	Describir lugares y transformaciones urbanas y humanas. Expresar sentimientos. Comprender y redactar correos.	La alternativa (<i>soit...soit</i>). La inclusión y la exclusión. Expresiones temporales. Poner de relieve. La concesión.	Ciudad, campo. Edificios e infraestructuras. Sensaciones y percepciones. Sentimientos y relaciones. Excusas y justificaciones.
2 (1ª evaluación)	Comprender textos científicos. Compartir técnicas y estrategias. Comprender y explicar fenómenos complejos. Interrogación indirecta.	Expresiones temporales. Diversas formas de negación. Discurso indirecto. Interrogativas indirectas	Neurociencias. Memorización y olvido. Duraciones cortas y largas.
3 (2ª evaluación)	Presentar colores y obras de arte. Cambiar de punto de vista.	Causa y consecuencia. Marcadores de insistencia.	Artes y colores. Diferentes corrientes

	Comprender emisiones de radio. Hablar de trayectorias profesionales y de géneros artísticos. Debatir acerca del papel del arte en nuestras vidas.	Categorizar (<i>une sorte de</i>). Marcadores de intensidad.	artísticas. Esfuerzos y sacrificios. Instituciones culturales. Mecenazgo.
4 (2ª evaluación)	Hacer un análisis crítico de un documento. Localizar estereotipos. Sintetizar informaciones. Expresar confianza e incredulidad. Elegir y formular compromisos.	La condición. Singularidades y multiplicidades. Conclusiones-concesiones. Aproximaciones. Presente temporal.	Esetereotipos. Desigualdades. Confianza e incredulidad. Esperanzas. Indignación y alivio.
5 (3ª evaluación)	Describir personajes y sus evoluciones. Hacer un resumen. Evocar fracasos y logros. Expresar interés, desinterés, nervios y entusiasmo.	Progresión. La concesión. El pasado simple. Reciprocidades (<i>viceversa</i>).	Aspecto y descripción física. Cualidades y defectos. Logros y fracasos. Interés y desinterés. Nervios y entusiasmo.
6 (3ª evaluación)	Analizar una noción y un concepto. Establecer relaciones y correlaciones. Expresar alegría, tristeza y felicidad. Intercambiar consejos de bienestar.	Causa y efecto. Falta y abundancia. Relaciones (<i>envers</i>). La eventualidad. <i>Tant pis y tantmieux</i> .	Sociología y psicología. Frases hechas y expresiones idiomáticas.

La diferencia entre las horas planificadas para el estudio de cada Unidad y las restantes del Trimestre, se dedicarán a pruebas y actividades de refuerzo o ampliación, lecturas complementarias, trabajos de civilización, extraescolares, convivencia, etc., atendiendo siempre a las medidas sanitarias exigidas en cada fase por el gobierno.

e) Complementación de los contenidos de las materias troncales.

No procede

f) Características de la evaluación inicial y consecuencias de sus resultados

Analizados los resultados de este curso, y siendo que el grupo es muy pequeño, se constata que el alumnado es bastante homogéneo y las carencias son también comunes. Se ha realizado una prueba inicial basada en los contenidos mínimos del curso anterior y las indicaciones de la memoria del curso anterior.

El grupo de 2ºbachillerato está compuesto por un grupo de 3 alumnas, pertenecientes a la rama de ciencias sociales. Es un número muy pequeño que se ha conseguido mantener porque había que garantizar la continuidad de lo elegido en 1º Bato. Ninguna de ellas quiere presentarse a la EvAU por francés, de momento.

g) Concreción del Plan de Atención a la Diversidad para 2º BACHILLERATO

En el grupo de 2ºBachillerato no se han observado necesidades educativas especiales.

h) Concreciones metodológicas.

Orientaciones

Proponemos un aprendizaje presencial, apoyado por las TIC como elemento motivador, siempre que no generen desigualdades entre el alumnado. Se propone la utilización de google classroom, con el acceso a través de las cuentas corporativas, como repositorio de material de ampliación y refuerzo.

Los criterios metodológicos se pueden concretar para la materia de Francés en el Bachillerato de la siguiente forma:

- Desarrollar los conocimientos formales y funcionales comunicativos (verbales y no verbales), aunando lo indispensable a lo práctico para conseguir una aproximación positiva al mundo francófono y una adecuada enseñanza y aprendizaje de la lengua francesa.
- Desarrollar los valores interculturales y humanistas que favorezcan la comprensión y la tolerancia.
- Realizar una evaluación que contemple globalmente el proceso de construcción de conocimientos que permita al alumno seguir su progresión.

