

**PROGRAMACIÓN RESUMIDA DEL
DEPARTAMENTO DE LENGUA CASTELLANA Y
LITERATURA**

**ORATORIA Y ESCRITURA
4º ESO**

CURSO 2023/24

ORDEN: ECD/1172/2022

Fecha última modificación: 01/03/2024

I.E.S. BAJO CINCA

FRAGA

Índice

a) Competencias específicas y criterios de evaluación asociados a ellas.	2
b) Concreción, agrupamiento y secuenciación de los saberes básicos y de los criterios de evaluación en unidades didácticas.	6
c) Procedimientos e instrumentos de evaluación, con especial atención al carácter formativo de la evaluación y a su vinculación con los criterios de evaluación.	10
d) Criterios de calificación.	12

a) Competencias específicas y criterios de evaluación asociados a ellas.

Competencia específica	Ponderación criterios de evaluación	Criterios de evaluación	Concreción del criterio de evaluación	Unidades didácticas						
				1	2	3	4	5	6	7
CE.OE.1. 12%	7%	1.1. Reconocer, diferenciar y valorar la comunicación verbal y no verbal, sus elementos, características y usos aplicados en los discursos de grandes oradores de la historia y de la actualidad a partir del análisis de los elementos propios de la argumentación y de la persuasión, utilizando un lenguaje oral y/o escrito específico.	<u>1.1.1. Diferencia la comunicación verbal de la no verbal e identifica los elementos que intervienen en la comunicación.</u> 1.1.2. Comprende discursos de grandes oradores de la historia y la actualidad.	X	X	X	X	X	X	X
	5%	1.2. Comentar discursos persuasivos de manera crítica, de forma individual o colectiva, oral y/o escrita, apoyándose en distintos soportes, que sirvan, además, para generar conversaciones y debate en el aula que valoren la repercusión social de los mismos.	<u>1.2.1. Analiza de manera crítica discursos persuasivos.</u> 1.2.2. Utiliza distintos soportes para conversar y/o debatir en el aula.	X	X	X	X	X	X	X
CE.OE.2. 12%	7%	2.1. Expresarse oralmente de forma eficaz, por medio del diálogo y la argumentación razonada y documentada, pronunciando con corrección, claridad y expresividad, y apoyándose en un buen uso de la dicción a través del ritmo, el volumen o el tono, entre otros aspectos.	<u>2.1.1. Elabora con corrección, claridad y expresividad un discurso oral.</u> 2.1.2. Controla la dicción persuasiva para captar la atención del público.	X	X	X	X	X	X	X
	5%	2.2. Utilizar el lenguaje corporal, el espacio y la presencia escénica como códigos comunicativos para ensalzar la expresividad y la eficacia del discurso ante un público, dejando espacio también a la improvisación y espontaneidad para captar y mantener la atención del auditorio.	<u>2.2.1. Utiliza la comunicación no verbal como código comunicativo.</u> 2.2.2. Crea discursos de manera improvisada y espontánea.		X	X	X	X	X	X

