

	PROGRAMACIÓN			CURSO	2025-2026
	Departamento	Administración y Gestión			
	Ciclo	Gestión Administrativa			
	Grupo	2ADG201			
	Módulo	0443 Tratamiento de la Documentación Contable			
	Fecha:	17-10-2025	Versión:	COMPLETA	
				RESUMIDA	X
	CÓDIGO	F-09-02	Versión 0	FECHA REVISIÓN: 01/07/2015	pág.: 1/7

UNIDADES DIDÁCTICAS

- UD.00. Presentación. Evaluación inicial. Conceptos básicos
- UD.01. Clasificación y preparación de la documentación contable
- UD.02. Registro contable de compras y ventas de mercaderías. Liquidación del IVA
- UD.03. Registro contable de otros gastos e ingresos de la explotación
- UD.04. Acreedores y deudores por operaciones de tráfico
- UD.05. Operaciones con inmovilizado e inversiones a largo plazo
- UD.06. Operaciones de tesorería y financiación a corto y a largo plazo
- UD.07. Comprobación y operaciones de final de ejercicio. Las cuentas anuales
- UD.08. Contabilización mediante aplicaciones informáticas

DISTRIBUCIÓN TEMPORAL

UNIDAD DIDÁCTICA		Horas	% horas/total	% acumulado
0	Presentación. Evaluación inicial. Conceptos básicos	10		
1	Clasificación y preparación de la documentación contable	3		
2	Registro contable de compras y ventas de mercaderías. Liquidación del IVA	14		
3	Registro contable de otros gastos e ingresos de la explotación	14		
4	Acreedores y deudores por operaciones de tráfico	10		
Total parcial 1ª Evaluación		51	45,19%	45,19%
4	Acreedores y deudores por operaciones de tráfico	5		
5	Operaciones con inmovilizado e inversiones a largo plazo	12		
6	Operaciones de tesorería y financiación a corto y a largo plazo	12		
7	Comprobación y operaciones de final de ejercicio. Las cuentas anuales	13		
8	Contabilización mediante aplicaciones informáticas	12		
Total parcial 2ª Evaluación		54	54,81%	100,00%
8	Contabilización mediante aplicaciones informáticas	4		
	PRÁCTICAS DUALES	51		
Total, parcial 3ª Evaluación		58	54,81%	100,00%
Total horas y porcentajes		227	100,00%	100,00%

Si bien la carga horaria establecida en la ORDEN ECD/842/2024, de 25 de julio, por la que se regulan aspectos organizativos del currículo y se establecen los currículos de determinados Ciclos Formativos de Formación Profesional de Grado Superior para la Comunidad Autónoma de Aragón para este módulo es de 233 horas, se han programado 227 porque son las horas reales que se obtienen aplicando las 7 horas semanales.

**2. RESULTADOS DE APRENDIZAJE (RA) Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN (CE).
PONDERACIÓN E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN**

RESULTADO DE APRENDIZAJE			
1. Prepara la documentación soporte de los hechos contables interpretando la información que contiene.			
CRITERIOS DE EVALUACIÓN	% SOBRE EL TOTAL	INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN	UNIDAD
1.a) Se han identificado los diferentes tipos de documentos soporte que son objeto de registro contable.	4,00 %	DUALIZADO	1
1.b) Se ha comprobado que la documentación soporte recibida contiene todos los registros de control interno establecidos –firma, autorizaciones u otros- para su registro contable.	2,00%		
1.c) Se han efectuado propuestas para la subsanación de errores.	2,00%		
1.d) Se ha clasificado la documentación soporte de acuerdo a criterios previamente establecidos.	2,40 %		
1.e) Se ha efectuado el procedimiento de acuerdo con los principios de seguridad y confidencialidad de la información.	0,60%		
1.f) Se ha archivado la documentación soporte de los asientos siguiendo procedimientos establecidos.	4,00 %		
1.g) Se ha mantenido un espacio de trabajo con el grado apropiado de orden y limpieza.	5,00%		

RESULTADO DE APRENDIZAJE**2. Registra contablemente hechos económicos habituales reconociendo y aplicando la metodología contable y los criterios del Plan General de Contabilidad PYME.**

CRITERIOS DE EVALUACIÓN	% SOBRE EL TOTAL	INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN			UNIDAD
		E	T/R	A	
2.a) Se han identificado las cuentas que intervienen en las operaciones más habituales de las empresas.	3,00 %		X	X	2, 3, 4,5,6
2.b) Se han codificado las cuentas conforme al PGC.	3,00 %		X	X	2, 3, 4,5,6
2.c) Se han determinado qué cuentas se cargan y cuáles se abonan, según el PGC.	3,00%		X	X	2, 3, 4,5,6
2.d) Se han efectuado los asientos correspondientes a los hechos contables más habituales.	12,00%	X		X	2, 3, 4,5,6, 8
2.e) Se han cumplimentado los distintos campos del libro de bienes de inversión por medios manuales y/o informáticos.	1,50%		X	X	8
2.f) Se han contabilizado las operaciones relativas a la liquidación de IVA.	3,00%	X		X	2, 4, 8
2.g) Se han realizado las copias de seguridad según el protocolo establecido para salvaguardar los datos registrados.	1,50%		X	X	8
2.h) Se ha efectuado el procedimiento de acuerdo con los principios de responsabilidad , seguridad y confidencialidad de la información.	3,00%		X	X	2, 3, 4,5, 6, 8

T/R el 60 % y Actividades el 40 %

Examen 60 % y Actividades 40 %

RESULTADO DE APRENDIZAJE**3. Contabiliza operaciones económicas habituales correspondientes a un ejercicio económico completo, reconociendo y aplicando la metodología contable y los criterios del Plan de Contabilidad.**

