

	PROGRAMACIÓN		CURSO	2022-2023	
	Departamento		ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN		
	Ciclo		ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS		
	Grupo		2ADG301		
	Módulo		0656_SIMULACIÓN EMPRESARIAL		
	Fecha:		04-10-2022	Versión:	COMPLETA
					RESUMIDA X
CÓDIGO	F-09-02	Versión 0	FECHA REVISIÓN: 01/07/2015	pág.: 1/1	

ÍNDICE

1. OBJETIVOS	3
2. ORGANIZACIÓN, SECUENCIACIÓN Y TEMPORALIZACIÓN DE LOS CONTENIDOS	3
2.1 CONTENIDOS	3
4. CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y CALIFICACIÓN	4
4.1 CRITERIOS DE EVALUACIÓN.....	5
4.2 CRITERIOS DE CALIFICACIÓN.....	6
5. RESULTADOS DE APRENDIZAJE MÍNIMOS EXIGIBLES	7
6. PROCEDIMIENTOS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN.....	14
6.1 PROCEDIMIENTOS DE EVALUACIÓN	16
6.2 INSTRUMENTOS DE CALIFICACIÓN	17
7. MATERIALES Y RECURSOS DIDÁCTICOS	18

MÓDULO PROFESIONAL: SIMULACIÓN EMPRESARIAL

Este módulo está asociado a las siguientes unidades de competencia:

UC0237_3 Realizar la gestión y control administrativo de recursos humanos.

UC0238_3 Realizar el apoyo administrativo a las tareas de selección, formación y desarrollo de recursos humanos.

UC0498_3 Determinar las necesidades financieras de la empresa.

UC0499_3 Gestionar la información y contratación de los recursos financieros.

UC0500_3 Gestionar y controlar la tesorería y su presupuesto.

UC0979_2: Realizar las gestiones administrativas de tesorería.

UC0231_3 Realizar la gestión contable y fiscal

El módulo profesional Simulación Empresarial, se encuentra ubicado en el CFGS de Técnico Superior en Administración y Finanzas, dentro de la familia Administración y Gestión, con una duración total de 2000 horas.

La competencia general del ciclo será realizar las actividades de apoyo administrativo en el ámbito laboral, contable, comercial, financiero y fiscal, así como atención al cliente/usuario, tanto en empresas públicas como privadas, aplicando la normativa vigente y protocolos de calidad, asegurando la satisfacción del cliente y actuando según normas de prevención de riesgos laborales y protección ambiental.

La referencia legislativa para confeccionar esta programación queda establecida la ORDEN de 2 de mayo de 2013, de la Consejera de Educación, Cultura y Deporte, por la que se establece el currículo del título de Técnico Superior en Administración y Finanzas para la Comunidad Autónoma de Aragón.

Este módulo, durante el curso 2022-2023 está adscrito al programa Aulas Profesionales de Emprendimiento (APE) en Institutos de Educación Secundaria que imparten enseñanzas de formación profesional en la Comunidad Autónoma de Aragón, financiadas por el Ministerio de Educación y Formación Profesional y la Unión Europea. Este programa está regulado por la resolución con firma electrónica del director general de innovación y formación profesional de 15/06/2021.

Previo a la realización de esta programación se ha revisado la memoria del curso anterior y se ha adaptado en la medida de lo posible a lo establecido en el punto 15. *Conclusiones y propuestas de mejora sobre el módulo.*

1. OBJETIVOS

Los objetivos del módulo son conseguir en el alumnado los siguientes Resultados de aprendizaje:

- 1) Determina los factores de la innovación empresarial, relacionándolos con la actividad de creación de empresas.
- 2) Selecciona una idea de negocio, analizando el mercado.
- 3) Determina la organización interna de la empresa, la forma jurídica y los recursos necesarios, analizando las alternativas disponibles y los objetivos marcados con el proyecto.
- 4) Comprueba la viabilidad de la empresa mediante diferentes tipos de análisis, verificando los diversos factores que pueden influir en la misma.
- 5) Gestiona la documentación necesaria para la puesta en marcha de una empresa, analizando los trámites legales y las actuaciones necesarias que conllevan la realización del proyecto empresarial.
- 6) Realiza la gestión de la empresa-proyecto en sus diversos departamentos.

