

PROGRAMACIÓN 2º BACHILLERATO

CURSO 2022-2023

I.E.S BAJO CINCA – FRAGA (HUESCA)

INTRODUCCIÓN	2
A. CONCRECIÓN, EN SU CASO, DE LOS OBJETIVOS PARA EL CURSO	2
B. CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y SU CONCRECIÓN, PROCEDIMIENTOS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN	3
C. CRITERIOS DE CALIFICACIÓN	18
D. CONTENIDOS MÍNIMOS	20
E. COMPLEMENTACIÓN, EN SU CASO, DE LOS CONTENIDOS DE LAS MATERIAS TRONCALES, ESPECÍFICAS Y DE LIBRE CONFIGURACIÓN AUTONÓMICA	25
F. CARACTERÍSTICAS DE LA EVALUACIÓN INICIAL, CONSECUENCIAS DE SUS RESULTADOS, ASÍ COMO EL DISEÑO DE LOS INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN DE DICHA EVALUACIÓN.	25
G. CONCRECIÓN DEL PLAN DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD PARA CADA CURSO Y MATERIA	27
H. CONCRECIONES METODOLÓGICAS: METODOLOGÍAS ACTIVAS, PARTICIPATIVAS Y SOCIALES, CONCRECIÓN DE VARIAS ACTIVIDADES MODELO DE APRENDIZAJE INTEGRADAS QUE PERMITAN LA ADQUISICIÓN DE LAS COMPETENCIAS CLAVE, PLANTEAMIENTOS ORGANIZATIVOS Y FUNCIONALES, ENFOQUES METODOLÓGICOS ADAPTADOS A LOS CONTEXTOS DIGITALES, RECURSOS DIDÁCTICOS, ENTRE OTROS	30
I. PLAN DE COMPETENCIA LINGÜÍSTICA QUE INCLUIRÁ EL PLAN DE LECTURA ESPECÍFICO A DESARROLLAR ASÍ COMO EL PROYECTO LINGÜÍSTICO QUE CONTEMPLARÁ LAS MEDIDAS COMPLEMENTARIAS QUE SE PLANTEEN PARA EL TRATAMIENTO DE LA MATERIA	33
J. TRATAMIENTO DE LOS ELEMENTOS TRANSVERSALES	33
K. ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES PROGRAMADAS POR CADA DEPARTAMENTO DIDÁCTICO Y ÓRGANO DE COORDINACIÓN DOCENTE, DE ACUERDO CON EL PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES ESTABLECIDAS POR EL CENTRO, CONCRETANDO LA INCIDENCIA DE LAS MISMAS EN LA EVALUACIÓN DE LOS ALUMNOS	39
L. MECANISMOS DE REVISIÓN, EVALUACIÓN Y MODIFICACIÓN DE LAS PROGRAMACIONES DIDÁCTICAS EN RELACIÓN CON LOS RESULTADOS ACADÉMICOS Y PROCESOS DE MEJORA	39
ANEXO I: RÚBRICAS	41

INTRODUCCIÓN

El documento que a continuación se presenta corresponde a la programación didáctica del departamento de Inglés del IES Bajo Cinca para la materia correspondiente al segundo curso de Bachillerato. Durante el curso 2021-2022, el profesor que impartirán clases en este nivel será Eduardo Pérez (2ºHCS y 2º CIE)

El alumnado va a utilizar el siguiente libro de texto y libro de ejercicios:

Living English 2 Students Book (Editorial Burlington Books). ISBN: 978-9963-48-997-8.
Workbook (Editorial Burlington Books). ISBN: 978-9963-48-998-5.

El mismo profesor será el encargado de los alumnos con la materia pendiente del curso anterior.

A. CONCRECIÓN, EN SU CASO, DE LOS OBJETIVOS PARA EL CURSO

Obj.IN.1. Comprender la información general y específica de textos orales, sobre temas cotidianos, generales o de su interés, emitidos en situaciones de comunicación cara a cara o por medios técnicos

Obj.IN.2. Expresarse oralmente e intercambiar mensajes de forma comprensible, adecuada y con cierta autonomía, sobre temas cotidianos, generales o de su interés, en diferentes situaciones comunicativas derivadas de tareas concretas

Obj.IN.3. Leer y comprender textos escritos de tipología diversa, de un nivel adecuado a sus capacidades e intereses, con el propósito de extraer la información general y específica, y valorar la lectura como fuente de información, disfrute y ocio

Obj.IN.4. Escribir textos sencillos sobre temas conocidos, generales o de su interés, con suficiente corrección, cohesión y coherencia, teniendo en cuenta el lector al que se dirige y la intención comunicativa

Obj.IN.5. Utilizar los conocimientos sobre la lengua y las normas de uso lingüístico para comprender textos orales y escritos, hablar y escribir de forma adecuada, y reflexionar sobre el funcionamiento de la lengua extranjera en situaciones de comunicación

Obj.IN.6. Desarrollar estrategias de aprendizaje autónomo y cooperativo, mediante la realización de las tareas de clase, el trabajo individual y en equipo, el uso de todos los medios a su alcance (especialmente las TIC), la autoevaluación y co-evaluación, con el fin de progresar en el aprendizaje y adquisición de la lengua extranjera

Obj.IN.7. Valorar el uso de la lengua extranjera como medio de acceso a la información, y reconocer su importancia como instrumento de comunicación y entendimiento entre personas de distintas procedencias y culturas, con el fin de desarrollar una consciencia intercultural sin prejuicios ni estereotipos

Obj.IN.8. Desarrollar y mostrar una actitud receptiva, de interés, esfuerzo y confianza en la propia capacidad de aprendizaje y de uso de la lengua extranjera

B. CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y SU CONCRECIÓN, PROCEDIMIENTOS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN

Los **criterios de evaluación** según la **ORDEN de 26 de mayo de 2016**, del Departamento de Educación, Cultura y Deporte para cada curso son los siguientes:

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Criterios de evaluación	Estándares	Procedimientos	Instrumentos de evaluación
BLOQUE 1:Comprensión de textos orales			
Crit.IN.1.1. Comprender la idea principal, extraer información específica y detallada, e inferir posibles implicaciones en textos orales de cierta longitud y complejidad, emitidos en situaciones comunicativas cara a cara o por medios técnicos, sobre temas de interés personal o general, relacionados con la actualidad o sus estudios, aplicando las estrategias de comprensión adecuadas, identificando las funciones comunicativas y las estructuras sintáctico-discursivas asociadas, reconociendo el léxico de uso común y especializado y los patrones de pronunciación.	<p>Est.IN.1.1.1. <u>Escucha textos orales emitidos por un interlocutor (monólogos) tales como instrucciones técnicas, presentaciones, documentales cortos, charlas o conferencias, archivos de audio o video en Internet</u> (claros y bien estructurados), y demuestra que ha captado las ideas principales e información detallada a través de tareas concretas (completar la información en una tabla, rellenar huecos, completar oraciones, responder preguntas abiertas o de elección múltiple, etc.)</p> <p>Est.IN.1.2.1. <u>Extrae e interpreta datos sobre los aspectos que definen el medio sociocultural y sociolingüístico de las</u></p>	<p>Pruebas escritas</p> <p>Actividades de resolución de problemas</p> <p>Análisis de las audiciones</p> <p>Observación directa en clase</p> <p>Tests</p>	<p>Prueba Objetiva</p> <p>Cuestionarios</p>

<p>Crit.IN.1.2. Utilizar para la comprensión e interpretación de textos orales los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana, académica o profesional, condiciones de vida, estructura socio-económica, relaciones interpersonales, comportamiento (lenguaje no verbal) y convenciones sociales (normas de cortesía, valores), reconociendo la importancia de la lengua inglesa como instrumento de comunicación, y actuando con autonomía para mejorar su comprensión oral.</p>	<p><u>comunidades de habla inglesa</u>, utiliza esos conocimientos para mejorar su comprensión oral, valora dicha lengua como medio de acceso a otros conocimientos y culturas, y muestra una mayor iniciativa en la planificación de su aprendizaje.</p>		
<p>BLOQUE 2: Producción de textos orales: expresión e interacción</p>			
<p>Crit.IN.2.1. Producir mensajes orales coherentes y bien estructurados, con un registro adecuado, sobre temas cotidianos o menos habituales, de interés personal, académico, social o profesional, utilizando para ello las estrategias de planificación y ejecución adecuadas, y expresando las funciones comunicativas requeridas mediante el empleo de estructuras y elementos de cohesión pertinentes, el léxico común y especializado,</p>	<p>Est.IN.2.1.1. <u>Hace presentaciones</u> de cierta duración sobre un tema académico o <u>de su interés</u> (e.g. invento, obra artística o literaria, tema de actualidad, aspecto cultural, social o histórico), con una estructura clara, cuyas ideas principales estén explicadas con fluidez y corrección creciente, y responde a preguntas complementarias de los oyentes.</p> <p>Est.IN.2.1.2. <u>Describe una situación a partir de un enunciado</u>, compara y contrasta fotos o</p>	<p>Intercambios oral Cuestionarios Debates Entrevistas Exposición oral</p>	<p>Prueba Objetiva Asamblea Observación Rúbrica</p>

<p>modismos frecuentes, y los patrones de pronunciación adecuados.</p> <p>Crit.IN.2.2. Participar en conversaciones o debates con creciente corrección, fluidez y espontaneidad, sobre temas diversos, relativos al ámbito personal, público, académico y profesional, incorporando a la producción oral los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos, valorando el uso de la lengua como instrumento de comunicación y entendimiento, y mostrando una actitud de cooperación y de confianza en la propia capacidad para reaccionar adecuadamente en la interacción.</p>	<p>ilustraciones de forma clara y detallada, opina y especula sobre ellas y las relaciona con sus sentimientos y experiencias, utilizando el léxico, las estructuras, la pronunciación y los recursos de cohesión adecuados.</p> <p>Est.IN.2.2.1. <u>Participa</u> con soltura y eficacia <u>en conversaciones formales e informales</u> (entrevistas de trabajo, opiniones, debates, simulaciones, etc.) y se desenvuelve con seguridad en transacciones cotidianas y menos habituales, adoptando una actitud crítica hacia prejuicios y estereotipos, respetando las normas de comunicación (cortesía, turno de palabra, escucha activa, gestos y uso de la voz, registro lingüístico, ...) y adaptándose a las características de la situación comunicativa.</p>		
BLOQUE 3: Comprensión de textos escritos			
<p>Crit.IN.3.1. Comprender la información esencial, detalles y significados implícitos en textos escritos de cierta extensión y complejidad, sobre temas concretos y abstractos de ámbito personal, público, académico o laboral, aplicando las estrategias de comprensión adecuadas,</p>	<p>Est.IN.3.1.1. <u>Capta la idea principal</u>, extrae información específica y detallada, e infiere sentimientos y opiniones implícitas en textos auténticos o adaptados (e.g. anuncios, programas de estudios universitarios, noticias y artículos de prensa, informes, historias, reseñas de libros/películas,</p>	<p>Observación directa</p> <p>Cuestionarios</p>	<p>Prueba Objetiva</p> <p>Comentario de textos descriptivos y narrativos</p> <p>Observación</p> <p>Diario de clase</p> <p>Tareas y cuestionarios</p>

