

ACCESO AL CICLO FORMATIVO

A. Acceso directo

Puede matricularse directamente en este Ciclo si cumple uno de los siguientes requisitos:

- ❖ Título de Bachillerato o equivalente
- ❖ Titulado en un ciclo formativo de grado medio
- ❖ Titulado en un ciclo formativo de grado superior, Técnico especialista, o equivalente.
- ❖ Haber superado COU
- ❖ Estar en posesión de cualquier Titulación Universitaria
- ❖ Haber superado la prueba de acceso a Grado superior
- ❖ Haber superado la prueba de acceso a la Universidad para mayores de 25 años.

B. Acceso mediante prueba

Para presentarse a esta prueba se debe cumplir uno de los siguientes requisitos:

- Tener como mínimo 19 años cumplidos en el año de realización de la prueba.
- Tener 18 años si se acredita un Título de Técnico relacionado con los estudios que se desea cursar

RESERVA DE PLAZA

¿Dónde?

En el Instituto de Enseñanza Secundaria Bajo Cinca, C/Río Cinca s/n de Fraga (Huesca) mediante impreso-solicitud que se facilita en el mismo centro educativo.



C/ Río Cinca s/n
22520 Fraga (Huesca)
Tel: 974.45.38.60/Fax: 974.45.39.00
Email: iesbajocinca@gmail.com
<http://iesbajocinca.catedu.es/>

Familia Profesional: Administración y gestión



Ciclo Formativo de
Grado superior

**ADMINISTRACIÓN
Y FINANZAS**



<http://iesbajocinca.catedu.es/>

TÍTULO

Al finalizar el Ciclo formativo, los alumnos obtienen la titulación de:

TÉCNICO SUPERIOR EN ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

DURACIÓN DEL CICLO

- ❖ 2.000 horas.
- ❖ 2 cursos académicos.
- ❖ 30 horas lectivas/semana.
- ❖ Formación en centros de trabajo

COMPETENCIA PROFESIONAL

El Técnico Superior en Administración y Finanzas está capacitado para organizar y ejecutar las operaciones de gestión y administración en los procesos comerciales, laborales, contables, fiscales y financieros de una empresa pública o privada, aplicando la normativa vigente y los protocolos de gestión de calidad.



PROGRAMA DE ESTUDIOS

código	Módulos profesionales	Horas semana		Total horas
		1º	2º	
0647	Gestión de la documentación jurídica y empresarial	3		96
0648	Recursos humanos y responsabilidad social corporativa	2		64
0649	Ofimática y proceso de la información	7		224
0650	Proceso integral de la actividad comercial	6		192
0651	Comunicación y atención al cliente	5		160
0179	Inglés	4		128
0658	Formación y orientación laboral	3		96
0652	Gestión de recursos humanos		5	105
0653	Gestión Financiera		6	126
0654	Contabilidad y fiscalidad		7	147
0655	Gestión logística y comercial		5	105
0656	Simulación empresarial		7	147
0660	Formación en centros de trabajo			370
0657	Proyecto de administración y finanzas			

ORDEN de 2 de mayo de 2013, Currículo del título de Técnico Superior en Administración y Finanzas para la Comunidad Autónoma de Aragón.

ORIENTACIÓN ACADÉMICA Y PROFESIONAL

Salidas académicas:

Este título permite acceder a los siguientes estudios superiores:

- ❖ Enseñanzas conducentes a los títulos universitarios de Grado.
- ❖ Cualquier otro ciclo formativo de grado superior.

Entorno profesional:

Este profesional ejercerá su actividad tanto en grandes como en medianas y pequeñas empresas, en cualquier sector de actividad, particularmente en el sector servicios, así como en las administraciones públicas, desempeñando las tareas administrativas en la gestión y el asesoramiento en las áreas laboral, comercial, contable y fiscal de dichas empresas e instituciones, ofreciendo un servicio y atención a los clientes y ciudadanos.

Ocupaciones y puestos de trabajo:

- ❖ Administrativo de: oficina o despacho profesional, comercial, de gestión de personal, contable, de banca e instituciones financieras.
- ❖ Responsable de: tesorería, medios de pago, cartera, valores, extranjero
- ❖ Administrativo de la administración pública
- ❖ Técnico en gestión de cobros.
- ❖ Auxiliar de auditoría
- ❖ Agente comercial de seguros y bancos e instituciones financieras
- ❖ Gestores administrativos