CE.OE.3. 30%	5%	3.1. Elegir, estructurar, expresar y valorar, de forma crítica, ordenada y eficaz, las ideas, tipos de argumentos y estrategias argumentativas más convenientes en la preparación, producción y presentación del discurso.	<u>3.1.1. Distingue los tipos de argumentos propios del discurso persuasivo escrito.</u> 3.1.2. Identifica falacias en diversos discursos.		X	X		X	X	
	7%	3.2. Expresarse con propiedad, corrección, claridad y creatividad comunicando un mensaje breve y claro que funcione como núcleo del discurso.	<u>3.2.1. Se expresa con propiedad, corrección y claridad.</u> 3.2.2. Construye mensajes breves y claros.	X	X	X	X	X	X	X
	5%	3.3. Adecuar la creación y el diseño del discurso a las características del género textual escogido, fundamentalmente el argumentativo, a través de los elementos de la comunicación (emisor, receptor, mensaje, canal, código y contexto).	3.3.1. Adecúa la creación y el diseño del discurso al género argumentativo. <u>3.3.2. Elabora textos argumentativos teniendo en cuenta los elementos de la comunicación.</u>		X			X		
	7%	3.4. Escribir con coherencia, adecuación y cohesión textos propios de un ámbito formal, especialmente aquellos relacionados con el futuro académico o profesional del alumnado.	<u>3.4.1. Redacta textos teniendo en cuenta las propiedades textuales.</u> 3.4.2. Escribe textos relacionados con el futuro académico y/o profesional.		X	X	X	X	X	
	6%	3.5. Desarrollar e incorporar a la práctica individual diferentes técnicas de escritura creativa.	3.5.1. Explora varios estilos literarios. <u>3.5.2. Incorpora ejercicios específicos de escritura creativa en su rutina diaria.</u>		X	X	X	X	X	
CE.OE.4. 18%	8%	4.1. Reconocer y seleccionar con espíritu crítico y ético distintas fuentes de información propias de un entorno analógico y/o digital, organizando y utilizando dicha información para profundizar en el conocimiento del tema del discurso.	<u>4.1.1. Distingue la información fiable de las informaciones falsas.</u> 4.1.2. Crea bancos de datos donde recopile la información relativa a un tema específico.		X	X	X		X	
	5%	4.2. Utilizar programas y aplicaciones informáticas y audiovisuales en la preparación, producción y presentación del discurso a fin de potenciar el significado y expresividad del mismo.	<u>4.2.1. Crea presentaciones multimedia interactivas.</u> 4.2.2. Produce videos o infografías explicativas.		X	X	X	X	X	

	5%	4.3. Citar y mencionar convenientemente las fuentes de procedencia de la información seleccionada y empleada en un discurso oral o escrito (bibliografía y webgrafía).	4.3.1. Incluye citas directas y/o indirectas en sus textos. 4.3.2. Referencia de manera explícita en un discurso oral.		X		X		X	
CE.OE.5. 10%	4%	5.1. Comprender y valorar la capacidad del ser humano para influir de manera consciente y voluntaria en la construcción de su propia personalidad a través de la oratoria, conforme a valores éticos, potenciando la asertividad y mejorando su autoestima.	5.1.1. Realiza ejercicios para mejorar la expresión oral, promoviendo valores éticos como el respeto, la empatía y la asertividad. 5.1.2. Reflexiona sobre cómo la oratoria puede ser una herramienta para moldear sus valores y su identidad.	X	X	X	X	X	X	X
	6%	5.2. Favorecer las emociones positivas y controlar las emociones negativas en la exposición ante el público que pudieran derivar en miedo escénico.	5.2.1. Practica técnicas de visualización positiva para fomentar emociones positivas y confianza en uno mismo antes de la exposición. 5.2.2. Controla sus emociones durante una exposición en público.		X	X				X
CE.OE.6. 18%	8%	6.1. Elaborar textos para intervenir en ámbitos de participación social, reales o simulados, cooperando y con respeto por las normas de convivencia y procurando la resolución pacífica de conflictos.	6.1.1. Participa de manera activa en la elaboración de debates sobre temas relevantes. 6.1.2. Redacta textos cuyos temas sean relevantes para la comunidad estudiantil.	X	X	X	X	X	X	X
	5%	6.2. Desarrollar las relaciones interpersonales y la propia personalidad gracias al uso cívico de la palabra.	6.2.1. Respeta las intervenciones de sus compañeros en las actividades orales. 6.2.2. Ayuda a sus compañeros con dificultades en las habilidades comunicativas.	X	X	X	X	X	X	X

	5%	6.3. Autoevaluar y coevaluar los discursos y producciones trabajados y elaborados en el aula que podrán ser objeto de revisiones, correcciones y mejoras.	6.3.1. Proporciona comentarios constructivos sobre los trabajos de sus compañeros basados en criterios predefinidos, como la claridad, coherencia o argumentación. <u>6.3.2. Evalúa aspectos como la dicción, la estructura del discurso, el manejo del tiempo y la conexión con el público en las intervenciones orales propias y ajenas.</u>	X	X	X	X	X	X	X
--	----	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Las concreciones de los criterios de evaluación subrayados supondrán los aprendizajes imprescindibles que el alumnado deberá adquirir al finalizar la materia, por lo que son un 50% del peso de la nota de la evaluación.

b) Concreción, agrupamiento y secuenciación de los saberes básicos y de los criterios de evaluación en unidades didácticas.

