

	PROGRAMACIÓN			CURSO	2022-2023	
	Departamento		ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN			
	Ciclo		Administración y Finanzas			
	Grupo		2ADG301			
	Módulo		0653 Gestión Financiera			
	Fecha:		04/10/2022	Versión:	COMPLETA	
					RESUMIDA	X
CÓDIGO	F-09-02	Versión 0	FECHA REVISIÓN: 01/07/2015		pág.: 1/14	

ÍNDICE

1. INTRODUCCIÓN	2
2. OBJETIVOS	2
3. ORGANIZACIÓN, SECUENCIACIÓN Y TEMPORALIZACIÓN DE LOS CONTENIDOS	3
3.1. CONTENIDOS	3
4. CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y CALIFICACIÓN	4
4.1. CRITERIOS DE EVALUACIÓN	5
4.2. CRITERIOS DE CALIFICACIÓN	5
5. RESULTADOS DE APRENDIZAJE	6
6. PROCEDIMIENTOS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN	13
7. MATERIALES Y RECURSOS DIDÁCTICOS	14

1. INTRODUCCIÓN

Tras dos años aplicando diferentes escenarios según la evolución del Covid-19, volvemos a la metodología anterior a la pandemia, es decir, el escenario 1; total presencialidad e impartición de las clases según horario estipulado por el centro, sin olvidar todos los avances y mejoras en estos años.

MÓDULO PROFESIONAL: GESTIÓN FINANCIERA.

Asociado a las siguientes unidades de competencia:

UC0498_3 Determinar las necesidades financieras de la empresa.

UC0499_3 Gestionar la información y contratación de los recursos financieros.

El módulo profesional Gestión Financiera, se encuentra ubicado en el CFGS de Administración y Finanzas, dentro de la familia Administración y Gestión, con una duración total de 2000 horas.

La competencia general del ciclo será realizar las actividades de apoyo administrativo en el ámbito laboral, contable, comercial, financiero y fiscal, así como atención al cliente/usuario, tanto en empresas públicas como privadas, aplicando la normativa vigente y protocolos de calidad, asegurando la satisfacción del cliente y actuando según normas de prevención de riesgos laborales y protección ambiental.

La referencia legislativa para confeccionar esta programación queda establecida la ORDEN de 2 de mayo de 2013, de la Consejera de Educación, Cultura y Deporte, por la que se establece el currículo del título de Técnico Superior en Administración y Finanzas para la Comunidad Autónoma de Aragón.

El contenido de esta programación didáctica se ha elaborado teniendo en cuenta la Orden de 21 de mayo de 2013, de la Consejera de Educación, Universidad, Cultura y Deporte, por la que se establece el currículo del título de Técnico Superior en Administración y Finanzas para la Comunidad Autónoma de Aragón.

También se ha seguido la Orden 29 de mayo de 2008, por la que se establece la estructura básica de los currículos de los ciclos formativos de formación profesional y su aplicación en la Comunidad Autónoma de Aragón (BOA 4 de junio de 2008).

2. OBJETIVOS

Los objetivos del módulo son conseguir en el alumnado los siguientes Resultados de Aprendizaje:

1. Determina las necesidades financieras y las ayudas económicas óptimas para la empresa, identificando las alternativas posibles.
2. Clasifica los productos y servicios financieros, analizando sus características y formas de contratación.
3. Evalúa productos y servicios financieros del mercado, realizando los cálculos y elaborando los informes oportunos.
4. Caracteriza la tipología de seguros, analizando la actividad aseguradora.

5. Selecciona inversiones en activos financieros o económicos, analizando sus características y realizando los cálculos oportunos.
6. Integra los presupuestos parciales de las áreas funcionales y/o territoriales de la empresa/organización, verificando la información que contienen.

3. ORGANIZACIÓN, SECUENCIACIÓN Y TEMPORALIZACIÓN DE LOS CONTENIDOS

3.1. CONTENIDOS

A continuación, se indican los contenidos del módulo. Estos contenidos, así como los criterios de evaluación y calificación se presentarán a los/las alumnos/as en la primera sesión del curso.

