

	%CE		CURSO	2025-2026
	Departamento	ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN		
	Ciclo	TÉCNICO SUPERIOR EN ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS		
	Grupo	1ADG301		
	Módulo	0179 INGLÉS PROFESIONAL		

Contenidos

Block 1.

- Unit 1. Office orientation. Finding your way.
- Unit 2. Office routines. Purchasing Office Equipment.

Block 2.

- Unit 3. Using voicemail. Using the Intranet.
- Unit 4. Handling mail. Using a courier service.

Block 3.

- Unit 5. Shipping. Import and export.
- Unit 6. Receiving calls. Following up on messages.

Block 4.

- Unit 7. Scheduling meetings. Booking offsite events.
- Unit 8. Planning meetings. Taking minutes.

Block 5.

- Unit 9. Organising exhibitions. Attending business events.
- Unit 10. Making travel arrangements. Booking hotels and restaurants.

Block 6.

- Unit 11. Taking leave and clocking in.
- Unit 12. Customer service. Handling complaints.

Block 7.

- Unit 13. Market research. Marketing strategies.
- Unit 14. Cash flow. Accounting.

Block 8.

- Unit 15. Banking. Insurance.
- Unit 16. Global e-commerce. Dealing with suppliers.

El bloque 5 (unidades 9 y 10) no será objeto de evaluación, al corresponderse con el resultado de aprendizaje dualizado. En consecuencia, no se incluirá en la temporalización del módulo. No obstante, si la planificación lo permite, se impartirán los contenidos previstos en dicha unidad, aun cuando no tengan carácter evaluable.

Distribución temporal

EVAL.	RESULTADO APRENDIZAJE	Nº HORAS	% HORAS	% CE EVALUABLES
1ª	PRESENTACIÓN Y EVAL. INICIAL	1	1,59%	0%
	UNIDAD 1	5	7,94%	4,33%
	UNIDAD 2	4	6,35%	3,47%
	UNIDAD 3	4,5	7,14%	3,90%
	UNIDAD 4	4,5	7,14%	3,90%
TOTAL 1ª EVALUACIÓN		19	30,16%	15,6%
2ª	UNIDAD 5	4	6,35%	7,01%
	UNIDAD 6	4	6,35%	9,34%
	UNIDAD 7	3	4,76%	9,34%
	UNIDAD 8	3	4,76%	7,01%
	FEOE (UNIDADES 9 Y 10)	8	12,70%	0%
TOTAL 2ª EVALUACIÓN		22	34,92%	32,7%
3ª	UNIDAD 11	4	6,35%	9,40%
	UNIDAD 12	4	6,35%	9,40%
	UNIDAD 13	4	6,35%	9,40%
	UNIDAD 14	4	6,35%	9,40%
	UNIDAD 15	3	4,76%	7,05%
	UNIDAD 16	3	4,76%	7,05%
TOTAL 3ª EVALUACIÓN		22	34,92%	51,7%
TOTAL		63	100%	100%

Si bien la carga horaria establecida en la ORDEN ECD/843/2024, de 25 de julio, por la que se regulan aspectos organizativos del currículo y se establecen los currículos de determinados Ciclos Formativos de Formación Profesional de Grado Superior para la Comunidad Autónoma de Aragón para este módulo es de 67 horas, se han programado 63 porque son las horas reales que se obtienen aplicando las 2 horas semanales, teniendo en cuenta los días festivos.

Resultados de aprendizaje

Respecto a los instrumentos de evaluación, las siglas que aparecen en las tablas se corresponden con los siguientes conceptos:

Exámenes (E): Se realizarán pruebas escritas y orales que podrán incluir tanto contenidos gramaticales y léxicos como actividades de comprensión y producción. Su finalidad es comprobar el grado de comprensión y asimilación de los contenidos fundamentales, así como la capacidad del alumnado para utilizarlos adecuadamente en situaciones comunicativas propias del ámbito profesional.

SKILLS	NÚMERO DE PRUEBAS POR TRIMESTRE			TOTAL
	1er TRI	2º TRI	3er TRI	
USE OF ENGLISH	1	1	1	3
SPEAKING	1	1	1	3
LISTENING	1	1	1	3
READING	1	1	1	3
WRITING	Prácticas			

PROGRAMACIÓN ANUAL DE PRUEBAS

	1er Trimestre	NOTA	2º Trimestre	NOTA	3er Trimestre	NOTA
USE OF ENGLISH	Global A	A *0.1	Global A	A*0.1	Global A	A *0.1
SPEAKING	Presentación oral individual/grupal o cualquier otra actividad de speaking B	B*0.2	Presentación oral individual/grupal o cualquier otra actividad de speaking B	B*0.2	Presentación oral individual/grupal o cualquier otra actividad de speaking B	B*0.2
LISTENING	Global C	C*0.2	Global C	C*0.2	Global C	C*0.2
READING	Global D	D * 0.2	Global D	D *0.2	Global D	D*0.2

Ejercicios (J): Comprenden actividades prácticas de refuerzo y consolidación de los contenidos trabajados en el aula, tales como ejercicios de vocabulario, gramática, comprensión lectora o auditiva. Permiten observar el progreso individual del alumnado y la aplicación autónoma de conocimientos en situaciones controladas.