CRITERIOS DE EVALUACIÓN	% SOBRE EL TOTAL	INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN			UNIDAD
		E	T/R	A	
3.a) Se han identificado los hechos económicos que originan una anotación contable.	6,00%	X		X	2, 3, 4, 5, 6, 8
3.b) Se ha introducido correctamente la información derivada de cada hecho económico en la aplicación informática de forma cronológica.	3,00%		X	X	8
3.c) Se han obtenido periódicamente los balances de comprobación de sumas y saldos.	4,50%		X	X	4, 8
3.d) Se han calculado las operaciones derivadas de los registros contables que se ha de realizar antes del cierre del ejercicio económico.	6,00%	X		X	5, 7
3.e) Se ha introducido correctamente en la aplicación informática las amortizaciones correspondientes, las correcciones de valor reversibles y la regularización contable que corresponde a un ejercicio económico concreto.	1,50%		X	X	8
3.f) Se ha obtenido con medios informáticos el cálculo del resultado contable y el balance de situación final.	6,00%		X	X	7, 8
3.g) Se ha preparado la información económica relevante para elaborar la memoria de la empresa para un ejercicio económico concreto.	0,90%		X	X	7
3.h) Se ha elaborado la memoria de la empresa para un ejercicio económico concreto.	1,50%		X	X	7
3.i) Se ha verificado el funcionamiento del proceso, contrastando los resultados con los datos introducidos.	0,60%		X	X	8

T/R el 60 % y Actividades el 40 %

Examen 60 % y Actividades 40 %

RESULTADO DE APRENDIZAJE**4. Comprueba las cuentas relacionando cada registro contable con los datos de los documentos soporte.**

CRITERIOS DE EVALUACIÓN	% SOBRE EL TOTAL	INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN			UNIDAD
		E	T/R	A	
4.a) Se han verificado los saldos de las cuentas deudoras y acreedoras de las administraciones públicas con la documentación laboral y fiscal.	4,00%	X		X	2, 3, 4, 6
4.b) Se han cotejado periódicamente los saldos de los préstamos y créditos con la documentación soporte.	1,00%	X		X	6
4.c) Se han circularizado los saldos de clientes y proveedores de acuerdo a las normas internas recibidas.	2,00%	X		X	4
4.d) Se han comprobado los saldos de la amortización acumulada de los elementos del inmovilizado acorde con el manual de procedimiento.	4,00%		X	X	5, 8
4.e) Se han efectuado los punteos de las diversas partidas o asientos para efectuar las comprobaciones de movimientos o la integración de partidas.	1,00%		X	X	8
4.f) Se han efectuado las correcciones adecuadas a través de la conciliación bancaria para que, tanto los libros contables como el saldo de las cuentas, reflejen las mismas cantidades.	1,00%		X	X	8
4.g) Se ha comprobado el saldo de las cuentas como paso previo al inicio de las operaciones de cierre del ejercicio.	4,00%		X	X	7, 8
4.h) Se han comunicado los errores detectados según el procedimiento establecido.	1,00%		X	X	8
4.i) Se han utilizado aplicaciones informáticas para la comprobación de los registros contables.	1,00%		X	X	8
4.j) Se ha efectuado el procedimiento de acuerdo con los principios de seguridad y confidencialidad de la información.	1,00%		X	X	8

T/R el 60 % y Actividades el 40 %

Examen 60 % y Actividades 40 %

Respecto a los instrumentos de evaluación, las siglas que aparecen en las tablas se corresponden con los siguientes conceptos:

EXÁMENES (E): Los exámenes, tanto teóricos como prácticos, se emplean para medir los conocimientos que el alumnado ha adquirido al finalizar la impartición de los contenidos. Este instrumento permite evaluar la comprensión global de los conceptos fundamentales del módulo, así como la capacidad de aplicarlos eficazmente en situaciones específicas.

RETOS (R): Los retos se estructuran a través de un marco narrativo que aporta un significado auténtico a cada tarea. Se plantea una situación laboral realista y creíble, en la que el estudiante asume un rol profesional concreto. Este contexto no solo motiva, sino que simula las condiciones, presiones y restricciones del entorno profesional, trasladando la experiencia académica al ámbito laboral. Así, se fomenta la reflexión y la aplicación práctica de los contenidos, preparando al alumnado para los retos propios de su futuro sector.

ACTIVIDADES (A): Se consideran evaluables aquellas agrupadas bajo el epígrafe *Comprueba tu aprendizaje*. Estas actividades se diseñan específicamente para verificar el grado de adquisición de los contenidos explicados y preparar al alumnado para la prueba escrita final. Se estructuran por criterios de evaluación, lo que permite una revisión sistemática y coherente del progreso del estudiante.

A través de estas tareas, el alumnado debe demostrar su capacidad para aplicar los conocimientos teóricos a situaciones prácticas vinculadas al entorno profesional del ámbito administrativo. Asimismo, se evalúa el manejo de herramientas informáticas propias del módulo, como APLIFISA o EXCEL, valorando su competencia digital y su capacidad para resolver problemas reales mediante el uso de dichas aplicaciones.

Estas actividades tienen una doble finalidad: por un lado, consolidan el aprendizaje durante el proceso de enseñanza, favoreciendo la reflexión y la comprensión; por otro, constituyen una evidencia concreta y objetiva del nivel competencial alcanzado por el alumnado, contribuyendo a la calificación final del módulo.

Instrumentos de evaluación

Cada criterio de evaluación se calificará a partir de dos instrumentos:

- Prueba escrita o Reto: 60%
- Actividades de clase: 40%

RA Dualizado

RA 1. Prepara la documentación soporte de los hechos contables interpretando la información que contiene.