

8 	PROGRAMACIÓN			CURSO	2025-2026
	Departamento	ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN			
	Ciclo	GESTIÓN ADMINISTRATIVA			
	Grupo	1ADG201			
	Módulo	(0439) EMPRESA Y ADMINISTRACIÓN			
	Fecha:	10/09/2025	Versión:		COMPLETA
					RESUMIDA
CÓDIGO	F-09-02	Versión 0	FECHA REVISIÓN: 01/07/2015		pág.: 1/10

CONTENIDOS

UD 1: La empresa y el empresario:

- La actividad económica.
- La empresa: objetivos, elementos y funcionamiento.
- El empresario.
- Clases de empresas.
- El empresario autónomo.

UD 2: La innovación empresarial:

- El proceso innovador en la actividad empresarial.
- La tecnología como clave de la innovación empresarial.
- La internalización de las empresas como oportunidad de desarrollo e innovación.
- Ayudas y herramientas para la innovación y la internacionalización.

UD 3: La innovación empresarial y la iniciativa emprendedora.

- El emprendimiento y la innovación empresarial.
- Constitución de una empresa.
- El proyecto de iniciativa empresarial.

UD 4: El sistema tributario:

- Los tributos.
- El sistema tributario español.
- Conceptos tributarios.
- Impuestos, tasas y contribuciones especiales.
- Clases de impuestos

UD 5: Las obligaciones fiscales (I): Declaración censal, IAE e IVA:

- La declaración censal.
- El Impuesto sobre Actividades Económicas.
- El Impuesto sobre el Valor Añadido.

UD 6: Las obligaciones fiscales (II): IRPF e IS:

- El Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas.
- El Impuesto de Sociedades.

UD 7: El derecho y la organización del Estado:

- El derecho y sus fuentes.
- La separación de poderes: el Estado de derecho.
- Las Fuentes del Derecho.
- Las normas jurídicas: clasificación y jerarquía.

UD 8: La Administración General y la Administración Autonómica.

- La estructura de la Administración Pública.
- La Administración Autonómica.

UD 9: La administración local y la Unión Europea:

- La Administración Local.
- La Unión Europea

UD 10: La administración pública y la ciudadanía:

- El acto administrativo.
- El procedimiento administrativo.
- Los recursos administrativos.
- La jurisdicción contencioso-administrativa.
- El personal de las Administraciones Públicas.

UD 11: La documentación y los trámites ante la administración pública:

- Los contratos administrativos.
- Los documentos de la Administración.

- Los archivos y los Registros Públicos.
- El derecho a la información.

Distribución Temporal

En el curso se dispone de 129 horas, de las 133 que contempla la legislación. Impartiéndose 4 horas a la semana.

EVAL.	UNIDAD DIDÁCTICA	Nº HORAS	% ACUM.
1ª	0. PRESENTACIÓN MÓDULO Y EVALUACIÓN INICIAL.	2	
	1. LA EMPRESA Y EL EMPRESARIO	14	
	4. EL SISTEMA TRIBUTARIO.	10	
	5. LAS OBLIGACIONES FISCALES (I): DECLARACIÓN CENSAL, IAE E IVA	13	
TOTAL 1ª EVALUACIÓN		39	30,23%
	6. LAS OBLIGACIONES FISCALES (II): IRPF E IS.	18	
	7. EL DERECHO Y LA ORGANIZACIÓN DEL ESTADO.	10	
	2/3. PRÁCTICAS DUALES: LA INNOVACIÓN EMPRESARIAL Y LA INICIATIVA EMPRENDEDORA.	16	
TOTAL 2ª EVALUACIÓN		44	64,34%
3ª	8. LA ADMINISTRACIÓN GENERAL Y LA ADMINISTRACIÓN AUTONÓMICA.	12	
	9. LA ADMINISTRACIÓN LOCAL Y LA UNIÓN EUROPEA.	10	
	10. LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA Y LA CIUDADANÍA.	12	
	11. LA DOCUMENTACIÓN Y LOS TRÁMITES ANTE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA.	12	
TOTAL 3ª EVALUACIÓN		46	100%
TOTAL		129	100%