Unidad didáctica	Temporización	Criterios de evaluación	Concreción de los criterios de evaluación	Saberes básicos	Concreción de los saberes básicos
UNIDAD 1. El arte de persuadir	1ª evaluación	1.1., 1.2., 2.1., 3.2., 5.1., 6.1., 6.2., 6.3.	1.1.1., 1.1.2., 1.2.1., 1.2.2., 2.1.1, 2.1.2., 3.2.1, 3.2.2, 5.1.1, 5.1.2, 6.1.1, 6.1.2, 6.2.1, 6.2.2, 6.3.1., 6.3.2.	A. La comunicación oral. De la oralidad al arte de la oratoria. B. La oratoria como el arte de persuadir. Discurso y argumentación. Preparación, construcción y presentación del discurso argumentativo. C. Producción de textos literarios y no literarios para la oralidad D. La oratoria como medio para comunicar valores y emociones en una sociedad democrática.	<ul style="list-style-type: none"> • Conceptos fundamentales: oratoria y escritura. • Funciones del lenguaje, tipologías textuales y modalidades enunciativas. • Texto argumentativo y discurso persuasivo. • Características del discurso persuasivo. • Tipos de discurso persuasivo. • Introducción al lenguaje oral. • Gestión de las emociones para hablar en público • Los cuatro principios del buen orador.
UNIDAD 2. La estructura de la argumentación	1ª evaluación	1.1., 1.2., 2.1., 2.2., 3.1., 3.2., 3.3., 3.4., 3.5., 4.1.,	1.1.1., 1.1.2., 1.2.1., 1.2.2., 2.1.1, 2.1.2., 2.2.1., 2.2.2, 3.1.1., 3.1.2, 3.2.1, 3.2.2, 3.3.1, 3.3.2, 3.4.1, 3.4.2, 3.5.1, 3.5.2, 4.1.1, 4.1.2.,	B. La oratoria como el arte de persuadir. Discurso y argumentación. Preparación, construcción y presentación del discurso argumentativo. C. Producción de textos literarios y no literarios para la oralidad D. La oratoria como medio para comunicar valores y emociones en una sociedad democrática.	<ul style="list-style-type: none"> • El arte de convencer. • Conceptos fundamentales: argumento y texto argumentativo. • Ideas principales e ideas secundarias. • Tipos de ideas propias de los textos argumentativos. • La estructura del texto argumentativo. • La dicción persuasiva. • El lenguaje corporal y la gestión del espacio escénico.

		4.2., 4.3., 5.1., 5.2., 6.1., 6.2., 6.3.	4.2.1, 4.2.2., 4.3.1, 4.3.2., 5.1.1, 5.1.2., 5.2.1, 5.2.2., 6.1.1, 6.1.2., 6.2.1, 6.2.2., 6.3.1., 6.3.2.		
UNIDAD 3. Cómo argumentar	2ª evaluación	1.1., 1.2., 2.1., 2.2., 3.1., 3.2., 3.4., 3.5., 4.1., 4.2., 5.1., 5.2., 6.1., 6.2., 6.3.	1.1.1., 1.1.2., 1.2.1., 1.2.2., 2.1.1, 2.1.2., 2.2.1., 2.2.2., 3.1.1., 3.1.2., 3.2.1, 3.2.2., 3.4.1, 3.4.2., 3.5.1, 3.5.2., 4.1.1, 4.1.2., 4.2.1, 4.2.2., 5.1.1, 5.1.2., 5.2.1, 5.2.2., 6.1.1, 6.1.2., 6.2.1, 6.2.2., 6.3.1., 6.3.2.	B. La oratoria como el arte de persuadir. Discurso y argumentación. Preparación, construcción y presentación del discurso argumentativo. C. Producción de textos literarios y no literarios para la oralidad. D. La oratoria como medio para comunicar valores y emociones en una sociedad democrática.	<ul style="list-style-type: none"> • Tipos de argumentos. • La veracidad en la argumentación. • El discurso persuasivo como parte de la cultura democrática.
UNIDAD 4. Trampas de la argumentación	2ª evaluación	1.1., 1.2., 2.1., 2.2., 3.2., 3.4., 3.5., 4.1.,	1.1.1., 1.1.2., 1.2.1., 1.2.2., 2.1.1, 2.1.2., 2.2.1., 2.2.2., 3.2.1, 3.2.2., 3.4.1, 3.4.2., 3.5.1, 3.5.2., 4.1.1, 4.1.2.,	B. La oratoria como el arte de persuadir. Discurso y argumentación. Preparación, construcción y presentación del discurso argumentativo. C. Producción de textos literarios y no literarios para la oralidad	<ul style="list-style-type: none"> • Qué es una falacia. • Estudio de algunas falacias. • Memorización del discurso: principales reglas mnemotécnicas.

