Módulo:

Ciclo formativo: Grado Superior en Marketing y Publicidad

Curso académico: 2024/2025

Nombre del docente: Daisy Daniëlla Kroon

I.E.S. BajoCincaFraga

Contenido

a) Los resultados de aprendizaje susceptibles de ser adquiridos en la formación en empresa u organismo equiparado. Estos resultados serán concretados para cada persona en formación, en función de la empresa o empresas donde vayan a realizar la formación. 3

b) Los contenidos que se vayan a impartir en el centro docente asociados a cada resultado de aprendizaje, junto con sus criterios de evaluación. En el caso de que la oferta de Grado D tenga incluidas ofertas de Grado A, B y C, se indicarán los contenidos asociados a cada una de dichas ofertas.

d) Los criterios de evaluación del módulo o, en su caso, ámbito o Proyecto. 4

e) Los criterios de calificación del módulo o, en su caso, ámbito o Proyecto, incluyendo los utilizados para el alumnado que pierde el derecho a la evaluación continua. 5

h) Los procedimientos e instrumentos de evaluación, en los que se incluirán la participación del/de la tutor/a de empresa u organismo equiparado. Asimismo, se deberá incluir su vinculación con los criterios de evaluación. 7

m) Los materiales y recursos didácticos que se vayan a utilizar. 9

a) Los resultados de aprendizaje susceptibles de ser adquiridos en la formación en empresa u organismo equiparado. Estos resultados serán concretados para cada persona en formación, en función de la empresa o empresas donde vayan a realizar la formación.

Resultado de aprendizaje 5 (RA5)

> "Elabora facturas, recibos y documentos de cobro y pago de los productos y de los servicios prestados, aplicando las normas mercantiles y fiscales de facturación."

Criterios de evaluación asociados al resultado de aprendizaje:

a) Se han interpretado las normas mercantiles y fiscales y los usos del comercio que regulan la facturación de productos y/o servicios incluyendo la facturación electrónica.
b) Se han identificado los impuestos que gravan los servicios de transporte y los tipos de gravamen aplicables en cada caso.
c) Se han interpretado los aspectos del Impuesto sobre el Valor Añadido (IVA) y las obligaciones establecidas para la facturación de productos y/o servicios nacionales e internacionales.
d) Se ha realizado la facturación de la venta de productos y/o la prestación de servicios, utilizando las aplicaciones informáticas adecuadas.
e) Se han analizado las características, costes de gestión de cobro y negociación y riesgos de los diferentes medios de pago o cobro.
f) Se han gestionado los impagados de clientes cumpliendo los requisitos y plazos

contemplados en la normativa vigente.

g) Se han supervisado las condiciones de pago y cobro de las operaciones en divisas.

b) Los contenidos que se vayan a impartir en el centro docente asociados a cada resultado de aprendizaje, junto con sus criterios de evaluación. En el caso de que la oferta de Grado D tenga incluidas ofertas de Grado A, B y C, se indicarán los contenidos asociados a cada una de dichas ofertas.