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

Resultados de aprendizaje	Porcentaje %	INSTRUMENTOS	UNIDAD
1.-Describe las características inherentes a la innovación empresarial relacionándolas con la actividad de creación de empresas.			
Criterios de evaluación			
1.a). Se han analizado las diversas posibilidades de innovación empresarial (técnicas, materiales, de organización interna y externa, entre otras), relacionándolas como fuentes de desarrollo económico y creación de empleo.		DUALIZADO	2 y 3
1.b) Se han descrito las implicaciones que tiene para la competitividad empresarial la innovación y la iniciativa emprendedora.			2 y 3
1.c). Se han comparado y documentado diferentes experiencias de innovación empresarial, describiendo y valorando los factores de riesgo asumidos en cada una de ellas.			2 y 3
1.d) Se han definido las características de empresas de base tecnológica, relacionándolas con los distintos sectores económicos			2 y 3
1.e) Se han enumerado algunas iniciativas innovadoras que puedan aplicarse a empresas u organizaciones ya existentes para su mejora			2 y 3
1. f) Se han analizado posibilidades de internacionalización de algunas empresas como factor de innovación de las mismas			2 y 3
1.g). Se han buscado ayudas y herramientas, públicas y privadas, para la innovación, creación e internacionalización de empresas, relacionándolas estructuradamente en un informe.			2 y 3

Resultados de aprendizaje	Porcentaje	INSTRUMENTOS		UNIDAD
	%			
2.- Identifica el concepto de empresa y empresario analizando su forma jurídica y la normativa a la que está sujeto.	12,0%	E (70%)	T (30%)	
Criterios de evaluación				
2. a) Se ha definido el concepto de empresa.	2,0%	X	X	1
2. b) Se ha distinguido entre personalidad física y jurídica	2,0%	X	X	1
2. c) Se ha diferenciado la empresa según su constitución legal.	2,0%	X	X	1
2. d) Se han reconocido las características del empresario autónomo.	2,0%	X	X	1
2. e) Se han precisado las características de los diferentes tipos de sociedades.	2,0%	X	X	1
2. f) Se han identificado la forma jurídica más adecuada para cada tipo de empresa.	2,0%	X	X	1

Resultados de aprendizaje	Porcentaje	INSTRUMENTOS		UNIDAD
	%			
3.- Analiza el sistema tributario español reconociendo sus finalidades básicas, así como las de los principales tributos.	14,0%	E (70%)	T (30%)	
Criterios de evaluación				
3. a) Se ha relacionado la obligación tributaria con su finalidad socioeconómica.	2,0%	X	X	4
3. b) Se ha reconocido la jerarquía normativa tributaria.	2,0%	X	X	4
3. c) Se han identificado los diferentes tipos de tributos.	2,0%	X	X	4
3. d) Se han discriminado sus principales características	2,0%	X	X	4
3. e) Se ha diferenciado entre impuestos directos e indirectos	2,0%	X	X	4
3. f) Se han identificado los elementos de la declaración-liquidación.	2,0%	X	X	4
3. g) Se han reconocido las formas de extinción de las deudas tributarias	2,0%	X	X	4

Resultados de aprendizaje	Porcentaje	INSTRUMENTOS		UNIDAD
	%			
4.- Identifica las obligaciones fiscales de la empresa diferenciando los tributos a los que está sujeta.	30%	E (70%)	T (30%)	
Criterios de evaluación				
4. a) Se han definido las obligaciones fiscales de la empresa.	2,0%	X	X	5
4. b) Se ha precisado la necesidad de alta en el censo.	4,0%	X	X	5
4. c) Se han reconocido las empresas sujetas al pago del Impuesto de Actividades Económicas.	4,0%	X	X	5
4. d). Se han reconocido las características generales del Impuesto sobre el Valor Añadido y sus diferentes regímenes.	4,0%	X	X	5
4.e) Se han interpretado los modelos de liquidación del IVA, reconociendo los plazos de declaración-liquidación.	4,0%	X	X	5
4. f) Se ha reconocido la naturaleza y ámbito de aplicación del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas.	4,0%	X	X	6
4. g) Se han cumplimentado los modelos de liquidación de IRPF, reconociendo los plazos de declaración-liquidación.	4,0%	X	X	6
4. h) Se ha identificado la naturaleza y los elementos del impuesto de sociedades	4,0%	X	X	6