Para la consecución de estos objetivos presentamos una metodología adecuada para evitar el fracaso escolar y ayudar al alumno a realizar progresos en el aprendizaje de la lengua francesa:

- Haciendo más fluidas las relaciones en clase mediante la implicación y la participación de los alumnos en el proceso de enseñanza y aprendizaje.
- Potenciando un aprendizaje autónomo.
- Dando un enfoque altamente comunicativo y un desarrollo sistemático de la gramática.
- Interesando y motivando a los jóvenes con temas sugestivos.
- Realizando un tratamiento equilibrado de las cuatro destrezas para practicar tanto la comprensión como la expresión oral y escrita.

Nuestra metodología se basa en los dos principios básicos de toda práctica docente:

- Aprendizaje significativo: las nuevas adquisiciones enlazan con las anteriores.
- Aprendizaje funcional: nuestras actividades están basadas en situaciones reales.

Siguiendo la línea pedagógica de la “compétence communicative”, dedicaremos especial atención a la expresión oral sin por ello descuidar la expresión escrita.

Durante el curso 22/23, el libro de texto que vamos a utilizar es el siguiente:

2º de Bachillerato : *À plus 5*, B2. Editions Maisons des langues. Nos apoyaremos en los materiales auténticos o adaptados que consideremos apropiados para realizar comprensiones orales y escritas o como modelos para las destrezas expresivas, por ejemplo, noticias de la prensa y artículos, páginas web, vídeos, audios o cualquier otro documento.

Igualmente, se proporcionarán materiales de refuerzo y ampliación, así como los que puedan crear los profesores de cada grupo para facilitar la adquisición de los contenidos gramaticales y léxicos.

Nuestra metodología recurrirá a distintos tipos de actividades:

a) Escritas: ejercicios para afianzar las estructuras gramaticales y para potenciar la comprensión oral y escrita. También realizaremos dictados y redacciones dirigidas sobre temas tratados en clase.

b) Orales: “jeux de rôles”, CD, dossiers de civilización francesa, videos, DVD, canciones y juegos de dramatización.

La unidad didáctica es el núcleo desde donde el alumno desarrolla sus capacidades para aprender y desde el cual el profesor explota los planteamientos metodológicos de forma abierta y flexible.

Para realizar la secuencia de unidades hemos tenido en cuenta no sólo los bloques de contenido marcados por el currículo, sino también la heterogeneidad de los alumnos, su grado de motivación ante la lengua que aprenden, sus dificultades y su capacidad de progresar.

Las unidades didácticas ofrecen caminos variados y motivadores para que los alumnos puedan desarrollar las técnicas de enseñanza y aprendizaje orientadas a la comunicación, no sólo potenciando la comprensión y expresión oral y escrita, sino también proporcionando un marco reflexivo de la lengua que aprenden.

Los diferentes tipos de «lecciones» que integran cada unidad didáctica pretenden:

- Desarrollar conocimientos básicos de la competencia y realización comunicativas.
- Desarrollar las destrezas de comprensión y expresión oral y escrita.
- Ampliar y reforzar el vocabulario.

Cada profesor tendrá que considerar cuáles son las tareas a conseguir por sus alumnos en cada unidad, teniendo en cuenta que los objetivos de las fases de explotación son:

- Motivar y mantener la atención, con temas sugerentes, necesarios y adecuados, potenciando la anticipación del sentido de los diálogos y texto, haciendo que la progresión sea adecuada al ritmo de la adquisición.
- Poner en práctica técnicas de observación de análisis e identificación de pistas, de elaboración de hipótesis, de reflexión, de solución de problemas y de evaluación.
- Iniciar la reflexión práctica sobre las estrategias y técnicas de aprendizaje de la LM (Lengua materna) y de la LE1 (Lengua extranjera 1) y su relación con la construcción del aprendizaje de la LE2 (Lengua extranjera 2).

Las Tecnologías de la Información y la Comunicación tienen un papel importante, mucho más aún en el momento actual en el que nos encontramos. Se incorporarán las TIC a la programación y al desarrollo de las clases; entendiendo esta incorporación no como un paréntesis o un elemento singular al que se dedica una o varias sesiones concretas sino como un elemento más, como un recurso ordinario en el desarrollo de las clases.