<p>identificando las funciones comunicativas y las estructuras sintáctico-discursivas asociadas, reconociendo el léxico común o especializado y las convenciones de formato, tipográficas, ortográficas y de puntuación, así como símbolos y abreviaturas.</p> <p>Crit.IN.3.2. Conocer y aplicar eficazmente a la comprensión del texto los conocimientos sociolingüísticos relativos a la estructura social, las relaciones interpersonales en diversos contextos (desde informal hasta institucional) y las convenciones sociales (creencias y estereotipos) predominantes en las culturas de habla inglesa, así como los conocimientos culturales más relevantes (e.g. históricos o artísticos) que permitan captar las alusiones sobre estos aspectos en el texto, actuando con autonomía en la selección de fuentes de información y obras de referencia.</p>	<p>correspondencia, mensajes en blogs y foros web), y distingue entre hechos, opiniones y argumentaciones.</p> <p>Est.IN.3.1.2. <u>Lee de manera autónoma libros y revistas juveniles, textos literarios de su interés</u> (e.g. poemas, novelas, obras de teatro, relatos de viajes, comentarios críticos), textos científicos sobre temas relacionados con otras disciplinas, y demuestra la comprensión mediante la realización de tareas específicas.</p> <p>Est.IN.3.2.1. <u>Extrae e interpreta datos sobre los aspectos que definen el medio sociocultural y sociolingüístico de las comunidades de habla inglesa</u>, utiliza esos conocimientos para mejorar su comprensión lectora, valora la lengua como medio de acceso a otros conocimientos y culturas, y muestra iniciativa en la planificación de su aprendizaje y en el uso de recursos digitales o bibliográficos.</p>		
--	--	--	--

BLOQUE 4: Producción de textos escritos: expresión e interacción			
<p>Crit.IN.4.1. Escribir textos de estructura clara sobre una amplia serie de temas relacionados con los propios intereses o especialidad, con corrección formal, riqueza léxica, cohesión y coherencia, en un estilo y un registro adecuados al receptor y a la intención comunicativa, aplicando las estrategias de planificación y ejecución adecuadas.</p> <p>Crit.IN.4.2. Integrar en la propia competencia intercultural, para producir textos escritos bien ajustados al contexto específico, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos más relevantes de las comunidades de habla inglesa, relativos a costumbres, usos, actitudes, valores y creencias, y adoptar una actitud crítica hacia prejuicios y estereotipos, demostrando confianza en el uso de diferentes registros u otros mecanismos de adaptación contextual, y evitando errores serios de formulación o presentación textual que puedan conducir a malentendidos o</p>	<p>Est.IN.4.1.1. <u>Escribe textos creativos</u>, de cierta complejidad (e.g. narraciones de hechos reales o imaginados, anuncios, informes, reseñas de libros/películas, cartas de motivación, solicitudes y currículos personales, correos, entradas de blog, mensajes para foros web, ensayos de opinión y argumentación, resúmenes de textos y conferencias), <u>completa cuestionarios con información personal, académica y laboral</u>, y se ajusta a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.</p> <p>Est.IN.4.1.2. <u>Justifica sus opiniones y argumentos, explica las ideas clave con hechos y ejemplos, redacta respuestas con sus propias palabras</u>, y reescribe mensajes usando construcciones equivalentes en significado a la información original.</p> <p>Est.IN.4.2.1. <u>Escribe en blogs, foros y redes sociales sobre temas concretos</u> o abstractos (respetando las normas de educación y seguridad en Internet); <u>escribe anuncios, correos y cartas formales</u> (e.g. de carácter académico o</p>	<p>Resúmenes</p> <p>Redacciones</p> <p>Actividades de clase</p> <p>Trabajos monográficos</p>	<p>Prueba Objetiva: <i>rephrasings</i>.</p> <p>Análisis de producciones escritas</p> <p>Rúbrica</p>

situaciones potencialmente conflictivas.	profesional, solicitando una beca o un empleo), respetando las convenciones y las normas cortesía propias de este tipo de textos; y utiliza sus conocimientos lingüísticos como instrumento de autocontrol de sus producciones.		
--	---	--	--

BLOQUE 1: Comprensión de textos orales

Habilidades y estrategias de comprensión:

- Comprensión de la información general y específica de textos orales diversos (descripciones, presentaciones, charlas, noticias, anuncios, documentales, entrevistas, conversaciones telefónicas, ...) sobre temas relacionados con la actualidad, con sus estudios o con aspectos socioculturales, emitidos en la comunicación cara a cara o por medios audiovisuales (radio, televisión, videos web, ...)

- Interpretación de los mensajes: Identificación de la idea principal y las secundarias; distinción entre datos, opiniones y argumentos; reconocimiento de la intención del hablante, rasgos de humor e ironía, implícitos diversos, etc.

- Utilización de estrategias de comprensión:

Activación de conocimientos previos sobre el tema y el tipo de tarea.

Identificación del tipo de texto, adaptando la comprensión al mismo.

Distinción de tipos de comprensión (información general, específica y detallada; implicaciones).

Anticipación del contenido general de lo que se escucha con apoyo de elementos verbales y no verbales.

Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de palabras clave o información nueva.

Deducción de significados no explícitos a partir del contexto.

Estrategias para resolver tareas concretas: Lectura cuidadosa de todas las opciones antes de escuchar, identificación de participantes, toma de notas mientras se escucha, etc.

Predisposición a entender la idea general de un texto, sin necesidad de entender todos y cada uno de sus elementos.

Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:

- Convenciones sociales, normas de cortesía y registros lingüísticos (formal, informal, especializado).
- Costumbres, tradiciones (similitudes y diferencias significativas que prevalecen entre hablantes de la lengua extranjera y de la propia).
- Valores, creencias y actitudes; actitud crítica hacia pre-conceptos y estereotipos; respeto hacia otras formas de pensar
- Lenguaje no verbal.
- Valoración de la lengua extranjera como instrumento de información, comunicación y entendimiento entre culturas.
- Interés por establecer contactos con hablantes de otras lenguas.

Funciones comunicativas:

- Gestión de relaciones sociales en el ámbito personal, público, académico y profesional.
- Descripción clara y detallada de personas, objetos, lugares, actividades, fenómenos, experiencias, procesos y procedimientos.
- Descripción/comparación de fotos e ilustraciones.
- Narración de hechos pasados y recientes; descripción de estados y situaciones presentes; expresión de planes, intenciones y predicciones en el futuro.
- Intercambio de información, indicaciones, instrucciones, opiniones, creencias y puntos de vista, consejos, avisos y advertencias.
- Expresión de diversos tipos de modalidad (actitud del hablante hacia lo que sucede):

Certeza, duda, probabilidad y posibilidad.

Voluntad, intención, decisión, promesa, capacidad, permiso, prohibición, obligación y necesidad.

Sugerencias, invitaciones, deseos, condiciones e hipótesis.

- Expresión de interés, aprobación, aprecio, simpatía, satisfacción, esperanza, confianza, sorpresa y sus contrarios.
- Establecimiento y gestión de la comunicación y organización del discurso.

Estructuras sintáctico-discursivas:

- El verbo y el sintagma verbal:

Tense review: Present and past tenses; future forms; Study of *be bound to*; *be likely to*

Aspect: progressive (*was writing*), perfective (*have written*) and perfect progressive (*have been writing*); stative verbs

Mood: The subjunctive (e.g. *If I were*; *I wish I had*; *be that as it may*; *The teacher insists that the students be on time*)

Modality: Review of modal verbs; use of *had better (not)*; *shall/should*; modal perfects

Voice: Review of forms and uses; verbs with two objects; causative passive; impersonal passive

- El sustantivo y el sintagma nominal; los pronombres:

Review: Count/non-count nouns; collective nouns; compounds; determiners and quantifiers

Problems with pronouns: Uses of *it*; reflexive/emphatic pronouns (*He cut himself* vs. *He did the job himself*); reciprocal (*each other*, *one another*); anaphoric substitute *one* (e.g. *a big one*; *the one that I want*; *the green one(s)*)

Problems with gender and pronouns (e.g. *Someone left their bag on the train*)

- El adjetivo y el adverbio:

Review of *-ing/-ed* adjectives; compound adjectives (e.g. *far-reaching*, *green-eyed*, *6-page document*, *18-year-old boy*); adjective order; comparison (*far less tiresome*; *much more convenient*; *the best by far*)

Problems with adverbs (e.g. *She thinks fast*; *I performed badly*; *We investigated the complaint thoroughly*)

- La preposición y el sintagma preposicional:

Time and place relations (review); metaphorical and abstract use (*in deep water*; *in a spot*; *up/down the social ladder*; *beyond endurance*)

Cause relations (*because of*, *owing to*, *due to*, *thanks to*, *as a result of*, *on account of*, *for fear of*)

Purpose, intended destination (e.g. *He died for his country*; *she bought it for me.*)

Manner (e.g. *in a mess*); instrument (e.g. *by means of a crane*; *by singing*; *via the Internet*; *with a knife*; *without GPS*); agentive (e.g. *by a doctor*)

Concession (*in spite of*, *despite*)

Reference (*with reference to*, *with regard to*, *as for*)

Support, opposition (*for*, *against*); exception (*except*, *but*)

- La oración simple:

Statements: emphatic *do, does, did* and other auxiliaries; tags (e.g. *I should have*); existential clauses (e.g. *There must have been*); alternative negative elements (e.g. *No one has ever said*

anything to either of us); Inversion with negative items (e.g. *Under no circumstances must the light be left on*)

Questions: Negative orientation (e.g. *Can't you help me?*); declarative questions (e.g. *He's spoken to her?*); *Wh-* questions with prepositions; subject/object questions

Colloquial structures (*Says who? Why on earth did she say that?*); rhetorical questions (e.g. *Is that a reason for despair? = Surely that is not a reason*)

Commands: The imperative (e.g. *Let me see; Don't take me for granted*); with subject (*You hurry up!*)

Exclamations: *What* + noun + (S+V) (e.g. *What a nuisance (he is)!*) *How* + adv. + adj. (e.g. *How very extraordinary!*); exclamatory sentences and phrases (e.g. *Gosh, it is freezing!*)

- La oración compuesta:

Coordination: Correlative pairs (*both ... and, either ... or, neither ... nor*); other correlatives (e.g. *We owe no money, neither do they*)

Apposition: Review of connectors (*namely, that is to say, that is, in other words, or rather, such as*)

- La oración compleja –Subordination:

Nominal clauses:

Review: *That* clauses; *Wh-* clauses; *Yes-No* interrogative clauses; *To*-infinitive clauses; *-ing* clauses; gerunds after prepositions; *be used to + -ing*; *get used to + -ing*; *be accustomed to + -ing*

Reported speech: changes in tenses, pronouns and adverbs; statements, questions, commands, requests, suggestions; *say/tell/ask*; other reporting verbs (e.g. *encouraged, advised*)

Relative clauses: Problems of word order and pronoun use (e.g. *He's the person (who/that) I told you about*); cleft sentences (e.g. *It was Peter who broke it; A good rest is what you need*)

Adverbial clauses:

Time clauses in the future

Place (*where, wherever*)

Condition (*if, unless, even if, as long as, provided/providing (that)*); use of *were* (e.g. *If I were you*); inversion (e.g. *Had I known, I would not have gone*); Wish clauses (*wish, if only*)

Concession, contrast (*although, though, even though, while, whereas, even if, no matter*)

Reason or cause (*because, as, since, seeing (that)*)

Purpose (*to + infinitive; in order to + infinitive; so as to + infinitive; for + -ing; so that + S+V*)

Result (*so; so + adjective + that; such + noun phrase + that*)

Manner and comparison (*as, (just) as, as if, as though*)

Proportion (Correlative *the...the + comparatives*; e.g. *The more he thought about it, the less he liked it*)

Preference (*rather than, sooner than*; e.g. *Rather than/Sooner than sitting quietly at home, he preferred to visit his friends*)

Otros conectores:

Conjuncts (adverb phrases and prepositional phrases):

Enumerative/sequence (*first(ly), second(ly), third(ly), to begin with, to start with, in the first place, in the second place, next, then, finally, lastly, to conclude*)

Additive, reinforcing (*also, furthermore, moreover, in addition, above all, what is more*)

Equative (*equally, likewise, similarly, in the same way*)

Concessive, contrastive: (*however, nevertheless, though, yet, on the other hand*)

Result (*therefore, as a result, consequently, for this reason, thus, hence*)

Transitional (*by the way, incidentally*); Temporal transition (*meantime, in the meantime*)

Summative (*all in all, in conclusion, in short, briefly, to sum up*)

Léxico oral de uso común (recepción):

- Áreas de interés en los ámbitos personal, público, académico y ocupacional, relativo a la descripción de personas y objetos, tiempo y espacio, estados, eventos y acontecimientos, actividades, procedimientos y procesos; relaciones personales, sociales, académicas y profesionales; educación y estudio; trabajo y emprendimiento; bienes y servicios; tiempo libre, ocio y deporte; viajes y vacaciones; música y moda; salud y medio ambiente; lengua y comunicación intercultural; cine, radio y televisión; ciencia y tecnología; historia y cultura.

