	ı	PROG	RAMACIÓN	CURSO	2023-2024			
	Departa	amento	ADMINISTRACIÓN Y	GESTIÓN	1			
I.E.S.	Ciclo		ADMINISTRACIÓN Y	FINANZA	\S			
BajoCincaFraga	Grupo		2ADG301					
	Módulo	)	0656_SIMULACIÓN E	MPRESAF	RIAL (BI)			
	Fecha:		09-10-2023	Versión:	COMPLETA			
	i eciia.		09-10-2023	Version.	RESUMIDA X			
	CÓDIGO	F-09-02	Versión 0	FECHA REVISI	i naa : 1/1			

# ÍNDICE

0. INTRODUCCION	2
1. OBJETIVOS	3
2. ORGANIZACIÓN, SECUENCIACIÓN Y TEMPORALIZACIÓN DE LOS CONTENIDOS	4
2.1 CONTENIDOS	4
3. CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y CALIFICACIÓN	5
3.1 CRITERIOS DE EVALUACIÓN	<i>6</i>
3.2. CRITERIOS DE CALIFICACIÓN	<i>6</i>
4. RESULTADOS DE APRENDIZAJE MÍNIMOS EXIGIBLES	9
5. PROCEDIMIENTOS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN	16
5.1 PROCEDIMIENTOS DE EVALUACIÓN	16
5.2 INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN	18
6. MATERIALES Y RECURSOS DIDÁCTICOS	23

# MÓDULO PROFESIONAL: SIMULACIÓN EMPRESARIAL (BI)

#### 0. INTRODUCCIÓN

Este módulo está asociado a las siguientes unidades de competencia:

UC0237\_3 Realizar la gestión y control administrativo de recursos humanos.

UC0238\_3 Realizar el apoyo administrativo a las tareas de selección, formación y desarrollo de recursos humanos.

UC0498\_3 Determinar las necesidades financieras de la empresa.

UC0499\_3 Gestionar la información y contratación de los recursos financieros.

UC0500\_3 Gestionar y controlar la tesorería y su presupuesto.

UC0979\_2: Realizar las gestiones administrativas de tesorería.

UC0231\_3 Realizar la gestión contable y fiscal.

El módulo profesional de Simulación Empresarial, se encuentra ubicado en el CFGS de Administración y Finanzas, dentro de la familia de Administración y Gestión, con una duración total de 2000 horas.

La competencia general del ciclo será realizar las actividades de apoyo administrativo en el ámbito laboral, contable, comercial, financiero y fiscal, así como atención al cliente/usuario, tanto en empresas públicas como privadas, aplicando la normativa vigente y protocolos de calidad, asegurando la satisfacción del cliente y actuando según normas de prevención de riesgos laborales y protección ambiental.

El contenido de esta programación didáctica se ha elaborado teniendo en cuenta la legislación estatal de educación recogida en la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo de Educación (LOE), en la Ley Orgánica 3/2020 de 29 de diciembre, por la que se modifica la LOE (LOMLOE) y la Orden ECD/518/2022, de 22 abril por la que se regula la evaluación y la promoción en la Formación Profesional.

También se ha tenido en cuenta la normativa específica de Formación Profesional, como son la Ley Orgánica 3/2022, de 31 de marzo, de ordenación e integración de la Formación Profesional, la Orden de 2 de mayo de 2013, de la Consejera de Educación, Universidad, Cultura y Deporte, por la que se establece el currículo del título de Técnico Superior en Administración y Finanzas para la Comunidad Autónoma de Aragón y la Orden 29 de mayo de 2008, por la que se establece la estructura básica de los currículos de los ciclos formativos de formación profesional

y su aplicación en la Comunidad Autónoma de Aragón (BOA 4 de junio de 2008).

Este módulo, durante el curso 2023-2024 está adscrito al programa Aulas Profesionales de Emprendimiento (APE) en Institutos de Educación Secundaria que imparten enseñanzas de formación profesional en la Comunidad Autónoma de Aragón, financiadas por el Ministerio de Educación y Formación Profesional y la Unión Europea. Este programa está regulado por la resolución con firma electrónica del director general de innovación y formación profesional de 15/06/2021.

Asimismo está regulado por la Resolución del 19 de abril de 2023 del Director General de Innovación y Formación Profesional por la que se autoriza a diversos centros docentes públicos de la Comunidad Autónoma de Aragón para el desarrollo de proyectos experimentales de bilingüismo en determinados ciclos formativos de formación profesional en el curso 2023-2024 Previo a la realización de esta programación se han tenido en cuenta las indicaciones del curso N1b Bilingüismo en FP. Metodología CLIL al que se ha acudido para recoger ideas en la aplicación del bilingüismo en este módulo que este año tiene nueva metodología y un cariz esencialmente practico.