Trabajos (T): Incluyen actividades individuales o en grupo que implican la producción oral o escrita, la simulación de situaciones profesionales, tareas comunicativas, búsqueda y tratamiento de información o elaboración de documentos sencillos. Su objetivo es fomentar la autonomía, la expresión activa y la aplicación práctica del idioma en contextos profesionales reales.

Tareas de observación (O): Se utilizarán para registrar el desempeño del alumnado durante la realización de actividades orales y participativas en el aula. Permiten valorar aspectos actitudinales y comunicativos (como la interacción, la espontaneidad, la adecuación del registro o el uso de fórmulas y protocolos) que no siempre pueden medirse mediante pruebas escritas.

Del valor total asignado a cada criterio de evaluación, el porcentaje se distribuirá de forma proporcional entre estos instrumentos según las ponderaciones reflejadas en las tablas. De este modo, la calificación final reflejará de manera equilibrada la adquisición de conocimientos teóricos, su aplicación práctica, la competencia comunicativa y el desempeño real del alumnado en contextos similares a los que se encontrará en su entorno profesional.

1. Comprende información, de índole profesional, académica y cotidiana, contenida en todo tipo de discursos orales, emitidos por cualquier medio de comunicación en lengua estándar, interpretando con precisión el contenido del mensaje.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN	25%	INSTR. DE EVALUACIÓN				UNIDADES	% POR UNIDAD
		E	T	J	O		
1.a) Se ha identificado la idea principal de mensajes en lengua estándar relacionados con la vida social, profesional o académica.	3,0	2,0	0,6	0,4	-	U1-4 / U5-8 / U11-16	0,9 / 1,0 / 1,1
1.b) Se ha reconocido la finalidad de mensajes directos o emitidos en cualquier soporte en lengua estándar.	3,2	2,4	0,5	0,3	-	U1-4 / U5-8 / U11-16	0,9 / 1,0 / 1,3
1.c) Se ha extraído información específica contenida en distintos discursos orales en lengua estándar, relacionada con la vida social, profesional o académica	5,2	4,6	0,3	0,3	-	U1-4 / U5-8 / U11-16	1,6 / 1,7 / 1,9
1.d) Se ha identificado el punto de vista y la actitud del hablante.	3,0	1,6	0,6	0,5	0,3	U5-8 / U11-16	1,4 / 1,6
1.e) Se ha identificado el hilo argumental de mensajes orales y determinado los roles que aparecen en dichos mensajes.	3,0	1,6	0,6	0,5	0,3	U5-8 / U11-16	1,4 / 1,6
1.f) Se han comprendido adecuadamente mensajes en lengua estándar en ambientes con contaminación acústica.	2,6	2,0	0,6	-	-	U5-8 / U11-16	1,2 / 1,4
1.g) Se han extraído las ideas principales de conferencias, charlas e informes, y otras formas de presentación académica y profesional, lingüísticamente complejas.	3,0	2,5	0,5	-	-	U11-16	3,0
1.h) Se ha tomado conciencia de la importancia de comprender globalmente un mensaje sin entender todos y cada uno de los elementos del mismo.	2,0	0,8	0,6	0,6	-	U1-4 / U5-8 / U11-16	0,6 / 0,7 / 0,7

