

PROGRAMACIÓN RESUMIDA DEL DEPARTAMENTO DE ECONOMÍA

FUNDAMENTOS DE ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN

2º BACHILLERATO

CURSO 2024/2025

(ORDEN: ECD1173/2022)

Fecha última modificación: 28/11/2024

ÍNDICE

a) Competencias específicas y criterios de evaluación asociados a ellas.	4
b) Concreción, agrupamiento y secuenciación de los saberes básicos y de los criterios de evaluación en unidades didácticas.	23
c) Procedimientos e instrumentos de evaluación, con especial atención al carácter formativo de la evaluación y a su vinculación con los criterios de evaluación.	29
d) Criterios de calificación.	39

a) Competencias específicas y criterios de evaluación asociados a ellas.

COMPETENCIA ESPECÍFICA	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	CONCRECIÓN DE LOS CRITERIOS DE EVALUACIÓN	UNIDADES DIDÁCTICAS EN LAS QUE SE TRABAJA											
			1	2	3	4	5	6	7	8	9			
CE.FAG.1	1.1. Identifica distintos tipos de innovación y la relaciona con la solución a necesidades humanas.	1.1.1. <u>Identifica los tipos de innovación.</u> 1.1.2. Relaciona los tipos de innovación con sus necesidades.	X											
	1.2. Reconoce diversas experiencias de innovación empresarial y social identificando la necesidad de viabilidad y responsabilidad social corporativa.	1.2.1. <u>Estudia diferentes innovaciones empresariales.</u> 1.2.2. Estudia distintas políticas de responsabilidad corporativa.	X											
	1.3. Analiza la información económica de algún sector de actividad empresarial utilizando herramientas de investigación.	1.3.1. <u>Busca, identifica y recopila información sobre diferentes empresas.</u> 1.3.2. Analiza la información.	X											
	1.4. Relaciona las actividades empresariales con el desarrollo local, la calidad de vida y la sostenibilidad.	1.4.1. <u>Analiza cómo empresas locales fomentan la innovación y el emprendimiento en la zona.</u> 1.4.2. <u>Estudia la responsabilidad social empresarial (RSE) y su efecto en el desarrollo local.</u> 1.4.3. <u>Evalúa la oferta de empleo y las condiciones laborales en las empresas locales.</u> 1.4.4. Reflexiona sobre cómo las actividades empresariales pueden contribuir a la cultura y el bienestar social de la zona. 1.4.5. Identifica prácticas sostenibles adoptadas por las empresas (gestión de residuos, uso de energías renovables). 1.4.6. Evalúa el compromiso empresarial con los ODS (Objetivos de Desarrollo Sostenible).	X											

CE.FAG.2	2.1. Analiza las ventajas e inconvenientes de diferentes ideas, evaluando las repercusiones de su decisión.	<u>2.1.1. Distingue y detalla las ventajas de cada idea.</u> <u>2.1.2. Distingue y detalla los inconvenientes de cada idea.</u> 2.1.3. Indica su elección final.	X	X									
	2.2. Selecciona una idea de negocio, valorando y argumentando de forma técnica la elección.	<u>2.2.1. Argumenta clara y razonada su elección final.</u> 2.2.2. Usa conceptos técnicos para explicar las razones de la elección. 2.2.3 Compara con otras ideas descartadas y justifica por qué esta es la mejor opción.	X	X									
	2.3. Trabaja en equipo manteniendo una comunicación fluida, respetuosa y eficaz con sus compañeros o compañeras para el desarrollo del proyecto de empresa.	<u>2.3.1. Se involucra en las actividades del proyecto.</u> <u>2.3.2. Asume responsabilidades dentro del equipo.</u> 2.3.3. Es proactivo en la resolución de problemas y en la generación de ideas. 2.3.4. Se comunica con sus compañeros de manera asertiva, respetando las opiniones e ideas de otros miembros del equipo, evitando interrupciones o actitudes despectivas.	X	X	X								
	2.4. Establece los objetivos sociales y/o empresariales a alcanzar con el proyecto, identificando los valores de la empresa y la responsabilidad social corporativa, teniendo en cuenta los Objetivos de Desarrollo Sostenibles.	<u>2.4.1. Identifica los objetivos sociales y empresariales de su empresa.</u> 2.4.2. Relaciona los objetivos sociales con el entorno o la comunidad donde la empresa opera. <u>2.4.3. Identifica los valores fundamentales de su empresa.</u> 2.4.4. Establece al menos 2 acciones concretas de RSC. 2.4.5. Propone de cómo la empresa puede contribuir de manera concreta al cumplimiento de estos ODS.	X	X	X	X							
	2.5. Identifica cada una de las áreas o departamentos funcionales de la empresa valorando su importancia e interacción como parte de un proyecto completo.	<u>2.5.1. Identifica departamentos o áreas clave.</u> 2.5.2. Describe básicamente el propósito o función de cada área en la empresa. 2.5.3. Es coherente con las áreas identificadas y el tipo de empresa o proyecto empresarial.	X	X	X								
	2.6. Razona la elección de la forma jurídica.	<u>2.6.1. Define claramente la forma jurídica escogida, indicando sus características principales.</u> 2.6.2. Es coherente la forma jurídica con el tipo de actividad que realiza la empresa. <u>2.6.3. Justifica la forma jurídica elegida como la más adecuada para el tipo de empresa o sector.</u>	X	X	X								

	<p>2.7. Razona la decisión de localización de la empresa.</p>	<p><u>2.7.1. Distingue diferentes opciones de localización (ciudad, barrio, zona industrial o comercial, etc.).</u> 2.7.2. Análisis del acceso al mercado, la proximidad a proveedores, los costos, las infraestructuras, la competencia y la legislación de la zona, así como los clientes potenciales. <u>2.7.3. Explica clara y razonadamente por qué la ubicación seleccionada es la más ventajosa.</u> 2.7.4. Es coherente la localización elegida con los objetivos a corto y largo plazo de la empresa.</p>		X							
<p>CE.FAG.3</p>	<p>3.1. Identifica los organismos ante los que deben realizarse los trámites legales necesarios para la puesta en marcha del negocio.</p>	<p><u>3.1.1. Identifica el Ayuntamiento correspondiente para la obtención de licencias de apertura y actividad.</u> <u>3.1.2. Conoce los diferentes organismos que ofrecen información y asesoramiento sobre la creación de empresas en la zona.</u> <u>3.1.3. Conoce la Consejería de Economía, que puede ofrecer información sobre ayudas y subvenciones para emprendedores.</u> <u>3.1.4. Conoce la Agencia Tributaria de la comunidad autónoma para trámites fiscales específicos (alta censal, IVA, etc.).</u> 3.1.5. Identifica Dirección General de Comercio o similar, para cumplir con las normativas específicas del sector comercial. 3.1.6. Identifica el Registro Mercantil, si corresponde, para la inscripción de la empresa y la obtención de la escritura pública, así como otros organismos relevantes. <u>3.1.7. Conoce la Seguridad Social para el alta de la empresa y los trabajadores en el sistema de cotización.</u></p>				X					
	<p>3.2. Analiza la información prescriptiva en cada caso para realizar los trámites.</p>	<p>3.2.1. Conoce las leyes y regulaciones específicas que rigen la actividad. 3.2.2. Analiza de cómo estas normativas pueden impactar en la operativa del negocio (requisitos para la apertura, licencias necesarias, etc.). <u>3.2.3. Enumera los trámites necesarios.</u> <u>3.2.4. Detalla los pasos a seguir en cada trámite (documentación requerida, plazos, costes asociados).</u> 3.2.5. Conoce plataformas en línea o herramientas digitales que faciliten el acceso a la información sobre trámites y normativas.</p>				X		X		X	

	3.3. Comprende e identifica el procedimiento para realizar los trámites administrativos a realizar.	<p><u>3.3.1. Conoce detalladamente cada paso en el procedimiento de los trámites.</u></p> <p><u>3.3.2. Identificación de la entidad correspondiente donde se debe realizar cada trámite.</u></p> <p>3.3.3. Conoce los costes y los plazos asociados a cada trámite y posibles métodos de pago.</p>				X				
	3.4. Muestra autonomía en la búsqueda de información para realizar los trámites y adaptarse a los cambios en los protocolos administrativos.	<p><u>3.4.1. Usa diversas fuentes de información para conocer y realizar los trámites.</u></p> <p><u>3.4.2. Utiliza información actualizada y pertinente sobre los trámites administrativos, plazos y requisitos.</u></p> <p>3.4.3. Reflexiona sobre cómo los cambios en los protocolos administrativos pueden afectar a la empresa y a su operación.</p>				X				
	3.5. Reconoce los protocolos de seguridad en los trámites digitales con la administración.	<p><u>3.5.1. Explica la función de los certificados digitales y la firma electrónica en la verificación de identidad.</u></p> <p><u>3.5.2. Distingue una web segura al realizar trámites.</u></p>				X				
	3.6. Valora la importancia de la gestión de los organismos públicos para la convivencia en sociedad y la necesidad de cumplir los plazos legales.	<p><u>3.6.1. Identifica los principales organismos públicos y su función en el bienestar social.</u></p> <p><u>3.6.2. Valora la importancia de los plazos en la tramitación de servicios para garantizar el acceso igualitario.</u></p> <p>3.6.3. Analiza casos concretos donde el cumplimiento o incumplimiento de plazos afecta negativamente.</p> <p>3.6.4. Reflexiona sobre cómo la gestión eficiente de los organismos públicos favorece la cohesión social.</p>				X				
CE.FAG.4.	4.1. Explica el proceso productivo de la idea de negocio de manera coherente, argumentando la viabilidad técnica del proyecto.	<p><u>4.1.1. Describe cada etapa del proceso productivo de su idea de negocio de manera estructurada y lógica.</u></p> <p>4.1.2. Justifica la elección de recursos y tecnologías utilizadas en el desarrollo del proyecto.</p> <p><u>4.1.3. Evalúa la viabilidad técnica, explicando cómo se llevarán a cabo las fases de producción y distribución.</u></p> <p>4.1.4. Reflexiona sobre posibles dificultades y cómo se podrían solventar para asegurar el éxito del negocio.</p>					X			
							X			
								X		
									X	
										X

	<p>4.2. Analiza la viabilidad medioambiental del proyecto.</p>	<p><u>4.2.1. Identifica los principales impactos ambientales que genera su proyecto.</u> <u>4.2.1. Propone estrategias claras y justificadas para reducir estos impactos (ej.: uso de materiales reciclables, energías renovables).</u> 4.2.2. Reflexiona sobre la relación entre la sostenibilidad ambiental y la viabilidad a largo plazo del proyecto. 4.2.3. Evalúa el cumplimiento de normativas medioambientales y propone métodos para alcanzar certificaciones de sostenibilidad.</p>					<p>X X X X</p>				
	<p>4.3. Diseña, de manera grupal, el prototipo del producto y/o el manual de procedimiento de prestación del servicio que aporte soluciones a problemas reales.</p>	<p><u>4.3.1. Colabora efectivamente en grupo para diseñar el prototipo o manual.</u> <u>4.3.2. Documenta de manera clara y precisa el proceso de diseño o prestación del servicio.</u> 4.3.3. Identifican un problema real y proponen una solución adecuada a través del producto o servicio. 4.3.4. Reflexionan sobre la eficiencia y viabilidad de la solución propuesta y justifican las decisiones tomadas en el proceso.</p>					<p>X X X X</p>				
	<p>4.4. Establece las necesidades de aprovisionamiento de recursos.</p>	<p>4.4.1. Identifica correctamente los recursos necesarios para la producción o prestación del servicio. 4.4.2. Estima de forma adecuada la cantidad y el costo de los recursos. 4.4.3. Planifica el aprovisionamiento, asegurándose de que los recursos estén disponibles cuando se necesiten. 4.4.4. Optimiza los recursos para reducir costos y garantizar la eficiencia en el uso de los mismos.</p>					<p>X X X X</p>				
	<p>4.5. Reconoce las variables de selección de proveedores, razonando prioridades, atendiendo a criterios técnicos, financieros y éticos, en coherencia con los valores de responsabilidad social.</p>	<p><u>4.5.1. Identifica y clasifica los criterios técnicos, financieros y éticos al seleccionar proveedores.</u> <u>4.5.2. Analiza y justifica la priorización de ciertos criterios en función de las necesidades del proyecto y los valores de responsabilidad social.</u> 4.5.3. Evalúa la coherencia entre las decisiones de selección de proveedores y los principios éticos y de sostenibilidad. 4.5.4. Proporciona ejemplos o casos concretos donde se aplica la responsabilidad social en la selección de proveedores.</p>					<p>X X X X</p>				