2. ORGANIZACIÓN, SECUENCIACIÓN Y TEMPORALIZACIÓN DE LOS CONTENIDOS

2.1 CONTENIDOS

0. Evaluación inicial

1. La idea de negocio

- 1.1. Lluvia de ideas
- 1.2. Valoración de la idea
- 1.3. Justificación de la idea elegida
- 1.4. Nombre comercial y logo
- 1.5. Misión, visión y valores
- 1.6. Ubicación
- 1.7. Descripción de los espacios necesarios para el negocio
- 1.8. Perfil profesional del promotor

2. El mercado

- 2.1. Análisis del macroentorno o entorno general (PESTEL)
- 2.2. Análisis del microentorno o entorno específico
 - 2.2.1. Clientes

- 2.2.2. La competencia
 - 2.2.3. Proveedores y distribuidores
 - 2.3. El estudio de mercado
 - 2.4. Análisis DAFO
 - 2.5. Responsabilidad Social Corporativa
- 3. Trámites y documentación**
 - 3.1. Elección de la forma jurídica
 - 3.2. Trámites de constitución y puesta en marcha
- 4. Gestión comercial y plan de marketing**
 - 4.1. Marketing mix
 - 4.1.1. Producto
 - 4.1.2. Precio
 - 4.1.3. Comunicación
 - 4.1.4. Distribución
- 5. Plan de producción y gestión de RRHH**
 - 5.1. Plan de aprovisionamiento
 - 5.1.1. Gestión de inventarios
 - 5.1.2. Costes de producción
 - 5.1.3. El umbral de rentabilidad
 - 5.1.4. El periodo medio de maduración
 - 5.2. Recursos humanos
- 6. Financiación de la empresa**
 - 6.1. Necesidades de inversión
 - 6.2. Financiación con fondos propios
 - 6.3. Préstamos y créditos
 - 6.4. Financiación a corto plazo
- 7. Viabilidad empresarial**
 - 7.1. Plan de tesorería
 - 7.2. Elaboración de cuenta de resultados
 - 7.3. Balance de situación
 - 7.4. Evaluación de proyecto
 - 7.4.1. Indicadores financieros
 - 7.4.2. Indicadores contables

4. CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y CALIFICACIÓN

4.1 CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Son los establecidos en la orden del 2 de mayo de 2013 en la que se desarrolla el currículo del Ciclo formativo de Grado Superior de Administración y finanzas.

Los criterios de evaluación son puntos de referencia para valorar la consecución de los resultados de aprendizaje.

La ponderación de cada uno de los criterios de evaluación aparece reflejada en la tabla del apartado 5 (RESULTADOS DE APRENDIZAJE MÍNIMOS EXIGIBLE) de esta programación.

4.2 CRITERIOS DE CALIFICACIÓN

Se proporcionará al alumnado el MAPA DE DESARROLLO DE RESULTADO DE APRENDIZAJE donde se especificará el resultado de aprendizaje evaluado y la concreción de los criterios de evaluación que se toman como referencia.

La calificación del módulo será numérica, en una escala del uno al diez, considerándose calificación negativa la inferior a 5 y positiva la calificación igual o superior a 5.

Se superará o aprobará una prueba evaluable cuando la calificación sea igual o superior a cinco.

La profesora valorará el proyecto, a través de las **entregas parciales** que el/la alumno/a realizará a lo largo del curso, en las fechas indicadas. Cada entrega parcial será valorada según los criterios de evaluación correspondientes a cada una de las entregas, en función de la asignación de las unidades didácticas que componen dicha entrega.