- Formación de palabras: Prefijos y sufijos; conversión: e.g. *blog (n) - to blog (v)*; *Google (n) - to google (v)*; composición: e.g. *web + site = website*

- Sinónimos y antónimos

- Combinaciones de palabras (Collocations): e.g. *make a mistake; do a test; attach a document; reach an agreement; black and white; dead or alive, etc.*

- Falsos amigos: e.g. exit, success, actually.
- Verbos con partícula, de uso frecuente: e.g. break down, carry out, hand in, make up, look forward to, put up with.

Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación:

- Identificación de fonemas de especial dificultad; identificación de símbolos fonéticos.
- Reconocimiento de los sonidos /s/, /z/, /iz/ al final de las palabras y de la terminación -ed /d/, /t/, /id/
- Formas contractas (e.g. 'd, won't, shan't, wouldn't); formas fuertes y débiles (e.g. was, were, that, but).
- Reconocimiento de patrones de acento, ritmo y entonación.

BLOQUE 2: Producción de textos orales: Expresión e interacción

Habilidades y estrategias de producción:

- Producción oral de mensajes diversos sobre temas de interés personal y presentaciones preparadas previamente sobre temas relacionados con la actualidad, con sus estudios o con aspectos socioculturales.
- Participación espontánea en situaciones de comunicación en el aula, y en debates o conversaciones sobre temas variados.
- Utilización de estrategias de comunicación:

Planificación:

Concebir el mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica.

Usar adecuadamente recursos digitales o bibliográficos para hacer monólogos, diálogos o presentaciones en equipo

Adecuar el texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso.

Ejecución:

Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (e.g. fórmulas y expresiones ya aprendidas).

Expresar el mensaje con claridad, coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto (e.g. entrevista, descripción, narración, opinión, dramatización).

Reajustar la tarea o el mensaje a sus posibilidades, tras valorar las dificultades y los recursos disponibles. Reflexionar y aplicar estrategias de auto-corrección y autoevaluación para mejorar la expresión oral; reconocer el error como parte del proceso de aprendizaje.

Compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos lingüísticos, paralingüísticos y paratextuales:

- Lingüísticos:

Utilizar palabras de significado parecido; definir o parafrasear un término o expresión.

- Paralingüísticos y paratextuales:

Pedir ayuda, aclaraciones (estrategia cooperativa); señalar objetos o imágenes, usar deícticos o realizar acciones que aclaren el significado.

Usar lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica).

Usar sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales (intensidad de voz, tono, volumen, risas, pausas, ...).

Ser conscientes de las consecuencias pragmáticas de estas estrategias en la interpretación del mensaje.

Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:

Véase el epígrafe correspondiente en el BLOQUE 1.

Funciones comunicativas:

Véase el epígrafe correspondiente en el BLOQUE 1.

Estructuras sintáctico-discursivas:

Véase la lista de estructuras en el BLOQUE 1.

Léxico oral de uso común (producción):

Véase la lista de léxico en el BLOQUE 1.

Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación:

- Pronunciación de fonemas de especial dificultad.

- Pronunciación de los sonidos /s/, /z/, /iz/ al final de las palabras y de la terminación -ed /d/, /t/, /id/.

- Formas contractas (e.g. 'd, won't, shan't, wouldn't); formas fuertes y débiles (e.g. was, were, that, but)

- Reconocimiento y uso de patrones de acento, ritmo y entonación
- Identificación de símbolos fonéticos.

BLOQUE 3: Comprensión de textos escritos

Habilidades y estrategias de comprensión:

- Comprensión de la información general y específica de textos auténticos o adaptados: anuncios, instrucciones, noticias, artículos de prensa, informes, historias, reseñas de libros y películas, correspondencia, mensajes en foros web, textos literarios (poemas, relatos, comentarios críticos), textos científicos (temas relacionados con otras disciplinas), etc.
- Lectura autónoma de textos extensos y diversos relacionados con sus intereses personales, académicos y profesionales, adaptados a su nivel competencial.
- Interpretación de los mensajes: Rasgos propios del código escrito; identificación de la idea principal y las secundarias; distinción entre hechos y opiniones, intención del autor, rasgos de humor e ironía, implícitos diversos, etc.
- Utilización de estrategias de comprensión:

Activación de conocimientos previos sobre el tema y el tipo de tarea.

Predicción de información a partir de elementos textuales y no textuales.

Identificación del tipo de texto, adaptando la comprensión al mismo.

Distinción de tipos de comprensión (información general, específica y detallada; implicaciones).

Deducción de significados (explícitos e implícitos) a partir del contexto.

Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de elementos nuevos.

Aplicación de estrategias (localizar palabras clave en las preguntas y en el texto, buscar sinónimos, inferir significados, traducir, identificar la información relevante, etc.) para resolver tareas concretas (preguntas abiertas; preguntas de elección múltiple; verdadero/falso; ordenar los párrafos de una historia, etc.)

Uso de recursos digitales o bibliográficos con el fin de resolver problemas de comprensión.

Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:

Véase el epígrafe correspondiente en el BLOQUE 1.

Funciones comunicativas:

Véase el epígrafe correspondiente en el BLOQUE 1.

Estructuras sintáctico-discursivas:

Véase la lista de estructuras en el BLOQUE 1.

Léxico escrito de uso común (recepción):

Véase la lista de léxico en el BLOQUE 1.

Patrones gráficos y convenciones ortográficas:

- Reconocimiento de todos los signos de puntuación; convenciones de uso.
- Identificación de acrónimos y abreviaturas frecuentes.
- Comprensión del lenguaje digital básico (e.g. @, http://, https://, www, .com, .org, .co.uk, .MP3, .pdf, #hashtag, emoticonos frecuentes).
- Comprensión de símbolos especiales (e.g. &, £, \$, €, ¥, ©, ®, ™).

BLOQUE 4: Producción de textos escritos: Expresión e interacción

Habilidades y estrategias de producción:

- Composición de textos escritos creativos, de cierta complejidad (descripciones, narraciones de hechos reales o imaginados, instrucciones, informes, anuncios, biografías, reseñas, cartas, correos electrónicos, entradas de blog, mensajes para un foro web, ensayos de opinión o argumentación, resúmenes, ...) sobre temas de interés personal, académico o de actualidad.

- Utilización de estrategias de producción:

Planificación:

Activar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea (repasar qué se sabe sobre el tema, generar opciones a través de la técnica 'lluvia de ideas', organizarlas en párrafos, revisar un borrador, etc.).

Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, recursos TIC, petición de ayuda, etc.).

Ejecución:

Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (e.g. fórmulas y expresiones ya aprendidas).

Escribir el mensaje con claridad, ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.

Reajustar la tarea o el mensaje a sus posibilidades, tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.

Reescribir mensajes usando construcciones equivalentes en significado a la información original.

Interés por cuidar la presentación de los textos escritos.

Reflexionar y aplicar estrategias de auto-corrección y autoevaluación para mejorar la expresión escrita; reconocer el error como parte del proceso de aprendizaje.

Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:

Véase el epígrafe correspondiente en el BLOQUE 1.

Funciones comunicativas:

Véase el epígrafe correspondiente en el BLOQUE 1.

Estructuras sintáctico-discursivas:

Véase la lista de estructuras en el BLOQUE 1.

Léxico escrito de uso común (producción):

Véase la lista de léxico en el BLOQUE 1.

Patrones gráficos y convenciones ortográficas:

- Uso de todos los signos de puntuación; convenciones de uso.
- Manejo de procesadores de texto y diccionarios para resolver dudas ortográficas en textos digitales.
- Identificación de acrónimos y abreviaturas frecuentes.
- Uso de lenguaje digital básico (e.g. @, http://, https://, www, .com, .org, .co.uk, .MP3, .pdf, #hashtag, emoticonos frecuentes).
- Uso de símbolos especiales (e.g. &, £, \$, €, ¥, ©, ®, ™).

C. CRITERIOS DE CALIFICACIÓN

Con respecto a la comunicación oral y escrita, los alumnos tendrán que ser capaces de comprender la información global y específica de mensajes orales y escritos de un nivel adecuado a sus capacidades e intereses, así como de producir mensajes orales y escritos utilizando los recursos lingüísticos y el vocabulario que han aprendido a lo largo del curso.

Por otro lado, los alumnos deberán aprender a utilizar las estrategias de aprendizaje autónomo a partir de la reflexión intuitiva del lenguaje. Esto facilitará su aprendizaje de la lengua extranjera y mejorará su producción, lo que les permitirá valorar otras culturas y formas de pensar, contrastándolas con las suyas.

GENERALIDADES

La nota final se perfilará al alza o a la baja dependiendo de su actitud a lo largo de la evaluación: esfuerzo, entrega de las tareas y ejercicios, realización de trabajos extra, etc., etc.

- Si un alumno/a se encuentra con la imposibilidad de realizar la evaluación continua por exceso de faltas de asistencia, solo se podrá examinar en la convocatoria final de junio.
- Los alumnos que en un ejercicio escrito realizado durante la evaluación copien se les penalizará con un 0 pero si copian en un examen de evaluación directamente suspenderán dicha evaluación.
- Si los alumnos entregan un trabajo copiado, bien de los medios informáticos o de otro compañero será penalizado con un 0.
- Si un alumno no presenta las tareas en la fecha establecida, únicamente podrá hacerlo al día siguiente y se calificará sobre un 8.
- Los alumnos/as que no se presenten por enfermedad a las pruebas realizadas a lo largo de la evaluación tendrán que notificarlo a los profesores lo antes posible y realizaran dichas pruebas el día que se incorporen a clase una vez enseñado el justificante médico.
- Dado que en esta asignatura la evaluación es continua, no habrá recuperaciones parciales: la 1ª evaluación se recuperará con la 2ª y éstas con la 3ª, puesto que los contenidos de cada una abarcarán los de la anterior. De este modo, la calificación final vendrá determinada por los resultados de la 3ª evaluación.