	<p>4.6. Conoce y aplica técnicas y estrategias de búsqueda de información y de comunicación y negociación con proveedores, fomentando la cooperación, el comercio justo y el desarrollo local.</p>	<p><u>4.6.1. Identifica fuentes confiables de información para buscar y evaluar proveedores.</u> <u>4.6.2. Aplica estrategias de comunicación clara y efectiva en el proceso de negociación.</u> 4.6.3. Demuestra habilidades de negociación en las que se promueve la cooperación y el beneficio mutuo. 4.6.4. Fomenta y valora la importancia del comercio justo y del desarrollo local en la selección y negociación con proveedores.</p>					X				
	<p>4.7. Identifica los elementos administrativos de compra y pagos.</p>	<p>4.7.1. Identifica y explica correctamente los principales documentos administrativos involucrados en compras y pagos. 4.7.2. Comprende el ciclo de compra y los procedimientos necesarios para garantizar la correcta ejecución de las compras y pagos. 4.7.3. Demuestra una comprensión clara de los aspectos legales y contables relacionados con las compras y pagos. 4.7.4. Aplica de forma práctica el conocimiento de los documentos administrativos mediante simulaciones o casos reales.</p>					X				
	<p>4.8. Identifica los ingresos de una actividad y los gastos, distinguiendo costes fijos y variables, así como las inversiones y la cuantificación de las amortizaciones.</p>	<p><u>4.8.1. Identifica correctamente los ingresos derivados de la actividad empresarial y distingue entre las diferentes fuentes de ingresos.</u> <u>4.8.2. Distingue entre los diferentes tipos de gastos: fijos, variables y mixtos, y comprende cómo afectan a la rentabilidad del negocio.</u> 4.8.3. Comprende y aplica los conceptos de inversión y amortización, cuantificando adecuadamente el coste de las inversiones a lo largo del tiempo. <u>4.8.4. Calcula correctamente el punto de equilibrio y analiza la viabilidad financiera del proyecto mediante el análisis de costes e ingresos.</u></p>					X				
	<p>4.9. Aplica métodos de cálculo apropiados para hallar el umbral de rentabilidad comprendiendo su importancia para la supervivencia de la empresa y la viabilidad económica de los proyectos.</p>	<p><u>4.9.1. Realiza correctamente los cálculos necesarios para determinar el umbral de rentabilidad en unidades y en euros.</u> <u>4.9.2. Interpreta los resultados de manera adecuada, relacionando el umbral de rentabilidad con la viabilidad económica del proyecto.</u> 4.9.3. Analiza el impacto del umbral de rentabilidad en la toma de decisiones empresariales y en la gestión de riesgos. 4.9.4. Justifica la importancia del umbral de rentabilidad para la supervivencia de la empresa y su desarrollo.</p>					X				

CE.FAG.5	5.1. Identifica el mercado objetivo al que dirige un producto o servicio, distinguiendo los segmentos atendiendo a criterios adecuados.	<p><u>5.1.1. Identifica correctamente el mercado objetivo del producto o servicio.</u></p> <p><u>5.1.2. Utiliza los criterios de segmentación adecuados para diferenciar los segmentos.</u></p> <p>5.1.3. Justifica con claridad la elección de los segmentos en función de las necesidades y preferencias de los consumidores.</p>							X		
	5.2. Reflexiona y aplica técnicas de investigación útiles para valorar las necesidades y preferencias de los clientes potenciales respecto a producto, precio, distribución y comunicación. Utiliza para ello de forma correcta, ética y segura herramientas de comunicación y análisis digitales, redes sociales, encuestas y hojas de cálculo.	<p><u>5.2.1. El alumno selecciona correctamente las técnicas de investigación adecuadas según el contexto.</u></p> <p><u>5.2.2. Utiliza herramientas digitales con destreza, respetando las normas de privacidad y ética.</u></p> <p><u>5.2.3. Interpreta y organiza la información de forma clara y estructurada.</u></p> <p>5.2.4. Relaciona los resultados de la investigación con la estrategia de marketing (producto, precio, distribución, comunicación).</p>							X		
									X		
									X		
									X		
	5.3. Analiza el entorno específico a través del análisis del núcleo competitivo de Porter o de las cinco fuerzas competitivas de un sector.	<p><u>5.3.1. Identifica correctamente los componentes del entorno específico utilizando el análisis del núcleo competitivo de Porter o las cinco fuerzas competitivas.</u></p> <p><u>5.3.2. Aplica de manera adecuada las cinco fuerzas competitivas en un sector determinado, identificando competidores, proveedores, clientes, productos sustitutivos y barreras de entrada.</u></p> <p>5.3.3. Analiza y explica cómo cada una de las fuerzas afecta la competitividad del sector.</p> <p>5.3.4. Relaciona los resultados del análisis con la estrategia empresarial o el posicionamiento competitivo.</p> <p>5.3.5. Presenta un análisis estructurado y argumentado del entorno competitivo del sector estudiado.</p>							X		
									X		
									X		
									X		
								X			

	<p>5.4. Realiza un análisis DAFO para concretar las estrategias comerciales.</p>	<p><u>5.4.1. Identifica correctamente las fortalezas y debilidades internas de la empresa en relación con su capacidad comercial.</u> <u>5.4.2. Analiza las oportunidades y amenazas externas que pueden afectar el entorno comercial de la empresa.</u> <u>5.4.3. Relaciona los factores del análisis DAFO con posibles estrategias comerciales (estrategias ofensivas, defensivas, de reorientación o de supervivencia).</u> 5.4.4. Propone estrategias comerciales coherentes basadas en el análisis de los factores internos y externos. 5.4.5. Presenta un análisis DAFO claro, estructurado y aplicable a la toma de decisiones comerciales.</p>						X			
	<p>5.5. Realiza previsiones de ventas y las compara con los resultados obtenidos en el cálculo del umbral de rentabilidad.</p>	<p><u>5.5.1. Elabora previsiones de ventas realistas y fundamentadas, utilizando datos históricos o estimaciones de mercado.</u> <u>5.5.2. Calcula correctamente el umbral de rentabilidad, identificando los costes fijos, variables y el margen de contribución.</u> 5.5.3. Compara las previsiones de ventas con el umbral de rentabilidad, evaluando si las ventas proyectadas permiten cubrir los costes y generar beneficios. 5.5.4. Analiza las diferencias entre las previsiones de ventas y los resultados obtenidos, proponiendo ajustes o medidas correctivas. 5.5.5. Presenta un informe claro y preciso con los cálculos y comparaciones, apoyado en gráficos o tablas cuando sea necesario.</p>						X			

	<p>5.6. Analiza los métodos adecuados de fijación de precios.</p>	<p><u>5.6.1. Identifica y explica correctamente los principales métodos de fijación de precios (coste más margen, precios basados en la competencia, precios basados en el valor percibido, entre otros).</u> <u>5.6.2. Selecciona el método de fijación de precios más adecuado en función del tipo de producto, mercado y objetivo comercial.</u> <u>5.6.3. Justifica la elección del método, teniendo en cuenta factores como los costes, la demanda, la competencia y el posicionamiento de la empresa.</u> 5.6.4. Analiza cómo la fijación de precios influye en la rentabilidad y competitividad del producto o servicio. 5.6.5. Presenta un análisis coherente, estructurado y basado en datos sobre la estrategia de precios seleccionada.</p>						X			
	<p>5.7. Desarrolla una imagen de empresa que comprende el nombre y/o marca comercial, logotipo y eslóganes publicitarios, respetando en todo momento el uso correcto de la propiedad privada e imágenes y nombres comerciales.</p>	<p><u>5.7.1. Diseña un nombre y/o marca comercial alineados con la identidad y los valores de la empresa.</u> <u>5.7.2. Crea un logotipo que represente visualmente la esencia y el posicionamiento de la empresa en el mercado.</u> <u>5.7.3. Elabora eslóganes publicitarios efectivos, coherentes con la imagen de marca y el mensaje que se desea transmitir.</u> 5.7.4. Respeta el uso correcto de la propiedad privada, imágenes y nombres comerciales, asegurándose de no infringir derechos de propiedad intelectual. 5.7.5. Presenta un proyecto de imagen de empresa cohesionado, innovador y adecuado a los objetivos comerciales y éticos.</p>						X	X	X	X

	<p>5.8. Diseña una comunicación comercial con su mercado objetivo, utilizando internet, creación de páginas web y redes sociales.</p>	<p><u>5.8.1. Identifica correctamente el mercado objetivo al que se dirige la comunicación comercial.</u> <u>5.8.2. Diseña una estrategia de comunicación adecuada para internet, páginas web y redes sociales, alineada con las características del público objetivo.</u> 5.8.3. Crea una página web o propuesta de contenido digital que comunique eficazmente los productos o servicios de la empresa. 5.8.4. Utiliza herramientas digitales y redes sociales de manera efectiva para captar la atención del público y promover la interacción. 5.8.5. Presenta una estrategia de comunicación integrada, clara y coherente, adaptada a los diferentes canales digitales y al perfil del mercado objetivo.</p>							X			
CE.FAG.6	<p>6.1. Evalúa las necesidades de la empresa y describe los puestos de trabajo.</p>	<p><u>6.1.1. Identifica y clasifica las necesidades de la empresa en función de su tamaño, sector y objetivos, diferenciando entre necesidades humanas, materiales y tecnológicas.</u> <u>6.1.2. Describe con precisión los puestos de trabajo clave en la organización, especificando las funciones y responsabilidades asociadas a cada uno.</u> <u>6.1.3. Analiza la estructura organizativa de una empresa y evalúa cómo los distintos puestos de trabajo contribuyen al logro de los objetivos empresariales.</u> 6.1.4. Relaciona las necesidades de la empresa con el perfil profesional requerido para cada puesto, indicando las competencias, habilidades y experiencia necesarias. 6.1.5. Propone mejoras en la estructura organizativa o en la definición de los puestos de trabajo para optimizar el funcionamiento de la empresa.</p>								X	X	X