UNIDAD 1. Iniciativas emprendedoras y oportunidades de creación de empresas

1.1. Plan de empresa. La idea de negocio

1.2. Factores clave de los emprendedores: iniciativa, creatividad y formación

1.3. Funciones básicas de la empresa

1.4. La empresa como sistema

1.5. Análisis del entorno general y específico de una pyme

UNIDAD 2 Establecimiento de la forma jurídica de una empresa

2.1 La empresa individual. Responsabilidad jurídica y obligaciones formales

2.2 Sociedades civiles y comunidades de bienes

2.3 La sociedad mercantil. Tipos de sociedades

2.4 Cooperativa de trabajo asociado y cooperativas de transporte

2.5 Organismos e instituciones con competencias en el ámbito del transporte

2.6 Constitución y puesta en marcha de la empresa

2.7 Subvenciones oficiales y ayudas para la constitución y puesta en marcha de una empresa

2.8 Obligaciones fiscales y laborales de la empresa

2.9 El concurso de acreedores en situaciones de insolvencia

UNIDAD 3. Inversión y financiación

3.1 Inversión y financiación: estructura económica y estructura financiera de la empresa

3.2 Necesidades de inversión de la empresa

3.3 Fuentes de financiación propia y ajena. Financiación interna y externa

3.4 Subvenciones oficiales y ayudas financieras a la actividad de la empresa

UNIDAD 4. Fuentes de financiación propia y ajena

4.1 Financiación propia y externa

4.2 Las ampliaciones de capital

4.3 Financiación propia interna o autofinanciación

4.4 Productos financieros: préstamos y empréstitos

4.5 Características del préstamo

4.6 Conceptos fundamentales de las operaciones de préstamo

4.7 Tipo de interés nominal y tipo de interés efectivo

4.8 Sistemas de amortización de préstamos

4.9 Manejo de la hoja de cálculo

4.10 Leasing y renting

4.11 Otras formas de financiación

UNIDAD 5. Financiación a corto plazo

5.1. Créditos comerciales y aplazamientos de pago

5.2 Créditos bancarios

5.3 Negociación de efectos comerciales

5.4 Operaciones de factoring y confirming

5.5 Negociación con las entidades financieras

5.6 Fianzas y garantías exigidas. Costes y riesgos financieros

5.7 Direct lending y otras fórmulas de financiación a corto plazo

UNIDAD 6. Formalidades para la compra o alquiler de vehículos y otros activos

6.1 Análisis y selección de inversiones

6.2 Presupuestos y condiciones de compra y alquiler

UNIDAD 7. Elaboración de facturas, recibos y documentos de cobro y pago

7.1 Elaboración de presupuestos

7.2 Facturación de servicios y devengo de facturas

7.3 Conservación y registro de facturas de acuerdo con la normativa mercantil y fiscal.

7.4 Fiscalidad de las operaciones de la empresa

7.5 Operaciones intracomunitarias

7.6 Medios y documentos de pago y cobro

UNIDAD 8. Gestión del proceso contable

8.1 Obligaciones contables de la empresa. Normativa mercantil y fiscal

8.2 El patrimonio de la empresa: activo, pasivo y patrimonio neto

8.3 Las cuentas. Terminología, estructura y tipos

8.4 Los libros contables y de registro

8.5 El Plan General de Contabilidad para pymes

8.6 El ciclo contable. Anotaciones contables, amortizaciones, cálculo del resultado y cierre del ejercicio

8.7 Las cuentas anuales

8.8 El resultado del ejercicio

UNIDAD 9. Gestión fiscal de la empresa

9.1 El impuesto sobre la renta de las personas físicas

9.2 El impuesto sobre sociedades

9.3 El impuesto del valor añadido

9.4 Fiscalidad del transporte y la logística

UNIDAD 10. Determinación de la rentabilidad de las inversiones y estudio de viabilidad económica y financiera de una pyme

10.1 Interpretación y análisis de la información contable y económico financiera de la empresa

10.2 El punto muerto o umbral de la rentabilidad

10.3 Evaluación de inversiones y cálculo de la rentabilidad

10.4 Periodo medio de maduración

10.5 Análisis e interpretación de los resultados

10.6 Análisis de los estados financieros de la empresa.

10.7 Plan de empresa

10.8 Estructura del plan de viabilidad económica y financiera

10.9 Necesidades de financiación y presupuesto de inversiones

10.10 Estudio de viabilidad económica

10.11 Estudio de viabilidad financiera

Atendiendo a la Orden ECD/843/2024, de 25 de julio, por la que se regulan aspectos organizativos del currículo y se establecen los currículos de determinados Ciclos Formativos de Formación Profesional de Grado Superior para la Comunidad Autónoma de Aragón, la temporalización es la siguiente:

	Unidad Didáctica	Nº horas	% Contenidos	% acumulado
1ªEvaluación	00. **Presentación y evaluación inicial**	**2**	**1,22%**	**1,22%**
	01. **Iniciativas emprendedoras y oportunidades de creación de empresas**	**13**	**7,93%**	**9,15%**
	02. **Establecimiento de la forma jurídica de una empresa**	**21**	**12,8%**	**21,95%**