Esta programación explicita el plan de actuación del módulo durante este curso y pretende anticipar y sistematizar el proceso de enseñanza y aprendizaje del módulo. En esta novedosa circunstancia carecemos de experiencia en el Centro de la fase de aplicación y evaluación de la misma, por ello valoraré, durante este curso, la adecuación de los fines que pretende y en su caso la corrección de los aspectos que en su desarrollo observe que no responden a las expectativas previstas.

#### 1. OBJETIVOS

Los objetivos del módulo son conseguir en el alumnado los siguientes Resultados de aprendizaje:

- 1) Determina los factores de la innovación empresarial, relacionándolos con la actividad de creación de empresas.
- 2) Selecciona una idea de negocio, analizando el mercado.
- 3) Determina la organización interna de la empresa, la forma jurídica y los recursos necesarios, analizando las alternativas disponibles y los objetivos marcados con el proyecto.
- 4) Comprueba la viabilidad de la empresa mediante diferentes tipos de análisis, verificando los diversos factores que pueden influir en la misma.
- 5) Gestiona la documentación necesaria para la puesta en marcha de una empresa,

analizando los trámites legales y las actuaciones necesarias que conllevan la realización del proyecto empresarial.

6) Realiza la gestión de la empresa-proyecto en sus diversos departamentos.

# 2. ORGANIZACIÓN, SECUENCIACIÓN Y TEMPORALIZACIÓN DE LOS CONTENIDOS

#### 2.1 CONTENIDOS

#### 0. Evaluación inicial

#### 1. La idea de negocio

- 1.1. Lluvia de ideas
- 1.2. Valoración de la idea
- 1.3. Justificación de la idea elegida
- 1.4. Nombre comercial y logo
- 1.5. Misión, visión y valores
- 1.6. Ubicación
- 1.7. Descripción de los espacios necesarios para el negocio
- 1.8. Perfil profesional del promotor

## 2. El mercado

- 2.1. Análisis del macroentorno o entorno general (PESTEL)
- 2.2. Análisis del microentorno o entorno especifico
  - 2.2.1. Clientes
  - 2.2.2. La competencia
  - 2.2.3. Proveedores y distribuidores
- 2.3. El estudio de mercado
- 2.4. Análisis DAFO
- 2.5. Responsabilidad Social Corporativa

## 3. Trámites y documentación

- 3.1. Elección de la forma jurídica
- 3.2. Trámites de constitución y puesta en marcha

# 4. Gestión comercial y plan de marketing

- 4.1. Marketing mix
  - 4.1.1. Producto
  - 4.1.2. Precio
  - 4.1.3. Comunicación
  - 4.1.4. Distribución

#### 5. Plan de producción y gestión de RRHH

- 5.1. Plan de aprovisionamiento
  - 5.1.1. Gestión de inventarios
  - 5.1.2. Costes de producción

- 5.1.3. El umbral de rentabilidad
- 5.1.4. El periodo medio de maduración
- 5.2. Recursos humanos

# 6. Financiación de la empresa

- 6.1. Necesidades de inversión
- 6.2. Financiación con fondos propios
- 6.3. Préstamos y créditos
- 6.4. Financiación a corto plazo

# 7. Viabilidad empresarial

- 7.1. Plan de tesorería
- 7.2. Elaboración de cuenta de resultados
- 7.3. Balance de situación
- 7.4. Evaluación de proyecto
  - 7.4.1. Indicadores financieros
  - 7.4.2. Indicadores contables

# 3. CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y CALIFICACIÓN

Cada tarea se aprobará con 5 o más, en función de la ponderación de cada criterio y/o pregunta estipulada en la plantilla de corrección.

La superación del 50% de los criterios no implica necesariamente el aprobado, es decir, la suma de la ponderación de los criterios evaluados tendrá que sumar como mínimo un 5, ya que los diferentes criterios poseen diferente peso según su relevancia e importancia, por otro lado, el profesor/a podrá enmarcar criterios o bloques de estos que como mínimo tiene que sacar un 5 para que promedie con los otros criterios.

A lo largo de todo el curso se llevará control de la superación o no de cada uno de los criterios, que pueden haber sido evaluados más de una vez en diferentes momentos del curso y a través de más de un instrumento de evaluación y el/la alumno/a será informado.

Los/las alumnos/as que tengan criterios suspensos, sólo podrán acreditar su superación mediante la corrección de las tareas.

Los trabajos y tareas se entregarán a través de la plataforma de Google CLASSROOM. Una vez corregidas, el profesor las devolverá mediante el mismo sistema con las anotaciones y correcciones que considere necesarias. Si lo considera necesario podrá pedir la repetición o modificación de algún apartado

A continuación, se explica cómo determinar la nota de las evaluaciones trimestrales y de las finales.

# 3.1 CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Son los establecidos en la orden del 2 de mayo de 2013 en la que se desarrolla el currículo del Ciclo formativo de Grado Superior de Administración y finanzas.

Los criterios de evaluación son puntos de referencia para valorar la consecución de los resultados de aprendizaje.