Por ello, para que esta participación sea efectiva, implicará la presencia en las clases de los medios informáticos interconectados en red, de uso personal e intransferible, ya que el uso del aula de informática está restringido actualmente a causa de la pandemia.

Se han creado ya aulas en Google Classroom con el grupo, ya que tras la pandemia se utiliza como repositorio de material.

Las utilidades concretas que tendrán **las Nuevas tecnologías de la Información** en las clases de francés serán las siguientes:

1.- Utilización como apoyo para consultas concretas, como la búsqueda de información para la realización de trabajos en páginas señaladas por el profesor o la utilización de diccionarios online como los diccionarios de las páginas www.wordreference.com o www.lexilogos.com

2.- Uso de Bibliotecas Virtuales francesas como Gallica (<http://gallica.bnf.fr>), etc. Para la realización de trabajos, actividades y preparación de exposiciones.

3.- Utilización de Internet para consultas de aquellos elementos difícilmente ampliables en formato papel como planos, fotografías, mapas, etc., que son necesarios para la realización de ciertas actividades como las relacionadas con la geografía y cultura francófonas.

4.- Utilización de la prensa diaria de diferentes procedencias para extracción de artículos concretos para su comentario en clase y conocer el uso de las diferentes lenguas en los medios de comunicación. Sobre todo en cursos del segundo ciclo se trabaja con noticias de actualidad de los países francófonos, y la forma más rápida de acceso a esta información es vía internet trabajando con documentos reales y actuales.

5.- Envío de correo electrónico que permita la intercomunicación con otros Centros y lugares, siguiendo proyectos concretos de intercambio escolar u otros parecidos que, anteriormente se realizaban por correo ordinario.

6.- Participación en chats en algunos foros de hablantes francófonos sobre temas de cultura y civilización, ya que una parte importante de aprender una lengua es conocer su cultura.

7.- Utilización del procesador de textos como una herramienta más en el proceso educativo.

8.- Optimizar los recursos relacionados con las Nuevas Tecnologías orientados a la sustitución del laboratorio de idiomas, ya que en la actualidad no existe en el centro. Utilizamos los ordenadores personales, para realizar actividades de fonética online para mejorar la pronunciación y la comprensión oral. Las páginas más utilizadas para este fin son las siguientes:

- www.phonétique.free.fr : página que ofrece presentaciones sonoras, ejercicios de repetición, de discriminación y juegos para mejorar la pronunciación y el ritmo de la lengua francesa.
- www.lepointdufle.net/phonétique.htm: página que ofrece todo tipo de ejercicios de fonética como de discriminación, de repetición, dictados, de asociación de sonidos con grafías, etc.
- <http://platea.pntic.mec.es/cvera/ressources/recurfr54.htm>: página que ofrece todo tipo de actividades de fonética además de recursos para el profesor.

9.- Facilitar la ejecución de ejercicios de refuerzo o de ampliación, según los casos, partiendo de programas concretos que permitan una educación más individualizada y adaptada en casos específicos a la evolución escolar de determinados alumnos/as. El trabajar con los ordenadores nos permite, en determinados momentos, que cada alumno trabaje a su ritmo y adecuar el nivel de las actividades. Es el caso de las actividades de refuerzo o ampliación, la red nos permite trabajar al mismo tiempo con todos los alumnos y que cada uno realice los ejercicios más convenientes a sus necesidades.

10.- Utilización de páginas web determinadas que puedan suponer un apoyo concreto en algunas clases a nivel de ejercicios. Las páginas más utilizadas son las siguientes:

- www.lepointdufle.net
- www.bonjourdefrance.com
- <http://platea.pntic.mec.es/cvera/hotpot/exos/index.htm>
- <http://platea.pntic.mec.es/~cvera/ressources/recursosfrances.htm>
- www.françaisfacile.com
- www.tv5monde.com
- <https://lumni.fr>
- <https://savoirs.rfi.fr>
- <https://lebaobabbleu.com>
- <https://liseo.france-education-international.fr/>

11. Utilización de páginas sobre la cultura y la civilización francófonas como las siguientes:

- <http://culturefrancophone.ca/>
- <http://www.francochouette.com/>
- www.lepointdufle.net/civilisation.htm
- <http://platea.pntic.mec.es/cvera/ressources/recurfr12.htm>
- <https://www.francophonie.org/ressources-numeriques-francophones-a-la-maison/1181>
- <http://france.tv>
- <https://francemusique.fr>