	03. **Inversión y financiación**	**12**	**7,32%**	**29,27%**
	TOTAL PARCIAL 1ª EVALUACIÓN	**48**	**29,27%**	
2ªEvaluación	04. **Fuentes de financiación propia y ajena**	**23**	**14,02%**	**43,29%**
	05. **Financiación a corto plazo**	**11**	**6,71%**	**50,00%**
	06. **Formalidades para la compra o alquiler de vehículos y otros activos**	**4**	**2,44%**	**52,44%**
	07. **Elaboración de facturas, recibos y documentos de cobro y pago**	**23**	**14,02%**	**66,46%**
	TOTAL PARCIAL 2ª EVALUACIÓN	**61**	**37,19%**	
3ª Evaluación	08. **Gestión del proceso contable**	**24**	**14,63%**	**81,09%**
	09. **Gestión fiscal de la empresa**	**16**	**9,76%**	**90,85%**
	10. **Determinación de la rentabilidad de las inversiones y estudio de viabilidad económica y financiera**	**15**	**9,15%**	**100%**
	TOTAL PARCIAL 3ª EVALUACIÓN	**55**	**33,54%**	
	TOTALES PARCIALES Y PORCENTAJES	**164**	**100%**	

Si bien la carga horaria establecida en la orden previamente mencionada es de 160 horas para este módulo, se han programado 164 porque son las horas reales que se obtienen aplicando 5 horas semanales, considerando los días festivos.

Siguiendo la Orden de 8 de mayo de 2014, de la Consejera de Educación, Universidad, Cultura y Deporte, por la que se establece el currículo del título de Técnico Superior en Marketing y Publicidad para la Comunidad Autónoma de Aragón, la relación de las unidades didácticas con los resultados de aprendizaje, criterios de evaluación y sus pesos es la siguiente:

Resultado de aprendizaje (RA1)	**% sobre Total RA**
“Recopila información sobre iniciativas emprendedoras y oportunidades de creación de empresas, valorando el impacto sobre el entorno de actuación e incorporando valores éticos”	**12,5%**

Mínimos	Criterios de Evaluación	Porcentaje	INSTRUM. EVALUACIÓN			UD
			E	T	J	
	a) Se ha evaluado el concepto de cultura emprendedora y su importancia como fuente de creación de empleo y bienestar social.	**1,2%**	**X**	**X**		**1**
	b) Se ha valorado la importancia de la iniciativa individual, la creatividad, la formación y la colaboración para tener éxito en la actividad emprendedora.	**1,2%**	**X**		**X**	**1**
X	c) Se han descrito individualmente las funciones básicas de la empresa y se han analizado todas en conjunto como un sistema integral.	**2%**	**X**		**X**	**1**
X	d) Se han identificado los principales componentes del entorno general que rodea a la empresa: económico, social, demográfico y cultural.	**2%**	**X**	**X**		**1**
	e) Se han evaluado los conceptos de cultura empresarial e imagen corporativa, y su relación con los objetivos empresariales.	**1,2%**	**X**	**X**		**1**
X	f) Se ha reconocido el fenómeno de la responsabilidad social de la empresa y su importancia como elemento de estrategia empresarial.	**2,5%**	**X**		**X**	**1**
	g) Se han identificado prácticas que incorporan valores éticos y sociales.	**1,2%**	**X**		**X**	
	h) Se ha llevado a cabo un estudio de viabilidad económica y financiera de una PYME.	**1,2%**	**X**	**X**		
	Resultado de aprendizaje (RA2)		**% sobre Total RA**			
“Establece la forma jurídica de la empresa ajustándose a la normativa vigente”			**12,5%**			
Mínimos	**Criterios de Evaluación**	**Porcentaje**	**INSTRUM. EVALUACIÓN**			**UD**
			E	**T**	**J**	
X	a) Se han evaluado las distintas formas jurídicas de las empresas.	**2%**	**X**		**X**	**2**
	b) Se han calculado los gastos de constitución y puesta en marcha de la empresa derivados de las distintas formas jurídicas, consultando la legislación vigente.	**1%**	**X**	**X**		**2**
	c) Se ha obtenido información sobre las posibles ayudas y subvenciones oficiales para la creación de una empresa.	**1%**	**X**	**X**		**2**
X	d) Se ha seleccionado, a partir de un estudio comparativo, la forma jurídica más adecuada valorando los costes, la responsabilidad y las obligaciones jurídicas.	**2%**	**X**	**X**		**2**
	e) Se han determinado los trámites jurídicos y administrativos que se deben realizar para la constitución de la empresa, a partir de la información obtenida en las administraciones y organismos competentes.	**1,25%**	**X**	**X**		**2**
	f) Se han determinado los trámites administrativos, autorizaciones, licencias y capacitación profesional, en su caso, que se requieren para la puesta en marcha de una empresa.	**1,25%**	**X**	**X**		**2**

