

	<b>PROGRAMACIÓN</b>			<b>CURSO</b>	2024/2025
	<b>Departamento</b>	ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN			
	<b>Ciclo</b>	GESTIÓN ADMINISTRATIVA			
	<b>Grupo</b>	1ADG201			
	<b>Módulo</b>	0438 OPERACIONES ADMINISTRATIVAS DE COMPRAVENTA			
	<b>Fecha:</b>	27/10/2024	<b>Versión:</b>	<b>COMPLETA</b>	
				<b>RESUMIDA</b>	
	<b>CÓDIGO</b>	<b>F-09-02</b>	<b>Versión 0</b>	<b>FECHA REVISIÓN: 01/07/2015</b>	<b>pág.: 1/10</b>

## CONTENIDOS

UNIDAD 1: La actividad comercial de las empresas.

UNIDAD 2: Los contratos de compraventa.

UNIDAD 3: Solicitud, expedición y entrega de las mercancías.

UNIDAD 4: La facturación.

UNIDAD 5: El impuesto sobre el valor añadido.

UNIDAD 6: Gestión sobre el impuesto del valor añadido

UNIDAD 7: Los regímenes especiales del IVA

UNIDAD 8: Gestión de existencias.

UNIDAD 9: Valoración y control de las existencias.

UNIDAD 10: Medios y documentación de cobro y pago al contado

UNIDAD 11: Medios de Pago aplazado: La letra de cambio.

UNIDAD 12: Medios de Pago aplazado: El pagaré y el recibo normalizado.

## DISTRIBUCIÓN TEMPORAL DE CONTENIDOS

EVALUACIÓN	Nº HORAS	%ACUMULADOS
<b>1ª EVALUACIÓN</b>		
Presentación del módulo y exposición de la programación. Se realizará una evaluación inicial para ver los conocimientos previos de los alumnos.	1	0,78%
1- La actividad comercial de las empresas	11	8,52%
2- Los contratos de compraventa	11	8,52%
3- Solicitud, expedición y entrega de las mercancías	10	7,75%
4- La facturación	10	7,75%
<b>TOTAL 1º EVALUACIÓN</b>	<b>43</b>	<b>33,32%</b>
<b>2ª EVALUACIÓN</b>		
5- El impuesto sobre el valor añadido	13	10,08%
6- Gestión sobre el impuesto del valor añadido y	13	10,08%
7- Regímenes especiales	6	4,68%
8- Gestión de existencias	12	9,30%
<b>TOTAL 2ª EVALUACIÓN</b>	<b>44</b>	<b>34,14%</b>
<b>3ª EVALUACIÓN</b>		
9- Valoración y control de las existencias	11	8,52%
10- Medios y documentación de cobro y pago al contado	11	8,52%
11- Medios de Pago aplazado 1	10	7,75%
12- Medios de Pago aplazado 2	10	7,75%
<b>TOTAL 3ª EVALUACIÓN</b>	<b>42</b>	<b>32,54%</b>
<b>TOTAL HORAS %</b>	<b>129</b>	<b>100,00%</b>

Si bien la carga horaria establecida en la ORDEN ECD/843/2024, de 25 de julio, por la que se regulan aspectos organizativos del currículo y se establecen los currículos de determinados Ciclos Formativos de Formación Profesional de Grado Superior para la Comunidad Autónoma de Aragón para este módulo es de 133 horas, se han programado

129 porque son las horas reales que se obtienen aplicando las 4 horas semanales.

### **RESULTADOS DE APRENDIZAJE MÍNIMOS EXIGIBLES.**

De acuerdo con lo establecido en el apartado c) Criterios generales sobre la evaluación de los resultados de aprendizaje del Proyecto Curricular del Ciclo Administración y Gestión, de los diferentes Criterios de Evaluación que conforman cada Resultado de Aprendizaje, desarrolló una serie de ponderaciones según los criterios de evaluación:

Resultados de aprendizaje		% SOBRE TOTAL	INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN				UNIDAD
			E	T	J	O	
	Criterios de evaluación:						0
1	<b>a) Se han reconocido las funciones del departamento de ventas o comercial y las del de compras.</b>	2%	X		X		1
1	<b>b) Se han reconocido los tipos de mercados, de clientes y de productos o servicios.</b>	2%	X		X		1
1	<b>c) Se han descrito los circuitos de los documentos de compraventa.</b>	2%	X		X		3
1	<b>d) Se han identificado los conceptos de precio de compra del producto, gastos, precio de venta, descuentos, interés comercial, recargos y márgenes comerciales.</b>	1,50%	X		X		4
1	e) Se han distinguido los conceptos de comisiones y corretajes.	1,50%	X		X		4
1	f) Se han reconocido los porcentajes de IVA a aplicar en las operaciones de compraventa.	1,50%	X		X		4
1	<b>g) Se han clasificado los tipos de descuento más habituales.</b>	1,50%	X		X		4
1	h) Se han reconocido y cuantificado los gastos de compra o venta.	1,50%	X		X		4
1	i) Se han identificado los métodos para calcular el precio final de venta y los precios unitarios.	2%	X		X		1