12. Además de para el trabajo directo con los alumnos, utilizamos también la red para la búsqueda de recursos didácticos, las páginas más utilizadas son las siguientes:

- www.platea.pntic.mec.es/~cvera/recursosfrances.htm
- www.lepointdufle.net/didactiquefle.htm
- www.francofil.net
- www.edufle.net/-Ressources-pour-le-FLE-.html

Desde el presente curso se trabaja en el aula con los minis-ordenadores con todos los cursos, de este modo cada alumno puede trabajar con un ordenador y realizar las actividades acordes a su nivel y necesidades. Sin embargo, este curso hay una normativa más restrictiva al respecto, ya que son objetos que se manipulan por diferentes personas.

i) Plan de Competencia Lingüística

a) Plan de lectura específico

El Plan de Lectura es un conjunto de actividades y medios materiales y organizativos en el que participa el Departamento y que pretende alcanzar los siguientes objetivos:

- a. Mejorar la competencia lingüística del alumnado.
- b. Lograr que el alumnado conserve el hábito de la lectura como un elemento de disfrute personal.
- c. Ampliar las fuentes utilizadas por el alumnado para completar los contenidos curriculares existentes en libros y apuntes.
- d. Fomentar en el alumnado, a través de la lectura y la escritura, una actitud reflexiva y crítica ante las manifestaciones del entorno, potenciando la utilización de fuentes de información variadas.
- e. Promover en el alumnado la capacidad de expresarse sobre diferentes temas y en diferentes idiomas con claridad, coherencia y sencillez.
- f. Utilizar las tecnologías de la información y la comunicación como consulta, mejora y apoyo al fomento de la lectura y al desarrollo de la comprensión lectora.
- g. Potenciar la utilización de las bibliotecas escolares como centros de recursos para el aprendizaje continuo, adaptándolas a las exigencias de la sociedad del conocimiento.

El Plan se organiza en cuatro fases complementarias entre sí, que abarcan todas las fases del acto de leer: localizar, seleccionar y asimilar la información, realizar lecturas necesarias para las asignaturas estudiadas y motivar a leer:

- Formación de usuarios.
- Formación en técnicas de trabajo documental.
- Actividades generales y curriculares de animación a la lectura.
- Actividades de lectura relacionada con el currículo.

En nuestra materia se leen textos de forma habitual y se hacen ejercicios de lectura en voz alta. Los textos de lectura son auténticos o semi-auténticos y van acompañados de una presentación de estrategias de comprensión escrita. Se apuesta por la variedad de textos; se trata de fomentar el hábito de leer y de ayudar a vencer el miedo a leer en lengua extranjera. Para 2º de Bachillerato, este curso vamos a proponer la lectura de *Chagrin d'école* de Daniel Pennac. Debido a la actual crisis sanitaria, este libro se leerá a través de recursos electrónicos.

En cuanto a la expresión oral, se pasa de la reproducción de modelos a la expresión libre guardando siempre las reglas esenciales de la comunicación. Se proponen diferentes actividades que fomenten el uso de la lengua oral: jeux de rôles, debates, interacciones en grupo, monólogos, etc.

En cuanto a la comprensión oral, se pasa progresivamente de la comprensión de la idea general de un texto a la comprensión de información específica. Trabajamos con diversos tipos de documentos, intentando trabajar con documentos auténticos siempre que es posible, ya que esto nos ayuda a mantener motivado al alumnado. En lo referido a la temática de los textos, tanto los orales como los escritos, intentamos que sean cercanos al alumnado, de esta forma, se muestran más interesados. Solemos trabajar tanto con los audios que aparecen en el libro de texto como con audios aportados por el profesor, como por ejemplo telediarios, extractos de la radio francesa, extractos de películas en versión original, canciones francófonas, etc.

Desde el Departamento de francés se intenta desarrollar el gusto por la lectura. En todos los cursos se leen extractos de obras con el fin de despertar la curiosidad de los alumnos al acercarlos a obras que puedan ser de su interés. Asimismo, se facilita a los alumnos listados de libros apropiados a su nivel e intereses. Durante los últimos cursos se han intentado ampliar los fondos de francés de la biblioteca, de modo que hay a disposición de todo el alumnado lecturas adaptadas por niveles.