- La posibilidad de subir la nota de la materia de forma excepcional, consistirá en la realización de una serie de trabajos que se podrán entregar al comienzo de la 3ª evaluación.

Para superar la evaluación, los alumnos deberán superar distintas pruebas que incluyen las cuatro destrezas, siendo por acuerdo de departamento, los porcentajes de calificaciones totales como sigue:

1ª, 2ª y 3ª evaluación

- Use of English 30%
- Reading 20%
- Writing 20%
- Speaking 10%
- Listening 10%
- EVAU Test 10%

La prueba que realizarán los alumnos en evaluación extraordinaria o evaluación de pendientes de años anteriores será una prueba basada en las cuatro destrezas utilizadas en el aprendizaje de la lengua inglesa, siendo la calificación de la misma como sigue:

- Use of English 40%
- Reading 20%
- Writing 20%
- Speaking 10%
- Listening 10%

D. CONTENIDOS MÍNIMOS

Los contenidos mínimos son los conocimientos básicos sobre la lengua y el nivel de competencia mínimo que el alumno debe demostrar haber adquirido al final del presente curso. Asimismo, en el apartado B de esta programación quedan establecidos los estándares mínimos evaluables mediante el sistema de subrayado.

COMPETENCIAS CLAVE
<ul style="list-style-type: none"> a) Comunicación lingüística. b) Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología. c) Competencia digital. d) Aprender a aprender. e) Competencias sociales y cívicas. f) Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor. g) Conciencia y expresiones culturales.

A continuación se presentan los contenidos mínimos.

PRIMERA LENGUA EXTRANJERA: INGLÉS	Curso: 2º
BLOQUE 1: Comprensión de textos orales (Crit.IN.1.1./ Crit.IN.1.2.)	
<p>CONTENIDOS:</p> <p>Habilidades y estrategias de comprensión:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Comprensión de la información general y específica de textos orales diversos (presentaciones, charlas, noticias, anuncios, documentales, entrevistas, conversaciones telefónicas, ...) sobre temas relacionados con la actualidad, con sus estudios o con aspectos socioculturales, emitidos en la comunicación cara a cara o por medios audiovisuales (radio, televisión, videos web, ...) - Interpretación de los mensajes: Identificación de la idea principal y las secundarias; distinción entre datos, opiniones y argumentos; reconocimiento de la intención del hablante, rasgos de humor e ironía, implícitos diversos, etc. - Utilización de estrategias de comprensión: Activación de conocimientos previos sobre el tema y el tipo de tarea Identificación del tipo de texto, adaptando la comprensión al mismo Distinción de tipos de comprensión (información general, específica y detallada; implicaciones) Anticipación del contenido general de lo que se escucha con apoyo de elementos verbales y no verbales Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de palabras clave o información nueva Deducción de significados no explícitos a partir del contexto Estrategias para resolver tareas concretas: Lectura cuidadosa de todas las opciones antes de escuchar, identificación de participantes, toma de notas mientras se escucha, etc. Predisposición a entender la idea general de un texto, sin necesidad de entender todos y cada uno de sus elementos <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Convenciones sociales, normas de cortesía y registros lingüísticos (formal, informal, especializado) - Costumbres, tradiciones (similitudes y diferencias significativas que prevalecen entre hablantes de la lengua extranjera y de la propia) - Valores, creencias y actitudes; actitud crítica hacia pre-conceptos y estereotipos; respeto hacia otras formas de pensar - Lenguaje no verbal - Valoración de la lengua extranjera como instrumento de información, comunicación y entendimiento entre culturas - Interés por establecer contactos con hablantes de otras lenguas <p>Funciones comunicativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gestión de relaciones sociales en el ámbito personal, público, académico y profesional - Descripción clara y detallada de personas, objetos, lugares, actividades, fenómenos, experiencias, procesos y procedimientos - Descripción/comparación de fotos e ilustraciones - Narración de hechos pasados y recientes; descripción de estados y situaciones presentes; expresión de planes, intenciones y predicciones en el futuro - Intercambio de información, indicaciones, instrucciones, opiniones, creencias y puntos de vista, consejos, avisos y advertencias - Expresión de diversos tipos de modalidad (actitud del hablante hacia lo que sucede): Certeza, duda, probabilidad y posibilidad Voluntad, intención, decisión, promesa, capacidad, permiso, prohibición, obligación y necesidad Sugerencias, invitaciones, deseos, condiciones e hipótesis - Expresión de interés, aprobación, aprecio, simpatía, satisfacción, esperanza, confianza, sorpresa y sus contrarios - Establecimiento y gestión de la comunicación y organización del discurso 	
PRIMERA LENGUA EXTRANJERA: INGLÉS	Curso: 2º
BLOQUE 1: Comprensión de textos orales (Crit.IN.1.1./ Crit.IN.1.2.)	
<p>Estructuras sintáctico-discursivas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - El verbo y el sintagma verbal: Tense review: Present and past tenses; future forms; Study of <i>be bound to</i>; <i>be likely to</i> Aspect: progressive (<i>was writing</i>), perfective (<i>have written</i>) and perfect progressive (<i>have been writing</i>); stative verbs Mood: The subjunctive (e.g. <i>If I were</i>; <i>I wish I had</i>; <i>be that as it may</i>; <i>The teacher insists that the students be on time</i>) Modality: Review of modal verbs; use of <i>had better (not)</i>; <i>shall/should</i>; modal perfects Voice: Review of forms and uses; verbs with two objects; causative passive; impersonal passive - El sustantivo y el sintagma nominal; los pronombres: Review: Count/non-count nouns; collective nouns; compounds; determiners and quantifiers Problems with pronouns: Uses of <i>it</i>; reflexive/emphatic pronouns (<i>He cut himself vs. He did the job himself</i>); reciprocal (<i>each other, one another</i>); anaphoric substitute <i>one</i> (e.g. <i>a big one</i>; <i>the one that I want</i>; <i>the green one(s)</i>) Problems with gender and pronouns (e.g. <i>Someone left their bag on the train</i>) 	

- El adjetivo y el adverbio:
Review of *-ing/-ed* adjectives; compound adjectives (e.g. *far-reaching, green-eyed, 6-page document, 18-year-old boy*); adjective order; comparison (*far less tiresome; much more convenient; the best by far*)
Problems with adverbs (e.g. *She thinks fast; I performed badly; We investigated the complaint thoroughly*)
- La preposición y el sintagma preposicional:
Time and place relations (review); metaphorical and abstract use (*in deep water; in a spot; up/down the social ladder; beyond endurance*)
Cause relations (*because of, owing to, due to, thanks to, as a result of, on account of, for fear of*)
Purpose, intended destination (e.g. *He died for his country; she bought it for me.*)
Manner (e.g. *in a mess*); instrument (e.g. *by means of a crane; by singing; via the Internet; with a knife; without GPS*); agentive (e.g. *by a doctor*)
Concession (*in spite of, despite*)
Reference (*with reference to, with regard to, as for*)
Support, opposition (*for, against*); exception (*except, but*)
- La oración simple:
Statements: emphatic *do, does, did* and other auxiliaries; tags (e.g. *I should have*); existential clauses (e.g. *There must have been*); alternative negative elements (e.g. *No one has ever said anything to either of us*); Inversion with negative items (e.g. *Under no circumstances must the light be left on*)
Questions: Negative orientation (e.g. *Can't you help me?*); declarative questions (e.g. *He's spoken to her?*); Wh-questions with prepositions; subject/object questions
Colloquial structures (*Says who? Why on earth did she say that?*); rhetorical questions (e.g. *Is that a reason for despair? = Surely that is not a reason*)
Commands: The imperative (e.g. *Let me see; Don't take me for granted*); with subject (*You hurry up!*)
Exclamations: *What + noun + (S+V)* (e.g. *What a nuisance (he is)!*) *How + adv. + adj.* (e.g. *How very extraordinary!*); exclamatory sentences and phrases (e.g. *Gosh, it is freezing!*)
- La oración compuesta:
Coordination: Correlative pairs (*both ... and, either ... or, neither ... nor*); other correlatives (e.g. *We owe no money, neither do they*)
Apposition: Review of connectors (*namely, that is to say, that is, in other words, or rather, such as*)
- La oración compleja -Subordination:
Nominal clauses:
Review: *That* clauses; *Wh-* clauses; *Yes-No* interrogative clauses; *To-*infinitive clauses; *-ing* clauses; gerunds after prepositions; *be used to + -ing; get used to + -ing; be accustomed to + -ing*
Reported speech: changes in tenses, pronouns and adverbs; statements, questions, commands, requests, suggestions; *say/tell/ask*; other reporting verbs (e.g. *encouraged, advised*)

PRIMERA LENGUA EXTRANJERA: INGLÉS

Curso: 2º

BLOQUE 1: Comprensión de textos orales (Crit.IN.1.1./ Crit.IN.1.2.)

- Relative clauses: Problems of word order and pronoun use (e.g. *He's the person (who/that) I told you about*); cleft sentences (e.g. *It was Peter who broke it; A good rest is what you need*)
Adverbial clauses:
Time clauses in the future
Place (*where, wherever*)
Condition (*if, unless, even if, as long as, provided/providing (that)*); use of *were* (e.g. *If I were you*); inversion (e.g. *Had I known, I would not have gone*); Wish clauses (*wish, if only*)
Concession, contrast (*although, though, even though, while, whereas, even if, no matter*)
Reason or cause (*because, as, since, seeing (that)*)
Purpose (*to + infinitive; in order to + infinitive; so as to + infinitive; for + -ing; so that + S+V*)
Result (*so; so + adjective + that; such + noun phrase + that*)
Manner and comparison (*as, (just) as, as if, as though*)
Proportion (Correlative *the...the + comparatives*; e.g. *The more he thought about it, the less he liked it*)
Preference (*rather than, sooner than*; e.g. *Rather than/Sooner than sitting quietly at home, he preferred to visit his friends*)
- Otros conectores:
Conjuncts (adverb phrases and prepositional phrases):
Enumerative/sequence (*first(ly), second(ly), third(ly), to begin with, to start with, in the first place, in the second place, next, then, finally, lastly, to conclude*)
Additive, reinforcing (*also, furthermore, moreover, in addition, above all, what is more*)
Equative (*equally, likewise, similarly, in the same way*)
Concessive, contrastive: (*however, nevertheless, though, yet, on the other hand*)
Result (*therefore, as a result, consequently, for this reason, thus, hence*)
Transitional (*by the way, incidentally*); Temporal transition (*meantime, in the meantime*)
Summative (*all in all, in conclusion, in short, briefly, to sum up*)

Léxico oral común y más especializado (recepción):

- Áreas de interés en los ámbitos personal, público, académico y ocupacional, relativo a la descripción de personas y objetos, tiempo y espacio, estados, eventos y acontecimientos, actividades, procedimientos y procesos; relaciones