Se valorará la calidad del proyecto en su conjunto y serán relevantes factores como la innovación de la idea, la profundidad en el tratamiento del tema, la investigación realizada, la corrección gramatical y la estética en la presentación.

Una vez finalizado el trabajo, el alumno realizará una exposición y defensa del mismo, en las fechas indicadas, que será corregida, según los criterios de las plantillas de corrección.

La calificación de la primera evaluación será orientativa y se obtendrá mediante la realización de la media aritmética de las pruebas evaluables realizadas durante el trimestre. **Solo se mediará** cuando **todas las pruebas** de evaluación **tengan una nota igual o superior a 5**, si no se cumple este requisito la evaluación quedará calificada negativamente.

La nota de cada evaluación ira expresada en números enteros, se redondeará a la baja (la nota obtenida sin decimales) cuando la primera cifra después de la coma sea inferior a 5(1,2,3,4) se redondeará al alza (un punto más de la nota obtenida sin decimales) cuando la primera cifra después de la coma sea igual o superior a 5(5,6,7,8,9).

La nota real del proyecto se obtendrá en el momento de finalización del mismo y en ella se

valorará el proyecto en su conjunto.

Se penalizará la copia y el plagio. (6.1. PROCEDIMIENTOS DE EVALUACIÓN)

Destacar que **la asistencia a clase es obligatoria**. Las faltas de asistencia que superen el 15%, de las horas oficiales anuales del módulo imposibilitan realizar la evaluación continua del alumno/a, en este módulo se **pierde el derecho a evaluación continua** cuando el/la alumno/a no asista a clase durante **21,9≈ 22 horas** (6.1. PROCEDIMIENTOS DE EVALUACIÓN)

El alumnado deberá concluir, entregar y presentar el trabajo a finales del mes de febrero, si un/a alumno/a no puede entregar el trabajo en esta fecha, deberá concluirlo, entregarlo y presentarlo al final del mes de mayo con el fin de evaluarlo en la convocatoria de junio.

La presentación y defensa de los proyectos se realizará durante la primera semana de marzo.

Tanto en la elaboración del proyecto como para la presentación del mismo el/la alumno/a deberá guiarse por las siguientes plantillas:

Plan de empresa		
	CONTENIDOS	ITEM A VALORAR
1. La idea de negocio	1.1. Lluvia de ideas	¿Es una idea innovadora y original?
	1.2. Valoración de la idea	¿Describe la misión, visión y valores de la empresa?
	1.3. Justificación de la idea elegida	¿Define una marca comercial?
	1.4. Nombre comercial y logo	¿Define una propuesta de valor para su marca?
	1.5. Misión, visión y valores	¿Se describe el producto y el modelo de negocio?
	1.6. Ubicación	¿Identifica a sus competidores?
	1.7. Descripción de los espacios necesarios para el negocio	¿Describe el espacio y ubicación de la empresa?
	1.8. Perfil profesional del promotor	Describe al promotor?
2. El mercado	2.1. Análisis del macroentorno o entorno general (PESTEL)	¿Analiza el entorno general y específico del mercado?
	2.2. Análisis del microentorno o entorno específico	¿Estima el tamaño de su mercado potencial ?
	2.2.1. Clientes	¿Analiza y describe en detalle a sus <i>buyer persona</i> ?
	2.2.2. La competencia	¿Analiza a sus competidores?
	2.2.3. Proveedores y distribuidores	¿Define y selecciona a proveedores y distribuidores?
	2.3. El estudio de mercado	¿Realiza un estudio de mercado valora la demanda?
	2.4. Análisis DAFO	¿Realiza análisis DAFO?
	2.5. Responsabilidad Social Corporativa	¿Establece principios de RSC para su empresa?
3. Tramites y documentación	3.1. Elección de la forma jurídica	¿Elige la forma jurídica de su empresa?
	3.2. Trámites de constitución y puesta	¿Confeciona tramites de constitución y puesta en marcha?