	<p>6.2. Representa en un organigrama la estructura de una empresa.</p>	<p><u>6.2.1. Dibuja un organigrama claro y funcional representando los distintos niveles jerárquicos de una empresa.</u> <u>6.2.2. Identifica y posiciona adecuadamente los departamentos o áreas funcionales dentro del organigrama según su función y jerarquía.</u> 6.2.3. Utiliza símbolos y conexiones correctos para representar la relación entre los distintos puestos o departamentos dentro de la estructura organizativa. 6.2.4. Explica la relación entre la estructura organizativa y la operatividad de la empresa, indicando cómo el organigrama refleja la división de tareas y responsabilidades. 6.2.5. Compara distintos tipos de organigramas (vertical, horizontal, matricial, etc.) y selecciona el más adecuado para representar la estructura de una empresa concreta.</p>							X		
	<p>6.3. Identifica formas de selección del personal de una empresa.</p>	<p><u>6.3.1. Identifica y describe los métodos tradicionales de selección de personal, como entrevistas, pruebas psicotécnicas y dinámicas de grupo.</u> <u>6.3.2. Reconoce métodos modernos de selección, como el uso de plataformas digitales, videoconferencias y evaluaciones basadas en competencias.</u> 6.3.3. Diferencia entre procesos de selección internos y externos, destacando sus ventajas e inconvenientes. <u>6.3.4. Analiza el proceso de reclutamiento y selección, identificando las fases clave (definición del perfil, publicación de la oferta, cribado, entrevistas, etc.).</u> 6.3.5. Evalúa la idoneidad de los diferentes métodos de selección en función del puesto y las necesidades específicas de la empresa.</p>							X		

	<p>6.4. Diferencia formas de contratación de acuerdo a la normativa laboral.</p>	<p>6.4.1. <u>Identifica las principales formas de contratación laboral establecidas en la normativa vigente (contrato indefinido, temporal, de formación, en prácticas, etc.).</u></p> <p>6.4.2. <u>Distingue las características y condiciones de cada tipo de contrato, incluyendo duración, periodo de prueba, jornada laboral y remuneración.</u></p> <p>6.4.3. <u>Relaciona cada forma de contratación con las situaciones empresariales más adecuadas, justificando su elección según las necesidades de la empresa.</u></p> <p>6.4.4. Explica los derechos y deberes tanto del empleador como del trabajador en función del tipo de contrato.</p> <p>6.4.5. Interpreta correctamente las implicaciones legales y fiscales de las distintas modalidades de contratación.</p>								X	
	<p>6.5. Reconoce las obligaciones de la empresa ante la Seguridad Social.</p>	<p>6.5.1 <u>Identifica los trámites obligatorios que debe realizar una empresa ante la Seguridad Social, como la inscripción de la empresa y la afiliación de los trabajadores.</u></p> <p>6.5.2. <u>Explica las obligaciones de cotización de la empresa, diferenciando entre las cuotas empresariales y las aportaciones de los trabajadores.</u></p> <p>6.5.3. Describe los tipos de prestaciones que la Seguridad Social cubre, como bajas por enfermedad, maternidad/paternidad, jubilación, etc., y cómo se financian.</p> <p>6.5.4. Reconoce las consecuencias legales y económicas del incumplimiento de las obligaciones de la empresa ante la Seguridad Social.</p> <p>6.5.5. Interpreta correctamente los documentos oficiales, como los recibos de cotización y los boletines de ingreso, relacionados con las obligaciones de la empresa.</p>							X		

	6.6. Identifica los conceptos de documentos de retribución del personal.	<p><u>6.6.1. Reconoce los principales conceptos retributivos en una nómina, como salario base, complementos salariales, horas extras, pagas extraordinarias, etc.</u></p> <p><u>6.6.2. Distingue entre retribuciones salariales y no salariales, identificando conceptos como dietas, indemnizaciones y otros beneficios.</u></p> <p>6.6.3. Interpreta correctamente las deducciones en una nómina, como las retenciones por IRPF y las cotizaciones a la Seguridad Social.</p> <p>6.6.4. Analiza los documentos retributivos, como el recibo de salario o nómina, diferenciando sus partes y comprendiendo su contenido.</p> <p>6.6.5. Relaciona los conceptos retributivos con la normativa laboral vigente, evaluando su correcta aplicación en los documentos.</p>								X		
CE.FAG.7	7.1. Identifica el concepto del patrimonio y distingue los elementos patrimoniales, bienes, derechos y obligaciones de situaciones prácticas.	<p><u>7.1.1. Define el concepto de patrimonio empresarial, distinguiendo sus elementos fundamentales: bienes, derechos y obligaciones.</u></p> <p><u>7.1.2. Identifica y clasifica correctamente los bienes de una empresa, diferenciando entre bienes materiales e inmateriales en situaciones prácticas.</u></p> <p><u>7.1.3. Reconoce los derechos de la empresa, como créditos o derechos de cobro, en distintos contextos empresariales.</u></p> <p><u>7.1.4. Distingue las obligaciones empresariales, como deudas y compromisos de pago, a partir de casos prácticos.</u></p> <p>7.1.5. Analiza el balance patrimonial de una empresa, interpretando correctamente la relación entre bienes, derechos y obligaciones en situaciones concretas.</p>			X							
					X						X	
					X						X	
											X	
											X	

	<p>7.2. Interpreta la información de un Balance de Situación y su evolución a lo largo de un ciclo contable.</p>	<p><u>7.2.1. Identifica y clasifica los elementos del Balance de Situación, diferenciando entre activo, pasivo y patrimonio neto.</u> <u>7.2.2. Analiza la estructura financiera de una empresa a partir del Balance de Situación, evaluando la liquidez, solvencia y endeudamiento.</u> 7.2.3. Interpreta los cambios en los elementos del Balance de Situación a lo largo del ciclo contable, explicando cómo afectan a la situación económica de la empresa. 7.2.4. Reconoce las tendencias en la evolución del Balance, identificando aumentos o disminuciones en activos, pasivos y patrimonio neto y relacionándolos con las decisiones empresariales. 7.2.5. Valora la repercusión de las operaciones contables en la situación financiera de la empresa, utilizando el Balance de Situación como herramienta de análisis.</p>			X						
	<p>7.3. Realiza una Cuenta de Resultados con información real o previsional y determina el resultado obtenido.</p>	<p><u>7.3.1. Identifica y clasifica correctamente los ingresos y gastos que conforman la Cuenta de Resultados, diferenciando entre explotación, financieros y extraordinarios.</u> <u>7.3.2. Elabora una Cuenta de Resultados utilizando información real o previsional, organizando los datos de forma estructurada.</u> <u>7.3.3. Calcula el resultado del ejercicio (beneficio o pérdida) a partir de los ingresos y gastos registrados en la Cuenta de Resultados.</u> 7.3.4. Analiza la rentabilidad de la empresa a través del resultado obtenido, interpretando el margen de beneficios y su relación con la actividad económica. 7.3.5. Evalúa las posibles causas del resultado (positivo o negativo) y propone medidas correctivas o de mejora en caso de pérdidas.</p>			X						

	<p>7.4. Comprende y reproduce la metodología contable para operaciones sencillas y habituales en las actividades económicas como compras, ventas, cobros, pagos, obtención del resultado o cierre contable.</p>	<p><u>7.4.1. Identifica las operaciones contables más comunes en una empresa, como compras, ventas, cobros y pagos, y las cuentas que intervienen en cada operación.</u> <u>7.4.2. Registra correctamente en el libro diario las operaciones sencillas y habituales, aplicando la partida doble (debe y haber).</u> <u>7.4.3. Realiza los asientos contables correspondientes a las transacciones económicas, utilizando la nomenclatura y metodología contable adecuada.</u> 7.4.4. Calcula el resultado del ejercicio mediante el registro de ingresos y gastos, aplicando las operaciones necesarias para determinar el beneficio o la pérdida. 7.4.5. Lleva a cabo el cierre contable de forma adecuada, realizando los ajustes y regularizaciones necesarios para finalizar el ciclo contable.</p>					X				
	<p>7.5. Interpreta los principios de contabilidad del Plan General de Contabilidad.</p>	<p><u>7.5.1. Identifica los principios básicos del Plan General de Contabilidad (PGC), tales como el principio de empresa en funcionamiento, uniformidad, prudencia, devengo, entre otros.</u> <u>7.5.2. Explica el significado de cada principio contable y su importancia en la elaboración de los estados financieros.</u> 7.5.3. Relaciona ejemplos prácticos con los principios contables aplicados en situaciones empresariales reales. 7.5.4. Analiza las consecuencias de no aplicar correctamente los principios contables en la presentación de las cuentas anuales. 7.5.5. Elabora informes contables respetando los principios del PGC.</p>					X				

	<p>7.6. Analiza las obligaciones contables y fiscales y los procedimientos para cumplir con ellas, en líneas generales.</p>	<p><u>7.6.1. Identifica las principales obligaciones contables que deben cumplir las empresas, como la llevanza de libros contables y la formulación de cuentas anuales.</u> <u>7.6.2. Reconoce las obligaciones fiscales más relevantes, incluyendo la declaración de impuestos como el IVA, el Impuesto sobre Sociedades y el IRPF en su caso.</u> <u>7.6.3. Describe los procedimientos para la correcta elaboración y presentación de los libros contables obligatorios (Libro Diario, Libro Mayor, Balances, etc.).</u> 7.6.4. Explica los plazos y procedimientos fiscales establecidos para la presentación de declaraciones y liquidación de impuestos. 7.6.5. Analiza las sanciones y consecuencias derivadas del incumplimiento de las obligaciones contables y fiscales. 7.6.6. Relaciona casos prácticos de empresas que deben cumplir con dichas obligaciones, evaluando sus procedimientos.</p>					X				
	<p>7.7. Reconoce las aplicaciones informáticas de contabilidad.</p>	<p>7.7.1. Identifica las principales aplicaciones informáticas utilizadas en contabilidad, como Contaplus, A3, Sage, Odoo, entre otras. 7.7.2. Describe las funcionalidades básicas de las aplicaciones contables, como el registro de asientos, la generación de balances y cuentas anuales. 7.7.3. Reconoce la importancia de la automatización de procesos contables para mejorar la eficiencia y precisión en la gestión financiera. 7.7.4. Diferencia entre software de contabilidad en la nube y software instalado localmente, analizando ventajas y desventajas. 7.7.5. Explica cómo las aplicaciones informáticas ayudan a cumplir con las obligaciones contables y fiscales de forma eficiente y segura. 7.7.6. Relaciona ejemplos de uso práctico de estas herramientas en situaciones empresariales reales.</p>					X				

CE.FAG.8	8.1. Identifica las inversiones que requiere la empresa para la puesta en marcha de la actividad y su funcionamiento identificando las necesidades de financiación.	8.1.1. Clasifica las inversiones iniciales en activos fijos (inmuebles, maquinaria, equipos) y activos corrientes (materias primas, stock, tesorería).																	X	
		8.1.2. Analiza las inversiones necesarias para el funcionamiento continuo de la empresa, como gastos operativos y de mantenimiento.																		X
		8.1.3. Calcula el capital requerido para la puesta en marcha de la actividad y su sostenibilidad a corto y largo plazo.																		X
		8.1.4. Identifica las fuentes de financiación disponibles para cubrir las inversiones, como fondos propios, préstamos bancarios o ayudas públicas.																		X
		8.1.5. Elabora un plan financiero básico que contemple las inversiones necesarias y las fuentes de financiación correspondientes.																		X
		8.1.6. Evalúa los riesgos asociados a las distintas fuentes de financiación y su impacto en la liquidez y solvencia de la empresa.																		X
	8.2. Analiza las opciones de financiación aplicables a situaciones concretas, valorando el coste, ayudas o subvenciones y las obligaciones que suponen.	8.2.1. Identifica las diferentes opciones de financiación disponibles, como préstamos bancarios, leasing, crowdfunding, capital riesgo, etc.																		X
		8.2.1. Valora los costes financieros asociados a cada opción, incluyendo tipos de interés, comisiones y plazos de amortización.																		X
		8.2.3. Reconoce las ayudas y subvenciones públicas o privadas aplicables a la actividad empresarial, considerando requisitos y beneficios.																		X
		8.2.4. Analiza las obligaciones legales y financieras que conlleva cada tipo de financiación, como garantías, avales o limitaciones en el uso de los fondos.																		X
	8.2.5. Selecciona la opción de financiación más adecuada para situaciones concretas, justificando la decisión en función de coste, accesibilidad y obligaciones.																		X	
	8.2.6. Simula escenarios financieros en los que se comparan distintas fuentes de financiación para evaluar su viabilidad en el tiempo.																		X	