		4.2., 4.3., 5.1., 6.1., 6.2., 6.3.	4.2.1, 4.2.2., 4.3.1, 4.3.2., 5.1.1, 5.1.2, 6.1.1, 6.1.2, 6.2.1, 6.2.2, 6.3.1., 6.3.2.	D. La oratoria como medio para comunicar valores y emociones en una sociedad democrática.	
UNIDAD 5. Coherencia, cohesión y adecuación.	2ª evaluación 3ª evaluación	1.1., 1.2., 2.1., 2.2., 3.1., 3.2., 3.3., 3.4, 3.5., 4.2., 5.1., 6.1., 6.2., 6.3.	1.1.1., 1.1.2., 1.2.1., 1.2.2., 2.1.1, 2.1.2., 2.2.1., 2.2.2, 3.1.1., 3.1.2, 3.2.1, 3.2.2, 3.3.1, 3.3.2, 3.4.1, 3.4.2, 3.5.1, 3.5.2, 4.2.1, 4.2.2., 5.1.1, 5.1.2, 6.1.1, 6.1.2, 6.2.1, 6.2.2, 6.3.1., 6.3.2.	B. La oratoria como el arte de persuadir. Discurso y argumentación. Preparación, construcción y presentación del discurso argumentativo. C. Producción de textos literarios y no literarios para la oralidad D. La oratoria como medio para comunicar valores y emociones en una sociedad democrática.	<ul style="list-style-type: none"> Recursos lingüísticos del discurso persuasivo. Adecuación del discurso oral a la situación comunicativa.
UNIDAD 6. Recursos estilísticos para persuadir.	3ª evaluación	1.1., 1.2., 2.1., 2.2., 3.1., 3.2., 3.4, 3.5., 4.1., 4.2.,	1.1.1., 1.1.2., 1.2.1., 1.2.2., 2.1.1, 2.1.2., 2.2.1., 2.2.2, 3.1.1., 3.1.2, 3.2.1, 3.2.2, 3.4.1, 3.4.2, 3.5.1, 3.5.2, 4.1.1, 4.1.2., 4.2.1, 4.2.2.,	B. La oratoria como el arte de persuadir. Discurso y argumentación. Preparación, construcción y presentación del discurso argumentativo. C. Producción de textos literarios y no literarios para la oralidad D. La oratoria como medio para comunicar valores y emociones en una sociedad democrática.	<ul style="list-style-type: none"> Figuras retóricas. Investigación y documentación. Uso de herramientas informáticas y audiovisuales en las presentaciones orales.

		4.3., 5.1., 6.1., 6.2., 6.3.	4.3.1, 4.3.2., 5.1.1, 5.1.2., 6.1.1, 6.1.2., 6.2.1, 6.2.2., 6.3.1., 6.3.2.		
UNIDAD 7. El debate	3ª evaluación	1.1., 1.2., 2.1., 2.2., 3.2., 5.1., 5.2., 6.1., 6.2., 6.3.	1.1.1., 1.1.2., 1.2.1., 1.2.2., 2.1.1, 2.1.2., 2.2.1., 2.2.2., 3.2.1, 3.2.2., 5.1.1, 5.1.2., 5.2.1, 5.2.2., 6.1.1, 6.1.2., 6.2.1, 6.2.2., 6.3.1., 6.3.2.	B. La oratoria como el arte de persuadir. Discurso y argumentación. Preparación, construcción y presentación del discurso argumentativo. C. Producción de textos literarios y no literarios para la oralidad D. La oratoria como medio para comunicar valores y emociones en una sociedad democrática.	<ul style="list-style-type: none"> • Concepto de debate. • Historia y tipos de debate. • El debate académico

c) Procedimientos e instrumentos de evaluación, con especial atención al carácter formativo de la evaluación y a su vinculación con los criterios de evaluación.