<p>personales, sociales, académicas y profesionales; educación y estudio; trabajo y emprendimiento; bienes y servicios; tiempo libre, ocio y deporte; viajes y vacaciones; música y moda; salud y medio ambiente; lengua y comunicación intercultural; cine, radio y televisión; ciencia y tecnología; historia y cultura.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Formación de palabras: Prefijos y sufijos; conversión: e.g. <i>blog</i> (n) - <i>to blog</i> (v); <i>Google</i> (n) - <i>to google</i> (v); composición: e.g. <i>web + site = website</i> - Sinónimos y antónimos - Combinaciones de palabras (<i>Collocations</i>): e.g. <i>make a mistake; do a test; attach a document; reach an agreement; black and white; dead or alive, etc.</i> - Falsos amigos (e.g. <i>exit, success, actually</i>) - Verbos con partícula de uso frecuente (e.g. <i>break down, carry out, hand in, make up, look forward to, put up with</i>) <p>Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Identificación de fonemas de especial dificultad; identificación de símbolos fonéticos - Reconocimiento de los sonidos /s/, /z/, /iz/ al final de las palabras y de la terminación -ed /d/, /t/, /id/ - Formas contractas (e.g. <i>won't, 'd, shan't, wouldn't</i>); formas fuertes y débiles (e.g. <i>was, were, that, but</i>) - Reconocimiento de patrones de acento, ritmo y entonación
--

PRIMERA LENGUA EXTRANJERA: INGLÉS	Curso: 2º
BLOQUE 2: Producción de textos orales: Expresión e interacción (Crit.IN.2.1./ Crit.IN.2.2.)	
<p>CONTENIDOS:</p> <p>Habilidades y estrategias de producción:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Producción oral de mensajes diversos sobre temas de interés personal y presentaciones preparadas previamente sobre temas relacionados con la actualidad, con sus estudios o con aspectos socioculturales - Participación espontánea en situaciones de comunicación en el aula, y en debates o conversaciones sobre temas variados - Utilización de estrategias de comunicación: <p>Planificación:</p> <p>Concebir el mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica</p> <p>Usar adecuadamente recursos digitales o bibliográficos para hacer monólogos, diálogos o presentaciones en equipo</p> <p>Adecuar el texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso</p> <p>Ejecución:</p> <p>Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (e.g. fórmulas y expresiones ya aprendidas)</p> <p>Expresar el mensaje con claridad, coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto (e.g. entrevista, descripción, narración, opinión, dramatización)</p> <p>Reajustar la tarea o el mensaje a sus posibilidades, tras valorar las dificultades y los recursos disponibles</p> <p>Reflexionar y aplicar estrategias de auto-corrección y autoevaluación para mejorar la expresión oral; reconocer el error como parte del proceso de aprendizaje</p> <p>Compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos lingüísticos, paralingüísticos y paratextuales:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Lingüísticos: Utilizar palabras de significado parecido; definir o parafrasear un término o expresión - Paralingüísticos y paratextuales: <ul style="list-style-type: none"> Pedir ayuda, aclaraciones (estrategia cooperativa); señalar objetos o imágenes, usar deícticos o realizar acciones que aclaren el significado Usar lenguaje corporal culturalmente pertinente (e.g. gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica) Usar sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales (e.g. intensidad de voz, tono, volumen, risas, pausas) Ser conscientes de las consecuencias pragmáticas de estas estrategias en la interpretación del mensaje <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</p> <p>Véase el epígrafe correspondiente en el BLOQUE 1.</p> <p>Funciones comunicativas:</p> <p>Véase el epígrafe correspondiente en el BLOQUE 1.</p> <p>Estructuras sintáctico-discursivas:</p> <p>Véase la lista de estructuras en el BLOQUE 1.</p> <p>Léxico oral común y más especializado (producción):</p> <p>Véase la lista de léxico en el BLOQUE 1.</p> <p>Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pronunciación de fonemas de especial dificultad - Pronunciación de los sonidos /s/, /z/, /iz/ al final de las palabras y de la terminación -ed /d/, /t/, /id/ - Formas contractas (e.g. <i>won't, 'd, shan't, wouldn't</i>); formas fuertes y débiles (e.g. <i>was, were, that, but</i>) - Reconocimiento y uso de patrones de acento, ritmo y entonación - Identificación de símbolos fonéticos 	

PRIMERA LENGUA EXTRANJERA: INGLÉS	Curso: 2º
BLOQUE 3: Comprensión de textos escritos (Crit.IN.3.1./ Crit.IN.3.2.)	
CONTENIDOS:	
<p>Habilidades y estrategias de comprensión:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Comprensión de la información general y específica de textos auténticos o adaptados: instrucciones, anuncios, noticias, artículos de prensa, informes, historias, reseñas de libros y películas, correspondencia, mensajes en foros web, textos literarios (poemas, relatos, comentarios críticos), textos científicos (temas relacionados con otras disciplinas), etc. - Lectura autónoma de textos extensos y diversos relacionados con sus intereses personales, académicos y profesionales, adaptados a su nivel competencial - Interpretación de los mensajes: Rasgos propios del código escrito; identificación de la idea principal y las secundarias; distinción entre hechos y opiniones, intención del autor, rasgos de humor e ironía, implícitos diversos, etc. - Utilización de estrategias de comprensión: <ul style="list-style-type: none"> Activación de conocimientos previos sobre el tema y el tipo de tarea Predicción de información a partir de elementos textuales y no textuales Identificación del tipo de texto, adaptando la comprensión al mismo Distinción de tipos de comprensión (información general, específica y detallada; implicaciones) Deducción de significados (explícitos e implícitos) a partir del contexto Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de elementos nuevos Aplicación de estrategias (localizar palabras clave en las preguntas y en el texto, buscar sinónimos, inferir significados, traducir, identificar información relevante, etc.) para resolver tareas concretas (preguntas abiertas, de elección múltiple, verdadero/falso, ordenar los párrafos de una historia, etc.) Uso de recursos digitales o bibliográficos con el fin de resolver problemas de comprensión 	
<p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: Véase el epígrafe correspondiente en el BLOQUE 1.</p>	
<p>Funciones comunicativas: Véase el epígrafe correspondiente en el BLOQUE 1.</p>	
<p>Estructuras sintáctico-discursivas: Véase la lista de estructuras en el BLOQUE 1.</p>	
<p>Léxico escrito común y más especializado (recepción): Véase la lista de léxico en el BLOQUE 1.</p>	
<p>Patrones gráficos y convenciones ortográficas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Reconocimiento de todos los signos de puntuación; convenciones de uso - Identificación de acrónimos y abreviaturas frecuentes - Comprensión del lenguaje digital básico (e.g. @, http://, https://, www, .com, .org, .co.uk, .MP3, .pdf, #hashtag, emoticonos frecuentes) - Comprensión de símbolos especiales (e.g. &, £, \$, €, ¥, ©, ®, ™) 	

PRIMERA LENGUA EXTRANJERA: INGLÉS	Curso: 2º
BLOQUE 4: Producción de textos escritos: Expresión e interacción (Crit.IN.4.1./ Crit.IN.4.2.)	
CONTENIDOS:	
<p>Habilidades y estrategias de producción:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Composición de textos escritos creativos, de cierta complejidad (descripciones, narraciones de hechos reales o imaginados, instrucciones, informes, anuncios, biografías, reseñas, cartas, correos electrónicos, entradas de blog, mensajes para un foro web, ensayos de opinión o argumentación, resúmenes, ...) sobre temas de interés personal, académico o de actualidad - Utilización de estrategias de producción: <ul style="list-style-type: none"> Planificación: <ul style="list-style-type: none"> Activar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea (repassar qué se sabe sobre el tema, generar opciones a través de la técnica 'lluvia de ideas', organizarlas en párrafos, revisar un borrador, etc.) Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, recursos TIC, petición de ayuda, etc.) Ejecución: <ul style="list-style-type: none"> Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (e.g. fórmulas y expresiones ya aprendidas) Escribir el mensaje con claridad, ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto Reajustar la tarea o el mensaje a sus posibilidades, tras valorar las dificultades y los recursos disponibles 	

Reescribir mensajes usando construcciones equivalentes en significado a la información original
Interés por cuidar la presentación de los textos escritos
Reflexionar y aplicar estrategias de auto-corrección y autoevaluación para mejorar la expresión escrita; reconocer el error como parte del proceso de aprendizaje

Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:

Véase el epígrafe correspondiente en el BLOQUE 1.

Funciones comunicativas:

Véase el epígrafe correspondiente en el BLOQUE 1.

Estructuras sintáctico-discursivas:

Véase la lista de estructuras en el BLOQUE 1.

Léxico escrito común y más especializado (producción):

Véase la lista de léxico en el BLOQUE 1.

Patrones gráficos y convenciones ortográficas:

- Uso de todos los signos de puntuación; convenciones de uso
- Manejo de procesadores de texto y diccionarios para resolver dudas ortográficas en textos digitales
- Identificación de acrónimos y abreviaturas frecuentes
- Uso de lenguaje digital básico (e.g. @, http://, https://, www, .com, .org, .co.uk, .MP3, .pdf, #hashtag, emoticonos frecuentes)
- Uso de símbolos especiales (e.g. &, £, \$, €, ¥, ©, ®, ™)

E. COMPLEMENTACIÓN, EN SU CASO, DE LOS CONTENIDOS DE LAS MATERIAS TRONCALES, ESPECÍFICAS Y DE LIBRE CONFIGURACIÓN AUTONÓMICA

No procede.

F. CARACTERÍSTICAS DE LA EVALUACIÓN INICIAL, CONSECUENCIAS DE SUS RESULTADOS, ASÍ COMO EL DISEÑO DE LOS INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN DE DICHA EVALUACIÓN.

1. Estándares trabajados

La prueba de evaluación inicial propuesta ha sido diseñada teniendo en cuenta los estándares de aprendizaje evaluables trabajados el curso anterior, en este caso, 1º de Bachillerato.

En el curso anterior los alumnos han trabajado y consolidado los siguientes estándares mínimos exigidos:

Est.IN.1.1.1. Escucha textos orales emitidos por un interlocutor (monólogos) tales como instrucciones técnicas, anuncios, declaraciones, presentaciones, documentales, charlas o conferencias, archivos de audio o video en Internet, y demuestra que ha captado las ideas principales e información detallada a través de tareas concretas (completar la información en una tabla, rellenar huecos, completar oraciones, responder preguntas abiertas o de elección múltiple, etc.)

Est.IN.1.1.2. Escucha textos orales entre dos o más interlocutores, cara a cara o grabados, tales como entrevistas, conversaciones (formales e informales), debates, dramatizaciones, transacciones y gestiones cotidianas y menos habituales (e.g. en agencias de viajes, tiendas, centros de ocio, trabajo o salud en el extranjero), y comprende la información general, específica y los rasgos de ironía o humor, a través de diferentes tipos de tareas.

Est.IN.2.1.1. Hace presentaciones de cierta duración sobre un tema académico o de su interés (e.g. invento, obra artística o literaria, tema de actualidad, aspecto cultural, social o histórico), con una estructura clara, cuyas ideas principales estén explicadas con fluidez y corrección creciente, y responde a preguntas complementarias de los oyentes.

Est.IN.2.2.1. Participa con soltura y eficacia en conversaciones formales e informales (entrevistas de trabajo, opiniones, debates, simulaciones, etc.) y se desenvuelve con seguridad en transacciones cotidianas y menos habituales, adoptando una actitud crítica hacia prejuicios y estereotipos, respetando las normas de comunicación (cortesía, turno de palabra, escucha activa, gestos y uso de la voz, registro lingüístico, ...) y adaptándose a las características de la situación comunicativa.

Est.IN.3.1.1. Capta la idea principal, extrae información específica y detallada, e infiere sentimientos y opiniones implícitas en textos auténticos o adaptados (e.g. anuncios, programas de estudios universitarios, noticias y artículos de prensa, informes, historias, reseñas de libros/películas, correspondencia, mensajes en blogs y foros web), y distingue entre hechos, opiniones y argumentaciones.