	9.5. Reflexiona sobre el impacto generado por su comunicación en la audiencia, interpretando las críticas y planteando soluciones a sus errores de proyecto y de comunicación.	<p><u>9.5.1. Evalúa el impacto de su presentación, identificando aspectos que captaron la atención y aquellos que generaron confusión.</u></p> <p><u>9.5.2. Interpreta de manera constructiva las críticas recibidas sobre el contenido y la forma de comunicar.</u></p> <p><u>9.5.3. Propone mejoras concretas para corregir errores en la estructura o claridad del proyecto presentado.</u></p> <p>9.5.4. Reflexiona sobre posibles errores en la viabilidad del proyecto y plantea soluciones para abordarlos.</p>		X		X	X		X	X	X	
				X		X	X		X	X	X	
	9.6. Valora la adecuación de los proyectos de todo el grupo clase a un entorno local con perspectiva global, teniendo en cuenta el impacto positivo y negativo que podría generar.	<p><u>9.6.1. Analiza la adecuación de los proyectos al contexto local, considerando las necesidades y características del entorno.</u></p> <p><u>9.6.2. Identifica el impacto positivo (económico, social, medioambiental) que los proyectos pueden generar a nivel local y global.</u></p> <p>9.6.3. Reconoce posibles efectos negativos de los proyectos y sugiere medidas para mitigarlos.</p> <p>9.6.4. Valora la proyección internacional de las ideas de negocio, evaluando su escalabilidad y adaptación a otros mercados.</p> <p>9.6.5. Participa activamente en la discusión y evaluación crítica de los proyectos de sus compañeros, aportando una visión equilibrada y fundamentada.</p>		X		X	X		X	X	X	
				X		X	X		X	X	X	
				X		X	X		X	X	X	X
				X		X	X		X	X	X	X
				X		X	X		X	X	X	X

b) Concreción, agrupamiento y secuenciación de los saberes básicos y de los criterios de evaluación en unidades didácticas.

Unidad didáctica	Temporalización	Criterios de evaluación	Concreción de los criterios de evaluación	Saberes básicos	Concreción de los saberes básicos	Situación de aprendizaje
UD1: Emprender y la innovación.	Tr1	1.1 1.2 1.3 1.4	1.1.1, 1.1.2, 1.2.1, 1.2.2, 1.3.1, 1.3.2, 1.4.1, 1.4.2.	A. La innovación y sus aportaciones al desarrollo local.	- La investigación, desarrollo e innovación como fuente de crecimiento económico y desarrollo sostenible I+D+i. - Tipos de innovación empresarial: producto, proceso, marketing y organización. Riesgos de la innovación. -Identificar necesidades para aportar soluciones	Innovación y Desarrollo Local Sostenible.

					<ul style="list-style-type: none"> - Investigación de mercados, objetivos y herramientas. UX designer. - Análisis del entorno general y específico: PESTEL y PORTER. - El proceso emprendedor en función de sus objetivos: Emprendimiento empresarial y emprendimiento social, relación de ambas opciones con la viabilidad económica y la responsabilidad social corporativa, RSC. - Emprendimiento y sinergia en el desarrollo local. Economía circular. 	
UD2: A por la idea	Tr1	2.1 9.3 2.2 9.4 2.3 9.5 2.4 9.6 2.5 2.6 2.7 9.1 9.2	2.2.1, 2.2.2, 2.2.3, 2.2.1, 2.2.2, 2.2.3, 2.3.1, 2.3.2, 2.3.3, 2.3.1, 2.3.2, 2.3.3., 2.3.4., 2.4.1, 2.4.5., 2.5.1., 2.5.2, 2.5.3., 2.6.1, 2.6.2, 2.6.3, 2.7.1., 2.7.2., 2.7.3, 2.7.4, 9.1.1, 9.1.2, 9.1.3, 9.1.4., 9.1.5, 9.1.6, 9.2.1, 9.2.2. 9.2.3, 9.2.4, 9.3.1 9.3.2 9.4.1, 9.4.2, 9.4.3, 9.4.4, 9.4.5, 9.5.1, 9.5.2, 9.5.3, 9.5.4 9.6.1, 9.6.2, 9.6.3, 9.6.4, 9.6.5	B. Decisiones para iniciar un proyecto emprendedor. Plan de Empresa.	<ul style="list-style-type: none"> - El Plan de Empresa. La idea de negocio. Patentes. Objetivos. Misión, Visión y valores. Áreas funcionales de la empresa. - Condicionantes para elegir el nombre de la empresa. El Registro Mercantil. - Localización y dimensión. - La forma jurídica y los principales trámites legales para iniciar un negocio, fiscales, laborales y de Seguridad Social. 	

UD3: Introducción a la contabilidad	Tr1	7.1 7.2 7.3	7.1.1, 7.1.2, 7.1.3, 7.1.4, 7.1.5, 7.2.1, 7.2.2, 7.2.3, 7.2.4, 7.2.5, 7.3.1, 7.3.2, 7.3.3, 7.3.4, 7.3.5	D. Viabilidad de un proyecto emprendedor. Contabilidad y Fiscalidad.	- La contabilidad: Concepto de patrimonio, rentabilidad y equilibrio financiero. Balance de Situación y Cuenta de Resultados, interpretación de la información. Método contable. Gestión de la contabilidad.	Compras a proveedores.
UD4: El entorno y el modelo de negocio.	Tr2	3.1 9.4 3.2 9.5 3.3 9.6 3.4 3.5 3.6 9.1 9.2 9.3	3.1.1, 3.1.2, 3.1.3, 3.1.4, 3.1.5, 3.1.6., 3.1.7, 3.2.1, 3.2.2, 3.2.3, 3.2.3, 3.2.4, 3.2.5, 3.3.1, 3.3.2, 3.3.3, 3.4.1, 3.4.2, 3.4.3, 3.5.1, 3.5.2, 3.6.1, 3.6.2, 3.6.3, 3.6.4, 9.1.1, 9.1.2, 9.1.3, 9.1.4., 9.1.5, 9.1.6, 9.2.1, 9.2.2, 9.2.3, 9.2.4, 9.3.1, 9.3.2, 9.4.1, 9.4.2, 9.4.3, 9.4.4, 9.4.5, 9.5.1, 9.5.2, 9.5.3, 9.5.4, 9.6.1, 9.6.2, 9.6.3, 9.6.4, 9.6.5	A. La innovación y sus aportaciones al desarrollo local.	- Investigación de mercados, objetivos y herramientas. UX designer. - Análisis del entorno general y específico: PESTEL y PORTER. - El proceso emprendedor en función de sus objetivos: Emprendimiento empresarial y emprendimiento social, relación de ambas opciones con la viabilidad económica y la responsabilidad social corporativa, RSC. - Emprendimiento y sinergia en el desarrollo local. Economía circular.	
UD5: Aprovisionamiento y producción.	Tr2	4.1 9.2 4.2 9.3 4.3 9.4	4.1.1, 4.1.2, 4.1.3, 4.1.4, 4.21, 4.2.2, 4.23., 4.3.1, 4.3.2, 4.3.3, 4.3.4, 4.4.1, 4.4.2, 4.4.3, 4.4.4, 4.5.1, 4.5.2, 4.5.3, 4.5.4, 4.6.1, 4.6.2,	C. Organización interna de la empresa.	- Área de producción. El proceso productivo. Viabilidad técnica. Viabilidad medioambiental. - Clasificación de gastos, fijos y variables, directos e indirectos. Cálculo del umbral de rentabilidad. - Prototipos de productos y manuales de procedimiento de prestación de servicios.	

		4.4 9.5 4.5 9.6 4.6 4.7 4.8 4.9 9.1	4.6.3, 4.6.4, 4.7.1, 4.7.2, 4.7.3, 4.7.4, 4.8.1, 4.8.2., 4.8.3, 4.8.4, 4.9.1, 4.9.2, 4.9.3, 4.9.4, 9.1.1, 9.1.2, 9.13, 9.1.4., 9.1.5, 9.1.6, 9.2.1, 9.2.2. 9.2.3, 9.2.4, 9.3.1 9.3.2 9.4.1, 9.4.2, 9.4.3, 9.4.4, 9.4.5, 9.5.1, 9.5.2, 9.5.3, 9.5.4 9.6.1, 9.6.2, 9.6.3, 9.6.4, 9.6.5		- Área de aprovisionamiento: selección de proveedores, criterios técnicos, financieros y éticos. Control de stocks. Documentos administrativos de compra: pedidos, albaranes y facturas y sus implicaciones fiscales. Formas de pago y documentos. Cheques, domiciliación bancaria, transferencias, efectos comerciales.	
UD6: Gestión de la contabilidad .	Tr2	7.4 7.5 7.6 7.7	7.4.1, 7.4.2, 7.4.3, 7.4.4, 7.4.5, 7.5.1, 7.5.2, 7.5.3, 7.5.4, 7.5.5, 7.6.1, 7.6.2., 7.6.3, 7.6.4, 7.6.5, 7.6.6, 7.7.1, 7.7.2, 7.7.3, 7.7.4, 7.7.5, 7.7.6	D. Viabilidad de un proyecto emprendedor. Contabilidad y Fiscalidad.	- La contabilidad: Concepto de patrimonio, rentabilidad y equilibrio financiero. Balance de Situación y Cuenta de Resultados, interpretación de la información. Método contable. Gestión de la contabilidad.	
UD7: El Marketing.	Tr3	5.1 9.4 5.2 9.5 5.3 9.6 5.4 5.5 5.6 5.7	5.1.1, 5.1.2, 5.1.3, 5.2.1, 5.2.2, 5.2.3, 5.2.4, 5.3.1, 5.3.2, 5.3.3, 5.3.4, 5.3.5 5.4.1, 5.4.2, 5.4.3, 5.4.4, 5.4.5, 5.5.1, 5.5.2, 5.5.3, 5.5.4, 5.6.1, 5.6.2, 5.6.3, 5.6.4, 5.6.5, 5.6.1, 5.6.2, 5.6.3, 5.6.4,	C. Organización interna de la empresa.	- Área comercial. Mercado objetivo. Técnicas y aplicación de estudios de mercado. Segmentación. Estrategias comerciales. Marketing mix.: producto, precio, distribución y comunicación. Estrategias comerciales. Análisis DAFO. Imagen de marca.	Desarrollo de una Estrategia Comercial para una Empresa Ficticia.

		5.8 9.1 9.2 9.3	5.6.5, 5.7.1, 5.7.2, 5.7.3, 5.7.4, 5.7.5, 5.8.1, 5.8.2, 5.8.3, 5.8.4, 5.8.5, 9.1.1, 9.1.2, 9.1.3, 9.1.4, 9.1.5, 9.1.6, 9.2.1, 9.2.2, 9.2.3, 9.2.4, 9.3.1, 9.3.2, 9.4.1, 9.4.2, 9.4.3, 9.4.4, 9.4.5, 9.5.1, 9.5.2, 9.5.3, 9.5.4 9.6.1, 9.6.2, 9.6.3, 9.6.4, 9.6.5			
UD8: Los Recursos Humanos	Tr3	6.1 9.6 6.2 6.3 6.4 6.5 6.6 9.1 9.2 9.3 9.4 9.5	6.1.1, 6.1.2, 6.1.3, 6.1.4, 6.1.5 6.2.1, 6.2.2, 6.2.3 6.2.4, 6.2.5 6.3.1, 6.3.2, 6.3.3 6.3.4, 6.3.5 6.4.1, 6.4.2, 6.4.3 6.4.4, 6.4.5 6.5.1, 6.5.2, 6.5.3 6.5.4, 6.5.5 6.6.1, 6.6.2, 6.6.3 6.6.4, 6.6.5 9.1.1, 9.1.2, 9.1.3, 9.1.4., 9.1.5, 9.1.6, 9.2.1, 9.2.2. 9.2.3, 9.2.4, 9.3.1, 9.3.2, 9.4.1, 9.4.2, 9.4.3, 9.4.4, 9.4.5, 9.5.1, 9.5.2, 9.5.3, 9.5.4 9.6.1,	C. Organización interna de la empresa.	- Área de recursos humanos, Organización interna y distribución de responsabilidades. El organigrama. Selección de personal. El Curriculum Vitae. Contratación laboral. Obligación de la empresa. Las nóminas. La brecha salarial.	

