

	PROGRAMACIÓN			CURSO 25/26	ADG201	
	Departamento	ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS				
	Ciclo	ADG201 GESTION ADMINISTRATIVA				
	Grupo	2º CURSO				
	Módulo	Proyecto multidisciplinar				
	Fecha:	17/10/2025	Versión:	COMPLETA		
				RESUMIDA	X	
	CÓDIGO	F-09-02	Versión 0	FECHA REVISIÓN: 01/07/2015		pág.: 1/8

Organización	Modalidad	Presencial
Grado	Código	2ADG301
	Denominación	Técnico en Gestión Administrativa.
	Grado	Medio
	Nivel	2
Módulo profesional o proyecto	Código	A172
	Denominación	Proyecto multidisciplinar

Duración del módulo profesional o proyecto

Duración curricular (horas)	66
Duración prevista para el curso actual (horas)	66
FEOE – Fecha de inicio prevista	9 de marzo de 2026
FEOE – Fecha final prevista	29 Mayo de 2026
FEOE – N.º de horas que el alumnado está en la FEOE	360
Duración efectiva en el centro educativo (horas)	

En este módulo profesional se establecen los siguientes resultados de aprendizaje (RA) y criterios de evaluación (CE):

Caracteriza las empresas del sector atendiendo a su organización y al tipo de producto o servicio que ofrecen. (RA1)

- a) Se han identificado las empresas tipo más representativas del sector.
- b) Se ha descrito la estructura organizativa de las empresas.
- c) Se han caracterizado los principales departamentos.
- d) Se han determinado las funciones de cada departamento.
- e) Se ha evaluado el volumen de negocio de acuerdo a las necesidades de los clientes.
- f) Se ha definido la estrategia para dar respuesta a las demandas.
- g) Se han valorado los recursos humanos y materiales necesarios.
- h) Se ha realizado el seguimiento de los resultados de acuerdo a la estrategia aplicada.
- i) Se han relacionado los productos o servicios con su posible contribución a los ODS (Objetivos de Desarrollo Sostenible).

Plantea soluciones a las necesidades del sector teniendo en cuenta la viabilidad de las mismas, los costes asociados y elaborando un pequeño proyecto. (RA2)

- a) Se han identificado las necesidades.
- b) Se han planteado en grupo posibles soluciones.
- c) Se ha obtenido la información relativa a las soluciones planteadas.
- d) Se han identificado aspectos innovadores que puedan ser de aplicación.
- e) Se ha realizado el estudio de viabilidad técnica.
- f) Se han identificado las partes que componen el proyecto.
- g) Se han previsto los recursos materiales y humanos para realizarlo.
- h) Se ha realizado el presupuesto económico correspondiente.
- i) Se ha definido y elaborado la documentación para su diseño.
- j) Se han identificado los aspectos relacionados con la calidad del proyecto.
- k) Se han presentado en público las ideas más relevantes de los proyectos propuestos.

Planifica la ejecución de las actividades propuestas a la solución planteada, determinando el plan de intervención y elaborando la documentación correspondiente. (RA3)

- a) Se han temporizado las secuencias de las actividades.
- b) Se han determinado los recursos y la logística de cada actividad.
- c) Se han identificado permisos y autorizaciones en caso de ser necesarios.
- d) Se han identificado las actividades que implican riesgos en su ejecución.
- e) Se ha tenido en cuenta el plan de prevención de riesgos y los medios y equipos necesarios.
- f) Se han asignado recursos materiales y humanos a cada actividad.
- g) Se han tenido en cuenta posibles imprevistos.
- h) Se han propuesto soluciones a los posibles imprevistos.
- i) Se ha elaborado la documentación necesaria.

Realiza el seguimiento de la ejecución de las actividades planteadas, verificando que se cumple con la planificación. (RA4)

- a) Se ha definido el procedimiento de seguimiento de las actividades.
- b) Se ha verificado la calidad de los resultados de las actividades.
- c) Se han identificado posibles desviaciones de la planificación y/o los resultados esperados.
- d) Se ha informado de las desviaciones en caso de ser necesario.
- e) Se han solucionado las desviaciones y se han documentado las intervenciones.
- f) Se ha definido y elaborado la documentación necesaria para la evaluación de las actividades y del proyecto en su conjunto.

Transmite información con claridad, de manera ordenada y estructurada. (RA5)

- a) Se ha mantenido una actitud ordenada y metódica en la transmisión de la información.
- b) Se ha transmitido información verbal tanto horizontal como verticalmente.
- c) Se ha transmitido información entre los miembros del grupo utilizando medios informáticos.
- d) Se han conocido los términos técnicos en otras lenguas que sean estándares del sector.

Ponderación de los resultados de aprendizaje y de los criterios de evaluación

La calificación del módulo profesional se calculará considerando la siguiente ponderación de resultados de aprendizaje y criterios de evaluación:

CE	RA 1	RA 2	RA 3	RA 4	RA 5
	25%	25%	25%	25%	0%
a	12,5	11,11	12,5	9,09	
b	12,5	11,11	12,5	9,09	
c	12,5	11,11	12,5	9,09	
d	12,5	11,11	12,5	9,09	
e	12,5	11,11	12,5	9,09	
f	12,5	11,11	12,5	9,09	
g	12,5	11,11	12,5	9,09	
h	12,5	11,11	12,5	9,09	
i		11,12		9,09	
j				9,09	
k				9,10	

Instrumentos de evaluación

- Tribunal del proyecto: 40%
- Profesor: 60%

Criterios Dualizados : RA5