	en marcha	
4. Gestión comercial	4.1. Marketing mix	¿Tiene en cuenta las variables de marketing mix?
	4.1.1. Producto	¿Hace una estimación de ventas e ingresos?
	4.1.2. Precio	¿Calcula a cuenta tendrá que vender?
	4.1.3. Comunicación	¿Calcula cuántos leads necesitaría para alcanzar sus objetivos de ventas?
	4.1.4. Distribución	¿Establece una estrategia de distribución?
5. Plan de producción y Gestión de RRHH	5.1. Plan de aprovisionamiento	¿Establece una estrategia de aprovisionamiento?
	5.1.1. Gestión de inventarios	¿Establece una estrategia de gestión de inventarios?
	5.1.2. Costes de producción	¿Calcula coste de producción incluyendo costes promoción y márgenes?
	5.1.3. El umbral de rentabilidad	¿Calcula cuánto tendrá que vender para obtener los ingresos deseados?
	5.1.4. El periodo medio de maduración	¿Calcula el PMM?
	5.2. Recursos humanos	¿Define perfiles, puestos, equipos y políticas?
6. Financiación de la empresa	6.1. Necesidades de inversión	¿Estima las necesidades de inversión?
	6.2. Financiación con fondos propios	¿Evalúa diferentes formas de financiación personales o cercanas?
	6.3. Préstamos y créditos	¿Evalúa diferentes productos de financiación ajena y subvenciones?
	6.4. Financiación a corto plazo	¿Evalúa la temporalidad de la financiación?
7. Viabilidad económica	7.1. Plan de tesorería	¿Elabora un plan de tesorería?
	7.2. Elaboración de cuenta de resultados	¿Elabora la cuenta de resultados?
	7.3. Balance de situación	¿Elabora balance de situación?
	7.4. Evaluación de proyecto	¿Calcula indicadores financieros?
	7.4.1. Indicadores financieros	¿Calcula indicadores contables?
	7.4.2. Indicadores contables	¿Evalúa la viabilidad del proyecto?

(Valoración en el MAPA DE RESULTADOS APRENDIZAJE)

ALUMNO/A:		FECHA:											
PRESENTACIÓN Y DEFENSA DEL PLAN DE EMPRESA	ITEM	VALORACIÓN										% BLOQUE	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		
1. CONOCIMIENTO DEL PLAN QUE PRESENTA	1.1. CLARIDAD Y PRECISIÓN DE IDEAS												60%
	1.2. PREPARACIÓN DE LA PRESENTACIÓN												
	1.3. CONTESTA LAS PREGUNTAS DEL GRUPO												
	1.4. PROPORCIONA NUEVA INFORMACIÓN AL GRUPO												
	1.5. ORGANIZACIÓN DEL TIEMPO												
2. HABILIDADES DE ORATORIA	2.1. VOCALIZACIÓN, DICCIÓN Y ENTONACIÓN											10%	
	2.2. VOLUMEN ADECUADO												
	2.3. RITMO ADECUADO												

	2.4. FLUIDEZ																		
3. LENGUAJE CORPORAL	3.1. CORRECCIÓN EN POSTURA Y MOVIMIENTOS																		
	3.2. CONTACTO VISUAL CON EL GRUPO																		
	3.3. MUESTRA SEGURIDAD																		
4. COMPETENCIA LINGÜÍSTICA	4.1. LENGUAJE APROPIADO																		
	4.2. EL LENGUAJE NO DIFICULTA LA COMPENSIÓN DE LO EXPUESTO																		
5. AYUDAS VISUALES	5.1. USO DE TECNOLOGÍAS																		
	5.2. FLUIDEZ EN LA UTILIZACIÓN																		
NOTA FINAL: 10=20%=2																			