			9.6.2, 9.6.3, 9.6.4, 9.6.5		
UD9: Inversión y financiación	Tr3	8.1 8.2 8.3 8.4 9.1 9.2 9.3 9.4 9.5 9.6	8.1.1, 8.1.2, 8.1.3, 8.1.4, 8.1.5, 8.1.6, 8.2.1, 8.2.2, 8.2.3, 8.2.4, 8.2.5, 8.2.6, 8.3.1, 8.3.2, 8.3.3, 8.3.4, 8.3.5, 8.3.6, 8.4.1, 8.4.2, 8.4.3, 8.4.4, 8.4.5, 8.4.6, 9.1.1, 9.1.2, 9.1.3, 9.1.4, 9.1.5, 9.1.6, 9.2.1, 9.2.2, 9.2.3, 9.2.4, 9.3.1, 9.3.2, 9.4.1, 9.4.2, 9.4.3, 9.4.4, 9.4.5, 9.5.1, 9.5.2, 9.5.3, 9.5.4, 9.6.1, 9.6.2, 9.6.3, 9.6.4, 9.6.5	D. Viabilidad de un proyecto emprendedor. Contabilidad y Fiscalidad.	- Obligaciones fiscales en función del tipo de empresa. IVA, IRPF, IS, IBI, ITPAJD. Fiscalidad verde. Educación fiscal y responsabilidad ciudadana. La economía sumergida y sus efectos. - Necesidad de inversión y opciones de financiación. Finanzas sostenibles. Previsión de tesorería. - Síntesis de la información y conclusiones de viabilidad.

c) Procedimientos e instrumentos de evaluación, con especial atención al carácter formativo de la evaluación y a su inoculación con los criterios de evaluación.

Ponderación	Criterios de evaluación	Procedimientos de evaluación	Unidades en las que se trabaja
1,75%	1.1. Identifica distintos tipos de innovación y la relaciona con la solución a necesidades humanas.	Proyecto Ejercicios Observación directa Registro anecdótico Dinámicas	UD1
1,75%	1.2. Reconoce diversas experiencias de innovación empresarial y social identificando la necesidad de viabilidad y responsabilidad social corporativa.	Proyecto Ejercicios Observación directa Registro anecdótico Dinámicas	UD1
1,75%	1.3. Analiza la información económica de algún sector de actividad empresarial utilizando herramientas de investigación.	Ejercicios Selfie emprendedor Observación directa Registro anecdótico Dinámicas	UD1
1,75%	1.4. Relaciona las actividades empresariales con el desarrollo local, la calidad de vida y la sostenibilidad.	Ejercicios Selfie emprendedor Observación directa Registro anecdótico Dinámicas	UD1
1,75%	2.1. Analiza las ventajas e inconvenientes de diferentes ideas, evaluando las repercusiones de su decisión.	Plan de empresa Proyecto Reto 5 euros Simulador YBT Observación directa Registro anecdótico	UD2

		Tareas evaluables	
1.75%	2.2. Selecciona una idea de negocio, valorando y argumentando de forma técnica la elección.	Plan de empresa Proyecto Reto 5 euros Simulador YBT Observación directa Registro anecdótico Tareas evaluables	UD2
1.75%	2.3. Trabaja en equipo manteniendo una comunicación fluida, respetuosa y eficaz con sus compañeros o compañeras para el desarrollo del proyecto de empresa.	Plan de empresa Proyecto Reto 5 euros Simulador YBT Observación directa Registro anecdótico Tareas evaluables	UD2
1.75%	2.4. Establece los objetivos sociales y/o empresariales a alcanzar con el proyecto, identificando los valores de la empresa y la responsabilidad social corporativa, teniendo en cuenta los Objetivos de Desarrollo Sostenibles.	Plan de empresa Proyecto Reto 5 euros Simulador YBT Observación directa Registro anecdótico Tareas evaluables	UD2
1.75%	2.5. Identifica cada una de las áreas o departamentos funcionales de la empresa valorando su importancia e interacción como parte de un proyecto completo.	Plan de empresa Proyecto Reto 5 euros Simulador YBT Observación directa Registro anecdótico Tareas evaluables	UD2
1.75%	2.6. Razona la elección de la forma jurídica.	Plan de empresa Proyecto Reto 5 euros Simulador YBT Observación directa Registro anecdótico Tareas evaluables	UD2
1.75%	2.7. Razona la decisión de localización de la empresa.	Plan de empresa Proyecto Reto 5 euros	UD2

		<p>Simulador YBT Observación directa Registro anecdótico Tareas evaluables</p>	
1.75%	3.1. Identifica los organismos ante los que deben realizarse los trámites legales necesarios para la puesta en marcha del negocio.	<p>Prueba escrita Actividades Observación directa Registro anecdótico Dinámicas</p>	UD4
1.75%	3.2. Analiza la información prescriptiva en cada caso para realizar los trámites	<p>Prueba escrita Actividades Observación directa Registro anecdótico Dinámicas</p>	UD4
1.75%	3.3. Comprende e identifica el procedimiento para realizar los trámites administrativos a realizar ante Seguridad Social, Agencia Tributaria, organismos laborales, Ayuntamientos, y Registro Mercantil.	<p>Prueba escrita Actividades Observación directa Registro anecdótico Dinámicas</p>	UD4
1.75%	3.4. Muestra autonomía en la búsqueda de información para realizar los trámites y adaptarse a los cambios en los protocolos administrativos.	<p>Prueba escrita Actividades Observación directa Registro anecdótico Dinámicas</p>	UD4
1.75%	3.5. Reconoce los protocolos de seguridad en los trámites digitales con la administración.	<p>Prueba escrita Actividades Observación directa Registro anecdótico Dinámicas</p>	UD4
1.75%	3.6. Valora la importancia de la gestión de los organismos públicos para la convivencia en sociedad y la necesidad de cumplir los plazos legales.	<p>Prueba escrita Actividades Observación directa Registro anecdótico</p>	UD4

		Dinámicas	
1.75%	4.1. Explica el proceso productivo de la idea de negocio de manera coherente, argumentando la viabilidad técnica del proyecto.	Plan de empresa Proyecto Reto 5 euros Simulador YBT Observación directa Registro anecdótico Dinámicas	UD5
1.75%	4.2. Analiza la viabilidad medioambiental del proyecto.	Plan de empresa Proyecto Reto 5 euros Simulador YBT Observación directa Registro anecdótico Dinámicas	UD5
1.75%	4.3. Diseña, de manera grupal, el prototipo del producto y/o el manual de procedimiento de prestación del servicio que aporte soluciones a problemas reales.	Plan de empresa Proyecto Reto 5 euros Observación directa Registro anecdótico	UD5
1.75%	4.4. Establece las necesidades de aprovisionamiento de recursos.	Plan de empresa Proyecto Reto 5 euros Simulador YBT Observación directa Registro anecdótico Dinámicas	UD5
1.75%	4.5. Reconoce las variables de selección de proveedores, razonando prioridades, atendiendo a criterios técnicos, financieros y éticos, en coherencia con los valores de responsabilidad social.	Plan de empresa Proyecto Reto 5 euros Simulador YBT Observación directa Registro anecdótico Dinámicas	UD5
1.75%	4.6. Conoce y aplica técnicas y estrategias de búsqueda de información y de comunicación y negociación con proveedores, fomentando la cooperación, el comercio justo y el desarrollo local.	Plan de empresa Proyecto Reto 5 euros Simulador YBT Observación directa	UD5

		Registro anecdotalario Tareas evaluables	
1.75%	4.7. Identifica los elementos administrativos de compra y pagos.	Plan de empresa Proyecto Reto 5 euros Simulador YBT Observación directa Registro anecdotalario Dinámicas	UD5
1.75%	4.8. Identifica los ingresos de una actividad y los gastos, distinguiendo costes fijos y variables, así como las inversiones y la cuantificación de las amortizaciones.	Plan de empresa Proyecto Reto 5 euros Simulador YBT Observación directa Registro anecdotalario Tareas evaluables	UD5
1.75%	4.9. Aplica métodos de cálculo apropiados para hallar el umbral de rentabilidad comprendiendo su importancia para la supervivencia de la empresa y la viabilidad económica de los proyectos.	Plan de empresa Proyecto Reto 5 euros Simulador YBT Observación directa Registro anecdotalario Tareas evaluables	UD5
1.75%	5.1. Identifica el mercado objetivo al que dirige un producto o servicio, distinguiendo los segmentos atendiendo a criterios adecuados.	Plan de empresa Proyecto Reto 5 euros Simulador YBT Observación directa Registro anecdotalario Dinámicas	UD7
1.75%	5.2. Reflexiona y aplica técnicas de investigación útiles para valorar las necesidades y preferencias de los clientes potenciales respecto a producto, precio, distribución y comunicación. Utiliza para ello de forma correcta, ética y segura herramientas de comunicación y análisis digitales, redes sociales, encuestas y hojas de cálculo.	Plan de empresa Proyecto Reto 5 euros Simulador YBT Observación directa Registro anecdotalario Dinámicas	UD7
1.75%	5.3. Analiza el entorno específico a través del análisis del núcleo competitivo de Porter o de las cinco	Plan de empresa	UD7

	fuerzas competitivas de un sector.	Proyecto Reto 5 euros Simulador YBT Observación directa Registro anecdótico Dinámicas	
1.75%	5.4. Realiza un análisis DAFO para concretar las estrategias comerciales.	Plan de empresa Proyecto Reto 5 euros Simulador YBT Observación directa Registro anecdótico Dinámicas	UD7
1.75%	5.5. Realiza previsiones de ventas y las compara con los resultados obtenidos en el cálculo del umbral de rentabilidad.	Plan de empresa Proyecto Reto 5 euros Simulador YBT Observación directa Registro anecdótico Dinámicas	UD7
1.75%	5.6. Analiza los métodos adecuados de fijación de precios.	Plan de empresa Proyecto Reto 5 euros Simulador YBT Observación directa Registro anecdótico Dinámicas	UD7
1.75%	5.7. Desarrolla una imagen de empresa que comprende el nombre y/o marca comercial, logotipo y eslóganes publicitarios, respetando en todo momento el uso correcto de la propiedad privada e imágenes y nombres comerciales.	Plan de empresa Proyecto Reto 5 euros Observación directa Registro anecdótico Dinámicas	UD7
1.75%	5.8. Diseña una comunicación comercial con su mercado objetivo, utilizando internet, creación de páginas web y redes sociales.	Plan de empresa Proyecto Reto 5 euros Observación directa Registro anecdótico Dinámicas	UD7