A lo largo de todo el curso se llevará control de la superación o no de cada uno de los mínimos, que pueden haber sido evaluados más de una vez en diferentes momentos del curso y a través de más de un instrumento de evaluación.

Solo se dará por aprobada cada evaluación y el curso si se han superado todos los mínimos que han sido evaluados desde principio de curso.

A los alumnos que vayan teniendo mínimos pendientes se les marcarán tareas para poder superarlos.

#### 3.2. CRITERIOS DE CALIFICACIÓN

Al principio de cada instrumento de evaluación habrá una tabla donde se especificará qué concreciones de los criterios de evaluación (en adelante Indicadores) se están valorando y qué calificaciones han obtenido en cada uno de ellos.

La ponderación de cada uno de los Indicadores aparece reflejada en la tabla del Apartado 5 (Resultados de aprendizaje) de esta programación. La suma de los porcentajes deberá ser del 100%

Se elaborará una plantilla para la corrección de cada tarea que será flexible ya que el módulo no califica conocimientos concretos sino aprendizaje activo, investigación y creatividad.

No obstante los criterios de calificación en esta plantilla recogerán:

- a) Los criterios generales de Departamento.
- b) Criterios específicos de módulo.

La ponderación de cada uno de los Indicadores aparece reflejada en la tabla del Apartado 5 (*Resultados de aprendizaje*) de esta programación. La suma de los porcentajes deberá ser del 100%.

La calificación del módulo será el resultado de ponderar las diferentes valoraciones de los Indicadores, obtenidas mediante los instrumentos de evaluación, por los porcentajes establecidos.

El alumno tendrá derecho a corregir la tarea de cada criterio/indicador las veces que sea necesario durante la evaluación ordinaria.

El/la alumno/a debe de realizar una buena tarea o un buen proyecto a lo largo del curso y el error y su corrección forma parte del aprendizaje de este método de "**learning doing**".

Para obtener la nota de cada evaluación se sumará la ponderación de los diferentes porcentajes establecidos para cada criterio/indicador que hayan sido evaluados hasta ese momento, teniendo en cuenta que la nota será proporcional al peso total de dichos porcentajes. En otras palabras, si, por ejemplo, durante el primer trimestre el peso de los indicadores es de un 35%, y el resultado obtenido por el alumno ha sido de un 2,5 su nota será la proporcional a ese trimestre (2,5/0,35), es decir, un 7,14. Se redondeará a la baja la nota que no supere en 0,5 a cada punto, por encima de 0,51 se redondeará al alza a la nota siguiente.

En el apartado 6 se explica la forma en la que se determina la nota de cada evaluación y del curso.

El/la alumno/a será informado a lo largo de cada evaluación de los criterios que tiene pendientes de superar.

# Si al acabar una evaluación el alumno tiene algún mínimo pendiente de superar, la nota será como máximo de 4.

En la evaluación final la nota será el resultado de la suma de todos los porcentajes establecidos en la tabla del Apartado 5, se redondeará a la baja la nota que no supere en 0,5 a cada punto, por encima o igual a 0,51 se redondeará al alza a la nota siguiente. Este criterio no se aplicará entre el 4 y 5, donde se redondea a la baja de 4,9 a 4.

Aquí hay que tener en cuenta que este es un módulo especial, con un método de aprendizaje específico, por ello lo dicho anteriormente se aplicará a la singularidad del módulo, es decir que habrá criterios que se evaluaran por observación ya que lo importante es el resultado final y la obtención de una experiencia práctica positiva y un proyecto interesante.

En la evaluación 2º final (extraordinaria) de junio si al alumno/a solo le quedan pendientes criterios mínimos el/la alumno/a sólo será evaluado de los criterios/indicadores mínimos no superados mediante los instrumentos que el profesor considere necesarios.

Se proporcionará al alumnado el MAPA DE DESARROLLO DE RESULTADO DE APRENDIZAJE donde se especificará el resultado de aprendizaje evaluado y la concreción de

los criterios de evaluación que se toman como referencia.

La profesora valorará los retos y las tareas, a través de las entregas parciales que el/la alumno/a realizará a lo largo del curso, en las fechas indicadas. Cada entrega parcial será valorada según los criterios de evaluación correspondientes a cada una de las entregas, en función de la asignación de las unidades didácticas que componen dicha entrega.

Respecto al proyecto final se valorará la calidad en su conjunto y serán relevantes factores como la innovación de la idea, la profundidad en el tratamiento del tema, la investigación realizada, la corrección gramatical y la estética en la presentación.

Una vez finalizado el trabajo, el alumno realizará una exposición y defensa del mismo, en las fechas indicadas, que será corregida, según los criterios de las plantillas de corrección.

La calificación de la primera evaluación será orientativa **La nota real del proyecto se obtendrá en el momento de finalización del mismo** y en ella se valorará el proyecto y las tareas en su conjunto.