	g) Se han identificado las obligaciones laborales y fiscales derivadas del ejercicio de la actividad económica de la empresa.	**1,50%**	**X**	**X**		**2**
X	h) Se han analizado las funciones de los sindicatos, comités de empresa, representantes de personal, inspectores de trabajo y otras instituciones sociales que intervienen en el sector correspondiente.	**1,50%**	**X**		**X**	**2**
	i) Se han analizado las situaciones de insolvencia, quiebra y suspensión de pagos y el procedimiento de concurso de acreedores en casos de insolvencia, así como la responsabilidad del empresario.	**1%**	**X**		**X**	**2**
	Resultado de aprendizaje 3 (RA 3)					**% sobre Total RA**
"Organiza los trámites para la obtención de los recursos necesarios para la financiación de las inversiones y suministros, evaluando las distintas alternativas financieras posibles."						**20%**
Mínimos	**Criterios de Evaluación**	**Porcentaje**	**INSTRUM. EVALUACIÓN**			**UD**
			E	**T**	**J**	
	a) Se han identificado los organismos que informan sobre la obtención de ayudas y subvenciones públicas para la adquisición y renovación de activos.	**4%**	**X**	**X**		**3**
X	b) Se ha obtenido información sobre los instrumentos financieros y de crédito más habituales para la financiación de las inversiones y demás operaciones de la empresa.	**2,75%**	**X**	**X**		**3**
	c) Se ha analizado información sobre el procedimiento, los requisitos, garantías, y documentación que se exigen para obtener un crédito o un préstamo en una entidad financiera.	**1,25%**	**X**	**X**		**3**
	d) Se han calculado los costes y analizado los requisitos y garantías exigidos, en las operaciones de "leasing" y "renting", para la compra de vehículos y otros inmovilizados.	**1,25%**	**X**		**X**	**3**
	e) Se han diferenciado los conceptos de interés nominal e interés efectivo y la tasa anual equivalente (TAE), tanto en inversiones como en instrumentos financieros (préstamos y créditos).	**1,75%**	**X**		**X**	**3**
X	f) Se han calculado los costes y las cuotas de amortización de un préstamo mediante los sistemas de amortización más utilizados.	**2,75%**	**X**		**X**	**3**
X	g) Se ha seleccionado la alternativa financiera más ventajosa para la adquisición de vehículos, maquinaria y otros activos en función de costes, riesgos y garantías.	**2,25%**	**X**	**X**		**3**
	h) Se ha analizado el procedimiento y las condiciones para solicitar los avales, fianzas y garantías Bancarias que se requieren para realizar determinadas operaciones de transporte especial.	**2%**	**X**		**X**	**3**
	i) Se han utilizado hojas de cálculo para analizar, mediante las funciones oportunas, diferentes operaciones financieras.	**2%**	**X**		**X**	**3**
	Resultado de aprendizaje 4 (RA4)					**% sobre Total RA**