1.75%	6.1. Evalúa las necesidades de la empresa y describe los puestos de trabajo.	Plan de empresa Proyecto Reto 5 euros Simulador YBT Observación directa Registro anecdótico Dinámicas	UD8
1.75%	6.2. Representa en un organigrama la estructura de una empresa.	Plan de empresa Proyecto Reto 5 euros Simulador YBT Observación directa Registro anecdótico Dinámicas	UD8
1.75%	6.3. Identifica formas de selección del personal de una empresa.	Plan de empresa Proyecto Reto 5 euros Observación directa Registro anecdótico Dinámicas	UD8
1.75%	6.4. Diferencia formas de contratación de acuerdo a la normativa laboral.	Tareas evaluables Observación directa Registro anecdótico Dinámicas Kahoot	UD8
1.75%	6.5. Reconoce las obligaciones de la empresa ante la Seguridad Social.	Tareas evaluables Observación directa Registro anecdótico Dinámicas Kahoot	UD8
1.75%	6.6. Identificalos conceptos de documentos de retribución del personal.	Tareas evaluables Observación directa Registro anecdótico Dinámicas Kahoot	UD8

1.75%	7.1. Identifica el concepto del patrimonio y distingue los elementos patrimoniales, bienes, derechos y obligaciones de situaciones prácticas.	Prueba escrita Actividades Observación directa Registro anecdótico Dinámicas	UD3
1.75%	7.2. Interpreta la información de un Balance de Situación y su evolución a lo largo de un ciclo contable.	Prueba escrita Actividades Observación directa Registro anecdótico Dinámicas	UD3
1.75%	7.3. Realiza una Cuenta de Resultados con información real o previsional y determina el resultado obtenido.	Prueba escrita Actividades Observación directa Registro anecdótico Dinámicas	UD3
1.75%	7.4. Comprende y reproduce la metodología contable para operaciones sencillas y habituales en las actividades económicas como compras, ventas, cobros, pagos, obtención del resultado o cierre contable.	Prueba escrita Actividades Observación directa Registro anecdótico Dinámicas	UD6
1.75%	7.5. Interpreta los principios de contabilidad del Plan General de Contabilidad.	Prueba escrita Actividades Observación directa Registro anecdótico Dinámicas	UD6
1.75%	7.6. Analiza las obligaciones contables y fiscales y los procedimientos para cumplir con ellas, en líneas generales.	Prueba escrita Actividades Observación directa Registro anecdótico Dinámicas Simulador YBT	UD6
1.75%	7.7. Reconoce las aplicaciones informáticas de contabilidad.	Prueba escrita Actividades	UD6

		Observación directa Registro anecdótico Dinámicas	
1.75%	8.1. Identifica las inversiones que requiere la empresa para la puesta en marcha de la actividad y su funcionamiento identificando las necesidades de financiación.	Plan de empresa Proyecto Reto 5 euros Simulador YBT Observación directa Registro anecdótico Dinámicas	UD9
1.75%	8.2. Analiza las opciones de financiación aplicables a situaciones concretas, valorando el coste, ayudas o subvenciones y las obligaciones que suponen.	Plan de empresa Simulador YBT Observación directa Registro anecdótico Tareas evaluables	UD9
1.75%	8.3. Reconoce la utilidad de los estados previsionales de tesorería aplicando métodos de diseño de cálculos con herramientas digitales y reconoce la importancia de tomar decisiones que eviten situaciones de riesgo inasumibles.	Plan de empresa Simulador YBT Observación directa Registro anecdótico Tareas evaluables	UD9
1.75%	8.4. Sintetiza conclusiones obtenidas del análisis de la viabilidad conjunta de la empresa en sus dimensiones técnica, medioambiental, jurídica, comercial, económica y financiera, reconsiderando las decisiones tomadas y adaptándose a la solución de problemas.	Plan de empresa Proyecto Reto 5 euros Simulador YBT Observación directa Registro anecdótico Tareas evaluables	UD9
1.75%	9.1. Es capaz de identificar las características de la audiencia y adaptar sus explicaciones para ser entendido.	Exposición oral Observación directa Registro anecdótico Dinámicas	UD2, UD4, UD5, UD7, UD8 y UD9
1.75%	9.2. Utiliza habilidades de comunicación eficaz, que captan la atención y transmiten los contenidos del Plan de Empresa de manera clara, concisa y amena.	Plan de empresa Proyecto Reto 5 euros Observación directa Registro anecdótico	UD2, UD4, UD5, UD7, UD8 y UD9

		Tareas evaluables	
1.75%	9.3. Elabora presentaciones y/o recursos audiovisuales para transmitir la idea de negocio y su viabilidad en todas sus dimensiones.	Plan de empresa Proyecto Reto 5 euros Observación directa Registro anecdótico Tareas evaluables	UD2, UD4, UD5, UD7, UD8 y UD9
1.75%	9.4. Utiliza herramientas digitales y de difusión de la información de manera responsable y efectiva.	Plan de empresa Proyecto Reto 5 euros Simulador YBT Observación directa Registro anecdótico Tareas evaluables	UD2, UD4, UD5, UD7, UD8 y UD9
1.75%	9.5. Reflexiona sobre el impacto generado por su comunicación en la audiencia, interpretando las críticas y planteando soluciones a sus errores de proyecto y de comunicación.	Plan de empresa Proyecto Reto 5 euros Observación directa Registro anecdótico Tareas evaluables	UD2, UD4, UD5, UD7, UD8 y UD9
1.75%	9.6. Valora la adecuación de los proyectos de todo el grupo clase a un entorno local con perspectiva global, teniendo en cuenta el impacto positivo y negativo que podría generar.	Plan de empresa Proyecto Reto 5 euros Observación directa Registro anecdótico Tareas evaluables	UD2, UD4, UD5, UD7, UD8 y UD9

d) Criterios de calificación.

Se obtendrá una calificación numérica y cuantitativa, expresada en una escala de 0 a 10, para cada criterio de evaluación que serán evaluados con varios instrumentos de evaluación en una o varias unidades didácticas.

Los criterios de evaluación son los estándares que se utilizan para medir el progreso y el rendimiento del alumnado en diferentes aspectos de la materia. Cada criterio evalúa habilidades, conocimientos y competencias específicas que el alumnado debe desarrollar.

En el apartado c de la presente programación aparece la ponderación de cada uno de los criterios de evaluación de la materia.

La nota final de la materia se calculará ponderando cada criterio según su peso con la nota obtenida en el mismo.

Para aprobar la materia, el alumnado debe alcanzar una nota final igual o superior a 5. Además, es importante que el alumnado haya obtenido un nivel suficiente en al menos la mitad de los criterios de evaluación. Esto garantiza que, aunque pueda haber una debilidad en un área específica, el alumno ha demostrado competencia en otras áreas clave.

Al término de cada evaluación, se realizará una ponderación de las calificaciones de cada criterio según las diferentes unidades en las que haya sido evaluado.

La nota de cada evaluación será orientativa y referida exclusivamente a los criterios trabajados y las observaciones registradas. Permitirá llevar a cabo medidas de refuerzo educativo si el alumnado lo requiere.

Si el alumnado supera el aprendizaje imprescindible de todos los criterios trabajados, será calificado con al menos un 5 sobre 10, o la nota que corresponda en su lugar y tendrá la evaluación aprobada. En caso contrario, se calificará con Insuficiente y se realizará un plan de medidas de refuerzo educativo individualizado.

La nota final se realizará siguiendo el mismo procedimiento, combinando todas las calificaciones obtenidas a lo largo del curso, teniendo en cuenta el progreso del estudiante, su desempeño en el plan de medidas de refuerzo educativo si procede, y en general todas las evidencias que existan de que haya alcanzado los aprendizajes imprescindibles de todas las competencias.

Si el alumnado obtiene un insuficiente en la nota final, tendrá la oportunidad de aprobar la asignatura mediante una prueba de recuperación, plenamente guiada por los aprendizajes imprescindibles abordados durante el curso y de los cuales no haya evidencias de superación. Si la nota obtenida en esta prueba es igual a 5 o superior, la nota de la evaluación final será un 5. En caso contrario, el/la estudiante no superará la materia.

A continuación, aparece la ponderación asignada a los diferentes instrumentos de evaluación con los que se evaluará cada criterio de evaluación:

CRITERIO DE EVALUACIÓN	1.1. Identifica distintos tipos de innovación y la relaciona con la solución a necesidades humanas.		
Criterio de calificación	1,75%		
Instrumento de evaluación	Proyecto: emprendedor	Selfie Ejercicios de análisis e interpretación	Observación directa Registro anecdótico Dinámicas
Ponderación instrumento de evaluación	40%	30%	30%

CRITERIO DE EVALUACIÓN	1.2. Reconoce diversas experiencias de innovación empresarial y social identificando la necesidad de viabilidad y responsabilidad social corporativa.		
Criterio de calificación	1,75%		
Instrumento de evaluación	Proyecto: Selfie emprendedor	Ejercicios de análisis e interpretación	Observación directa Registro anecdótico Dinámicas
Ponderación instrumento de evaluación	40%	30%	30%

CRITERIO DE EVALUACIÓN	1.3. Analiza la información económica de algún sector de actividad empresarial utilizando herramientas de investigación.		
Criterio de calificación	1,75%		
Instrumento de evaluación	Proyecto: Selfie emprendedor	Ejercicios de análisis e interpretación	Observación directa Registro anecdótico Dinámicas
Ponderación instrumento de evaluación	40%	30%	30%

CRITERIO DE EVALUACIÓN	1.4. Relaciona las actividades empresariales con el desarrollo local, la calidad de vida y la sostenibilidad.		
Criterio de calificación	1,75%		
Instrumento de evaluación	Proyecto: Selfie emprendedor	Ejercicios de analizar e interpretación	Observación directa Registro anecdótico Dinámicas
Ponderación instrumento de evaluación	40%	30%	30%

CRITERIO DE EVALUACIÓN	2.1. Analiza las ventajas e inconvenientes de diferentes ideas, evaluando las repercusiones de su decisión.			
Criterio de calificación	1,75%			
Instrumento de evaluación	Plan de empresa	Proyecto: Reto 5 euros	Simulador YBT	Observación directa Registro anecdótico Tareas evaluables
Ponderación instrumento de evaluación	50%	20%	20%	10%

CRITERIO DE EVALUACIÓN	2.2. Selecciona una idea de negocio, valorando y argumentando de forma técnica la elección.			
Criterio de calificación	1,75%			
Instrumento de evaluación	Plan de empresa	Proyecto: Reto 5 euros	Simulador YBT	Observación directa Registro anecdótico Tareas evaluables
Ponderación instrumento de evaluación	50%	20%	20%	10%

CRITERIO DE EVALUACIÓN	2.3. Trabaja en equipo manteniendo una comunicación fluida, respetuosa y eficaz con sus compañeros o compañeras para el desarrollo del proyecto de empresa.			
Criterio de calificación	1,75%			
Instrumento de evaluación	Plan de empresa	Proyecto: Reto 5 euros	Simulador YBT	Observación directa Registro anecdótico Tareas evaluables
Ponderación instrumento de evaluación	50%	20%	20%	10%

CRITERIO DE EVALUACIÓN	2.4. Establece los objetivos sociales y/o empresariales a alcanzar con el proyecto, identificando los valores de la empresa y la responsabilidad social corporativa, teniendo en cuenta los Objetivos de Desarrollo Sostenibles.			
Criterio de calificación	1,75%			
Instrumento de evaluación	Plan de empresa	Proyecto: Reto 5 euros	Simulador YBT	Observación directa Registro anecdótico Tareas evaluables
Ponderación instrumento de evaluación	50%	20%	20%	10%

CRITERIO DE EVALUACIÓN	2.5. Identifica cada una de las áreas o departamentos funcionales de la empresa valorando su importancia e interacción como parte de un proyecto completo.			
Criterio de calificación	1,75%			
Instrumento de evaluación	Plan de empresa	Proyecto: Reto 5 euros	Simulador YBT	Observación directa Registro anecdótico Tareas evaluables
Ponderación instrumento de evaluación	50%	20%	20%	10%