2. Comprende mensajes escritos, de naturaleza profesional, académica y cotidiana, de relativa dificultad, analizando de forma comprensiva su contenido.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN	30%	INSTR. DE EVALUACIÓN				UNIDADES	% POR UNIDAD
		E	T	J	O		
2.a) Se ha identificado la idea principal de textos específicos de su ámbito social, profesional o académico.	3,0	2,0 (R)	0,6	0,4	-	U1-4 / U5-8 / U11-16	0,9 / 1,0 / 1,1
2.b) Se ha reconocido la finalidad de distintos textos escritos en cualquier soporte, en lengua estándar y relacionados con la actividad profesional.	3,0	2,0 (R)	0,6	0,4	-	U1-4 / U5-8 / U11-16	0,9 / 1,0 / 1,1
2.c) Se ha extraído información específica de textos, de diferente naturaleza, relativos a su profesión, y contenidos en distintos soportes.	4,0	3,0 (R)	0,6	0,4	-	U1-4 / U5-8 / U11-16	1,3 / 1,3 / 1,4
2.d) Se ha tomado conciencia de la importancia de comprender globalmente un texto sin entender todos y cada uno de los elementos del mismo.	2,5	1,5 (R)	0,6	0,4	-	U1-4 / U5-8 / U11-16	0,8 / 0,9 / 0,8
2.e) Se han leído y comprendido, de manera autónoma, textos relacionados con el sector con la velocidad y estilo de lectura propia del nivel competencial.	4,5	3,5 (UoE)	0,6	0,4	-	U1-4 / U5-8 / U11-16	1,5 / 1,5 / 1,5
2.f) Se ha interpretado la correspondencia relativa a su especialidad, captando fácilmente el significado esencial.	2,5	1,5 (R)	0,6	0,4	-	U5-8 / U11-16	1,2 / 1,3
2.g) Se han interpretado textos extensos, y de cierta complejidad, relacionados o no con su especialidad, pudiendo realizar varias lecturas del mismo.	2,5	2,0 (R)	0,5	-	-	U11-16	2,5
2.h) Se ha identificado con rapidez el contenido y la importancia de noticias, artículos e informes sobre una amplia serie de temas profesionales.	3,0	2,0 (R)	0,6	0,4	-	U5-8 / U11-16	1,4 / 1,6
2.i) Se han interpretado instrucciones, con distintos niveles de dificultad, y mensajes técnicos recibidos a través de soportes digitales.	3,0	2,2 (UoE)	0,5	0,3	-	U5-8 / U11-16	1,4 / 1,6
2.j) Se han traducido textos de cierta complejidad, utilizando material de apoyo en caso necesario.	2,0	-	1,2	0,8	-	U11-16	2,0

3. Produce mensajes orales claros y bien estructurados, analizando el contenido de la situación y adaptándose al registro lingüístico del interlocutor.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN	25%	INSTR. DE EVALUACIÓN				UNIDADES	% POR UNIDAD
		E	T	J	O		
3.a) Se han emitido mensajes generales propios de sector y de la vida cotidiana, utilizando nexos y estrategias de interacción.	2,5	1,5	0,5	0,5	-	U1-4 / U5-8 / U11-16	0,8 / 0,8 / 0,9
3. b) Se ha intercambiado con fluidez información específica y detallada utilizando estructuras de una complejidad acorde al nivel competencial.	3,0	2,0	0,5	0,5	-	U1-4 / U5-8 / U11-16	1,0 / 1,0 / 1,0
3.c) Se han seleccionado y aplicado los registros adecuados para la emisión del mensaje, así como protocolos y normas de relación social propios del país.	2,0	1,0	0,5	0,5	-	U5-8 / U11-16	1,0 / 1,0
3.d) Se han realizado presentaciones, bien estructuradas, sobre temas de su ámbito profesional, haciendo uso de los protocolos establecidos.	2,5	1,5	0,5	0,5	-	U5-8 / U11-16	1,2 / 1,3
3.e) Se ha utilizado correctamente la terminología de la profesión.	2,5	1,5	0,5	0,5	-	U1-4 / U5-8 / U11-16	0,8 / 0,8 / 0,9
3.f) Se ha descrito y secuenciado oralmente un proceso de trabajo de su competencia.	2,0	1,0	0,5	0,5	-	U5-8 / U11-16	1,0 / 1,0
3.g) Se ha solicitado la reformulación del discurso o parte del mismo cuando se ha considerado necesario.	1,5	0,5	0,5	0,5	-	U11-16	1,5
3.h) Se ha interaccionado espontáneamente, adoptando un nivel de formalidad adecuado a las circunstancias.	2,0	1,0	0,5	0,5	-	U5-8 / U11-16	1,0 / 1,0
3.i) Se ha expresado con fluidez, precisión y eficacia sobre una amplia serie de temas generales, académicos, profesionales o de ocio, marcando con claridad la relación entre las ideas.	2,5	1,5	0,5	0,5	-	U11-16	2,5
3.j) Se han expresado y defendido puntos de vista con claridad, proporcionando explicaciones y argumentos adecuados.	2,5	1,5	0,5	0,5	-	U11-16	2,5
3.k) Se ha respondido a preguntas relativas a su vida socio-profesional, incluidas las propias de una entrevista de trabajo.	2,0	1,0	0,5	0,5	-	U5-8 / U11-16	1,0 / 1,0