“Determina las formalidades para la compraventa y/o el alquiler de los vehículos y otros activos, analizando las necesidades de inversiones y suministros y los recursos financieros necesarios.”			**5%**				
Mínimos	**Criterios de Evaluación**	**Porcentaje**	**INSTRUM. EVALUACIÓN**				**UD**
			E	**T**	**J**		
X	a) Se han determinado las necesidades de vehículos, instalaciones, maquinaria y otros activos y los suministros necesarios en las empresas.	**0,63%**	**X**	**X**			**4**
	b) Se han analizado las diferencias fundamentales entre la compraventa o el alquiler de vehículos, maquinaria e inmovilizados necesarios para el ejercicio de la actividad.	**0,62%**	**X**		**X**		**4**
	c) Se han identificado las variables de un plan de inversión, diferenciando la financiación propia y ajena y la recuperación de las inversiones a corto y a largo plazo.	**0,63%**	**X**		**X**		**4**
	d) Se han determinado las necesidades de suministros y servicios de mantenimiento y repuestos, así como los costes que se derivan de los distintos sistemas de aprovisionamiento.	**0,62%**	**X**		**X**		**4**
X	e) Se han evaluado diferentes planes de inversión a partir de los costes y la previsión de ingresos.	**0,63%**	**X**		**X**		**4**
X	f) Se han analizado las ventajas y los inconvenientes de los mercados de primera y segunda mano y de alquiler de vehículos y otros activos.	**0,62%**	**X**		**X**		**4**
	g) Se ha contactado vía online y offline con diferentes proveedores y suministradores potenciales y solicitado la presentación de ofertas y presupuestos de acuerdo con las especificaciones recibidas.	**0,62%**	**X**		**X**		**4**
X	h) Se han evaluado las diferentes alternativas para la adquisición y renovación de vehículos, maquinaria e instalaciones, a partir del análisis comparativo de los presupuestos de compra y condiciones de pago.	**0,63%**	**X**		**X**		**4**
	Resultado de aprendizaje 5 (RA5)		**% sobre Total RA**				
“Elabora facturas, recibos y documentos de cobro y pago de los productos y de los servicios prestados, aplicando las normas mercantiles y fiscales de facturación.”			**10%**				
Mínimos	**Criterios de Evaluación**	**Porcentaje**	**INSTRUM. EVALUACIÓN**				**UD**
			P				
X	a) Se han interpretado las normas mercantiles y fiscales y los usos del comercio que regulan la facturación de productos y/o servicios incluyendo la facturación electrónica.	**2%**	**X**				**5**
	b) Se han identificado los impuestos que gravan los servicios de transporte y los tipos de gravamen aplicables en cada caso.	**1,5%**	**X**				**5**

X	c) Se han interpretado los aspectos del Impuesto sobre el Valor Añadido (IVA) y las obligaciones establecidas para la facturación de productos y/o servicios nacionales e internacionales.	**2%**	**X**			**5**
X	d) Se ha realizado la facturación de la venta de productos y/o la prestación de servicios, utilizando las aplicaciones informáticas adecuadas.	**1,5%**	**X**			**5**
	e) Se han analizado las características, costes de gestión de cobro y negociación y riesgos de los diferentes medios de pago o cobro.	**1%**	**X**			**5**
	f) Se han gestionado los impagados de clientes cumpliendo los requisitos y plazos contemplados en la normativa vigente.	**1%**	**X**			**5**
	g) Se han supervisado las condiciones de pago y cobro de las operaciones en divisas.	**1%**	**X**			**5**

	Resultado de aprendizaje 6 (RA6)	**% sobre Total RA**
	“Gestiona el proceso contable y fiscal de la empresa, aplicando la normativa mercantil y fiscal vigente y los principios y normas del Plan General Contable.”	**20%**