Además, se trabaja la comprensión de distintos tipos de textos, textos variados que provienen de diferentes fuentes, incluida Internet: entrevista, publicidad, carta formal, cómic, recetas etc. Se trabaja también el texto narrativo, descriptivo, argumentativo y explicativo para hacer una explotación didáctica consecuente.

Para abordar un texto en clase se parte de una aproximación global, es decir, a partir de la imagen, de la forma física del texto y apoyándonos en el conjunto de técnicas de lectura (barrido, localización, formulación de hipótesis, lectura lineal y profunda) el estudiante irá progresivamente hacia una comprensión más detallada. Más tarde se pasará a la fase de reactivación de lo aprendido y de lo vivido llevándolos a la producción escrita y oral. Se trata de conseguir la interacción entre el alumno y el texto con el fin de hacerle progresar en su competencia comunicativa. Otra forma que utilizamos para motivar a los alumnos con la lectura es la lectura dramatizada de diferentes textos.

Para favorecer el acercamiento de los alumnos a las obras literarias dramáticas, el Departamento de francés promueve la asistencia a una representación teatral como actividad extraescolar.

b) Plan Lingüístico de centro

Es el cuarto año en el que está vigente el Plan. El Departamento de Francés ha participado en su diseño y formará parte todas las actividades coordinadas que se realicen.

El **francés** es la segunda lengua extranjera. Se escucha sólo en las aulas y su visibilidad es muy escasa en el centro. Se imparte únicamente 2 horas de 1º a 3º ESO, 3 horas en 4º ESO. En Bachillerato se alcanzan las 4 horas semanales en el primer curso y 3 en segundo, por lo que el progreso en el nivel del alumnado es muy

significativo. Además, hay que tener en cuenta el amplio número de alumnos en el primer ciclo de la ESO, especialmente en 1º y 2º ESO, lo que dificulta en gran medida las prácticas orales.

Objetivos del Plan Lingüístico de Centro:

1- Conseguir la mejora de la competencia lingüística y comunicativa de todo el alumnado, cada cual según sus posibilidades y a cada cual según sus necesidades.

2- Establecer mecanismos para una educación plurilingüe.

3- Establecer consensos entre los docentes de lenguas del centro para evitar repeticiones e interferencias y potenciar la interdependencia positiva entre unas y otras.

4- Establecer puntos de encuentro entre los diferentes órganos del centro para ser conscientes de que el PLC afecta a todas las áreas y a todo el profesorado.

5- Aumentar la visibilidad de la presencia de las lenguas en el centro.

j) Tratamiento de los elementos transversales

Los temas como la violencia de género, la prevención de la violencia contra personas con discapacidad, la prevención de la violencia terrorista, y de cualquier otra forma de violencia, racismo, xenofobia, el desarrollo sostenible y el respeto al medio ambiente, la prevención ante los riesgos de explotación y abuso sexual, abuso y maltrato a las personas con discapacidad, situaciones de riesgo derivadas de la inadecuada utilización de las TIC, así como protección ante emergencias y catástrofes, el desarrollo del espíritu emprendedor y de la iniciativa, la promoción de la actividad física y de la dieta saludable y la seguridad vial se introducirán con naturalidad al tratar los temas que se den en las unidades del libro, en los documentos que se trabajen o con ocasión de alguno de los días señalados por la UNESCO como el día de la paz o el día contra la violencia de género. En estos días, el alumnado se podrá unir a otros cursos en la realización de actividades organizadas por el instituto.

Además de esto, se intentará relacionar algún acontecimiento significativo de la historia de Francia con el respeto a los valores cívicos y a las libertades y derechos de las personas, como la conmemoración del armisticio con el recuerdo del Holocausto como hecho histórico.

En la materia de Francés, la Comprensión lectora y la expresión oral y escrita son elementos comunes a todo el currículum.

En Francés pretendemos enseñar a nuestro alumnado, la lengua y la cultura de los países francófonos y al hacerlo, el alumnado debe cuestionarse sobre nuestra propia **cultura** al comparar costumbres y hábitos de vida diferentes a los nuestros. Además, se evitarán sesgos en el lenguaje que vehiculen ideas racistas, homófobas, sexistas...

Siempre que sea posible, se promocionará entre el alumnado el uso de las TIC, como recurso para la búsqueda de información, por ejemplo, a través del uso de diccionarios electrónicos o sitios web recomendados.