Est.IN.3.1.2. Lee de manera autónoma libros y revistas juveniles, textos literarios de su interés (e.g. poemas, novelas, obras de teatro, relatos de viajes, comentarios críticos), textos científicos sobre temas relacionados con otras disciplinas, y demuestra la comprensión mediante la realización de tareas específicas.

Est.IN.4.1.1. Escribe textos creativos, de cierta complejidad (e.g. narraciones de hechos reales o imaginados, anuncios, informes, reseñas de libros/películas, cartas de motivación, solicitudes y currículos personales, correos, entradas de blog, mensajes para foros web, ensayos de opinión y argumentación, resúmenes de textos y conferencias), completa cuestionarios con información personal, académica y laboral, y se ajusta a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.

Est.IN.4.1.2. Justifica sus opiniones y argumentos, explica las ideas clave con hechos y ejemplos, redacta respuestas con sus propias palabras, y reescribe mensajes usando construcciones equivalentes en significado a la información original.

Est.IN.4.2.1. Escribe en blogs, foros y redes sociales sobre temas concretos o abstractos (respetando las normas de educación y seguridad en Internet); escribe anuncios, correos y cartas formales (e.g. de carácter académico o profesional, solicitando una beca o un empleo), respetando las convenciones y las normas cortesía propias de este tipo de textos; y utiliza sus conocimientos lingüísticos como instrumento de autocontrol de sus producciones.

2. Actuaciones a partir de los resultados

La prueba de evaluación inicial ha sido diseñada incluyendo los estándares imprescindibles del área de inglés reseñados, teniendo en consideración la información recogida en la memoria del curso pasado en la que se explicitaba qué contenidos y estándares evaluables se habían trabajado a lo largo del curso. Para la elaboración de la prueba de inicio también se ha tenido en cuenta los conocimientos recogidos por el docente en las primeras semanas del curso. La evaluación inicial propuesta tiene como objetivo valorar posibles consecuencias sobre el diseño de la PD. Los resultados obtenidos en esta prueba no serán tenidos en cuenta para la nota de la primera evaluación.

Tres requisitos han sido tenidos en cuenta en la elaboración de las pruebas de la evaluación inicial. En una primera etapa, se han extraído conclusiones previas de los informes de final de curso elaborados por el profesorado del curso anterior, donde se han identificado los EAE imprescindibles, en los que se han detectados las dificultades individuales o grupales. Como segundo requisito se han seleccionado los INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN INICIAL según la información obtenida y comentada del curso anterior, así como de otras variables determinadas por el profesorado del curso actual. Una vez considerados los EAE mínimos/ imprescindibles se han valorado los resultados obtenidos y posibles consecuencias en el diseño de la programación.

Otros aspectos también considerados en la elaboración de las diferentes evaluaciones iniciales son los bancos de instrumentos de evaluación inicial los cuales recogen la totalidad de los EAE imprescindibles del curso anterior.

A partir de los resultados de la evaluación inicial se conocerá y valorará la situación inicial del alumno en cuanto al dominio de los contenidos de la asignatura de lengua inglesa. Se planificarán los contenidos a desarrollar a lo largo del curso y si se detecta alguna dificultad por parte de algún alumno se elaboraran materiales de refuerzo.

3. Instrumentos utilizados en la evaluación inicial

Pruebas objetivas y seguimiento sistemático diario del trabajo del alumno.

G. CONCRECIÓN DEL PLAN DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD PARA CADA CURSO Y MATERIA

Para que todos los alumnos puedan alcanzar los objetivos generales del curso, se plantearán diversas actividades comunicativas que puedan ser realizadas con grados y ritmos distintos.

Asimismo, el profesor facilitará el trabajo en grupo, favoreciendo de este modo la interacción y la cooperación entre los alumnos, lo cual beneficiará a todos ellos.

ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD

En 2º de Bachillerato *Living English 2* tiene en cuenta la diversidad existente en las aulas en cuanto al nivel de conocimientos y el grado de facilidad para el aprendizaje que tienen los alumnos/as. En esta difícil tarea, proporciona abundante ayuda al profesorado a través de las actividades del *Student's Book* y el *Workbook*, las valiosas sugerencias en el *Teacher's Manual* y el material extra fotocopiable.

Como punto de partida hemos tomado en cuenta cuatro ámbitos de diversidad:

- La capacidad para aprender

Cada alumno/a tiene su propio ritmo de aprendizaje. Partimos de la base de que todos son capaces de alcanzar un nivel mínimo siempre que sigan un ritmo sostenido de trabajo, que puede ser diferente para cada uno. Hemos considerado este aspecto tanto en la investigación inicial como en todo el desarrollo del curso y así lo reflejan las actividades en el *Student's Book* y en el *Workbook* al incluir un repaso continuo de estructuras y vocabulario. Ambos ofrecen tareas con diferentes niveles de dificultad para poder integrar a los distintos tipos de alumnos/as. Por otro lado, el *Teacher's All-in-One Pack* incluye amplias oportunidades de refuerzo para los alumnos/as con capacidades menos desarrolladas y a la vez, materia de ampliación para los de nivel más avanzado. Con este conjunto de material fotocopiable a su alcance, el profesorado puede elegir y adecuar las tareas al nivel concreto de cada alumno/a.

- La motivación para aprender

La motivación del alumno/a para aprender es muy diversa, sobre todo cuando se trata de un idioma, puesto que depende mucho del historial de éxito o de fracaso que haya tenido hasta ese momento. En muchas ocasiones, la motivación está directamente condicionada por el ambiente y el contexto en el que los alumnos se desenvuelven.

En nuestro curso hemos tomado en cuenta tanto este factor como las diferencias en el ambiente sociocultural del que proceden los alumnos/as, pues todo ello influye notablemente no solo en el nivel de sus motivaciones individuales sino también en la forma más lógica y funcional de presentarles los contenidos. Para seleccionar los temas incluidos en este curso hemos realizado una amplia investigación, abarcando no solo el punto de vista del profesor/a a través de cuestionarios sino también el propio punto de vista de los alumnos/as, para adaptarlos a sus edades, experiencias y entorno. Se han seleccionado temas que hacen posible la implicación emocional de los alumnos/as dado nuestro convencimiento de que cuando se apela a lo que directamente les afecta e interesa, la respuesta ante el estímulo está asegurada.

- Los estilos de aprendizaje

A lo largo de los últimos años se han llevado a cabo toda clase de estudios sobre los diversos estilos de aprendizaje a la hora de estudiar un idioma. Como es bien sabido, el alumno/a puede ser reflexivo o impulsivo cuando se enfrenta a sus tareas escolares. Unos pueden reaccionar muy rápidamente y sin embargo necesitar varios intentos para asimilar una idea, mientras que otros pueden trabajar más concienzudamente y aprender más despacio obteniendo el mismo resultado. Este factor se ha tenido en cuenta sistemáticamente. Por ejemplo, a la hora de enseñar las estructuras se incluyen tablas y ejercicios para aprender y repasar la gramática paso a paso, al igual que una amplia repetición y práctica en distintas situaciones para los alumnos/as que no usen tanto el estilo analítico cuando aprenden.

Pensando en los diferentes estilos y niveles de desarrollo de las capacidades de aprendizaje se han diseñado varios tipos de actividades que dan cabida a los distintos

estilos de aprendizaje, enmarcadas en una secuenciación de estrategias para que desarrollen su autonomía en cada destreza comunicativa. Por ello desde la primera unidad promovemos la reflexión de los alumnos/as sobre su propio aprendizaje, para que no solo sean conscientes de su progreso sino que también aprendan de manera más efectiva, lo cual implica mayor motivación y responsabilidad por parte del alumnado.

No obstante, en el *Teacher's Manual* señalamos el tipo de estrategia que desarrolla cada actividad y el procedimiento a seguir para sacarle el máximo rendimiento. Además, en el *Workbook* presentamos diversos tipos de refuerzo individualizado: tablas, crucigramas y ejercicios para los alumnos/as más analíticos, y mucha y variada práctica para los más impulsivos.

- Los intereses de los alumnos/as

Es un hecho que los intereses de los alumnos/as se diversifican mucho más en Bachillerato. Su interés por aprender un idioma varía mucho dependiendo de su motivación y/o necesidad de hacerlo. Por ello hemos incluido una gran variedad de temas, intentando que sean de interés para la mayoría.

Además, se ha llevado a cabo una cuidadosa selección de funciones con el fin de que las puedan poner en práctica en un futuro próximo, tales como las necesarias para responder un test de cultura general, mantener conversaciones informales, escribir correos electrónicos, entender a los jóvenes de su edad de otros países, etc.

Por último, hemos considerado importante de cara al profesorado no solo que pueda reconocer el tipo de diversidad que tiene en una determinada clase, sino también que pueda preverla. A este respecto, hemos incluido en el *Teacher's Manual* numerosas sugerencias que le ayudarán a establecer los diferentes grados de conocimiento y autonomía de sus alumnos/as y las diversas maneras en que puede presentarles los contenidos. Además encontrará una importante ayuda en el *Teacher's All-in-One Pack*, que contiene:

- Un *pre-test* para diagnosticar las necesidades de los alumnos/as y cinco páginas con ejercicios de repaso para poder elegir el material fotocopiable adecuado a cada uno
- Un test por cada unidad, otro por cada trimestre y dos finales
- Seis *listening test* al estilo del FCE
- Seis *speaking test* al estilo del FCE
- Seis exámenes extra como práctica para el examen final
- Veinte cuatro páginas de mezcla de capacidades en dos niveles de dificultad
- Seis páginas extra de *writing* para que repasen y practiquen el vocabulario, las estructuras y la redacción de los tipos de texto que han aprendido a lo largo del curso
- Las respuestas a todos los ejercicios de las secciones de arriba
- Todos los materiales también están disponibles en formato Word editable

Otro componente que, sin duda alguna, resultará útil al profesorado es el *Digital Teacher's Resources*, que contiene:

- *Test Factory and Other Resources* en formato Word editable: contiene todos los exámenes y el resto de materiales incluidos en el *Teacher's All-in-One Pack*. También contiene todos los textos y los *scripts* de los *listenings* del *Student's Book*.
- *Burlington PAU Examination Builder*: proporciona diez exámenes listos para usar para cada comunidad autónoma y exámenes para hacer uno mismo/a basados en textos con versión larga y corta. Todos los exámenes se pueden editar fácilmente y guardar para el futuro.
- *Interactive Whiteboard*: con el *Student's Book* en versión digital interactiva, el *Workbook* en versión digital, análisis de los textos y capturas de fotos para realizar actividades de expresión oral. También proporciona listas de vocabulario, grabaciones del mismo y traducciones, y enlaces a páginas webs que incluyen preguntas de comprensión.

Las secciones *Reading*, *Vocabulary*, *Grammar* y *Language Consolidation* del *Student's Book* han sido diseñadas contando con los cuatro ámbitos de diversidad anteriormente citados y tratando dicha diversidad de una forma escalonada pero a la vez ascendente.

H. CONCRECIONES METODOLÓGICAS: METODOLOGÍAS ACTIVAS, PARTICIPATIVAS Y SOCIALES, CONCRECIÓN DE VARIAS ACTIVIDADES MODELO DE APRENDIZAJE INTEGRADAS QUE PERMITAN LA ADQUISICIÓN DE LAS COMPETENCIAS CLAVE, PLANTEAMIENTOS ORGANIZATIVOS Y FUNCIONALES, ENFOQUES METODOLÓGICOS ADAPTADOS A LOS CONTEXTOS DIGITALES, RECURSOS DIDÁCTICOS, ENTRE OTROS

La herramienta que complementa la enseñanza será la plataforma Google Classroom. Los alumnos dispondrán de los materiales necesarios para la supervisión y autocorrección de las tareas asignadas para casa.