Mínimos	**Criterios de Evaluación**	**Porcentaje**	**INSTRUM. EVALUACIÓN**			**UD**
			E	**T**	**J**	
X	a) Se han diferenciado las distintas partidas del balance, analizando su relación funcional: activo (fijo y circulante), pasivo (fijo y circulante) y patrimonio neto.	**2,5%**	**X**		**X**	**6**
X	b) Se han diferenciado los conceptos de inversión, gasto y pago, ingreso y cobro.	**2%**	**X**	**X**	**X**	**6**
X	c) Se han registrado las operaciones realizadas y se ha calculado el resultado, de acuerdo con los principios generales y las normas de valoración del Plan General Contable.	**3%**	**X**		**X**	**6**
	d) Se ha determinado la amortización de los vehículos y demás elementos del inmovilizado, de acuerdo con la normativa fiscal vigente y el Plan general Contable.	**1,5%**	**X**		**X**	**6**
X	e) Se han elaborado las cuentas anuales de acuerdo con del Plan General Contable para las PYMES.	**3%**	**X**		**X**	**6**
	f) Se han identificado las obligaciones fiscales derivadas de la aplicación y gestión del Impuesto sobre el Valor Añadido (IVA).	**2,5%**	**X**		**X**	**6**
	g) Se han establecido las gestiones que se han de realizar para la liquidación del impuesto de circulación de los vehículos interpretando la normativa que lo regula.	**1%**	**X**		**X**	**6**
	h) Se han identificado los impuestos sobre determinados vehículos, así como las tasas, cánones y derechos de uso que se han de pagar por la utilización de determinadas infraestructuras.	**1%**	**X**		**X**	**6**
X	i) Se han determinado las obligaciones fiscales relativas a los impuestos que gravan los beneficios, en función de la forma jurídica de la empresa: IRPF e Impuesto de Sociedades	**1,5%**	**X**	**X**		**6**

	j) Se ha utilizado una aplicación informática de contabilidad.	**2%**	**X**	**X**		**6**

	Resultado de aprendizaje 7 (RA7)					**% sobre Total RA**
"Determina la rentabilidad de las inversiones y la solvencia y eficiencia de la empresa, analizando los datos económicos e información contable disponibles."						**20%**
Mínimos	**Criterios de Evaluación**	**Porcentaje**	**INSTRUM. EVALUACIÓN**			**UD**
			E	**T**	**J**	
	a) Se han empleado las aplicaciones y utilidades de la información contable y los estados financieros para una gestión eficaz de la empresa.	**2,5%**	**X**		**X**	**7**
	b) Se han valorado las relaciones del equilibrio necesarias entre las inversiones realizadas y los recursos financieros propios y ajenos, diferenciando entre la financiación básica y la del circulante.	**2,5%**	**X**		**X**	**7**
	c) Se han aplicado los métodos más habituales para la evaluación de la rentabilidad de inversiones: tasa interna de rentabilidad (TIR), valor actual neto (VAN) y tasa de retorno.	**2,5%**	**X**		**X**	**7**
X	d) Se ha calculado el valor de adquisición, vida útil, valor actual, valor de reposición y valor residual de los elementos del inmovilizado.	**2,5%**	**X**		**X**	**7**
X	e) Se han calculado los flujos de tesorería o "cash-flow" y el período medio de maduración.	**2,5%**	**X**		**X**	**7**
X	f) Se ha calculado el punto muerto o umbral de rentabilidad.	**2,5%**	**X**		**X**	**7**
X	g) Se han calculado los principales ratios y los indicadores financieros para analizar los estados financieros a través del balance y la cuenta de resultados.	**2,5%**	**X**		**X**	**7**
	h) Se han utilizado hojas de cálculo para la determinación de los diferentes ratios financieros y el cálculo de la rentabilidad de la empresa.	**2,5%**	**X**		**X**	**7**

Se utilizará como instrumento de evaluación: "J" Ejercicios, "T" Trabajo, "E" Examen, "P" Evaluación en la empresa dependiendo de los determinados escenarios a los que nos enfrentemos a lo largo del curso académico.

c) Los criterios de evaluación del módulo o, en su caso, ámbito o Proyecto.

Son los determinados en la Orden de 8 de mayo de 2014, de la Consejera de Educación, Universidad, Cultura y Deporte, por la que se establece el currículo del título de Técnico Superior en Marketing y Publicidad para la Comunidad Autónoma de Aragón, los cuales quedan reflejados en el apartado b) de la presente programación.

Siguiendo las recomendaciones recogidas en la memoria del curso anterior, se mantiene el enfoque basado en apuntes elaborados por el profesorado y disponibles en Classroom, prescindiendo del uso de libro de texto. Se continúa apostando por una combinación de teoría y casos prácticos, con un enfoque aplicado al emprendimiento.

d) Los criterios de calificación del módulo o, en su caso, ámbito o Proyecto, incluyendo los utilizados para el alumnado que pierde el derecho a la evaluación continua.