Resultados de aprendizaje	Porcentajes	INSTRUMENTOS		UNIDAD
	%			
5.- Identifica la estructura funcional y jurídica de la Administración Pública, reconociendo los diferentes organismos y personas que la integran.	12%	E (70%)	T (30%)	
Criterios de evaluación				
5.a) Se ha identificado el marco jurídico en el que se integran las Administraciones Públicas.	2%	X	X	7, 8 y 9
5.b) Se han reconocido las organizaciones que componen las diferentes Administraciones Públicas.	2%	X	X	7, 8 y 9
5.c) Se han interpretado las relaciones entre las diferentes Administraciones Públicas.	2%	X	X	7, 8 y 9
5.d) Se han obtenido diversas informaciones de las Administraciones Públicas por las diversas vías de acceso a las mismas y relacionado éstas en un informe.	2%	X	X	7, 8 y 9
5.e) Se han precisado las distintas formas de relación laboral en la Administración Pública.	2%	X	X	7, 8 y 9
5.f). Se han utilizado las fuentes de información relacionadas con la oferta de empleo público para reunir datos significativos sobre ésta.	2%	X	X	7, 8 y 9

Resultados de aprendizaje	Porcentajes	INSTRUMENTOS		UNIDAD
	%			
6.- Describe los diferentes tipos de relaciones entre los administrados y la Administración y sus características completando documentación que de éstas surge.	20%	E (70%)	T (30%)	
Criterios de evaluación				
6.a) Se ha definido el concepto de acto administrativo	2%	X	X	10
6.b) Se han clasificado los diferentes actos administrativos.	2%	X	X	10
6.c) Se ha definido el proceso administrativo, sus tipos, fases y tipos de silencio	2%	X	X	10
6.d) Se han precisado los diferentes tipos de contratos administrativos.	2%	X	X	11
6.e) Se ha definido el concepto de recurso administrativo y diferenciado sus tipos	2%	X	X	10
6.f) Se han identificado los actos recurribles y no recurribles	2%	X	X	10
6.g) Se han diferenciado los diferentes tipos de recursos administrativos	2%	X	X	10
6.h) Se han verificado las condiciones para la interposición de un recurso administrativo.	2%	X	X	10
6.i) Se ha precisado los diferentes órganos de la jurisdicción contencioso-administrativa y su ámbito de aplicación.	2%	X	X	10
6.j) Se han relacionado las fases del procedimiento contencioso-administrativo.	2%	X	X	10

Resultados de aprendizaje	Porcentajes	INSTRUMENTOS		UNIDAD
	%			
7.- Realiza gestiones de obtención de información y presentación de documentos ante las Administraciones Públicas identificando los distintos tipos de registros públicos.	12%	E (70%)	T (30%)	
Criterios de evaluación				
7.- a) Se han observado las normas de presentación de documentos ante la Administración	2%	X	X	11
7.- b) Se han reconocido las funciones de los Archivos Públicos.	2%	X	X	11
7.- c) Se ha solicitado determinada información en un Registro Público.	2%	X	X	11
7.- d) Se ha reconocido el derecho a la información, atención y participación del ciudadano.	2%	X	X	11
7.- e) Se ha accedido a las oficinas de información y atención al ciudadano por vías como las páginas web, ventanillas únicas y atención telefónica para obtener información relevante y relacionarla en un informe tipo	2%	X	X	11
7.- f) Se han identificado y descrito los límites al derecho a la información relacionados con los datos en poder de las Administraciones Públicas sobre los administrados	2%	X	X	11
TOTAL PORCENTAJE RA	100,0%			

E=Examen, T=Trabajo/Ejercicio

LOS EXAMENES SUPONDRÁN EL 70% DE LA NOTA Y LOS EJERCICIOS/TRABAJO EL 30% RESTANTE