4. Redacta documentos e informes, propios del sector o de la vida académica y cotidiana, relacionando los recursos lingüísticos con el propósito de los mismos.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN	0%	INSTR. DE EVALUACIÓN				UNIDADES	% POR UNIDAD
		E	T	J	O		
4.a) Se han escrito textos claros y detallados sobre una variedad de temas relacionados con su profesión, sintetizando y evaluando información y argumentos procedentes de varias fuentes.	RA DUALIZADO					U9-10	0
4.b) Se ha cumplimentado documentación específica de su campo profesional, utilizando vocabulario específico y protocolos y normas de relación social propios del país.							
4.c) Se ha organizado la información con corrección, precisión, con cohesión y coherencia, solicitando y/o facilitando información de tipo general o detallada.							
4.d) Se han cumplimentado textos mediante apoyos visuales y claves lingüísticas.							
4.e) Se han elaborado informes, destacando los aspectos significativos y ofreciendo detalles relevantes que sirvan de apoyo.							
4.f) Se han escrito cartas, formales e informales, empleando las fórmulas de cortesía establecidas y el vocabulario específico para la elaboración de las mismas.							
4.g) Se han resumido diferentes tipos de documentos escritos, utilizando sus propios recursos lingüísticos.							
4.h) Se han utilizado las fórmulas de cortesía propias del documento que se va a elaborar.							

5. Aplica actitudes y comportamientos profesionales en situaciones de comunicación, describiendo las relaciones típicas características del país de la lengua extranjera.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN	20%	INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN				UNIDADES	% POR UNIDAD
		E	T	J	O		
5.a) Se han definido los rasgos más significativos de las costumbres y usos de la comunidad donde se habla la lengua extranjera.	3,0	-	1,5	1,0	0,5	U1-4 / U5-8 / U11-16	1,0 / 1,0 / 1,0
5.b) Se han descrito los protocolos y normas de relación social propios del país.	4,0	-	2,0	1,5	0,5	U1-4 / U5-8 / U11-16	1,3 / 1,3 / 1,4
5.c) Se han identificado los valores y creencias propios de la comunidad donde se habla la lengua extranjera.	3,0	-	1,5	1,0	0,5	U5-8 / U11-16	1,4 / 1,6
5.d) Se ha identificado los aspectos socio-profesionales propios del sector, en cualquier tipo de texto.	4,0	-	2,0	1,5	0,5	U5-8 / U11-16	1,8 / 2,2
5.e) Se han aplicado los protocolos y normas de relación social propios del país de la lengua extranjera.	4,0	-	2,0	1,5	0,5	U1-4 / U5-8 / U11-16	1,3 / 1,3 / 1,4
5. f) Se han reconocido los marcadores lingüísticos de la procedencia regional.	2,0	-	1,0	0,7	0,3	U11-16	2,0

NOTA: Se ha de mencionar que las letras que aparecen en el apartado de “Instrumentos” en las tablas siguientes corresponden “E” Exámenes, “T” Trabajos, “J” Ejercicios y “O” Tareas de observación.

Criterios generales

Si un alumno no presenta las tareas (essays, papers, etc.) en la fecha establecida, únicamente podrá hacerlo al día siguiente y se calificará sobre un 8.

Los alumnos que en un ejercicio escrito realizado durante la evaluación copien se les penalizará con un 0 pero si copian en un examen de evaluación directamente suspenderán dicha evaluación. Si los alumnos entregan un trabajo copiado, bien de medios informáticos o de otro compañero será penalizado con un 0.

Los alumnos/as que no se presenten por enfermedad a las pruebas realizadas a lo largo de la evaluación tendrán que notificarlo a los profesores lo antes posible y realizarán dichas pruebas el día que se incorporen a clase una vez enseñado el justificante médico.

La nota final del 1^{er} y 2^o trimestre se perfilará al alza siempre y cuando el decimal de la nota resultante de la aplicación de los criterios de clasificación sea igual o superior a X,8 o a la baja si el decimal es inferior a X,8. La nota final del tercer trimestre será perfilada al alza a partir de X,5. Para la aplicación de este criterio debe cumplirse la condición de que la nota del alumnado supere el 5.

Dada la naturaleza de la materia, la evaluación es continua. Es por ello que a lo largo del curso **no habrá recuperaciones parciales**. La nota final del curso será el resultado de aplicar los siguientes porcentajes.

El alumnado con la materia pendiente recuperará dicha materia pendiente aprobando la primera evaluación del curso actual. En caso contrario, deberá presentarse al examen de materias pendientes.

La **asistencia a clase es obligatoria en un 85%**. El alumno que falte más de un 15% de clases perderá el derecho a evaluación continua salvo por causa justificada (motivos laborales, etc.) En este caso realizará una prueba global en el mes de junio como el resto de sus compañeros. Los alumnos que vayan a la convocatoria extraordinaria irán con toda la materia dada durante el curso y **solamente podrán obtener un 5**.

Para aquellos alumnos que presenten abandono de asignatura, se seguirá el protocolo de actuación estipulado en el RRI. Si el alumno evoluciona positivamente tendrá la posibilidad de presentarse a la convocatoria final.

Resultados de aprendizaje dualizados

RA 4: Redacta textos sencillos en lengua estándar, relacionando las reglas gramaticales con la finalidad de los mismos.