Seguiremos haciendo uso de una metodología activa centrada fundamentalmente en el alumnado y teniendo en cuenta los resultados obtenidos en la evaluación inicial.

La situación derivada del Covid-19 se da por finalizada en el ámbito escolar, lo que implicará que las clases se realizarán de manera presencial tal y como se hacía durante los cursos previos a la pandemia.

La metodología se refiere al conjunto de estrategias, procedimientos y acciones organizadas y planificadas por el profesorado, de manera consciente y reflexiva, con la finalidad de posibilitar el aprendizaje del alumnado y el logro de los objetivos planteados. La metodología que apliquemos en el aula estará basada en unos principios metodológicos que a su vez se derivan de los paradigmas educativos desarrollados a lo largo de la historia (cognitivismo, constructivismo, etc.). Con el fin de orientar la práctica docente en el desarrollo del currículo de Bachillerato, se podrán seguir aplicando los principios metodológicos utilizados en la ESO tales como el aprendizaje significativo, el papel activo y autónomo del alumno, el papel orientador, promotor y facilitador del profesor, el aprendizaje por competencias, el aprendizaje

autónomo y cooperativo, el aprendizaje por inteligencias múltiples y el fomento de la motivación y la creatividad. Sin embargo, estos principios irán más encaminados a que el alumno adquiera un mayor grado de iniciativa y responsabilidad sobre su proceso de aprendizaje. Se trata de hacer al alumno consciente de la necesidad de invertir tiempo y esfuerzo en la adquisición y dominio del inglés no sólo en el momento presente sino también en el futuro.

Desarrollo de habilidades y estrategias orales y escritas

El Consejo de Europa indica que el objetivo del aprendizaje de una lengua extranjera es que el alumno alcance de manera progresiva la competencia comunicativa, entendida ésta como la integración de tres tipos de competencias (lingüística, sociolingüística y pragmática). En esta etapa, además de expresarse con corrección y fluidez, se promoverá un grado de complejidad y creatividad en el uso de la lengua. Por ello, conviene que las tareas integradas en cada una de las unidades didácticas ofrezcan al alumno la posibilidad de expresar sus ideas, justificar sus opiniones y, además, sus sentimientos y deseos. Las actividades planteadas serán tanto comunicativas como pedagógicas y proporcionarán al alumno un aprendizaje integrado de las cuatro destrezas: *Listening, Reading, Writing, Speaking*. En líneas generales, estas destrezas se trabajarán de manera similar a la etapa anterior pero interpretando y produciendo textos orales y escritos adaptados al nivel del alumno, a sus intereses personales y a la orientación académica y profesional elegida.

La pronunciación

El Consejo de Europa, a través del MCER (2001), estipula que el conocimiento del sistema fonológico y la destreza en su uso es parte de los conocimientos de la lengua necesarios para poder establecer una comunicación fluida, precisa y compleja. Por lo tanto, se recomienda que tanto los libros de texto como los materiales diseñados por los profesores incluyan actividades específicas dedicadas a mejorar la pronunciación de los alumnos. Además de contener grabaciones sobre el alfabeto fonético y los patrones de acento, ritmo y entonación más significativos, conviene introducir en las unidades didácticas ejercicios de pronunciación derivados de los textos orales, por ejemplo la pronunciación de fonemas de especial dificultad para hispanohablantes, la discriminación de pares de palabras con contrastes mínimos, las formas fuertes y débiles, la elisión y asimilación fonética, etc. Es importante establecer conexiones entre las actividades de pronunciación y las actividades de comprensión/expresión oral.

También se pueden diseñar actividades de extensión: diálogos, dramatizaciones, simulaciones, reconocimiento de palabras en las letras de canciones, identificación y práctica de diferentes acentos en inglés a través de aplicaciones o videos en Internet, etc. Estas actividades permitirán relacionar la práctica controlada con la producción libre y con ocasiones de comunicación en la vida real. Las dramatizaciones pueden ayudar a los alumnos tímidos o aquellos que tienen miedo al ridículo a ser más espontáneos y a desinhibirse, ya que pueden protegerse detrás del papel que representan.

Respecto a la corrección de errores de pronunciación, conviene corregirlos de forma sistemática en fases de práctica controlada. Sin embargo, cuando los alumnos están inmersos en actividades comunicativas, el objetivo es desarrollar la fluidez; en este

caso, el profesor debe ser flexible, no interrumpir, y dar explicaciones después de la actividad o en otro momento.

Tratamiento de la gramática y el vocabulario

El léxico y la gramática se aprenderán contextualizados para crear situaciones de aprendizaje significativas. No debemos olvidar que ambos aspectos constituyen las herramientas básicas con las que los alumnos pueden expresarse con corrección.

SECUENCIACIÓN DE LA MATERIA

La secuenciación de estos contenidos podrá variar dependiendo de las características del grupo u otros factores que influyen en el aprendizaje. Asimismo, esta temporalización se actualizará en la revisión mensual de la programación se adaptará la temporalización a las características del grupo.

1º EVALUACIÓN: Getting Started, 1 y 2

2º EVALUACIÓN: 3 y 4

3º EVALUACIÓN: 5 y 6

RECURSOS DIDACTICOS

Estos recursos se utilizarán en todos los niveles adaptados a cada uno de los grupos y a la tipología del alumnado:

IMPRESOS

- Materiales escritos por el profesor
- Textos adecuados a cada nivel
- Cuaderno del alumno
- Workbook

MATERIALES

- Ordenador
- PC
- Proyector
- Pizarra Digital

DIGITALES

- Recursos didácticos on-line no solo los presentados por el libro de texto sino también páginas web.

AUDIOVISUALES

- Películas en inglés
- Cds
- Documentales

I. PLAN DE COMPETENCIA LINGÜÍSTICA QUE INCLUIRÁ EL PLAN DE LECTURA ESPECÍFICO A DESARROLLAR ASÍ COMO EL PROYECTO LINGÜÍSTICO QUE CONTEMPLARÁ LAS MEDIDAS COMPLEMENTARIAS QUE SE PLANTEEN PARA EL TRATAMIENTO DE LA MATERIA

En el caso de 2º de Bachillerato se trabajarán activa y profundamente Reading skills orientadas al examen EVAU.

J. TRATAMIENTO DE LOS ELEMENTOS TRANSVERSALES

2º BACHILLERATO

El currículo de Bachillerato incorporará y fomentará el desarrollo de la igualdad efectiva entre hombres y mujeres, la prevención de la violencia de género o contra personas con discapacidad y los valores inherentes al principio de igualdad de trato y no discriminación por cualquier condición o circunstancia personal o social, el aprendizaje de la prevención y resolución pacífica de conflictos en todos los ámbitos de la vida personal, familiar y social, así como de los valores que sustentan la libertad, la justicia, la igualdad, el pluralismo político, la paz, la democracia, el respeto a los derechos humanos, el respeto a los hombre y mujeres por igual, a las personas con discapacidad y el rechazo a la violencia terrorista, la pluralidad, el respeto al Estado de derecho, el respeto y consideración a las víctimas del terrorismo y la prevención del terrorismo y de cualquier tipo de violencia. La programación docente debe comprender en todo caso la prevención de la violencia de género, de la violencia contra las personas con discapacidad, de la violencia terrorista y de cualquier forma de violencia, racismo o xenofobia, incluido el estudio del Holocausto judío como hecho histórico. Se trabajará para evitar los comportamientos y contenidos sexistas y estereotipos que supongan discriminación.

El currículo de Bachillerato incorporará, además, elementos curriculares relacionados con el desarrollo sostenible y el medio ambiente, los riesgos de explotación y abuso sexual, el abuso y maltrato a las personas con discapacidad, las situaciones de riesgo derivadas de la inadecuada utilización de las Tecnologías de la Información y la Comunicación, así como la protección ante emergencias y catástrofes.

Getting Started

- Filosofía y ciudadanía:
 - La dificultad de hacer amigos en la sociedad actual.
 - Maneras de entablar conversación con una persona.

- Lengua y literatura:
 - Los tiempos presentes, pasados, perfectos y futuros.

Unidad 1 – *When in Rome ...*

- Ciencias para el mundo contemporáneo:
 - La importancia de Internet en la sociedad contemporánea.
 - Las nuevas tecnologías como instrumento cotidiano.
 - Los blogs.
- Filosofía y ciudadanía:
 - Conocimiento de costumbres, formas de relación social y particularidades de otros países.
- Geografía:
 - El monte Uluru en Australia.
- Ciencias de la Tierra y medioambientales:
 - La necesidad de concienciación con los problemas medioambientales.
- Historia del mundo contemporáneo:
 - Los pueblos originarios de Canadá.
 - Relato tradicional de los pueblos originarios de la Columbia Británica.
- Lengua y literatura:
 - Frases hechas relacionadas con el tema de las costumbres y tradiciones de otros países.
 - Técnicas de lectura: comprender la intención del autor/a.
 - Estrategias para la realización de exámenes: consejos para contestar preguntas que requieren un desarrollo de ideas.
 - Sufijos para formar sustantivos y adjetivos.
 - El *Present Perfect Continuous* y el *Past Perfect Continuous*.
 - El gerundio y el infinitivo.
 - Práctica de expresiones coloquiales en contextos comunicativos habituales.
 - Técnicas de escritura.
 - La estructura de una crítica cinematográfica. Composición de una.
 - Uso de adjetivos y adverbios.

Unidad 2 – *Out of this World*

- Ciencias para el mundo contemporáneo:
 - La importancia de Internet en la sociedad contemporánea.
 - Las nuevas tecnologías como instrumento cotidiano.
 - Simulación de una misión tripulada a Marte para analizar los efectos psicológicos y fisiológicos del aislamiento durante un tiempo prolongado.

- Filosofía y ciudadanía:
 - Reconocimiento de la importancia de predecir catástrofes naturales para salvar vidas.
- Ciencias de la Tierra y medioambientales:
 - 1- La amenaza de impacto de asteroides en la Tierra y posibles soluciones para evitarlo.
 - 2- Países involucrados en la carrera espacial.
- Cultura audiovisual:
 - Películas de ciencia ficción: *Gravity*, *La guerra de las galaxias*, etc.
- Lengua y literatura:
 - 1- Frases hechas relacionadas con el tema del espacio.
 - 2- Técnicas de lectura: predicción del contenido de un texto a partir de la búsqueda de información específica (*scanning*)
 - 3- Estrategias para la realización de exámenes: consejos para contestar preguntas de opción múltiple.
 - 4- - *Phrasal verbs*.
 - 5- Los cuatro tipos de oraciones condicionales.
 - 6- Las oraciones temporales.
 - 7- Las oraciones desiderativas.
 - 8- Los adjetivos compuestos.
 - 9- Práctica de expresiones coloquiales en contextos comunicativos habituales.
 - 10- Técnicas de escritura.
 - 11- La estructura de un resumen. Redacción de uno.
 - 12- Uso de la paráfrasis.

