

## A. RESULTADOS DE APRENDIZAJE MÍNIMOS EXIGIBLES

Para el siguiente documento deberemos tener en cuenta que los instrumentos de evaluación van a aparecer con las siguientes nomenclaturas:

- E – Examen
- T – Trabajo
- J – Ejercicios
- O – Observación directa

Los criterios y sus pesos relativos al módulo son los siguientes:

RESULTADO DE APRENDIZAJE: 1. Realiza labores de reprografía de documentos valorando la calidad del resultado obtenido.						
CRITERIO DE EVALUACIÓN	INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN					UNIDAD
	%	E	T	J	O	
<b>1. a. Se han diferenciado los distintos equipos de reproducción y encuadernación.</b>	<b>3,10</b>	X	X			2 y 3
1.b. Se han relacionado las distintas modalidades de encuadernación básica.	2,65	X	X			3
1.c. Se han reconocido las anomalías más frecuentes en los equipos de reproducción	1,50	X	X			2
<b>1.d. Se han obtenido las copias necesarias de los documentos de trabajo en la calidad y cantidad requeridas.</b>	<b>3,5</b>	X	X			2
1.e. Se han cortado los documentos, adaptándolos al tamaño requerido, utilizando herramientas específicas	1,40	X	X			2
<b>1.f. Se han observado las medidas de seguridad requeridas.</b>	<b>3,25</b>	X	X		X	2
<b>1.g. Se han encuadernado documentos utilizando distintos métodos básicos (grapado, encanutado y otros).</b>	<b>3,55</b>	X	X		X	3
<b>1.h. Se ha puesto especial cuidado en mantener el correcto orden de los documentos encuadernados.</b>	<b>3,85</b>	X	X		X	3
1.i. Se ha puesto interés en mantener en condiciones de funcionamiento óptimo los equipos utilizados.	2,85	X	X			2

### CONSIDERACIONES:

Criterio 1.a. El peso se dividirá al 50% entre las 2 unidades en las que se trata (2 y 3).

RESULTADO DE APRENDIZAJE:						
2. Archiva documentos convencionales utilizados en las operaciones comerciales y administrativas relacionando el tipo de documento con su ubicación o destino.						
CRITERIO DE EVALUACIÓN	INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN					UNIDAD
	%	E	T	J	O	
<b>2.a. Se han identificado los distintos tipos de archivo.</b>	<b>3,50</b>	X	X			4 y 5
2.b. Se han descrito los diferentes criterios utilizados para archivar.	1,80	X	X			4
<b>2.c. Se han indicado los procesos básicos de archivo.</b>	<b>3,80</b>	X	X			4
2.d. Se han archivado documentos en soporte convencional siguiendo los criterios establecidos.	1,85	X	X			4
2.e. Se ha accedido a documentos previamente archivados	2	X	X			4
<b>2.f. Se ha distinguido la información fundamental que deben incluir los distintos documentos comerciales y administrativos básicos.</b>	<b>4</b>	X	X			5
2.g. Se han registrado los diferentes documentos administrativos básicos.	2,85	X	X			4 y 5
<b>2.h. Se ha comprobado la veracidad y la corrección de la información contenida en los distintos documentos.</b>	<b>3,5</b>	X	X			4
<b>2.i. Se han elaborado los diferentes registros de manera limpia, ordenada y precisa.</b>	<b>3,5</b>	X	X			4 y 5
2.j. Se ha valorado el empleo de aplicaciones informáticas en la elaboración de los registros.	1,70	X	X			6

CONSIDERACIONES:

Criterio 2.a. El peso (3,50%) se dividirá de la siguiente manera:  
1,50% - Unidad 4  
2% - Unidad 5

Criterio 2.g. El peso (2,85%) se dividirá de la siguiente manera:  
0,85% - Unidad 4  
2% - Unidad 5

Criterio 2.i. El peso (3,50%) se dividirá de la siguiente manera:  
1,50% - Unidad 4  
2% - Unidad 5