En cada instrumento evaluable, ya sea trabajo, presentación o examen, se especificarán claramente los criterios/indicadores que se van a evaluar, diferenciando entre los mínimos y los no mínimos. Además, se indicará el valor asignado a cada criterio/indicador en dicho instrumento y las calificaciones obtenidas por el alumnado en cada uno.

La calificación del módulo será el resultado de ponderar las diferentes valoraciones de los criterios, obtenidas mediante los instrumentos de evaluación, por los porcentajes establecidos.

Para cada prueba evaluable, se elaborará una plantilla que detallará lo siguiente:

a. Los criterios generales establecidos por el Departamento.
b. Los criterios específicos del módulo.

La ponderación de cada criterio se refleja en las tablas del apartado b) de esta programación, donde la suma de los porcentajes deberá ser del 100%. La calificación final del módulo será el resultado de la ponderación de los diferentes criterios/indicadores evaluados, según los porcentajes asignados en cada instrumento de evaluación.

Los instrumentos de evaluación en todos los criterios se componen de:

- Ejercicios, 33,33% de la calificación.
- Trabajos, 33,33% de la calificación.
- Examen 33,33% de la calificación.
- Cuando un criterio de evaluación **no tenga asignado** el instrumento "**ejercicios**", los instrumentos evaluables asignados tendrán, cada uno, un peso del 50%.
- Cuando un criterio de evaluación **no tenga asignado** el instrumento "**trabajos**", los instrumentos evaluables asignados tendrán, cada uno, un peso del 50%.
- En el caso de que no se evalúe con todos los instrumentos planteados, el peso será proporcional con los instrumentos empleados.

Para calcular la nota de cada evaluación, se sumarán los porcentajes de los criterios evaluados hasta ese momento, aplicando su peso proporcional. Por ejemplo, si el peso total de los criterios evaluados en el primer trimestre es del 35% y el/la alumno/a obtiene una calificación de 2,5, su nota se calculará de manera proporcional (2,5/0,35), resultando un 7,14.

Cabe destacar que las notas obtenidas en las evaluaciones intermedias son meramente orientativas; la calificación real será la que se obtenga al final del módulo.

La persona en formación será informada a lo largo del curso sobre los criterios que tiene pendientes de superar. Si al finalizar una evaluación persiste algún criterio mínimo no superado, la calificación máxima será de 4.

En caso de que no se supere un criterio de evaluación, el docente considerará el instrumento más adecuado para la recuperación, teniendo en cuenta las características del criterio suspenso y siempre dando la oportunidad de recuperación a la persona en formación.

Para obtener la nota de cada evaluación se sumará la ponderación de los diferentes porcentajes establecidos para cada criterio que hayan sido evaluados hasta ese momento, teniendo en cuenta que la nota será proporcional al peso total de dichos porcentajes.

En la evaluación final la nota será el resultado de la suma de todos los porcentajes establecidos en la tabla del apartado b), siendo requisito indispensable la consecución de todos los criterios de evaluación mínimos.

El redondeo de una nota cuando la misma haya resultado con decimales, se efectuará siguiendo las siguientes pautas:

- Para notas superiores a 5:
  - El redondeo se hará al alza al número entero inmediato superior, si el decimal es igual o superior a 0,5.
  - El redondeo se hará a la baja y se mantendrá dicha nota al número entero sin decimales, si el decimal es inferior a 0,50.
- Para notas inferiores a 5:
  - El redondeo se hará a la baja y se mantendrá dicha nota al número entero sin decimales.

Para calcular la nota final no se tendrán en cuenta los redondeos.

e) Las actividades de recuperación y refuerzo previstas para el alumnado que tenga que presentarse a la segunda convocatoria de evaluación final, en su caso.

En el periodo que transcurre entre la primera convocatoria de evaluación final y la segunda, el/la docente asegurará sesiones de refuerzo para los contenidos no asimilados, además de proporcionar las actividades que fueran necesarias para afianzar o recuperar conocimientos.

Sobre la recuperación antes de la segunda convocatoria de evaluación final.