Unidad 3 – *Making a Living*

- Ciencias para el mundo contemporáneo:
 - La importancia de Internet en la sociedad contemporánea.
 - Uso de páginas web para la publicación de ofertas de empleo.
 - Las nuevas tecnologías y la transformación del mercado laboral.
- Filosofía y ciudadanía:
 - Afrontar una entrevista de trabajo.
 - La utilidad y estructura de una carta de presentación.
 - La costumbre británica de tomar el té.
 - Profesiones insólitas.
- Economía de la empresa:
 - Estructura de una empresa y cómo funciona.
 - Entrevistas de trabajo como métodos para seleccionar personal de una empresa.
 - Publicación de ofertas de trabajo en medios de comunicación para la contratación de personal.
 - El salario mínimo interprofesional.

- Literatura universal:
 - Lectura del relato *Telling Stories* de la autora irlandesa Maeve Binchy.
 - Explicación del término “conflicto” en literatura.
- Lengua y literatura:
 - Frases hechas relacionadas con el mundo laboral.
 - Técnicas de lectura: distinguir entre hechos y opiniones.
 - Estrategias para la realización de exámenes: consejos para completar oraciones.
 - *Collocations*.
 - La voz pasiva.
 - Los verbos causativos.
 - Expresiones con **job**.
 - Práctica de expresiones coloquiales en contextos comunicativos habituales.
 - Técnicas de escritura.
 - La estructura de una carta formal. Redacción de una.
 - Uso del lenguaje formal y de estructuras paralelas para expresar ideas similares.

Unidad 4 – On the Ball

- Ciencias para el mundo contemporáneo:
 - La importancia de Internet en la sociedad contemporánea.
- Educación física:
 - La vida del atleta británico Mo Farah.
 - Deportes poco corrientes: *chess boxing*, hockey subacuático, esquí sobre arena, *sepak takraw* y pulso profesional.
 - Deportes populares en Gran Bretaña: las carreras de caballos.
 - Reflexión sobre los efectos a largo plazo de algunas lesiones deportivas en la salud.
- Filosofía y ciudadanía:
 - El valor de los gestos de deportividad y solidaridad en el mundo del deporte.
 - La importancia de la constancia en el trabajo para convertirse en un deportista de élite después de cumplir los treinta.
 - Reflexión sobre el auge de los negocios de apuestas en Gran Bretaña.
- Lengua y literatura:
 - Frases hechas relacionadas con el tema del deporte.
 - Técnicas de lectura: lectura de la primera línea de cada párrafo para identificar la idea principal que contiene.
 - Estrategias para la realización de exámenes: consejos para contestar preguntas de verdadero / falso.
 - Familias de palabras.
 - Los verbos modales y modales perfectos.
 - Práctica de expresiones coloquiales en contextos comunicativos habituales.
 - Técnicas de escritura.
 - La estructura de un texto argumentativo. Redacción de uno.
 - Conjunciones copulativas, las conjunciones y locuciones adversativas, y

expresiones para dar ejemplos.

Unidad 5 – *Crime Doesn't Pay*

- Filosofía y ciudadanía:
 - La reinserción social de presos.
 - La justicia restaurativa.
 - Medidas de seguridad en los bancos.
- Literatura universal:
 - Lectura del relato *Veinte años después* del autor estadounidense O. Henry.
- Lengua y literatura:
 - Frases hechas relacionadas con el mundo del crimen.
 - Técnicas de lectura: comprensión del contenido del texto a partir de la inferencia de matices o leyendo entre líneas para comprender cosas que no están escritas.
 - Estrategias para la realización de exámenes: consejos para encontrar sinónimos y antónimos en un texto.
 - *Phrasal verbs*.
 - El estilo indirecto.
 - Familias de palabras.
 - Práctica de expresiones coloquiales en contextos comunicativos habituales.
 - Técnicas de escritura.
 - La estructura de una noticia. Redacción de una.
 - Las conjunciones causales y consecutivas, y los conectores de finalidad.

Unidad 6 – *Money Makes the World Round*

- Ciencias para el mundo contemporáneo:
 - La importancia de Internet en la sociedad contemporánea.
 - El auge del comercio electrónico.
 - El *ibag*, un bolso inteligente que detecta si gastas demasiado dinero.
- Filosofía y ciudadanía:
 - El valor de realizar actos solidarios.
 - Hábitos de consumo responsable.
 - El fenómeno *showrooming*.
- Economía de la empresa:
 - Estrategias de marketing.
- Literatura universal:
 - Lectura del relato *El sacristán* del autor británico Somerset Maugham.
 - Figuras retóricas: la ironía.
- Lengua y literatura:
 - Frases hechas relacionadas con el tema del dinero.

- Técnicas de lectura: comprensión de las referencias pronominales del texto.
- Estrategias para la realización de exámenes: consejos para contestar preguntas dando una opinión personal.
- Sustantivos y adjetivos seguidos de preposición.
- Las oraciones de relativo especificativas y explicativas.
- Expresiones con las palabras **cost** y **price**.
- Práctica de expresiones coloquiales en contextos comunicativos habituales.
- Técnicas de escritura.
- La estructura de un texto de opinión. Redacción de uno.
- Repaso de las destrezas de expresión escrita aprendidas a lo largo del curso.

K. ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES PROGRAMADAS POR CADA DEPARTAMENTO DIDÁCTICO Y ÓRGANO DE COORDINACIÓN DOCENTE, DE ACUERDO CON EL PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES ESTABLECIDAS POR EL CENTRO, CONCRETANDO LA INCIDENCIA DE LAS MISMAS EN LA EVALUACIÓN DE LOS ALUMNOS

Pendiente de confirmar

RESPONSABLE	NIVEL - GRUPOS	NOMBRE ACTIVIDAD	ESPACIO	TRIM / FECHA	TIEMPO LECTIVO

L. MECANISMOS DE REVISIÓN, EVALUACIÓN Y MODIFICACIÓN DE LAS PROGRAMACIONES DIDÁCTICAS EN RELACIÓN CON LOS RESULTADOS ACADÉMICOS Y PROCESOS DE MEJORA

En este apartado pretendemos promover la reflexión docente y la autoevaluación de la realización y el desarrollo de programaciones didácticas. Para ello, al finalizar cada unidad didáctica se propone una secuencia de preguntas que permitan al docente evaluar el funcionamiento de lo programado en el aula y establecer estrategias de mejora para la propia unidad.

De igual modo, proponemos el uso de una herramienta para la evaluación de la programación didáctica en su conjunto; esta se puede realizar al final de cada trimestre, para así poder recoger las mejoras en el siguiente. Dicha herramienta se describe a continuación:

ASPECTOS A EVALUAR	A DESTACAR...	A MEJORAR...	PROPUESTAS DE MEJORA PERSONAL
Temporalización de las unidades didácticas			
Desarrollo de los objetivos didácticos			
Manejo de los contenidos de la unidad			
Descriptor y desempeños competenciales			
Realización de tareas			
Estrategias metodológicas seleccionadas			
Recursos			
Claridad en los criterios de evaluación			
Uso de diversas herramientas de evaluación			
Portfolio de evidencias de los estándares de aprendizaje			
Atención a la diversidad			
Interdisciplinariedad			

En caso que se vea necesario, se pueden añadir en este punto las actas de departamento en las que se trata el seguimiento de la programación una vez al mes.

ANEXO I: RÚBRICAS

1. CRITERIOS DE CORRECCIÓN PARA EXPRESIÓN ESCRITA (WRITING)

Un criterio excluyente a la hora de puntuar en este apartado será la **falta de adecuación al tema propuesto**. En este caso la puntuación será 0.

La redacción se corregirá atendiendo a un conjunto de aspectos y no solo a la corrección gramatical y ortográfica. Así deberá tenerse en cuenta: la adecuación a la tarea, el dominio del léxico, la organización de ideas, la coherencia, la creatividad, la capacidad para transmitir un mensaje, etc. La puntuación se distribuirá del siguiente modo:

- Hasta 3 puntos por la organización y presentación de ideas, y la coherencia en la exposición.
- Hasta 3 puntos por la corrección y variedad gramatical.
- Hasta 3 puntos por la utilización adecuada del léxico, variedad del mismo, y riqueza informativa.
- Hasta 1 punto limpieza, escritura clara y presentación del contenido.

Respecto a la organización y presentación de ideas, y la coherencia en la exposición se valorarán los siguientes aspectos:

- Correspondencia con la tarea (tipo de texto que se solicita).
- Comprensión del texto y de las distintas oraciones.
- Claridad y desarrollo de las ideas.
- Organización apropiada del contenido en párrafos.
- Uso apropiado (pero no excesivo) de conectores.
- Puntuación correcta.

Respecto a la corrección y variedad gramatical se valorarán los siguientes aspectos:

- Uso con razonable corrección de estructuras gramaticales y elementos morfológicos.
- Variedad en las estructuras gramaticales y en el tipo de oraciones (teniendo en cuenta el nivel).
- Uso de oraciones completas (con sus elementos sintácticos básicos).
- Uso correcto de la ortografía.

Respecto a la utilización adecuada del léxico, variedad del mismo, y riqueza informativa se valorarán los siguientes aspectos:

- Léxico adecuado para la tarea y el nivel.
- Correcto uso del léxico (teniendo en cuenta el nivel). - Variedad en el uso del léxico y ausencia de repeticiones.

- Suficiente contenido relevante.

Se penalizará que el texto incluya rodeos vacíos para sumar palabras o que el número de palabras de la respuesta sea inferior al mínimo requerido.

2. RUBRIC FOR ORAL INTERACTION (SPEAKING)

REASONING	<input type="checkbox"/> Clear understanding of the topic <input type="checkbox"/> Answers focused on asked topics (clear answer) <input type="checkbox"/> Reasoning is clear and easy to follow throughout the presentation	2
ORGANISATION and CONTENT	<input type="checkbox"/> Presentation is organized: <ul style="list-style-type: none"> ● Introduction provides an overview of topic ● Body provides relevant info about topic ● Conclusion is clear and well supported <input type="checkbox"/> Vocabulary is appropriate for the level <input type="checkbox"/> Grammar: Accuracy: grammatical mistakes	5
PRESENTATION SKILLS	<input type="checkbox"/> Voice is clear and consistently easy to hear <input type="checkbox"/> Pronunciation <input type="checkbox"/> Language is fluid (fluency) <input type="checkbox"/> Does not read	3
		/10

HOJA DE OBSERVACIÓN EN EL AULA - TRABAJO EN CLASE																				
REGULARIDAD EN EL TRABAJO	Habitualmente trabaja en clase	5 3	5 3	5 3	5 3	5 3	5 3	5 3	5 3	5 3	5 3	5 3	5 3	5 3	5 3	5 3	5 3	5 3	5 3	5 3
	50% Trabaja pero no es constante.	2 1	2 1	2 1	2 1	2 1	2 1	2 1	2 1	2 1	2 1	2 1	2 1	2 1	2 1	2 1	2 1	2 1	2 1	2 1
	No trabaja	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
CALIDAD DEL TRABAJO	Bien hecho	3 2	3 2	3 2	3 2	3 2	3 2	3 2	3 2	3 2	3 2	3 2	3 2	3 2	3 2	3 2	3 2	3 2	3 2	3 2
	30% Hecho con algunos errores	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

	Mal hecho, sin cuidado, copiados	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
INTERÉS 20%	Muestra interés, está atento y pregunta dudas. Se esfuerza por expresarse en inglés.	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
	A veces desconecta o se distrae	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
	No muestra interés. No se esfuerza en expresarse en inglés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
TOTAL																			