Tal y como está planteada la metodología en la que se aprende haciendo y se toma el error como una herramienta de aprendizaje es difícil que los alumnos no superen los criterios.

Por último, destacar que la asistencia a clase es obligatoria, se justificarán las faltas de asistencia por motivos laborales siempre y cuando el alumno/a haya presentado al tutor/a una copia de un contrato de trabajo o un certificado de empresa acredite la relación laboral actual.

Como viene recogido en el RRI del centro, se permitirá justificar las faltas de asistencia por los siguientes motivos:

- Enfermedad grave.
- Cumplimiento de un deber inexcusable (sacarse D.N.I. o pasaporte, hacer el examen de conducir, testificar en un juicio, etc.)

El alumnado tendrá un plazo limitado de tiempo para justificar las faltas de asistencia; este plazo no excederá de 5 días a contar desde su reincorporación

Se le notificará al alumno la posible pérdida de evaluación continua con el 10% de faltas de las horas anuales del módulo. Al alcanzar el 15% de faltas de asistencia, únicamente podrá presentarse a la convocatoria ordinaria (1ºfinal) y a la 2ºfinal (antigua extraordinaria) de curso en la que se le aplicarán, en relación a todos los contenidos efectivos dados en clase, los mismos instrumentos de evaluación y calificación programados en cada uno de ellos para todo el curso. Se le recordará encarecidamente al alumnado la necesidad de la asistencia presencial a clase.

Se penalizará la copia y el plagio en las pruebas evaluables. (Apartado 6 de esta programación)

El alumnado deberá concluir, entregar y presentar el trabajo a finales del mes de febrero, si un/a

alumno/a no puede entregar el trabajo en esta fecha, deberá concluirlo, entregarlo y presentarlo al final del mes de mayo con el fin de evaluarlo en la convocatoria de junio.

La presentación y defensa de los proyectos se realizará durante la primera semana de marzo.

# 4. RESULTADOS DE APRENDIZAJE MÍNIMOS EXIGIBLES

(Criterios mínimos exigibles en negrita)

\*Nota: los criterios de evaluación se realizarán a través de distintos instrumentos de evaluación pero dichos criterios estarán incluidos en retos (reto1, reto2 y reto 3) en un proyecto de creación de una empresa y en el trabajo efectivo en una empresa simulada con distintos departamentos.

RESULTADO DE APRENDIZAJE: 1) Determina los factores de la innovación actividad de creación de empresas.	) Determina los factores de la innovación empresarial, relacionándolos con la										
K RTTERIO DE EVALUACION	PORCENTA JE	DE	TRUN			RETO	Proyecto	Simulacion			
		Е	T	J	O			Departamento			
1.a) Se han examinado las diversas facetas de la innovación empresarial (técnicas, materiales, de organización interna y externa, entre otras), relacionándolas como fuentes de desarrollo económico y creación de empleo.	1		X				X				
1.b) Se han relacionado la innovación y la iniciativa emprendedora con las implicaciones que tiene para la competitividad empresarial.	2		X		X	1					
1.c) Se han valorado los aspectos inherentes a la asunción de riesgo empresarial como motor económico y social.	1		X			1					
1.d) Se han determinado las diferentes facetas del carácter emprendedor desde el punto de vista empresarial.	0,5				X			X Todos			
1.e) Se han seleccionado diferentes experiencias de innovación empresarial, describiendo y valorando los factores de riesgo asumidos en cada una de ellas.	2		X			1					

1.f) Se han propuesto posibilidades de internacionalización de algunas empresas como factor de innovación de las mismas.	0,5	X		X	
1.g) Se han definido ayudas y herramientas, públicas y privadas, para la innovación, creación e internacionalización de empresas, relacionándolas estructuradamente en un informe.	0,5	X		X	
TOTAL %	7,5				

RESULTADO DE APRENDIZAJE: 2) Selecciona una idea de negocio, analizar	ndo el mercado							
,	PORCENTAJ	INCT	TRUM EVAL	MEN .UA	TO CIÓN	RETO	Proyecto	Simulacion
	E	E	Т		О			Departamento
2.a) Se han evaluado las implicaciones que conlleva la elección de una idea de negocio.	0,5		X			2		
2.b) Se ha diferenciado entre lo que puede ser una simple idea de una idea de negocio factible.	1		X			2		
2.c) Se han señalado las ventajas e inconvenientes de las propuestas de negocio.	1		X			2		
2.d) Se ha determinado el producto o servicio que se quiere proporcionar con la idea de negocio.	1		X			2		
2.e) Se han concretado las necesidades que satisface y el valor añadido de la idea de negocio propuesta.	1		X			2		
2.f) Se han identificado los clientes potenciales, atendiendo a los objetivos del proyecto de empresa.	1		X			2		

2.g) Se ha efectuado un análisis de mercado para comprobar si existe un nicho en el mismo.		X		2	
2.h) Se ha efectuado un análisis de la competencia para posicionar nuestro producto.		X		2	
TOTAL %	6,5				