3. RESULTADOS DE APRENDIZAJE CRITERIOS EXIGIBLES

RESULTADO DE APRENDIZAJE:						
1) Determina los factores de la innovación empresarial, relacionándolos con la actividad de creación de empresas.						
CRITERIO DE EVALUACIÓN	PORCENTAJE	INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN				UNIDAD
		E	T	J	O	
1.a) Se han examinado las diversas facetas de la innovación empresarial (técnicas, materiales, de organización interna y externa, entre otras), relacionándolas como fuentes de desarrollo económico y creación de empleo.	1,6%		X		X	1
1.b) Se han relacionado la innovación y la iniciativa emprendedora con las implicaciones que tiene para la competitividad empresarial.	1,6%		X		X	1
1.c) Se han valorado los aspectos inherentes a la asunción de riesgo empresarial como motor económico y social.	1,6%		X		X	7
1.d) Se han determinado las diferentes facetas del carácter emprendedor desde el punto de vista empresarial.	1,6%		X		X	1
1.e) Se han seleccionado diferentes experiencias de innovación empresarial, describiendo y valorando los factores de riesgo asumidos en cada una de ellas.	1,6%		X		X	1
1.f) Se han propuesto posibilidades de internacionalización de algunas empresas como factor de innovación de las mismas.	1,6%		X		X	4

1.g) Se han definido ayudas y herramientas, públicas y privadas, para la innovación, creación e internacionalización de empresas, relacionándolas estructuradamente en un informe.	1,6%		X		X	6
TOTAL %	11,2%					

RESULTADO DE APRENDIZAJE:						
2) Selecciona una idea de negocio, analizando el mercado.						
CRITERIO DE EVALUACIÓN	PORCENTAJE	INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN				UNIDAD
		E	T	J	O	
2.a) Se han evaluado las implicaciones que conlleva la elección de una idea de negocio.	1,6%		X		X	1
2.b) Se ha diferenciado entre lo que puede ser una simple idea de una idea de negocio factible.	1,6%		X		X	1
2.c) Se han señalado las ventajas e inconvenientes de las propuestas de negocio.	1,6%		X		X	1
2.d) Se ha determinado el producto o servicio que se quiere proporcionar con la idea de negocio.	1,6%		X		X	1
2.e) Se han concretado las necesidades que satisface y el valor añadido de la idea de negocio propuesta.	1,6%		X		X	1
2.f) Se han identificado los clientes potenciales, atendiendo a los objetivos del proyecto de empresa.	1,6%		X		X	2
2.g) Se ha efectuado un análisis de mercado para comprobar si existe un nicho en el mismo.	1,6%		X		X	2
2.h) Se ha efectuado un análisis de la competencia para posicionar nuestro producto.	1,6%		X		X	2

TOTAL %	12,8%
---------	-------

RESULTADO DE APRENDIZAJE:						
3) Determina la organización interna de la empresa, la forma jurídica y los recursos necesarios, analizando las alternativas disponibles y los objetivos marcados con el proyecto.						
CRITERIO DE EVALUACIÓN	PORCENTAJE	INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN				UNIDAD
		E	T	J	O	
3.a) Se han identificado las principales características del sector empresarial en el que se desenvuelve la idea de negocio.	1,6%		X		X	2
3.b) Se han reconocido los distintos tipos de empresas que existen	1,6%		X		X	3
3.c) Se han establecido claramente los objetivos de la empresa.	1,6%		X		X	1
3.d) Se han descrito y se ha relacionado la organización establecida por la empresa con el tipo y fines de esta.	1,6%		X		X	5
3.e) Se han identificado las diferentes funciones dentro de la empresa.	1,6%		X		X	5
3.f) Se ha seleccionado la forma jurídica adecuada.	1,6%		X		X	3
3.g) Se ha efectuado una asignación eficiente de los recursos necesarios.	1,6%		X		X	5
3.h) Se han reconocido y seleccionado las posibles fuentes de financiación.	1,6%		X		X	6
3.i) Se ha valorado la importancia de dotar a la empresa de la estructura adecuada para su pervivencia.	1,6%		X		X	6
TOTAL %	14,4%					