A través de nuestra materia, se pretende formar ciudadanos responsables y cívicos, por lo que trabajaremos a diario el respeto de las normas y de los turnos de palabra, así como el respeto a las ideas y las opiniones de los demás.

Siguiendo los temas transversales especificados en el Proyecto Curricular de Bachillerato, y analizando los tratados en el manual, en 2ºBach se tratan en concreto:

Elemento transversal	Un.1	Un.2	Un.3	Un.4	Un.5	Un.6
Prevención de la violencia (*)				X		
Igualdad de género	X			X	X	X
Relaciones con su entorno(asociaciones, familia, etc)	X			X	X	X
Educación para la salud		X				X
Seguridad vial	X					
Educación cívica			X	X	X	
Emprendimiento y consumo responsable	X					

k) Actividades extraescolares y complementarias.

Este curso, al ser un grupo tan pequeño, se ha decidido que las alumnas participen en el intercambio lingüístico que se está preparando para grupos más bajos. Se ha considerado que si el viaje es en el primer trimestre, afectará menos al desarrollo del currículum de 2º Bato. Para minimizar la “pérdida” de horas que algunos compañeros critican, se ha optado por coger una parte del puente de la Constitución, así únicamente se utilizarán 4 días lectivos.

Además, se intentará formar parte de:

- 1) Participación en la actividad “Poesía intercultural”, a realizar en el centro en el mes de mayo.
- 2) Colaboración en la organización de la Gymkhana de Navidad, con actividades en francés.
- 3) Participación en la revista del Centro.
- 4) Colaboración con las actividades realizadas desde la biblioteca del centro.

El alumnado que rechace la participación en estas actividades tendrá que realizar el trabajo que las profesoras le indicarán y que servirá como instrumento de evaluación.

El departamento de francés colaborará en las actividades que surjan, que marque la actualidad o nos propongan desde organismos oficiales o entidades, previa valoración positiva del departamento, teniendo en cuenta su interés para el alumnado y la aprobación del Claustro y el Consejo Escolar.

D) Mecanismos de revisión, evaluación y modificación la programación didáctica.

En cuanto a la revisión, evaluación y modificación de la programación, se realizará un seguimiento de esta programación una vez al mes, en la sesión de la reunión de departamento.

A lo largo del curso, pueden producirse circunstancias que modifiquen la PD, tras el análisis mensual de su seguimiento, por ello detallamos el modelo para controlar los cambios que puedan producirse, en todo caso, toda modificación de la PD se enviará al servicio provincial y se reflejará en la siguiente tabla:

APARTADO DE LA PROGRAMACIÓN	ASPECTO QUE SE DESEA MODIFICAR	JUSTIFICACIÓN	FECHA EN LA QUE SE PROPONE LA MODIFICACIÓN

ANEXO I- Acuerdos de Departamento relacionados con la evaluación:

El Departamento toma las siguientes decisiones en relación a la evaluación:

1- Faltas de asistencia a los exámenes:

Se exigirá la comunicación previa de la familia, y la entrega de un justificante médico, si es posible.

Si no es posible la repetición de la prueba, no se tendrá en cuenta en la evaluación, siempre que esté justificada la ausencia.

2- Entrega de trabajos:

Las tareas o trabajos que se entreguen fuera del plazo establecido serán evaluadas pero tendremos en cuenta el no respeto de los plazos, en el apartado de observación

3- Copia o Plagio

Se analizará cada caso individualmente y se aplicará una sanción de acuerdo a la gravedad de la copia o plagio. En ningún caso, se dejará sin sanción al alumno o sus colaboradores. Las posibilidades de sanción son las contempladas en el RRI: Repetir la prueba, trabajo, proyecto.

En el RRI del centro se define qué se considera plagio o copia. En el Departamento de Francés, ante un caso de este tipo, se comunicará al tutor para que dé cuenta de lo sucedido a la familia.