UNIDAD 1. EL SISTEMA FINANCIERO ESPAÑOL

1. El sistema financiero
2. Funciones del sistema financiero
3. Composición del sistema financiero
4. Estructura del sistema financiero español

UNIDAD 2. INTRODUCCIÓN AL CÁLCULO FINANCIERO

1. Concepto de cálculo financiero
2. Las operaciones financieras
3. Cálculo financiero de las operaciones financieras

UNIDAD 3. RENTAS FINANCIERAS

1. Rentas financieras
2. Variables que intervienen en el cálculo de las rentas
3. Clasificación de las rentas
4. Rentas constantes a interés compuesto
5. Rentas constantes fraccionadas
6. Aplicaciones informáticas

UNIDAD 4. SERVICIOS FINANCIEROS Y PRODUCTOS DE PASIVO

1. Productos financieros de pasivo
2. Tipos de productos financieros de pasivo
3. Liquidación de la cuenta corriente
4. Servicios financieros

UNIDAD 5. PRODUCTOS FINANCIEROS DE ACTIVO

1. Los productos financieros de activo
2. La cuenta de crédito
3. Préstamos
4. El arrendamiento financiero o leasing
5. Aplicaciones informáticas

UNIDAD 6. FUENTES DE FINANCIACIÓN

1. Necesidades de financiación en la empresa
2. Financiación propia
3. Financiación ajena

4. Financiación pública
5. Análisis de los estados contables

UNIDAD 7. INVERSIONES

1. Concepto y tipos de inversión
2. Métodos de valoración y selección de inversiones
3. Las inversiones financieras

UNIDAD 8. EL PRESUPUESTO

1. Concepto de presupuesto
2. Clasificación de los presupuestos
3. Presupuesto maestro
4. Control presupuestario

UNIDAD 9. LOS SEGUROS

1. ¿Por qué son tan importantes los seguros?
2. El contrato de seguro
3. Tipos de seguros
4. Planes de pensiones

4. CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y CALIFICACIÓN

Cada prueba y recuperación se aprobará con 5 o más, en función de la ponderación de cada criterio y/o pregunta estipulada en la plantilla de corrección.

La superación del 50% de los criterios no implica necesariamente el aprobado, es decir, la suma de la ponderación de los criterios evaluados tendrá que sumar como mínimo un 5, ya que los diferentes criterios poseen diferente peso según su relevancia e importancia, por otro lado, el profesor/a podrá enmarcar criterios o bloques de estos que como mínimo tiene que sacar un 5 para que promedie con los otros criterios.

A lo largo de todo el curso se llevará control de la superación o no de cada uno de los criterios, que pueden haber sido evaluados más de una vez en diferentes momentos del curso y a través de más de un instrumento de evaluación y el/la alumno/a será informado. Sólo se superarán las evaluaciones trimestrales si se han superado al menos el 50% de la ponderación de los criterios que componen los Resultados de Aprendizaje impartidos desde principio de curso.

Los/las alumnos/as que tengan criterios suspensos que se hayan evaluado mediante exámenes, sólo podrán acreditar su superación en sucesivos exámenes o trabajos según el criterio del profesor/a.

Algunos de los trabajos y tareas se entregarán a través de la plataforma de Google Classroom. Una vez corregidas, el/la profesor/a las devolverá mediante el mismo sistema con las anotaciones y correcciones que considere necesarias. Si lo considera necesario podrá pedir la repetición o modificación de algún apartado.

A continuación, se explica cómo determinar la nota de las evaluaciones trimestrales y de las finales.

4.1. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Son los establecidos en la orden del 2 de mayo del 2013, que desarrolla el currículo del ciclo formativo. Se indican en el apartado 5.

En cada prueba evaluable se dará la relación de indicadores mínimos, que se evalúan en ella.

4.2. CRITERIOS DE CALIFICACIÓN

Al principio de cada instrumento de evaluación habrá una tabla donde se especificará qué *criterios de evaluación* (en adelante Indicadores) se están valorando y qué calificaciones ha obtenido en cada uno de ellos.