RESULTADO DE APRENDIZAJE:						
4) Comprueba la viabilidad de la empresa mediante diferentes tipos de análisis, verificando los diversos factores que pueden influir en la misma.						
CRITERIO DE EVALUACIÓN	PORCENTAJE	INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN				UNIDAD
		E	T	J	O	
4.a) Se ha efectuado un estudio de la viabilidad técnica del negocio.	1,6%		X		X	7
4.b) Se ha contrastado el cumplimiento de la normativa legal del futuro negocio.	1,6%				X	Todas
4.c) Se ha comprobado la accesibilidad de las fuentes de financiación para la puesta en marcha del negocio.	1,6%		X		X	7
4.d) Se ha efectuado un análisis sobre la capacitación profesional para llevar a cabo las actividades derivadas del tipo de negocio elegido.	1,6%		X		X	1
4.e) Se ha realizado un análisis del impacto ambiental de proyecto de empresa.	1,6%		X		X	2
4.f) Se ha realizado un análisis de los riesgos laborales de proyecto de empresa.	1,6%		X		X	5
4.g) Se ha comprobado la viabilidad económica por medio del análisis de proyectos de inversión.	1,6%		X		X	7
4.h) Se ha elaborado un plan de viabilidad a largo plazo para poder efectuar una mejor planificación en la empresa.	1,6%		X		X	7
TOTAL %	12,8%					

RESULTADO DE APRENDIZAJE:						
5) Gestiona la documentación necesaria para la puesta en marcha de una empresa, analizando los trámites legales y las actuaciones necesarias que conllevan la realización del proyecto empresarial.						
CRITERIO DE EVALUACIÓN	PORCENTAJE	INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN				UNIDAD
		E	T	J	O	
5.a) Se ha reconocido la exigencia de la realización de diversos trámites legales exigibles antes de la puesta en marcha de un negocio.	1,6%		X		X	3
5. b) Se han diferenciado los trámites que se seguirían en función de la forma jurídica elegida.	1,6%		X		X	3
5.c) Se han identificado los organismos ante los cuales han de presentarse los trámites.	1,6%		X		X	3
5.d) Se ha cumplimentado la documentación necesaria para la constitución de la empresa.	1,6%		X		X	3
5.e) Se han realizado los trámites fiscales para la puesta en marcha.	1,6%		X		X	3
5.f) Se han realizado los trámites necesarios ante la autoridad laboral y la Seguridad Social.	1,6%		X		X	3
5.g) Se han realizado los trámites necesarios en otras administraciones públicas a la hora de abrir un negocio.	1,6%		X		X	3
5.h) Se ha reconocido la existencia de trámites de carácter específico para determinados tipos de negocios.	1,6%		X		X	3
5.i) Se ha valorado la importancia del cumplimiento de los plazos legales para la tramitación y puesta en marcha de un negocio.	1,6%		X		X	3
TOTAL %	14,4%					

RESULTADO DE APRENDIZAJE:						
6) Realiza la gestión de la empresa-proyecto en sus diversos departamentos.						
CRITERIO DE EVALUACIÓN	PORCENTAJE	INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN				UNIDAD
		E	T	J	O	
6.a) Se ha efectuado una planificación sobre las necesidades de aprovisionamiento de la empresa.	1,6%		X		X	5
6.b) Se ha gestionado el proceso de comercialización de los productos de la empresa.	1,6%		X		X	4
6.c) Se ha planificado la gestión de los recursos humanos.	1,6%		X		X	5
6.d) Se ha confeccionado y verificado la contabilidad de la empresa.	1,6%		X		X	6
6.e) Se han planificado las necesidades financieras de la empresa.	1,6%		X		X	6
6.f) Se ha analizado la normativa fiscal vigente y se ha cumplido con las obligaciones fiscales.	1,6%		X		X	3
6.g) Se ha valorado la organización de la propia tarea.	1,6%		X		X	Todas
6.h) Se ha realizado el trabajo entre los miembros del grupo.	1,6%				X	Todas
6.i) Se ha realizado cada tarea con rigurosidad y corrección para obtener un resultado global satisfactorio.	1,6%				X	Todas
6.j) Se ha materializado en un dossier el proyecto empresarial y se ha expuesto en público	20%		X			Presentación
TOTAL %	34,4%					