RESULTADO DE APRENDIZAJE: 3) Determina la organización interna de la necesarios, analizando las alternativas disperproyecto.								
CRITERIO DE EVALUACIÓN	PORCENTAJ E	INST DE I	ΓRUM EVAL	IENT UAC		RETO	Proyecto	Simulacion
	E	Е	T	J	O			Departamento
3.a) Se han identificado las principales características del sector empresarial en el que se desenvuelve la idea de negocio.	1		X			2		
3.b) Se han reconocido los distintos tipos de empresas que existen	0,25		X			3		
3.c) Se han establecido claramente los objetivos de la empresa.	0,50		X			2		
3.d) Se han descrito y se ha relacionado la organización establecida por la empresa con el tipo y fines de esta.	2		X				X	
3.e) Se han identificado las diferentes funciones dentro de la empresa.	2		X				X	
3.f) Se ha seleccionado la forma jurídica adecuada.	0,25		X			3		
3.g) Se ha efectuado una asignación eficiente de los recursos necesarios.	2		X				X	

3.h) Se han reconocido y seleccionado las posibles fuentes de financiación.	2	X			X Contabilidad
3.i) Se ha valorado la importancia de dotar a la empresa de la estructura adecuada para su pervivencia.	2	X			X Contabilidad
TOTAL %	12				

verificando los diversos factores que pueder	PORCENTAJ E	INS	ΓRUN				Simulación	
CRITERIO DE EVALUACIÓN		DE I E	T J O			RETO	Proyecto	Departa-
4.a) Se ha efectuado un estudio de la viabilidad técnica del negocio.	2		X	J			X	mento
4.b) Se ha contrastado el cumplimiento de la normativa legal del futuro negocio.	0,25		X			3		
4.c) Se ha comprobado la accesibilidad de las fuentes de financiación para la puesta en marcha del negocio.	2		X					X Contabi- lidad
4.d) Se ha efectuado un análisis sobre la capacitación profesional para llevar a cabo las actividades derivadas del tipo de negocio elegido.	2		X					X Recursos Humanos
4.e) Se ha realizado un análisis del impacto ambiental de proyecto de empresa.	2		X					X Recursos Humanos
4.f) Se ha realizado un análisis de los riesgos laborales de proyecto de empresa.	2		X					X Recursos Humanos
4.g) Se ha comprobado la viabilidad económica por medio del análisis de proyectos de inversión.	2		X					X Contabi- lidad
4.h) Se ha elaborado un plan de viabilidad a largo plazo para poder efectuar una mejor planificación en la empresa.	2		X					X Contabi- lidad

TOTAL %	14,25	

RESULTADO DE APRENDIZAJE: 5) Gestiona la documentación necesaria pa analizando los trámites legales y las actuaci realización del proyecto empresarial.	esa,							
CRITERIO DE EVALUACIÓN	PORCENTAJ E	INS DE		MEN LUA	CIÓN	RETO	Proyecto	simulación
5.a) Se ha reconocido la exigencia de la realización de diversos trámites legales exigibles antes de la puesta en marcha de un negocio.	1,5	E	T X	J	O		X	Departamento
5. b) Se han diferenciado los trámites que se seguirían en función de la forma jurídica elegida.	2		X				X	
5.c) Se han identificado los organismos ante los cuales han de presentarse los trámites.	0,25		X			3		
5.d) Se ha cumplimentado la documentación necesaria para la constitución de la empresa.	2		X			3	X	
5.e) Se han realizado los trámites fiscales para la puesta en marcha.	2		X			3	X	
5.f) Se han realizado los trámites necesarios ante la autoridad laboral y la Seguridad Social.	2		X				X	
5.g) Se han realizado los trámites necesarios en otras administraciones públicas a la hora de abrir un negocio.	2		X			3	X	
5.h) Se ha reconocido la existencia de trámites de carácter específico para determinados tipos de negocios.	0,25		X				X	

5.i) Se ha valorado la importancia del cumplimiento de los plazos legales para la tramitación y puesta en marcha de un negocio.	0,25	X		3	
TOTAL %	12,25				

RESULTADO DE APRENDIZAJE: 6) Realiza la gestión de la empresa-		ıs div	versos	s dep	artar	nentos.		
	PORCENTA JE	DE	TRUN LUA			RETO	Proyecto	Simulación
	E		T	J	O			Departamento
6.a) Se ha efectuado una planificación sobre las necesidades de aprovisionamiento de la empresa.	9,5		X					X Compras
6.b) Se ha gestionado el proceso de comercialización de los productos de la empresa.	9,5		X					X Recursos Humanos
6.c) Se ha planificado la gestión de los recursos humanos.	8		X					X Recursos Humanos
6.d) Se ha confeccionado y verificado la contabilidad de la empresa.	6		X					X Contabi- lidad
6.e) Se han planificado las necesidades financieras de la empresa.	4		X					X Contabi- lidad
6.f) Se ha analizado la normativa fiscal vigente y se ha cumplido con las obligaciones fiscales.	2		X				X	
6.g) Se ha valorado la organización de la propia tarea.	0,50		X					X Todos