A lo largo de cada evaluación y antes de las diferentes pruebas evaluables, así como con posterioridad en el caso de no ser superadas, se realizarán las actividades necesarias para afianzar o recuperar conocimientos que las personas en formación pudieran no estar adquiriendo de forma satisfactoria o que fuera necesario afianzar dado el nivel de dificultad.

En caso de que no se supere un criterio de evaluación, la docente considerará el instrumento más adecuado para la recuperación. Estas actividades podrán ser propuestas a toda la clase o bien de forma individual a aquellas personas que debieran reforzar alguna cuestión.

La docente cumplimentará el Informe Valorativo Individual de cada persona con el módulo suspenso, y lo subirá al drive del departamento en las 24 horas posteriores a la sesión de primera y segunda evaluación. En este se recogerán, además de la nota de la evaluación, los criterios de evaluación no superados así como las recomendaciones y propuestas de recuperación.

h) Los resultados de aprendizaje que han debido de ser adquiridos por la persona en formación para considerar que se ha superado el módulo o, en su caso, ámbito y Proyecto.

Son los indicados en negrita en el apartado b) de la programación.

m) Un plan de contingencia con las actividades que realizarán las personas en formación ante circunstancias excepcionales que afecten al desarrollo normal de la actividad docente en el módulo o, en su caso, ámbito y Proyecto, durante un período prolongado de tiempo.

Durante las primeras semanas de curso, el profesorado elaborará un plan de contingencia para el módulo, siguiendo el modelo de plan de contingencia de calidad, con el objetivo de garantizar una respuesta organizada y eficaz ante cualquier circunstancia. En dicho plan se incluirán actividades genéricas estructuradas por trimestres, facilitando la continuidad del aprendizaje en diferentes escenarios.

Para asegurar su accesibilidad y consulta, el documento estará disponible tanto en la carpeta compartida del departamento como en las carpetas de claustro del centro.

ANEXO 1.-Prueba inicial: Gestión económica y financiera de la empresa

APELLIDOS		NOMBRE		GRUPO	
I.E.S. BajoCincaFraga	Módulo: Gestión Económica y Financiera de la Empresa				
	Evaluación: Inicial	Fecha:			
	Tema/s:			*(Firma)*	
	CÓDIGO F-09-05	Versión: 1	FECHA REVISIÓN: 09/05/2024	pág.: 1/15	

Módulo	Criterio de evaluación	Pregunta/s	Valoración

Gestión de un Pequeño Comercio	Crit.1.b) Se ha valorado la importancia de la iniciativa individual, la creatividad, la formación y la colaboración para tener éxito en la actividad emprendedora.	**1, 8**	
Economía de la Empresa	Est.EE.1.1.1. Distingue las diferentes formas jurídicas de las empresas y las relaciona con las exigencias de capital y responsabilidades para cada tipo, valorando las más apropiadas en cada caso en función de las características concretas.	**2, 7**	
Fundamentos de Administración y Gestión	Est.FAG.3.1.1. Identifica los diferentes trámites legales necesarios para la puesta en marcha de un negocio y reconoce los organismos ante los cuales han de presentarse los trámites.	**3, 6**	
Economía de la Empresa	Est.EE.7.1.2 Explica y valora las posibilidades de financiación de las empresas diferenciando la financiación externa e interna, a corto y a largo plazo, así como el coste de cada una y las implicaciones en la marcha de la empresa, analizando, evaluando y expresando las opciones que mejor se adaptan a un caso concreto de necesidad financiera.	**4, 5**	

1.¿Qué factores consideras clave para favorecer el emprendimiento?

2.Imagina que quieres montar tu propio negocio, ¿qué formas jurídicas o tipos de sociedades existen?

3.¿Sabes cuáles son los trámites para constituir una empresa?

4.¿A qué fuentes de financiación puede recurrir la empresa para financiar sus activos?

5.VAN y TIR son términos que suelen aparecer en los anuncios en los que nos ofrecen servicios bancarios, ¿sabes qué significan?

6.¿Qué refleja un balance de situación?

7.¿Qué tributos conoces y qué gravan?

8.¿Qué es una factura y qué datos debe contener?