Se analizará cada caso individualmente y se aplicará una sanción de acuerdo a la gravedad de la copia o plagio. En ningún caso se dejará sin sanción al alumno o sus colaboradores. Las posibilidades de sanción son las contempladas en el RRI:

3.1 Repetir la prueba, trabajo, proyecto.

3.2 Evaluar ese instrumento con un 0

3.3 Suspender al alumno la evaluación directamente

3.4 Eliminar el derecho a la evaluación continua.

4- Imposibilidad de realizar la evaluación continua por exceso de faltas de asistencia

La falta de asistencia a un 20% o más de las clases de manera injustificada será causa de imposibilidad de aplicación de las normas de calificación asociadas a la evaluación continua (Punto 4, Art. 18, Decreto 73/2011, Carta de derechos y deberes de los miembros de la comunidad educativa). En estos casos, los alumnos serán evaluados a partir de una única en el mes de junio. Se tratará de una prueba oral y escrita que determinará el 100% de la nota. Esta prueba constará de ejercicios de expresión y comprensión escrita, expresión y comprensión oral y gramática y vocabulario referidos a los estándares de aprendizaje evaluables mínimos o imprescindibles especificados en esta programación en cada curso y se aplicarán los criterios de calificación de las pruebas extraordinarias. (ver apartado c) criterios de calificación).

Si durante el curso no existen suficientes registros de un alumno para realizar la evaluación continua, la nota de cada una de las tres evaluaciones y en la final ordinaria (en caso de no presentarse el alumno/-a a la prueba final para alumnos con imposibilidad de realizar la evaluación continua por exceso de faltas de asistencia) será 1.

5- Recuperaciones:

No se realizarán recuperaciones de las evaluaciones, sino que se considerarán recuperadas (con una calificación de 5) si el alumno/-a supera la siguiente evaluación.

6- Prueba extraordinaria:

Tras la publicación de la ORDEN ECD/518/2022, de 22 de abril, nueva orden de evaluación, ya no existen las pruebas extraordinarias.

7- Pruebas para alumnos con imposibilidad de realizar la evaluación continua por exceso de faltas de asistencia

En el mes de junio se realizará una prueba para los alumnos con imposibilidad de realizar la evaluación continua, por superar un 20% de faltas de asistencia, y no existir registros suficientes para evaluarle.

Esta prueba seguirá los criterios del epígrafe anterior (prueba extraordinaria). La nota obtenida en dicha prueba será la calificación del alumno/-a en la evaluación final ordinaria.

8- Rúbricas para la evaluación de las tareas de expresión (destrezas oral y escrita):

Cada profesora utilizará rúbricas para la evaluación de las destrezas comunicativas (expresión oral y expresión escrita) de los alumnos. A modo de ejemplo, se evaluarán ítems como los que recoge la rúbrica siguiente:

<i>Ejemplo de rúbrica para la calificación de tareas de expresión oral</i>	Total: 10 p.
Adecuación a la tarea solicitada: Cumplimiento de la tarea (respeto de al consigna y uso de las estructuras y el vocabulario requeridos) Respeto de la situación, el registro, la función de comunicación y el tiempo asignado.	3 puntos
Coherencia y cohesión de la producción Monólogo/ diálogo bien articulado y coherente. Exposición ordenada, clara y fluida.	2 puntos
Corrección gramatical Corrección en la sintaxis, morfología y fonética.	3 puntos
Riqueza léxica y de estructuras sintácticas Utiliza un lenguaje propio del nivel y de la tarea. Domina el vocabulario, los diferentes actos de habla y conectores adaptándolos a los diferentes aspectos de la tarea. Creatividad y originalidad	2 puntos

<i>Ejemplo de rúbrica para la calificación de las tareas de expresión escrita</i>	Total: 10 p.
Adecuación a la tarea solicitada: Cumplimiento de la tarea (respeto de al consigna y uso de las estructuras y el vocabulario requeridos) Respeto de la situación, el registro, la función del texto, el formato y la extensión (número de palabras).	3 puntos
Coherencia y cohesión de la producción Texto bien articulado y coherente. Las ideas están lógicamente ordenadas y bien desarrolladas. Claridad y fluidez en la exposición.	2 puntos
Corrección gramatical Corrección en la sintaxis, morfología, ortografía y puntuación.	3 puntos
Riqueza léxica y de estructuras. Utiliza un lenguaje propio del nivel y de la tarea. Domina el vocabulario, los diferentes actos de habla (contar, informar, pedir...) y conectores adaptándolos a los diferentes aspectos de la tarea. Creatividad y originalidad	2 puntos

9- Tabla de observación:

Groupe: NOM PRÉNOM	PROFIL APPRENANT	Réalisation TÂCHES	MISE en PAGE	RESPECT des DÉLAIS	PARTICIPATION

A parte de estas rúbricas, el /la docente puede utilizar otros sistemas como Additio, excell, cuaderno. Siempre y cuando quede claro el valor de todo lo anotado.