CRITERIO DE EVALUACIÓN	2.6. Razona la elección de la forma jurídica.			
Criterio de calificación	1,75%			
Instrumento de evaluación	Plan de empresa	Proyecto: Reto 5 euros	Simulador YBT	Observación directa Registro anecdótico Tareas evaluables
Ponderación instrumento de evaluación	50%	20%	20%	10%

CRITERIO DE EVALUACIÓN	2.7. Razona la decisión de localización de la empresa.			
Criterio de calificación	1,75%			
Instrumento de evaluación	Plan de empresa	Proyecto: Reto 5 euros	Simulador YBT	Observación directa Registro anecdótico Tareas evaluables
Ponderación instrumento de evaluación	50%	20%	20%	10%

CRITERIO DE EVALUACIÓN	3.1. Identifica los organismos ante los que deben realizarse los trámites legales necesarios para la puesta en marcha del negocio.		
Criterio de calificación	1,75%		
Instrumento de evaluación	Prueba escrita	Actividades de aplicación	Observación directa Registro anecdótico Dinámicas
Ponderación instrumento de evaluación	60%	20%	20%

CRITERIO DE EVALUACIÓN	3.2. Analiza la información prescriptiva en cada caso para realizar los trámites.		
Criterio de calificación	1,75%		
Instrumento de evaluación	Prueba escrita	Actividades de aplicación	Observación directa Registro anecdótico Dinámicas
Ponderación instrumento de evaluación	60%	20%	20%

CRITERIO DE EVALUACIÓN	3.3. Comprende e identifica el procedimiento para realizar los trámites administrativos a realizar ante Seguridad Social, Agencia Tributaria, organismos laborales, Ayuntamientos, y Registro Mercantil.		
Criterio de calificación	1,75%		
Instrumento de evaluación	Prueba escrita	Actividades de aplicación	Observación directa Registro anecdótico Dinámicas
Ponderación instrumento de evaluación	60%	20%	20%

CRITERIO DE EVALUACIÓN	3.4. Muestra autonomía en la búsqueda de información para realizar los trámites y adaptarse a los cambios en los protocolos administrativos.		
Criterio de calificación	1,75%		
Instrumento de evaluación	Prueba escrita	Actividades de aplicación	Observación directa Registro anecdótico Dinámicas
Ponderación instrumento de evaluación	60%	20%	20%

CRITERIO DE EVALUACIÓN	3.5. Reconoce los protocolos de seguridad en los trámites digitales con la administración.		
Criterio de calificación	1,75%		
Instrumento de evaluación	Prueba escrita	Actividades de aplicación	Observación directa Registro anecdótico Dinámicas
Ponderación instrumento de evaluación	60%	20%	20%

CRITERIO DE EVALUACIÓN	3.6. Valora la importancia de la gestión de los organismos públicos para la convivencia en sociedad y la necesidad de cumplir los plazos legales.		
Criterio de calificación	1,75%		
Instrumento de evaluación	Prueba escrita	Actividades de aplicación	Observación directa Registro anecdótico Dinámicas
Ponderación instrumento de evaluación	60%	20%	20%

CRITERIO DE EVALUACIÓN	4.1. Explica el proceso productivo de la idea de negocio de manera coherente, argumentando la viabilidad técnica del proyecto.			
Criterio de calificación	1,75%			
Instrumento de evaluación	Plan de empresa	Proyecto: Reto 5 euros	Simulador YBT	Observación directa Registro anecdótico Dinámicas
Ponderación instrumento de evaluación	50%	20%	20%	10%

CRITERIO DE EVALUACIÓN	4.2. Analiza la viabilidad medioambiental del proyecto.			
Criterio de calificación	1,75%			
Instrumento de evaluación	Plan de empresa	Proyecto: Reto 5 euros	Simulador YBT	Observación directa Registro anecdótico Tareas evaluables
Ponderación instrumento de evaluación	50%	20%	20%	10%

CRITERIO DE EVALUACIÓN	4.3. Diseña, de manera grupal, el prototipo del producto y/o el manual de procedimiento de prestación del servicio que aporte soluciones a problemas reales.		
Criterio de calificación	1,75%		
Instrumento de evaluación	Plan de empresa	Proyecto: Reto 5 euros	Observación directa Registro anecdótico
Ponderación instrumento de evaluación	60%	30%	10%

CRITERIO DE EVALUACIÓN	4.4. Establece las necesidades de aprovisionamiento de recursos.			
Criterio de calificación	1,75%			
Instrumento de evaluación	Plan de empresa	Proyecto: Reto 5 euros	Observación directa Registro anecdótico Tareas evaluables	Simulador: YBT
Ponderación instrumento de evaluación	50%	20%	10%	20%

CRITERIO DE EVALUACIÓN	4.5. Reconoce las variables de selección de proveedores, razonando prioridades, atendiendo a criterios técnicos, financieros y éticos, en coherencia con los valores de responsabilidad social.			
Criterio de calificación	1,75%			
Instrumento de evaluación	Plan de empresa	Proyecto: Reto 5 euros	Simulador YBT	Observación directa Registro anecdótico Tareas evaluables
Ponderación instrumento de evaluación	50%	20%	20%	10%

CRITERIO DE EVALUACIÓN	4.6. Conoce y aplica técnicas y estrategias de búsqueda de información y de comunicación y negociación con proveedores, fomentando la cooperación, el comercio justo y el desarrollo local.			
Criterio de calificación	1,75%			
Instrumento de evaluación	Plan de empresa	Proyecto: Reto 5 euros	Simulador YBT	Observación directa Registro anecdótico Tareas evaluables
Ponderación instrumento de evaluación	50%	20%	20%	10%

CRITERIO DE EVALUACIÓN	4.7. Identifica los elementos administrativos de compra y pagos.			
Criterio de calificación	1,75%			
Instrumento de evaluación	Plan de empresa	Proyecto: Reto 5 euros	Simulador YBT	Observación directa Registro anecdótico Dinámicas
Ponderación instrumento de evaluación	50%	20%	20%	10%

CRITERIO DE EVALUACIÓN	4.8. Identifica los ingresos de una actividad y los gastos, distinguiendo costes fijos y variables, así como las inversiones y la cuantificación de las amortizaciones.			
Criterio de calificación	1,75%			
Instrumento de evaluación	Plan de empresa	Proyecto: Reto 5 euros	Simulador YBT	Observación directa Registro anecdótico Tareas evaluables
Ponderación instrumento de evaluación	50%	20%	20%	10%

CRITERIO DE EVALUACIÓN	4.9. Aplica métodos de cálculo apropiados para hallar el umbral de rentabilidad comprendiendo su importancia para la supervivencia de la empresa y la viabilidad económica de los proyectos.			
Criterio de calificación	1,75%			
Instrumento de evaluación	Plan de empresa	Proyecto: Reto 5 euros	Simulador YBT	Observación directa Registro anecdótico Tareas evaluables
Ponderación instrumento de evaluación	50%	20%	20%	10%

CRITERIO DE EVALUACIÓN	5.1. Identifica el mercado objetivo al que dirige un producto o servicio, distinguiendo los segmentos atendiendo a criterios adecuados.			
Criterio de calificación	1,75%			
Instrumento de evaluación	Plan de empresa	Proyecto: Reto 5 euros	Simulador YBT	Observación directa Registro anecdótico Dinámicas
Ponderación instrumento de evaluación	50%	20%	20%	10%

CRITERIO DE EVALUACIÓN	5.2. Reflexiona y aplica técnicas de investigación útiles para valorar las necesidades y preferencias de los clientes potenciales respecto a producto, precio, distribución y comunicación. Utiliza para ello de forma correcta, ética y segura herramientas de comunicación y análisis digitales, redes sociales, encuestas y hojas de cálculo.			
Criterio de calificación	1,75%			
Instrumento de evaluación	Plan de empresa	Proyecto: Reto 5 euros	Simulador YBT	Observación directa Registro anecdótico Dinámicas
Ponderación instrumento de evaluación	50%	20%	20%	10%

CRITERIO DE EVALUACIÓN	5.3. Analiza el entorno específico a través del análisis del núcleo competitivo de Porter o de las cinco fuerzas competitivas de un sector.			
Criterio de calificación	1,75%			
Instrumento de evaluación	Plan de empresa	Proyecto: Reto 5 euros	Simulador YBT	Observación directa Registro anecdótico Dinámicas
Ponderación instrumento de evaluación	50%	20%	20%	10%

CRITERIO DE EVALUACIÓN	5.4. Realiza un análisis DAFO para concretar las estrategias comerciales.			
Criterio de calificación	1,75%			
Instrumento de evaluación	Plan de empresa	Proyecto: Reto 5 euros	Simulador YBT	Observación directa Registro anecdótico Dinámicas
Ponderación instrumento de evaluación	50%	20%	20%	10%

CRITERIO DE EVALUACIÓN	5.5. Realiza previsiones de ventas y las compara con los resultados obtenidos en el cálculo del umbral de rentabilidad.			
Criterio de calificación	1,75%			
Instrumento de evaluación	Plan de empresa	Proyecto: Reto 5 euros	Observación directa Registro anecdótico Dinámicas	Simulador YBT
Ponderación instrumento de evaluación	60%	20%	10%	20%

CRITERIO DE EVALUACIÓN	5.6. Analiza los métodos adecuados de fijación de precios.			
Criterio de calificación	1,75%			
Instrumento de evaluación	Plan de empresa	Proyecto: Reto 5 euros	Simulador YBT	Observación directa Registro anecdótico Dinámicas
Ponderación instrumento de evaluación	50%	20%	20%	10%

CRITERIO DE EVALUACIÓN	5.7. Desarrolla una imagen de empresa que comprende el nombre y/o marca comercial, logotipo y eslóganes publicitarios, respetando en todo momento el uso correcto de la propiedad privacidad e imágenes y nombres comerciales.		
Criterio de calificación	1,75%		
Instrumento de evaluación	Plan de empresa	Proyecto: Reto 5 euros	Observación directa Registro anecdótico Dinámicas
Ponderación instrumento de evaluación	60%	30%	10%

CRITERIO DE EVALUACIÓN	5.8. Diseña una comunicación comercial con su mercado objetivo, utilizando internet, creación de páginas web y redes sociales.		
Criterio de calificación	1,75%		
Instrumento de evaluación	Plan de empresa	Proyecto: Reto 5 euros	Observación directa Registro anecdótico Dinámicas
Ponderación instrumento de evaluación	60%	30%	10%

CRITERIO DE EVALUACIÓN	6.1. Evalúa las necesidades de la empresa y describe los puestos de trabajo.			
Criterio de calificación	1,75%			
Instrumento de evaluación	Plan de empresa	Proyecto: Reto 5 euros	Simulador YBT	Observación directa Registro anecdótico Dinámicas
Ponderación instrumento de evaluación	50%	20%	20%	10%

CRITERIO DE EVALUACIÓN	6.2. Representa en un organigrama la estructura de una empresa.			
Criterio de calificación	1,75%			
Instrumento de evaluación	Plan de empresa	Proyecto: Reto 5 euros	Simulador YBT	Observación directa Registro anecdótico Dinámicas
Ponderación instrumento de evaluación	50%	20%	20%	10%

CRITERIO DE EVALUACIÓN	6.3. Identifica formas de selección del personal de una empresa.		
Criterio de calificación	1,75%		
Instrumento de evaluación	Plan de empresa	Tareas evaluables	Observación directa Registro anecdótico Dinámicas
Ponderación instrumento de evaluación	50%	30%	20%