Se elaborará una plantilla de corrección para cada prueba evaluable con los criterios de calificación. En esa plantilla recogerá:

- a) Los criterios generales de Departamento.
- b) Criterios específicos de módulo.

La ponderación de cada uno de los Indicadores aparece reflejada en la tabla del Apartado 5 (*Resultados de aprendizaje*) de esta programación. La suma de los porcentajes deberá ser del 100%.

La calificación del módulo será el resultado de ponderar las diferentes valoraciones de los Indicadores, obtenidas mediante los instrumentos de evaluación, por los porcentajes establecidos.

El/la alumno/a tendrá derecho a **recuperar** cada Indicador dos veces durante la evaluación ordinaria. La primera se realizará durante el mismo trimestre que se haya explicado y evaluado el mismo y no ha sido superado. Mientras que la segunda se hará al final de la evaluación ordinaria (marzo).

Para obtener la nota de cada evaluación se sumará la ponderación de los diferentes porcentajes establecidos para cada criterio/indicador que hayan sido evaluados hasta ese momento, teniendo en cuenta que la nota será proporcional al peso total de dichos porcentajes. En otras palabras, si, por ejemplo, durante el primer trimestre el peso de los indicadores es de un 35%, y el resultado obtenido por el alumno ha sido de un 2,5 su nota será la proporcional a ese trimestre ($2,5/0,35$), es decir, un 7,14. Se redondeará a la baja la nota que no supere en 0,5 a cada punto, por encima de 0,51 se redondeará al alza a la nota siguiente.

En el apartado 6 se explica la forma en la que se determina la nota de cada evaluación y del curso. Se indican también las recuperaciones y exámenes extraordinarios.

El/la alumno/a será informado a lo largo de cada evaluación de los criterios que tiene pendientes de superar.

En la evaluación final la nota será el resultado de la suma de todos los porcentajes establecidos en la tabla del Apartado 5, se redondeará a la baja la nota que no supere en 0,5 a cada punto, por encima de 0,51 se redondeará al alza a la nota siguiente.

En la evaluación extraordinaria de junio el/la alumno/a sólo será evaluado de los Indicadores no superados mediante los instrumentos que el profesor considere necesarios.

Se obtiene la nota de las evaluaciones trimestrales, en función de las pruebas realizadas y recuperaciones, considerando que sólo se superarán las evaluaciones trimestrales si se han superado al menos el 50% de la ponderación de los criterios que componen los Resultados de Aprendizaje.

Por último, destacar que la **asistencia a clase es obligatoria**, se justificarán las faltas de asistencia por motivos laborales siempre y cuando el/la alumno/a haya presentado al tutor/a una copia de un contrato de trabajo o un certificado de empresa acredite la relación laboral actual.

Como viene recogido en el RRI del centro, se permitirá justificar las faltas de asistencia por los siguientes motivos:

- Enfermedad grave.
- Cumplimiento de un deber inexcusable (sacarse D.N.I. o pasaporte, hacer el examen de conducir, testificar en un juicio, etc.)

El alumnado tendrá un plazo limitado de tiempo para justificar las faltas de asistencia; este plazo no excederá de 5 días a contar desde su reincorporación

Se le notificará al alumno/a la posible pérdida de evaluación continua con el 10% de faltas de las horas anuales del módulo. Al alcanzar el 15% de faltas de asistencia, únicamente podrá presentarse a la convocatoria ordinaria y a la extraordinaria de final de curso en la que se le aplicarán, en relación a todos los contenidos efectivos dados en clase, los mismos instrumentos de evaluación y calificación programados en cada uno de ellos para todo el curso. Se le recordará encarecidamente al alumnado la necesidad de la asistencia presencial a clase.

5. RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RESULTADO DE APRENDIZAJE:

1. Determina las necesidades financieras y las ayudas económicas óptimas para la empresa, identificando las alternativas posibles.