6.h) Se ha realizado el trabajo entre los miembros del grupo.	1		X		X			X Todos
6.i) Se ha realizado cada tarea con rigurosidad y corrección para obtener un resultado global satisfactorio.	2				X			X Todos
6.j) Se ha materializado en un dossier el proyecto empresarial y se ha expuesto en público	5		X				X	
TOTAL %	47,5							

### 5. PROCEDIMIENTOS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN

### 5.1 PROCEDIMIENTOS DE EVALUACIÓN

La evaluación es un componente básico en el proceso de enseñanza-aprendizaje, ha de ser coherente con las características generales del ciclo, con los resultados de aprendizaje del módulo y con la metodología utilizada. Por este motivo, se aplicarán los siguientes procedimientos e instrumentos:

<u>Prueba inicial</u>: Se realizará al inicio de curso para conocer los conocimientos previos que el alumnado tiene sobre el módulo. Aporta información sobre las características reales de nuestros alumnos. Facilitará la detección de necesidades educativas y acomodar la práctica docente a las mismas. El contenido de esta prueba se refleja como ANEXO 1 de esta programación.

<u>Análisis de las producciones del alumnado</u>: Técnica que me permitirá incidir en el "saber hacer" y valorar el interés y aprovechamiento del alumno en las clases. Utilizaré instrumentos formales como el control de **tareas**, la observación

Control de la producción para que el/la alumno pueda reflexionar sobre los logros alcanzados y dificultades frente a los objetivos propuestos. Se facilitará la resolución de dudas que puedan surgir y en el mismo tiempo.

Las tareas realizadas por retos desarrollan criterios de evaluación determinados en cada uno de los mismos. Se controlará el nivel de adquisición de los criterios de aprendizaje y se le pedirá al alumno la repetición o la incidencia en la profundidad de los criterios. El error forma parte del aprendizaje y la corrección de los mismos una forma de aprender que concuerda con la metodología del "learning doing"

<u>Las tareas en empresa simulada</u> además de la producción del alumnado, se valorarán mediante observación cuatro competencias: Adaptación al entorno, Aprender por sí mismo, Trabajar en equipo, Comunicar de forma adecuada.

<u>En ell bilingüismo se trabajará</u> la corrección positiva de la expresión oral y escrita de la lengua inglesa y se estimulará al alumnado valorando positivamente los logros y las mejoras obtenidas.

Este documento debe ser utilizado en soporte informático. Las copias impresas no están controladas y pueden quedar obsoletas; por tanto, antes de usarlas debe verificarse su vigencia.

<u>El proyecto de empresa</u> se valorará de forma individual de acuerdo con los criterios los de evaluación que figuran en esta programación.

<u>Plagio y copiar en pruebas evaluables</u>, señalar que, según lo establecido en el RRI del centro, se considerará plagio o copia:

- a) Realizar o colaborar en procedimientos fraudulentos en los exámenes, trabajos o proyectos (copiar, plagiar).
- b) Presentar trabajos o proyectos como originales y propios sin serlo.
- c) Comunicar por cualquier medio a otra persona que no se encuentre en el lugar de las pruebas los contenidos de las mismas.

Cuando existan evidencias de copia o plagio se seguirá lo acordado por el Departamento, que tal cual está redactado en el acta de departamento de la Familia Profesional de Administración y Gestión nº2 del 04-09-23 de este Centro, es lo siguiente:

"Consecuencias de copiar y/ o plagiar en exámenes y trabajos se establece que será igual a todos los niveles del ciclo y de los distintos módulos.

# a) ALUMNOS QUE COPIAN EN EXÁMENES

#### b) ALUMNOS QUE ROBAN O PLAGIAN TRABAJOS DE OTROS

Se acuerda en ambos casos que cuando exista evidencia de que un alumno/a ha copiado o plagiado, será sancionado con la imposibilidad de presentarse a la primera recuperación de los criterios copiados y recuperará los contenidos del módulo objeto de ese examen o trabajo, en evaluación extraordinaria.

El estudiante sancionado tiene derecho a ser examinado de otros contenidos del módulo, pues la aplicación, de correcciones disciplinarias es independiente del derecho de la evaluación o realización, de las pruebas.

El profesorado deberá conservar la evidencia del hecho por el que, el/la alumno/a hubiese sido Sancionado/a y guardar las calificaciones que, con anterioridad o posterioridad a ese hecho, el/la alumno/a hubiera obtenido".