Resultados de aprendizaje		% SOBRE TOTAL	INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN				UNIDAD
			E	T	J	O	
	Criterios de evaluación:						
2	<b>a) Se han identificado los documentos básicos de las operaciones de compraventa, precisando los requisitos formales que deben reunir.</b>	2%					FP DUAL
2	b) Se ha reconocido el contrato mercantil de compraventa.	2%					FP DUAL
2	c) Se han descrito los flujos de documentación administrativa relacionados con la compra y venta, habituales en la empresa.	2%					FP DUAL
2	<b>d) Se ha identificado el proceso de recepción de pedidos y su posterior gestión.</b>	1,39%					FP DUAL
2	<b>e) Se han cumplimentado los documentos relativos a la compra y venta en la empresa</b>	2%					FP DUAL
2	f) Se han comprobado la coherencia interna de los documentos, trasladando las copias a los departamentos correspondientes.	2%					FP DUAL
2	g) Se han reconocido los procesos de expedición y entrega de mercancías.	1,39%					FP DUAL
2	<b>h) Se ha verificado que la documentación comercial, recibida y emitida, cumple con la legislación vigente y con los procedimientos internos de la empresa.</b>	1,50%					FP DUAL

2	i) Se han identificado los parámetros y la información que deben ser registrados en las operaciones de compraventa.	1,50%					FP DUAL
2	j) Se ha valorado la necesidad de aplicar los sistemas de protección y salvaguarda de la información, así como criterios de calidad en el proceso administrativo.	1,50%					FP DUAL

Resultados de aprendizaje		% SOBRE TOTAL	INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN				UNIDAD
			E	T	J	O	
3. Liquida obligaciones fiscales ligadas a las operaciones de compra-venta aplicando la normativa fiscal vigente.							
Criterios de evaluación:							
3	a) Se han identificado las características básicas de las normas mercantiles y fiscales aplicables a las operaciones de compra-venta.	2%	X		X		2
3	b) Se han identificado las obligaciones de registro en relación con el Impuesto del Valor Añadido (IVA).	4,17%	X		X		5
3	c) Se han identificado los libros-registro obligatorios para las empresas.	2,80%	X		X		6
3	d) Se han identificado los libros-registro voluntarios para las empresas.	2,80%	X		X		6
3	e) Se ha identificado la obligación de presentar declaraciones trimestrales y resúmenes anuales en relación con el Impuesto del Valor Añadido (IVA).	4,17%	X		X		5

3	f) Se han identificado las obligaciones informativas a Hacienda en relación con las operaciones efectuadas periódicamente.	2,80%	X		X		6
3	g) Se ha reconocido la normativa sobre la conservación de documentos e información.	8,33%	X		X		7

<b>Resultados de aprendizaje</b>	<b>% SOBRE</b>	<b>INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN</b>	<b>UNIDAD</b>
----------------------------------	--------------------	---------------------------------------	---------------

4	a) Se han clasificado los diferentes tipos de existencias habituales en empresas de producción, comerciales y de servicios.	1,50%	X		X		9
4	b) Se han diferenciado los tipos de embalajes y envases que se utilizan.	1,39%	X		X		8
4	c) Se han descrito los procedimientos administrativos de recepción, almacenamiento, distribución interna y expedición de existencias.	1,39%	X		X		8
4	d) Se han calculado los precios unitarios de coste de las existencias, teniendo en cuenta los gastos correspondientes.	1,39%	X		X		8
4	e) Se han identificado los métodos de control de existencias.	1,50%	X		X		9
4	f) Se han reconocido los conceptos de stock mínimo y stock óptimo.	1,39%	X		X		8
4	g) Se han identificado los procedimientos internos para el lanzamiento de pedidos a los proveedores.	1,50%	X		X		9
4	h) Se ha valorado la importancia de los inventarios periódicos.	1,50%	X		X		9
4	i) Se han utilizado las aplicaciones informáticas y procesos establecidos en la empresa para la gestión del almacén.	1,50%	X		X		9
<b>Resultados de aprendizaje</b>		<b>% SOBRE TOTAL</b>	<b>INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN</b>				<b>UNIDAD</b>
<b>5. Tramita pagos y cobros reconociendo la documentación asociada y su flujo dentro de la empresa.</b>			<b>E</b>	<b>T</b>	<b>J</b>	<b>O</b>	
	Criterios de evaluación:						

5	<b>a) Se han identificado los medios de pago y cobro habituales en la empresa.</b>	2,10%	X		X	10
5	b) Se han cumplimentado los documentos financieros utilizados y los impresos de cobro y pago.	2,10%	X		X	10
5	c) Se han valorado los procedimientos de autorización de los pagos.	4%	X		X	11
5	d) Se han valorado los procedimientos de gestión de los cobros.	2,10%	X		X	10
5	<b>e) Se han reconocido los documentos de justificación del pago.</b>	4%	X		X	11
5	<b>f) Se han diferenciado el pago al contado y el pago aplazado.</b>	2,10%	X		X	10
5	<b>g) Se han identificado las características básicas y el funcionamiento de los pagos por Internet.</b>	5,34%	X		X	12
5	h) Se han analizado las formas de financiación comercial más usuales.	5,34%	X		X	12