RESULTADO DE APRENDIZAJE:						
3. Se comunica telefónicamente, en el ámbito profesional, distinguiendo el origen y destino de llamadas y mensajes.						
CRITERIO DE EVALUACIÓN	INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN					UNIDAD
	%	E	T	J	O	
<b>3.a. Se han reconocido diferentes equipos de telefonía.</b>	<b>3</b>	X	X			7
3.b. Se han valorado las distintas opciones de la centralita telefónica	2,65	X	X			7
<b>3.c. Se han atendido las llamadas telefónicas siguiendo los protocolos establecidos.</b>	<b>3</b>	X	X		X	8
3.d. Se han derivado las llamadas telefónicas hacia su destinatario final.	2,60	X	X			8
<b>3.e. Se ha informado, al destinatario final de la llamada, del origen de la misma.</b>	<b>3</b>	X	X			8
3.f. Se han cumplimentado notas de aviso telefónico de manera clara y precisa.	2,70	X	X			7
3.g. Se ha demostrado interés en utilizar los distintos equipos telefónicos de una manera eficaz.	2,85	X	X			7
<b>3.h. Se ha mostrado cortesía y prontitud en la atención a las llamadas telefónicas.</b>	<b>3</b>	X	X		X	8

RESULTADO DE APRENDIZAJE:						
4. Recibe a personas externas a la organización reconociendo y aplicando normas de protocolo.						
CRITERIO DE EVALUACIÓN	INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN					UNIDAD
	%	E	T	J	O	
<b>4.a. Se han identificado las distintas normas de cortesía aplicando el protocolo de saludo y despedida.</b>	<b>4</b>	X	X			1 y 8
<b>4.b. Se ha empleado un lenguaje cortés y apropiado según la situación.</b>	<b>4</b>	X	X		X	1 y 8
4.c. Se han diferenciado costumbres características de otras culturas.	1,75	X	X			1
4.d. Se ha informado previamente de datos relevantes de la persona esperada.	1,75	X	X			1 y 8
4.e. Se ha identificado ante la visita y solicitado la información necesaria de ésta.	1,75	X	X			1 y 8
4.f. Se ha notificado al destinatario de la visita la llegada de ésta y transmitido los datos identificativos.	1,80	X	X			1 y 8
<b>4.g. Se ha transmitido durante la comunicación la imagen corporativa de la organización.</b>	<b>4</b>	X	X			1
<b>4.h. Se ha demostrado interés por ofrecer un trato personalizado.</b>	<b>4</b>	X	X		X	1 y 8

CONSIDERACIONES:

Criterio 4.a. El peso (4%) se dividirá de la siguiente manera:  
 2% - Unidad 1  
 2% - Unidad 8

Criterio 4.b. El peso (4%) se dividirá de la siguiente manera:  
 2% - Unidad 1  
 2% - Unidad 8

Criterio 4.d. El peso (1,75%) se dividirá de la siguiente manera:  
 0,75% - Unidad 1  
 1% - Unidad 8

Criterio 4.e. El peso (1,75%) se dividirá de la siguiente manera:  
 0,75% - Unidad 1  
 1% - Unidad 8

Criterio 4.f. El peso (1,80%) se dividirá de la siguiente manera:  
 0,80% - Unidad 1  
 1% - Unidad 8

Criterio 4.h. El peso (4%) se dividirá de la siguiente manera:  
 2% - Unidad 1  
 2% - Unidad 8

### **CONSIDERACIONES GENERALES:**

La importancia de cada uno de los instrumentos de evaluación aplicados para cada uno de los criterios evaluados se establecerá según lo siguiente:

- En caso de que se utilicen 2 instrumentos:
  - 70 % Examen
  - 30 % Trabajo
  
- En caso de que se utilicen 3 instrumentos:
  - 70 % Examen
  - 20 % Trabajo
  - 10 % Instrumento adicional