# **5.2 INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN**

Los instrumentos de evaluación sirven para evaluar el proceso de enseñanza, la calidad del aprendizaje del alumnado y su desempeño, en este módulo utilizaremos las siguientes técnicas:

En las tareas de empresa simulada se valorarán además de la producción del alumnado las siguientes competencias establecidas en esta tabla:

	RESULTADO DE	CRITERIOS DE							
COMPETENCIAS	APRENDIZAJE	EVALUACIÓN DE LA							
		COMPETENCIA CLAVE							
Adaptarse al entorno	Mantener dinamismo y	1. Dedica tiempo y							
	energía para seguir	esfuerzo de forma							
	realizando las tareas e n	continuada a las tareas.							
	situaciones de presión de	2. No se rinde ante la							
	tiempo, de desacuerdo, de	frustración, no se bloquea.							
	dificultades y cambios.	3.Encuentra caminos							
	Afrontar retos e n	alternativos para alcanzar							
	situaciones y entornos	los objetivos Aprender de							
	nuevos sin que se vea	forma significativa							
	afectado su nivel de efectividad.	4. Puede aplicar lo aprendido e n distintas							
		situaciones.							

Aprender por sí mismo	Aprender de forma	1. Puede aplicar lo
	significativa.	aprendido en distintas
	Organizar de manera	situaciones.
	autónoma su proceso de	2.Puede actuar de forma
	aprendizaje	autónoma al gestionar su
		aprendizaje (nº de veces
		que pregunta)
Trabajar en equipo	Promover la cohesión del	1.Asume las normas
	equipo	establecidas en el equipo
	Realizar el trabajo en	2. Se relaciona de manera
	equipo	positiva con el resto del
		equipo ("suma más que
		resta")
		3. Realiza las tareas que le son asignadas.
		4.Cumple con los plazos

Comunica de forma	Emplear la escucha activa	1.Calla cuanto otro habla y
adecuada	Contribuir a crear un clima	no interrumpe
	de diálogo constructivo	2.Pregunta para entender
		mejor.
		3.Demuestra interés por las
		ideas ajenas
		4. No impone su opinión,
		respeta al interlocutor y
		escucha sus ideas
		5. Se pone en el lugar del
		otro (empatía)
		6.Favorece la participación
		de otros.

# Proyecto se valorará mediante la presentación de un trabajo individual de acuerdo con los criterios establecidos en esta programación.

En el departamento para introducir al alumnado de forma atractiva en la cultura del emprendimiento se han trabajado diferentes **retos o tareas sobre:** 

La Innovación empresarial y factores que la determinan, relacionándolos con la actividad de creación de empresas.

Selección de una idea de negocio, analizando el mercado

Determinar la organización interna de la empresa, la forma jurídica y los recursos necesarios, analizando las alternativas disponibles y los objetivos marcados con el proyecto.( existe rubrica de evaluación)

Los trabajos deberán entregarse de forma obligatoria, en el formato y en los plazos previstos por la profesora.

El **incumplimiento de los plazos** de entrega de los trabajos será penalizado y no podrá calificarse hasta la evaluación 1º final (junio).

Tanto en la elaboración del proyecto como para la presentación del mismo el/la

alumno/a deberá guiarse por las siguientes plantillas:

Plan de empresa							
(	CONTENIDOS	ITEM A VALORAR					
	1.1. Lluvia de ideas	¿Es una idea innovadora y original?					
	1.2. Valoración de la idea	¿Describe la misión, visión y valores de la empresa?					
	1.3. Justificación de la idea elegida	¿Define una marca comercial?					
1. La idea de	1.4. Nombre comercial y logo	¿Define una propuesta de valor para su marca?					
negocio	1.5. Misión, visión y valores	¿Se describe el producto y el modelo de negocio?					
	1.6. Ubicación	¿Identifica a sus competidores?					
	1.7. Descripción de los espacios necesarios para el negocio	¿Describe el espacio y ubicación de la empresa?					
	1.8. Perfil profesional del promotor	Describe al promotor?					
	2.1. Análisis del macroentorno o entorno general (PESTEL)	¿Analiza el entorno general y específico del mercado?					
	2.2. Análisis del microentorno o entorno específico	¿Estima el tamaño de su mercado potencial ?					
	2.2.1. Clientes	¿Analiza y describe en detalle a sus buyer persona?					
2. El mercado	2.2.2. La competencia	¿Analiza a sus competidores?					
2. El mercado	2.2.3. Proveedores y distribuidores	¿Define y selecciona a proveedores y distribuidores?					
	2.3. El estudio de mercado	¿Realiza un estudio de mercado valora la demanda?					
	2.4. Análisis DAFO	¿Realiza análisis DAFO?					
	2.5. Responsabilidad Social Corporativa	¿Establece principios de RSC para su empresa?					
3. Tramites y	3.1. Elección de la forma jurídica	¿Elige la forma jurídica de su empresa?					
documentación	3.2. Trámites de constitución y puesta en marcha	¿Confecciona tramites de constitución y puesta en marcha?					
	4.1. Marketing mix	¿Tiene en cuenta las variables de marketing mix?					
4. Gestión	4.1.1. Producto	¿Hace una estimación de ventas e ingresos?					
comercial	4.1.2. Precio	¿Calcula a cuenta tendrá que vender?					
	4.1.3. Comunicación	¿Calcula cuántos leads necesitaría para alcanzar sus objetivos de ventas?					
	4.1.4. Distribución	¿Establece una estrategia de distribución?					
	5.1. Plan de aprovisionamiento	¿Establece una estrategia de aprovisionamiento?					
	5.1.1. Gestión de inventarios	¿Establece una estrategia de gestión de inventarios?					
5.Plan de producción y	5.1.2. Costes de producción	¿Calcula coste de producción incluyendo costes promoción y márgenes?					
Gestión de RRHH	5.1.3. El umbral de rentabilidad	¿Calcula cuánto tendrá que vender para obtener los ingresos deseados?					
	5.1.4. El periodo medio de maduración	¿Calcula el PMM?					