PROCEDIMIENTOS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN

6.1 PROCEDIMIENTOS DE EVALUACIÓN

Se evaluará al alumno/a, atendiendo al principio de individualidad y objetividad valorativa de las distintas pruebas. Para ello el primer día de clase se realizará una prueba inicial para ajustar el proceso de enseñanza-aprendizaje. Esta prueba se adjunta en esta programación en el Anexo 1.

La evaluación del aprendizaje de los alumnos es un instrumento que permite valorar de forma objetiva el proceso formativo de los alumnos y el nivel de progreso alcanzado con respecto a los objetivos generales del ciclo Administración y finanzas.

En régimen de enseñanza presencial, la evaluación continua del proceso formativo requiere la asistencia regular a las actividades lectivas programadas.

La profesora controlará el seguimiento del proyecto realizado por el alumnado, haciendo las correcciones oportunas, y si lo cree necesario, obligará al/la alumno/a a la repetición de partes del mismo.

En la primera evaluación, el profesor valorará el trabajo realizado a partir de una tabla con los diferentes ítems a valorar. La media de los mismos será el 100 % de la nota.

En la segunda evaluación la totalidad de la nota será el trabajo presentado, siguiendo los mismos criterios establecidos en el párrafo anterior, que representarán el 80 % de la nota, el 20 % restante dependerá de la presentación del proyecto realizada por el alumno/a.

El curso se aprueba con una nota mínima de 5. El alumno podrá recuperar, si es oportuno, en este caso tendrá que seguir las indicaciones del profesor. Según la calidad del proyecto lo tendrá que realizar todo de nuevo o sólo partes del mismo.

Plagio o copia de otros proyectos:

Señalar que, según lo establecido en el RRI del centro, se considerará plagio o copia:

- a) Realizar o colaborar en procedimientos fraudulentos en los exámenes, trabajos o proyectos (copiar, plagiar).
- b) Presentar trabajos o proyectos como originales y propios sin serlo.
- c) Comunicar por cualquier medio a otra persona que no se encuentre en el lugar de las pruebas los contenidos de las mismas.

La medida correctora adoptada en el caso de que plagie o copie una parte o la totalidad del proyecto de otro trabajo será evaluar el instrumento con un 0. Así mismo el trabajo no se podrá valorar hasta la convocatoria de junio y se observa que el plagio persiste volverá a suspender el trabajo.

Pérdida del derecho a la evaluación continua:

En régimen de enseñanza presencial, la evaluación continua del proceso formativo requiere la asistencia regular a las actividades lectivas programadas para cada módulo.

“El artículo 7.3 de la Orden de 26 de octubre de 2009 establece el máximo del 15% en el número de faltas de asistencias que determina la pérdida del derecho a la evaluación continua del alumno. El centro docente en el marco del proyecto curricular del ciclo formativo o del Reglamento de Régimen Interior, fijará el porcentaje de faltas de asistencia que determine la pérdida de la evaluación continua, en función de la duración y de las características del módulo profesional de que se trate.”

De acuerdo con el Proyecto Curricular del IES Bajo Cinca el número de faltas de asistencia que determina la pérdida del derecho a la evaluación continua es como máximo del 15% respecto a la duración total del módulo.

Del porcentaje anterior quedarán excluidos los alumnos que cursen este módulo y tengan que conciliar el aprendizaje con la actividad laboral. La exclusión deberá ser solicitada y justificada convenientemente por el alumno/a mediante la presentación del contrato de trabajo y certificado de empresa ante el tutor del grupo.