CRITERIO DE EVALUACIÓN/INDICADOR	PORCENTAJE	INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN				UNIDAD
		E	T	J	O	
1.a) Se han comprobado los estados contables desde la óptica de las necesidades de financiación.	2%	X				6
1.b) Se han verificado informes económico-financieros y patrimoniales de los estados contables.	2%	X				6
1.c) Se han comparado los resultados de los análisis con los valores establecidos y se han calculado las desviaciones.	2%	X				6
1.d) Se han confeccionado informes de acuerdo con la estructura y los procedimientos, teniendo en cuenta los costes de oportunidad.	1%		X			6
1.e) Se han utilizado todos los canales de información y comunicación para identificar las ayudas públicas y/o privadas, así como las fuentes a las que puede acceder la empresa.	1%			X		6
1.f) Se han identificado las características de las distintas formas de apoyo financiero a la empresa.	2%		X			6
1.g) Se ha constatado la idoneidad y las incompatibilidades de las ayudas públicas y/o privadas estudiadas.	1%	X				6

RESULTADO DE APRENDIZAJE:

2. Clasifica los productos y servicios financieros, analizando sus características y formas de contratación.

CRITERIO DE EVALUACIÓN/INDICADOR	PORCENTAJE	INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN				UNIDAD/ES
		E	T	J	O	
2.a) Se han identificado las organizaciones, entidades y tipos de empresas que operan en el sistema financiero.	3%	X				1
2.b) Se han precisado las instituciones financieras bancarias y no bancarias y descrito sus principales características.	3%	X				1
2.c) Se han detallado los aspectos específicos de los productos y servicios existentes en el mercado.	1%	X				1, 2, 4 y 5
2.d) Se han reconocido las variables que intervienen en las operaciones que se realizan con cada producto/servicio financiero.	2,5%	X				1, 2, 3, 4 y 5
2.e) Se han identificado los sujetos que intervienen en las operaciones que se realizan con cada producto/servicio financiero.	2%	X				1, 2, 4 y 5
2.f) Se han relacionado las ventajas e inconvenientes de los distintos productos y servicios.	2%	X				1 y 5
2.g) Se ha determinado la documentación necesaria exigida y generada con la gestión de los diferentes productos y servicios financieros.	2%			X		4 y 5

RESULTADO DE APRENDIZAJE:

3. Evalúa productos y servicios financieros del mercado, realizando los cálculos y elaborando los informes oportunos.

CRITERIO DE EVALUACIÓN/INDICADOR	PORCENTAJE	INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN				UNIDAD/ES
		E	T	J	O	
3.a) Se ha recogido información sobre productos y servicios financieros a través de los diferentes canales disponibles.	1,5%			X		2, 4 y 5
3.b) Se han efectuado las operaciones matemáticas necesarias para valorar cada producto.	4%	X				2, 3, 4 y 5
3.c) Se han calculado los gastos y comisiones devengados en cada producto.	4%	X				2 y 5
3.d) Se ha determinado el tratamiento fiscal de cada producto.	1%			X		5
3.e) Se ha determinado el tipo de garantía exigido por cada producto.	1%			X		4 y 5
3.f) Se han realizado informes comparativos de los costes financieros de cada uno de los productos de financiación propuestos.	1%	X				2 y 5
3.g) Se han comparado los servicios y las contraprestaciones de las distintas entidades financieras, resaltando las diferencias, ventajas e inconvenientes	1%			X		2 y 4
3.h) Se han comparado las rentabilidades, ventajas e inconvenientes de cada una de las formas de ahorro o inversión propuestas en productos financieros.	3%	X				2 y 4
3.i) Se han realizado los cálculos financieros necesarios utilizando aplicaciones informáticas específicas.	3%		X			3, 4 y 5

RESULTADO DE APRENDIZAJE:

4. Caracteriza la tipología de seguros, analizando la actividad aseguradora.

CRITERIO DE EVALUACIÓN/INDICADOR	PORCENTAJE	INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN				UNIDAD
		E	T	J	O	
4.a) Se ha identificado la legislación básica que regula la actividad financiera.	1%			X		9
4.b) Se han relacionado los riesgos y las condiciones de asegurabilidad.	3%	X				9
4.c) Se han identificado los elementos que conforman un contrato de seguro.	3%	X				9
4.d) Se han clasificado los tipos de seguros.	2%	X				9
4.e) Se han establecido las obligaciones de las partes en un contrato de seguro.	1%			X		9
4.f) Se han determinado los procedimientos administrativos relativos a la contratación y seguimiento de los seguros.	2%	X				9
4.g) Se han identificado las primas y sus componentes	1%	X				9
4.h) Se ha determinado el tratamiento fiscal de los seguros.	1%			X		9

RESULTADO DE APRENDIZAJE:

5. Selecciona inversiones en activos financieros o económicos, analizando sus características y realizando los cálculos oportunos.

CRITERIO DE EVALUACIÓN/INDICADOR	PORCENTAJE	INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN				UNIDAD
		E	T	J	O	
5.a) Se ha reconocido la función de los activos financieros como forma de inversión y como fuente de financiación.	4%	X				7
5.b) Se han clasificado los activos financieros utilizando como criterio el tipo de renta que generan, la clase de entidad emisora y los plazos de amortización.	4%	X				7
5.c) Se han distinguido el valor nominal, de emisión, de cotización, de reembolso y otros para efectuar los cálculos oportunos.	3%	X				7
5.d) Se ha determinado el importe resultante en operaciones de compraventa de activos financieros, calculando los gastos y las comisiones devengadas.	3%	X				7
5.e) Se han elaborado informes sobre las diversas alternativas de inversión en activos financieros que más se ajusten a las necesidades de la empresa.	1%			X		7
5.f) Se han identificado las variables que influyen en una inversión económica.	2%	X				7
5.g) Se ha calculado e interpretado el VAN, TIR y otros métodos de selección de distintas inversiones.	5%	X				7

RESULTADO DE APRENDIZAJE:

6. Integra los presupuestos parciales de las áreas funcionales y/o territoriales de la empresa/organización, verificando la información que contienen.

CRITERIO DE EVALUACIÓN/INDICADOR	PORCENTAJE	INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN				UNIDAD
		E	T	J	O	
6.a) Se han integrado los presupuestos de las distintas áreas en un presupuesto común.	1%			X		8
6.b) Se ha comprobado que la información está completa y en la forma requerida.	2%	X				8
6.c) Se ha contrastado el contenido de los presupuestos parciales.	3%	X				8
6.d) Se han verificado los cálculos aritméticos, comprobando la corrección de los mismos.	5%	X				8
6.e) Se ha valorado la importancia de elaborar en tiempo y forma la documentación relacionada con los presupuestos.	1%			X		8
6.f) Se ha controlado la ejecución del presupuesto y se han detectado las desviaciones y sus causas.	1%		X			8
6.g) Se ha ordenado y archivado la información de forma que sea fácilmente localizable.	1%			X		8
6.h) Se han utilizado aplicaciones informáticas en la gestión de las tareas presupuestarias.	4%	X				8

6. PROCEDIMIENTOS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN

La evaluación es un componente básico en el proceso de enseñanza-aprendizaje, ha de ser coherente con las características generales del ciclo, con los resultados de aprendizaje del módulo y con la metodología utilizada. Por este motivo, se aplicarán los siguientes procedimientos e instrumentos:

- Prueba inicial: Se realizará al inicio de curso para conocer los conocimientos previos que el alumnado tiene sobre el módulo. Aporta información sobre las características reales de nuestros/as alumnos/as. Facilitará la detección de necesidades educativas y acomodar la práctica docente a las mismas. El contenido de esta prueba se refleja como ANEXO 1 de esta programación.
- Análisis de las producciones del alumnado: Permite incidir en el "saber hacer" y valorar el interés y aprovechamiento del alumno/a en las clases. Utilizaré instrumentos formales como el control de algunas **tareas** (al menos una práctica por unidad) que deberán ir colgando en la aplicación Google Classroom y la realización de **trabajos**.
- Controles (antes de las pruebas objetivas) para que el alumno pueda reflexionar sobre los logros alcanzados y dificultades frente a los objetivos propuestos. Facilitarán la resolución de dudas que puedan surgir y al mismo tiempo servirán para repasar la unidad. Se podrán utilizar como instrumentos los controles escritos o aplicaciones de internet como Kahoot, formularios de Google, que resultan de gran motivación para el alumnado.
- Pruebas objetivas, que utilizaré para evaluar los conocimientos de los alumnos/as sobre la materia explicada. En general, incluirán preguntas de tipo test, de desarrollo y casos prácticos.

Señalar que, según lo establecido en el RRI del centro, se considerará plagio o copia:

- a) Realizar o colaborar en procedimientos fraudulentos en los exámenes, trabajos o proyectos (copiar, plagiar).*
- b) Presentar trabajos o proyectos como originales y propios sin serlo.*
- c) Comunicar por cualquier medio a otra persona que no se encuentre en el lugar de las pruebas los contenidos de las mismas.*

Cuando exista evidencia de que un alumno/a ha copiado o plagiado, será sancionado con la imposibilidad de presentarse a la recuperación del examen y no podrá recuperar los contenidos del módulo objeto de ese examen o trabajo, hasta la segunda evaluación final.

El estudiante sancionado tiene derecho a ser examinado de otros contenidos del módulo, pues la aplicación de correcciones disciplinarias es independiente del derecho de la evaluación o realización de las pruebas.

La profesora conservará la evidencia del hecho por el que el alumno/a hubiese sido sancionado y guardará las calificaciones que, con anterioridad o posterioridad a ese hecho, el alumno hubiera obtenido.

A continuación, concreto los criterios fijados para los **instrumentos de evaluación** del presente módulo:

- Las **pruebas objetivas** siempre se ceñirán al contenido del libro de referencia o a otros materiales de ampliación proporcionados por el/la profesor/a o vistos en clase.
- Los trabajos se ceñirán a los contenidos del libro de referencia y a otros materiales proporcionados por la profesora o vistos en clase.
- El alumnado conocerá el peso de los criterios que afectan a cada una de las preguntas o apartados antes de realizar cada prueba o trabajo.
- En el caso de que un alumno/a no asista a la convocatoria de una prueba, (a no ser que presente justificante, o cualquier otro documento que se considere válido) no se le repetirá y deberá realizarla en la fecha prevista para la recuperación, que podrá ser a lo largo de la evaluación.
- Los trabajos deberán entregarse de forma obligatoria, en el formato y en los plazos previstos por la profesora.
- Cuando haya que realizar un trabajo evaluable la profesora indicará los contenidos, los criterios de evaluación y su peso, la fecha de entrega límite y su penalización, así como lo que se le pide.
- El incumplimiento de los plazos de entrega de los trabajos será penalizado y no podrá calificarse hasta la evaluación 1o final (marzo).

7. MATERIALES Y RECURSOS DIDÁCTICOS

Para el desarrollo normal de las sesiones lectivas, se utilizará como libro básico de referencia:

- “Gestión Financiera”. Editorial Mc Graw-Hill ISBN: 978-84-486-1222-1.

Manuales y obras de referencia:

- “Gestión Financiera”. Editorial Paraninfo.
- “Gestión Financiera”. Editorial MacMillan.

Recursos informáticos:

- Revistas y artículos de prensa especializada.
- Páginas Web de distintos Organismos Públicos y entidades privadas de tipo profesional
- Otro tipo de recursos y materiales extraídos de Internet.
- Excel.
- Google Classroom
- Páginas web de temática financiera.

Otros recursos y materiales:

- Legislación correspondiente a cada tema.
- Ordenadores con acceso a Internet.
- Cañón proyector.
- Apuntes, explicación en la pizarra y ejercicios propuestos por el profesor/a.
- Calculadora. **No se podrá usar el teléfono móvil como calculadora.**