Procedimientos de evaluación	Instrumentos
Observación directa	Participación diaria (PD)
Análisis de producciones	Textos escritos (TE)
Pruebas específicas	Pruebas orales (PO)

Criterios de evaluación	Procedimientos de evaluación			Unidad o unidades en las que se trabaja
	PD	TE	PO	
1.1.	X	X		1-2-3-4-5-6-7
1.2.	X	X	X	1-2-3-4-5-6-7
2.1.	X		X	1-2-3-4-5-6-7
2.2.	X		X	2-3-4-5-6-7
3.1.	X	X	X	2-3-5-6
3.2.	X	X	X	1-2-3-4-5-6-7
3.3.	X	X		2-5
3.4.	X	X		2-3-4-5-6
3.5.	X	X		2-3-4-5-6
4.1.	X	X		2-3-4-6
4.2.	X	X		2-3-4-5-6
4.3.	X	X		2-4-6

5.1.	X		X	1-2-3-4-5-6-7
5.2.	X		X	2-3-7
6.1.	X	X	X	1-2-3-4-5-6-7
6.2.	X		X	1-2-3-4-5-6-7
6.3.	X	X	X	1-2-3-4-5-6-7

d) Criterios de calificación

Pese a no estar previsto el uso de ningún libro de texto, se seguirán, en parte, el manual *Oratoria y Debate* (Editorial ALEGORÍA), y el libro *100 actividades para hablar en público en el aula. Oratoria para colegios e institutos*, de Mónica Pérez de las Heras, aunque la secuenciación y organización de los contenidos dependerá exclusivamente del profesorado, que se encargará de proporcionar al alumnado todos los materiales necesarios para el desarrollo de la asignatura, incluyendo también tanto los de ampliación como los de refuerzo, si fuesen necesarios.

Por cada Unidad Didáctica se utilizarán los instrumentos de evaluación asociados a cada criterio de evaluación de cada uno de los cuales se obtendrá una calificación. Cada criterio de evaluación se encuentra ponderado en la tabla del apartado “Competencias específicas y los criterios de evaluación asociados a ellas” de la presente Programación. En esta tabla se encuentran ponderados todos y cada uno de los criterios de evaluación y la suma de ello es el 100%.

La nota final de la asignatura se corresponderá con la siguiente media ponderada: **primera evaluación (30%), segunda evaluación (30%) y tercera evaluación (40%)**. No habrá una recuperación por trimestres dado que, en cada uno de ellos, se trabajan y evalúan todos y cada uno de los criterios de evaluación y sus concreciones.

Antes de la evaluación final se dará la posibilidad al alumnado de realizar una **prueba escrita de carácter global** con un doble objetivo: en primer lugar, se plantea como una prueba para mejorar la calificación final si se ha aprobado la materia y, en segundo lugar, como un instrumento para recuperar la asignatura en caso de que la calificación final sea inferior a 5.

Faltas de ortografía: cada falta de ortografía supondrá un **0'1 menos** en la valoración final de una prueba evaluable hasta un **máximo de 1 punto** en aquellas cuyas concreciones de los criterios aludan directamente a la corrección ortográfica y estilística.

Las calificaciones con decimales en la media de cada trimestre se redondearán al alza al primer número superior a partir de 0'8 en la primera, segunda y tercera evaluación y a partir de 0'5 en la final.

Las pruebas evaluables no pueden entregarse (salvo situaciones excepcionales) fuera del plazo establecido, sino conllevarán una penalización de dicha nota o la no recogida de la misma. Asimismo, el **plagio** o copia de una prueba evaluable será calificado con un 0.