La pérdida del derecho de valoración continua implica que el/la alumno/a tiene derecho a una prueba objetiva, que se realizará durante el mes de junio y que tendrá por objeto comprobar el grado de adquisición de los resultados de aprendizaje establecidos en el módulo y en base a ella se realizará la calificación del alumno/a en la primera convocatoria de evaluación final ordinaria de junio.

6.2 INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN

Dado el carácter práctico del módulo, el instrumento fundamental de evaluación será el trabajo realizado por el alumno y la presentación del mismo en aras a la elaboración final del proyecto.

En este apartado relaciono el instrumento de evaluación con el porcentaje que representan para la configuración de la nota (MAPA DE R.A).

La evaluación del módulo vendrá dada por la producción de un plan de empresa por parte del/a alumno/a de forma individual, por lo que se mantiene la misma forma de calificación.

MAPA DE DESARROLLO DE RESULTADOS DE APRENDIZAJE Y SU EQUIVALENCIA CON LA CALIFICACIÓN	SESIONES	R1	R2	R3	R4	R5	R6	%	Instrumentos de evaluación		MASAS	CALIFICACIÓN
		11,20%	12,80%	14,40%	12,80%	14,40%	34,40%		T	O		
0. Presentación y evaluación inicial	2											
1. La idea de negocio	14	1a),1b),1d), 1e)	2a),2b),2c) 2d),2e)	3c)	4d)			17,60	X	X		
2. El mercado	20		2f), 2g);2h)	3a)	4e)			8,00	X	X		
3. Tramites y documentación	16			3b),3f)		5a),5b) 5c),5d)5e)5f)5g)5h) 5i)	6f)	19,20	X	X		
4. Gestión comercial	19	1f)					6b)	3,20	X	X		
50% todas las unidades							((6g)6h)6i)4b))/2	3,20		X		
PRIMERA EVALUACIÓN								51,20				
5. Plan de producción y Gestión de RRHH	20			3d) 3e)3g)	4f)		6a)6c)	9,60	X	X		
6. Financiación de la empresa	22	1g)		3h),3i)			6d)6e)	8,00	X	X	80%	8

7. Viabilidad económica	26	1c)			4a) 4c) 4g)4h)			8,00	X	X		
50% todas las unidades							((6g)6h)6i)4b))/2	3,20		X		
VALORACIÓN PLAN DE EMPRESA								80,00	X			
8. Presentación del proyecto	7						6j)	20,00	X		20%	2
SEGUNDA EVALUACIÓN								100,00				
GRADO DE DESARROLLO DE LOS R.A.		11,2	12,8	14,4	12,8	14,4		34,4				

La calificación de la primera evaluación será referencial, como el grado de desarrollo de los resultados de aprendizaje es el 51,20% en cuanto a calificación ≈ 10 y para superarla el/la alumno/a deberá alcanzar un desarrollo de resultados del 25,60%

7. MATERIALES Y RECURSOS DIDÁCTICOS

Libro de texto: No hay. El profesor facilitará material.

Libros recomendados:

- Simulación empresarial. Ed. Paraninfo.
- Simulación empresarial. Ed. McGraw-Hill

Recursos materiales:

- Proyector
- Ordenadores
- Calculadoras
- Excel y Word.

Webs de apoyo:

<https://sede.agenciatributaria.gob.es/>

<https://www.camarahuesca.com/>

<https://www.seg-social.es/wps/portal/wss/internet/Inicio>

<https://www.emprendedores.es/>

<http://www.ipyme.org/es-ES/CreaEmpresa/Paginas/Crea-tu-empresa.aspx>

<https://www.emprendedores.es/seccion/guia-juridica-fiscal/>

<https://www.emprendedores.es/seccion/franquicias/>

<https://www.emprendedores.es/seccion/ayudas/ayuda-crear-empresa-negocio/>

<http://www.capital.es>

<http://www.ine.es/>

<https://www.ceeiaragon.es/>

<https://www.emprenderenaragon.es/>

<https://anfico.es/plan-de-viabilidad-empresa/>