CRITERIO DE EVALUACIÓN	6.4. Diferencia formas de contratación de acuerdo a la normativa laboral.		
Criterio de calificación	1,75%		
Instrumento de evaluación	Tareas evaluables	Observación directa Registro anecdótico Dinámicas	Kahoot
Ponderación instrumento de evaluación	60%	20%	20%

CRITERIO DE EVALUACIÓN	6.5. Reconoce las obligaciones de la empresa ante la Seguridad Social.		
Criterio de calificación	1,75%		
Instrumento de evaluación	Tareas evaluables	Observación directa Registro anecdótico Dinámicas	Kahoot
Ponderación instrumento de evaluación	60%	20%	20%

CRITERIO DE EVALUACIÓN	6.6. Identificalos conceptos de documentos de retribución del personal.		
Criterio de calificación	1,75%		
Instrumento de evaluación	Tareas evaluables	Observación directa Registro anecdótico Dinámicas	Kahoot
Ponderación instrumento de evaluación	60%	20%	20%

CRITERIO DE EVALUACIÓN	7.1. Identifica el concepto del patrimonio y distingue los elementos patrimoniales, bienes, derechos y obligaciones de situaciones prácticas.		
Criterio de calificación	1,75%		
Instrumento de evaluación	Prueba escrita	Actividades de aplicación	Observación directa Registro anecdótico Dinámicas
Ponderación instrumento de evaluación	60%	20%	20%

CRITERIO DE EVALUACIÓN	7.2. Interpreta la información de un Balance de Situación y su evolución a lo largo de un ciclo contable.		
Criterio de calificación	1,75%		
Instrumento de evaluación	Prueba escrita	Actividades de aplicación	Observación directa Registro anecdótico Dinámicas
Ponderación instrumento de evaluación	60%	20%	20%

CRITERIO DE EVALUACIÓN	7.3. Realiza una Cuenta de Resultados con información real o previsional y determina el resultado obtenido.		
Criterio de calificación	1,75%		
Instrumento de evaluación	Prueba escrita	Actividades de aplicación	Observación directa Registro anecdótico Dinámicas
Ponderación instrumento de evaluación	60%	20%	20%

CRITERIO DE EVALUACIÓN	7.4. Comprende y reproduce la metodología contable para operaciones sencillas y habituales en las actividades económicas como compras, ventas, cobros, pagos, obtención del resultado o cierre contable.		
Criterio de calificación	1,75%		
Instrumento de evaluación	Prueba escrita	Actividades de aplicación	Observación directa Registro anecdótico Dinámicas
Ponderación instrumento de evaluación	60%	20%	20%

CRITERIO DE EVALUACIÓN	7.5. Interpreta los principios de contabilidad del Plan General de Contabilidad.		
Criterio de calificación	1,75%		
Instrumento de evaluación	Prueba escrita	Actividades de aplicación	Observación directa Registro anecdótico Dinámicas
Ponderación instrumento de evaluación	60%	20%	20%

CRITERIO DE EVALUACIÓN	7.6. Analiza las obligaciones contables y fiscales y los procedimientos para cumplir con ellas, en líneas generales.			
Criterio de calificación	1,75%			
Instrumento de evaluación	Prueba escrita	Actividades de aplicación	Observación directa Registro anecdótico Dinámicas	Simulador: YBT
Ponderación instrumento de evaluación	50%	20%	10%	20%

CRITERIO DE EVALUACIÓN	7.7. Reconoce las aplicaciones informáticas de contabilidad.		
Criterio de calificación	1,75%		
Instrumento de evaluación	Prueba escrita	Actividades de aplicación	Observación directa Registro anecdótico Dinámicas
Ponderación instrumento de evaluación	60%	20%	20%

CRITERIO DE EVALUACIÓN	8.1. Identifica las inversiones que requiere la empresa para la puesta en marcha de la actividad y su funcionamiento identificando las necesidades de financiación.			
Criterio de calificación	1,75%			
Instrumento de evaluación	Plan de empresa	Proyecto: Reto 5 euros	Simulador YBT	Observación directa Registro anecdótico Dinámicas
Ponderación instrumento de evaluación	50%	20%	20%	10%

CRITERIO DE EVALUACIÓN	8.2. Analiza las opciones de financiación aplicables a situaciones concretas, valorando el coste, ayudas o subvenciones y las obligaciones que suponen.		
Criterio de calificación	1,75%		
Instrumento de evaluación	Plan de empresa	Simulador YBT	Observación directa Registro anecdótico Tareas evaluables
Ponderación instrumento de evaluación	70%	20%	10%

CRITERIO DE EVALUACIÓN	8.3. Reconoce la utilidad de los estados previsionales de tesorería aplicando métodos de diseño de cálculos con herramientas digitales y reconoce la importancia de tomar decisiones que eviten situaciones de riesgo inasumibles.		
Criterio de calificación	1,75%		
Instrumento de evaluación	Plan de empresa	Simulador YBT	Observación directa Registro anecdótico Tareas evaluables
Ponderación instrumento de evaluación	60%	20%	20%

CRITERIO DE EVALUACIÓN	8.4. Sintetiza conclusiones obtenidas del análisis de la viabilidad conjunta de la empresa en sus dimensiones técnica, medioambiental, jurídica, comercial, económica y financiera, reconsiderando las decisiones tomadas y adaptándose a la solución de problemas.			
Criterio de calificación	1,75%			
Instrumento de evaluación	Plan de empresa	Simulador YBT	Observación directa Registro anecdótico Tareas evaluables	Proyecto: Reto 5 euros
Ponderación instrumento de evaluación	50%	20%	10%	20%

CRITERIO DE EVALUACIÓN	9.1. Es capaz de identificar las características de la audiencia y adaptar sus explicaciones para ser entendido.	
Criterio de calificación	1,75%	
Instrumento de evaluación	Exposición oral: Plan de empresa	Observación directa Registro anecdótico Dinámicas
Ponderación instrumento de evaluación	60%	40%

CRITERIO DE EVALUACIÓN	9.2. Utiliza habilidades de comunicación eficaz, que captan la atención y transmiten los contenidos del Plan de Empresa de manera clara, concisa y amena.		
Criterio de calificación	1,75%		
Instrumento de evaluación	Plan de empresa	Observación directa Registro anecdótico Tareas evaluables	Proyecto: Reto 5 euros
Ponderación instrumento de evaluación	70%	10%	20%

CRITERIO DE EVALUACIÓN	9.3. Elabora presentaciones y/o recursos audiovisuales para transmitir la idea de negocio y su viabilidad en todas sus dimensiones.		
Criterio de calificación	1,75%		
Instrumento de evaluación	Plan de empresa	Observación directa Registro anecdótico Tareas evaluables	Proyecto: Reto 5 euros
Ponderación instrumento de evaluación	60%	10%	30%

CRITERIO DE EVALUACIÓN	9.4. Utiliza herramientas digitales y de difusión de la información de manera responsable y efectiva.			
Criterio de calificación	1,75%			
Instrumento de evaluación	Plan de empresa	Observación directa Registro anecdótico Tareas evaluables	Proyecto: Reto 5 euros	Simulador: YBT
Ponderación instrumento de evaluación	50%	10%	20%	20%

CRITERIO DE EVALUACIÓN	9.5. Reflexiona sobre el impacto generado por su comunicación en la audiencia, interpretando las críticas y planteando soluciones a sus errores de proyecto y de comunicación.		
Criterio de calificación	1,75%		
Instrumento de evaluación	Plan de empresa	Observación directa Registro anecdótico Tareas evaluables	Proyecto: Reto 5 euros
Ponderación instrumento de evaluación	60%	10%	30%

CRITERIO DE EVALUACIÓN	9.6. Valora la adecuación de los proyectos de todo el grupo clase a un entorno local con perspectiva global, teniendo en cuenta el impacto positivo y negativo que podría generar.		
Criterio de calificación	1,75%		
Instrumento de evaluación	Plan de empresa	Observación directa Registro anecdótico Tareas evaluables	Proyecto: Reto 5 euros
Ponderación instrumento de evaluación	60%	10%	30%

En caso de no alcanzar un 5 en la evaluación se propondrá al alumnado realizar una prueba de recuperación, así como entregar aquellos trabajos que se consideren pertinentes para la recuperación en el siguiente trimestre o mismo trimestre en caso de ser el tercero.

Muchos de los temas se trabajarán con dinámicas grupales en el aula y actividades de investigación o reflexión. El grosso de la materia se planteará a través de un Aprendizaje Basado en Proyectos que consistirá en la creación de una empresa y la realización de su plan. Este se irá elaborando por fases conforme se vayan dando las diferentes unidades. Además, se participará en el concurso Young Business Talent donde a través de un simulador se trabajará el análisis y la toma de decisiones, destinando a ello, una sesión a la semana durante el tiempo que dure el mismo. Por otro lado, otra sesión a la semana durante el curso se dedicará a los temas de contabilidad, los cuales se evaluarán con actividades y pruebas escritas. Por último, todo ello se complementará con otros instrumentos de evaluación: realización de entrevistas, elaboración de un Curriculum Vitae, el reto de los 5 euros, que tendrá una posterior feria donde se venderá los productos creados, trabajos sobre visionados de películas o estudio de artículos relacionados con los temas, entre otros. Todas estas actividades serán de entrega obligatoria, y para poder calificar los trabajos y actividades será necesario presentarlos en tiempo y forma.

La calificación de cada evaluación será la que corresponda según los criterios trabajados y los instrumentos evaluados.

Si la nota tiene decimales se seguirá el siguiente criterio:

- Entre 1 y 4,9: Insuficiente.
- Entre 5 y 5,9: Suficiente.
- Entre 6 y 6,9: Bien.
- Entre 7 y 8,5: Notable.
- Entre 8,5 y 10: Sobresaliente.

La nota final será la correspondiente atendiendo a las ponderaciones e instrumentos de cada uno de los criterios de evaluación del currículo. La materia será superada cuando se obtenga un 5 o más.

Si un/a alumno/a no realiza alguna de las pruebas la evaluación quedará suspendida hasta la recuperación, salvo causa médica justificada o fuerza mayor.

No se aceptará la entrega de tareas o instrumentos de evaluación fuera del plazo establecido por el profesorado.

Recuperación de pendientes:

A fin de lograr dicha recuperación se ofertará al alumnado sesiones que permitan el seguimiento del proceso de superación de la materia, llevando a cabo la temporalización correspondiente.

El alumnado con materias pendientes realizará pruebas escritas a lo largo del curso, cada una de ellas correspondiente a cada una de las pruebas no superadas. En caso de no superar alguna de ellas, deberán realizar una prueba escrita final en la tercera evaluación. Se aplicará a estas pruebas los mismos criterios expuestos para las pruebas realizadas por el resto del alumnado.

Extraordinarios: asesoría y atención al alumnado para superar la prueba.

Los/as alumnos/as que no hayan superado la materia, tendrán la oportunidad de superarlas en una recuperación ofertada a final de curso. Estas pruebas escritas podrán ser agrupadas en este momento, a criterio de la profesora en una única prueba final global de la materia.

Alumnos/as que copian en exámenes:

Con el fin de evitar la copia en los exámenes el uso del móvil quedará totalmente prohibido. A tal fin hay en cada clase un contenedor de plástico transparente con tapa habilitado con ese propósito.

En el caso de que se observe o detecte que un/a alumno/a copia o ha copiado durante la realización de un examen y se demuestre, el protocolo de actuación será el siguiente:

- El/la profesor/a procederá a recoger el examen y el/la alumno/a será expulsado/a del aula.
- El/la profesor/a calificará el examen con un 0.
- El/la alumno/a deberá presentarse a examen de recuperación en la evaluación posterior.
- Si se trata de un examen final el/la alumno/a deberá presentarse al examen de la siguiente convocatoria.