	5.2. Recursos humanos	¿Define perfiles, puestos, equipos y políticas?						
	6.1. Necesidades de inversión	¿Estima las necesidades de inversión?						
( Financiación	6.2. Financiación con fondos propios	¿Evalúa diferentes formas de financiación personales o cercanas?						
6. Financiación de la empresa	6.3. Préstamos y créditos	¿Evalúa diferentes productos de financiación ajena y subvenciones?						
	6.4. Financiación a corto plazo	¿Evalúa la temporalidad de la financiación?						
	7.1. Plan de tesorería	¿Elabora un plan de tesorería?						
	7.2. Elaboración de cuenta de resultados	¿Elabora la cuenta de resultados?						
7. Viabilidad	7.3. Balance de situación	¿Elabora balance de situación?						
económica	7.4. Evaluación de proyecto	¿Calcula indicadores financieros?						
	7.4.1. Indicadores financieros	¿Calcula indicadores contables?						
	7.4.2. Indicadores contables	¿Evalúa la viabilidad del proyecto?						

Rubrica de presentación del proyecto

ALUMNO/A:		FECHA:													
PRESENTACIÓN Y DEFENSA DEL PLAN DE	ITEM			% BLOQUE											
EMPRESA		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10				
	1. 1. CLARIDAD Y PRECISIÓN DE IDEAS														
	1.2. PREPARACIÓN DE LA PRESENTACIÓN														
1. CONOCIMIENTO DEL PLAN QUE PRESENTA	1.3. CONTESTA LAS PREGUNTAS DEL GRUPO											60%			
Thin Qualitation (1)	1.4.PROPORCIONA NUEVA INFORMACIÓN AL GRUPO														
	1.5. ORGANIZACIÓN DEL TIEMPO														
	2.1.VOCALIZACIÓN, DICCIÓN Y ENTONACIÓN														
2.HABILIDADES	2.2. VOLUMEN ADECUADO														
DE ORATORIA	2.3. RITMO ADECUADO											10%			
	2.4. FLUIDEZ														
	3.1. CORRECIÓN EN POSTURA Y MOVIMIENTOS														
3.LENGUAJE CORPORAL	3.2. CONTACTO VISUAL CON EL GRUPO											10%			
	3.3. MUESTRA SEGURIDAD														
4.COMPETENCIA	4.1. LENGUAJE APROPIADO														
LINGÜÍSTICA	4.2. EL LENGUAJE NO DIFICULTA LA COMPENSIÓN DE LO EXPUESTO											10%			
	5.1. USO DE TECNOLOGIAS											100/			
5. AYUDAS VISUALES	5.2. FLUIDEZ EN LA UTILIZACIÓN											10%			
RA 6 _ CRIERIO 6j ponderación 5%															

# 6. MATERIALES Y RECURSOS DIDÁCTICOS

Libro de texto: No se utiliza uno en concreto. El profesor facilitará material.

#### Libros recomendados:

- Simulación empresarial. Ed. Paraninfo.
- Simulación empresarial. Ed. McGraw-Hill

#### **Recursos materiales:**

- Proyector
- Ordenadores
- Calculadoras
- Excel y Word.

### Webs de apoyo:

https://sede.agenciatributaria.gob.es/

https://www.camarahuesca.com/

https://www.seg-social.es/wps/portal/wss/internet/Inicio

https://www.crear-empresas.com/

https://www.emprendedores.es/

http://www.ipyme.org/es-ES/CreaEmpresa/Paginas/Crea-tu-empresa.aspx

https://www.emprendedores.es/seccion/guia-juridica-fiscal/

https://www.emprendedores.es/seccion/franquicias/

https://www.emprendedores.es/seccion/ayudas/ayuda-crear-empresa-negocio/

http://www.capital.es

http://www.ine.es/

https://www.ceeiaragon.es/

https://www.emprenderenaragon.es/

https://anfico.es/plan-de-viabilidad-empresa/